INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-06-2025-4885
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EVELYN ROXANA QUINTANA OROZCO
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Un primer informe hasta el 12 de julio de 2025
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	10 de julio de 2025
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	IGNAT RENALDO BARCELÓ OVIEDO
7. CARGO:	contratista
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**001**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Organizar, clasificar y archivar los expedientes de titulación de acuerdo con las normativas y procedimientos establecidos.
2. Apoyar en las actividades realizadas para la organización de archivo.
3. Mantener actualizada la base de datos y los registros de los expedientes en los aplicativos dispuestos para la gestión del proceso.
4. Revisar los documentos aportados por los beneficiarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el proceso de titulación.
5. Reportar inconsistencias o deficiencias en la documentación y apoyar en la solicitud de ajustes o subsanaciones con los funcionarios competentes.
6. Asistir a las capacitaciones, ferias ,reuniones y eventos en los que sea convocado.
7. Realizar la notificación de los actos administrativos expedidos en el marco del proceso de titulación,conforme a los procedimientos legales.
8. Brindar información clara y oportuna a los ciudadanos en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la secretaría Distrital de planeación.
9. Las demás que sean asignadas por el supervisor.

Realizar la notificación de los actos administrativos expedidos en el marco del proceso de titulación,conforme a los procedimientos legales.

Asisti a las distintas capacitaciones realizadas con ocasión al proceso de Enajenación de predios fiscales, las cuales fueron dictadas por el doctor ignat barcelo, en las instalaciones del edificio de fedecafe los dias 20,25 y 26 de junio del 2025 en los horarios comprendidos 9:30 a 11.30 con el objetivo de fortalecer los conocimientos técnicos, normativos y administrativos del personal involucrado en los procesos de gestión y transmisión de propiedad de bienes inmuebles, a su vez brindar a los participantes las herramientas legales y sociales procedimentales necesarias para la correcta aplicación de los procesos de enajenación de predios, para atender con eficiencia a los usuarios que apliquen al proyecto Este esfuerzo formativo busca asegurar la adecuada implementación del programa y la consolidación de una gestión pública transparente y efectiva. La Oficina de Hábitat es la entidad encargada de liderar y coordinar estos procesos dentro del marco institucional, velando por el cumplimiento de la normativa vigente y la correcta ejecución de las políticas de vivienda y ordenamiento territorial.





Mantener actualizada la base de datos y los registros de los expedientes en los aplicativos dispuestos para la gestión del proceso.

En cumplimiento de las funciones asignadas y como parte del proceso de organización y control documental, el día 27 de junio de 2025 se realizó un inventario sistemático de los expedientes correspondientes a clientes potenciales que aplican para el Programa de Enajenación de Predios Fiscales, en las instalaciones de la Oficina de Archivo, adscrita a la dependencia de la Oficina de Hábitat, en el Distrito de Barranquilla.

La actividad tuvo como objetivo identificar, clasificar y registrar debidamente los expedientes físicos disponibles, con el fin de garantizar la trazabilidad de la información, facilitar su consulta y optimizar los procesos administrativos relacionados con dicho programa. Durante la actividad se revisaron y ordenaron los expedientes conforme a los criterios establecidos por el área, verificando la integridad documental de cada uno.

Este inventario contribuirá al fortalecimiento de los procesos de regularización predial y permitirá mejorar la atención a los ciudadanos beneficiarios del programa.
Sin más que agregar, se deja constancia de la realización de esta actividad



Organizar, clasificar y archivar los expedientes de titulación de acuerdo con las normativas y procedimientos establecidos

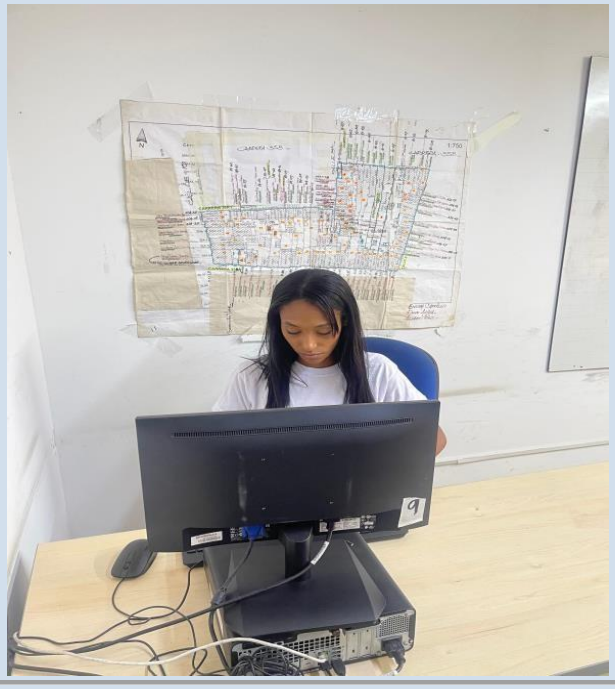
En cumplimiento de los objetivos del Programa de Enajenación de Predios Fiscales y en atención a los procesos de organización documental, el día 1 de julio de 2025 se llevó a cabo una jornada de trabajo en las oficinas operativas de Planeación Habitacional, ubicadas en las instalaciones de FEDECAFÉ, Calle 34 con Carrera 46, Piso 4, en la ciudad de Barranquilla.

La actividad tuvo como propósito principal la clasificación, selección y archivo de los expedientes correspondientes a la enajenación. Durante la jornada se realizó una revisión minuciosa de los documentos disponibles, organizándolos de acuerdo con los criterios establecidos por el proceso de gestión documental y en conformidad con los lineamientos del programa.

Esta labor permite consolidar la información necesaria para avanzar en los trámites de legalización predial, asegurando una adecuada trazabilidad de los casos y facilitando su consulta por parte de las áreas responsables.

La jornada se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos propuestos y fortaleciendo el proceso técnico-administrativo de regularización de predios fiscales.

18	0800101080000081500140000000000	D64B9C33	Iglesia	El Bosque	Iglesia Cristiana Cuadrangular
19	0800101120000005800120000000000	C99D9E51	Colegio	Las Malvinas	Asociación para el Desarrollo Integral Ananda
20	0800101120000005800050000000000	C1029E50	Colegio	Las Malvinas	Asociación para el Desarrollo Integral Ananda
21	0800101080000042900020000000000	C72A7E25	Colegio	El Bosque	Corporación Minuto de Dios
22	0800101080000010600030000000000	K7 74 61	Colegio	El Bosque	Corporación Minuto de Dios
23	0800101080000037200150000000000	K13 99D06	Comercial	La paz	Alvaro Uribe Mendoza
24	0800101100000004500030000000000	D5 11 37	Comercial	La Chinita	Alfaris Beatriz Charris Charris
25	0800101080000041500030000000000	C108 12E40	Iglesia	La Paz	
26	0800101080000040200050000000000	C105 12F65	Comercial	La Paz	Preciosa Amalia Martínez Sierra
27	0800101120000012800230000000000	C93 7F35	Comercial	Las Malvinas	Luis Uriel Delgadillo
28	0800101080000081500140000000000	C64B9C33	Iglesia	El Bosque	Iglesia Cristiana Cuadrangular
29	0800101090000038900290000000000	C45 2B70	Comercial	Villa Blanca	Santos Benjamín Bernal
30	0800101090000038900110000000000	C45 2B64	Comercial	Villa Blanca	Vera Martínez
31	0800101090000044200520000000000	C45 1E08	Comercial	Villa Blanca	Gilberto Mauricio Gómez Aristizábal
32	0800101090000044200530000000000	C45 1E16	Comercial	Villa Blanca	Gilberto Mauricio Gómez Aristizábal
33	0800101160000001680152000000000	C14 17 08	Comercial	La Playa	Eddy Hernández Delgado
34	0800101160000010200180000000000	C14 20 165	Comercial	La Playa	Natalia Barragán Molinares
35	0800101160000010200300000000000	C14 20 195	Comercial	La Playa	Roberto José Sánchez Fernández
36	0800101090000024500090000000000	C68 4A SUR 30	Comercial	Siete de Abril	Manuel Segundo Ramírez Sincelejo
37	0800101080000012400010000000000	C76 7B56	Comercial	El Bosque	Abraham Martínez Camacho






PRINCIPIOS Y VALORES
SALA DE JUNTAS
NOTIFICACIONES
Y
PERUNCIAS

Reportar inconsistencias o deficiencias en la documentación y apoyar en la solicitud de ajustes o subsanaciones con los funcionarios competentes

Contribuí con el equipo de Gestión de Ingresos sobre proyecto de calidad en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento institucional, se llevó a cabo una jornada de asesoría dirigida a un grupo de funcionarios del equipo de Gestión de Ingresos, con el objetivo de brindar lineamientos técnicos para la conformación del proyecto de calidad, en articulación con el Plan de Desarrollo Distrital de la Alcaldía de Barranquilla 2025.

Durante la actividad, se socializaron los ejes estratégicos del plan, así como los criterios de calidad requeridos para la formulación de proyectos alineados con los objetivos institucionales. Se resolvieron dudas y se brindaron recomendaciones para garantizar la coherencia y viabilidad del proyecto dentro del marco normativo y de gestión pública.

La sesión se desarrolló de manera participativa y productiva, fortaleciendo las capacidades del equipo en la formulación de proyectos orientados al mejoramiento continuo de los procesos misionales.



EVELYN ROXANA QUINTANA OROZCO
CC.1045742333