
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0661-2025	
Nombre completo del contratista: WILLIAM CASTILLO VASQUEZ	
Documento de identificación: 1089000507	
Nombre del supervisor: JULIAN EDUARDO ARTEGA AGUILAR	
Organismo: Secretaria de Cultura	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI-BP26005353	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ May /2025	Fecha terminación 31/ Ago /2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.028.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 24.028.000	\$ 6.007.000	\$ 0	\$ 18.021.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9484742080 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1475629090 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2025/05/12 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2025


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales:

Obligaciones Específicas:

Obligación 1:
 Brindar acompañamiento técnico al desarrollo de las actividades eléctricas que se requerían para el mantenimiento y actualización de la infraestructura de los equipamientos culturales y el centro cultural de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 1.1 Brindó acompañamiento técnico al desarrollo de las actividades eléctricas en muestra cultural de la afrocolombianidad
- 1.2 Brindó acompañamiento técnico al desarrollo de las actividades eléctricas en biblioteca el pondaje

Obligación 2:

Realizar el seguimiento, control y monitoreo de los proyectos de sistemas eléctricos de la Secretaría de Cultura designados, para consolidar la seguridad y el buen servicio de la infraestructura

- 2.1 Realizó el seguimiento, control y monitoreo del buen funcionamiento de la subestación de emergencia del teatro buenaventura.

Obligación 3:

Elaborar y estructurar los estudios técnicos y especificaciones técnicas para los proyectos relacionadas con intervenciones a la infraestructura del Centro Cultural.

- 3.1 Elaboró estudio técnico de mantenimiento eléctrico de los equipamientos culturales y BIC

Obligación 4:


Diseñar los presupuestos y cronogramas para las intervenciones relacionadas con los sistemas eléctricos y electrónicos que se requieren para el área de infraestructura cultural

- 4.1 Realizó justificación para las intervenciones relacionadas con los sistemas eléctricos y electrónicos que se requerían en el mantenimiento de los equipamientos culturales de Santiago de Cali.

Obligación 5:

Realizar visitas técnicas de campo para el estudio de viabilidad técnica cuando se requiera y que le asignen la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e infraestructura cultural.

- 5.1 Realizó visitas técnicas de campo para el estudio de viabilidad técnica en teatrino la unión

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 6:

Realizar informes técnicos de aspectos eléctricos que se requieran para la protección de centro cultural y los equipamientos culturales a cargo de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e infraestructura cultural.

6.1 Realizó informes técnicos de aspectos eléctricos del centro cultural y bibliotecas.

Obligación 7:

Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento de respuestas a las solicitudes de información interna y externa que le sean requeridos.

7.1 Brindó apoyo en seguimiento de respuestas a petición de teatro municipal enrique buenaventura

Obligación 8:

Brindar apoyo a la supervisión de contratos que según su competencia le asigne la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e infraestructura cultural en cumplimiento del objeto contractual.

8.1 Brindó apoyo a la supervisión contrato OTIS en asignación de Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e infraestructura cultural en cumplimiento del objeto contractual.

8.2 Brindó apoyo a la supervisión contrato climatización en asignación de Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e infraestructura cultural en cumplimiento del objeto contractual


Obligación 9:

Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean asignadas por el supervisor del contrato y/o despacho de la Secretaría de Cultura en cumplimiento de los proyectos del objeto contractual.

9.1 Asistió a reunión presencial de seguimiento de procedimientos de infraestructura programada por la secretaria de cultura

9.2 Asistió a reunión presencial para inducción de realización de actas en procesos de infraestructura

Obligación 10:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Las demás que le sean asignadas por la Secretaría de Cultura y que tengan relación al cumplimiento del objeto contractual.

10.1 Realizó acompañamiento en consejo municipal designado por el supervisor.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

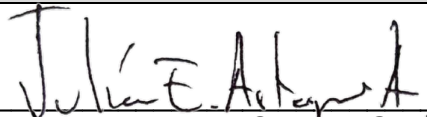
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JULIAN EDUARDO ARTEGA AGUILAR
Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/May/2025