

000200

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD 18-09-2020 04:22:39
Al Contestar Cite Este No.:2020IE23225 O 1 Fol:11 Anex:0 Rec:3
ORIGEN: 000200.OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES - N
DESTINO: 052100.SUBDIRECCION DE CONTRATACION - N/CON
TRAMITE: CARTA-SOLICITUD
ASUNTO: SOLICITUD LIQUIDACION DE CONTRATOS DE LA OAC

MEMORANDO

PARA PILAR ALEXÓN CONTRERAS ERAZO
Subdirectora de Contratación

DE JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

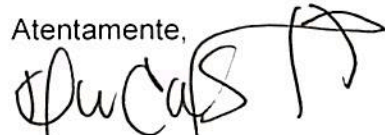
ASUNTO: Solicitud liquidación de contratos de la OAC.

Cordial saludo, de manera atenta solicito la liquidación de los contratos de prestación de servicios relacionados a continuación:

CONTRATISTA	CONTRATO	VIGENCIA
CARLOS BETANCOURT	1467213	2020
FEDERICO RAMIREZ	1436616	2020

Para tal efecto, adjuntamos informe final de supervisión de cada contrato y el estado de cuenta de los mismos, este último expedido por la Dirección Financiera de la SDS

Atentamente,



KAREN CÁRDENAS SANTANA

Proyectó: Julio César Roa J. 18/09/2020 ✓

Anexo: Once (11) Folios

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORIA Código: SDS-CON-FT-070 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ana Yeimi Sanchez Castro Karin Cáceres O. Juan Carlos Vincos U. Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p>	
--	--	---	---

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 1467213 del 2020 SUSCRITO CON FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 30 de marzo de 2020

Hasta: 12 de agosto de 2020

DATOS GENERALES

CONTRATISTA: CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZÁLEZ

IDENTIFICACION: C.C. No. 79.489.738

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 26 de marzo de 2020

OBJETO: Prestar servicios como tecnólogo en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud dirigidos a realizar el diseño y la diagramación de las piezas de comunicación requeridas conforme a las necesidades identificadas en la entidad y lineamientos institucionales.

VALOR INICIAL: DIECISEIS MILLONES SEICIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$16.610.500)

PLAZO INICIAL: 5 meses

SUPERVISOR Karen Lorena Cárdenas Santana
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones SDS

FECHA DE INICIO: 30 de marzo de 2020

NOVEDADES CONTRACTUALES: Terminación anticipada de mutuo acuerdo publicada el 13 de agosto 2020

FECHA DE TERMINACIÓN: 12 de agosto de 2020

VALOR FINAL: Catorce millones setecientos veintisiete mil novecientos setenta y siete pesos m/cte. (\$14.727.977).

RESUMEN EJECUTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En desarrollo de la ejecución del presente contrato y en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades estipuladas, se realizaron las siguientes:

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES:

Se dio cumplimiento a las mismas:

1	Cumplir lo previsto en los estudios y documentos previos, así como en lo pactado en el presente contrato, el cual prevalece en caso de discrepancia.
---	--

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORIA Código: SDS-CON-FT-070 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ana Yeimi Sanchez Castro Karin Cáceres O. Juan Carlos Vincos U. Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p>	
--	--	---	---

2	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
3	Atender el servicio contratado en el tiempo establecido.
4	Constituir las garantías pactadas y realizar los pagos correspondientes y demás erogaciones de orden legal si hay lugar a ellos y cargarlas en la plataforma SECOP II, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, para su revisión y aprobación.
5	Entregar certificación de apertura de cuenta expedida por entidad bancaria en la que conste ser titular de cuenta en la cual se expresen los siguientes datos: Nombre o razón social del titular, Número de Cédula de Ciudadanía, Nombre de la Entidad Financiera y Número de la Cuenta.
6	Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 3 del Decreto 1273 de 2018, como independiente. PARÁGRAFO: Cuando haya lugar, la Entidad asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que la modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia.
7	Mantener actualizada la Garantía que cubre los amparos establecidos en el Contrato, durante el plazo de ejecución del mismo, incluidas las novedades contractuales.
8	Presentar mensualmente al Supervisor del contrato el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencie las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato, la normatividad vigente, en la forma y atendiendo los formatos que establezca la Entidad. Para el informe final correspondiente al último periodo de cobro, se debe anexar el documento donde se acredite la entrega de los elementos que le hayan sido asignados, en los formatos establecidos.
9	Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos al momento de la terminación del contrato al Supervisor, en coordinación con la dependencia encargada en la Entidad, dando cumplimiento a lo previsto en la Resolución No. 1096 de septiembre 8 de 2011 (carné, mobiliario, entre otros) y/o las normas que la adiciones o modifiquen.
10	Dar cumplimiento de la normatividad y política ambiental establecida por la Entidad a través del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.
11	Participar activamente de las acciones que determine la Entidad para la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión.
12	Aplicar la Carta de Valores, Decálogo del Buen Servicio y el Decreto 118 del 27 de febrero de 2018, "Por el cual se adopta el Código de Integridad del Servicio Público".
13	Entregar al Supervisor del contrato, los archivos y documentos elaborados por EL CONTRATISTA y relacionados en cumplimiento del objeto contractual, durante el desarrollo del mismo y en el momento de finalizarlo.
14	En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su Supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Apoyar la realización del diseño y diagramación de piezas gráficas de comunicación para las campañas o acciones de comunicación definidas en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud, en respuesta a necesidades de la Entidad, de conformidad con el Manual de	<ul style="list-style-type: none"> Adaptación Pendón SDS 1 pieza Diseño Aviso Día del Servidor Público para correo interno 2 piezas Diseño Invitación a Conferencia: COVID-19 Dr. Otto A. Sussmann 1 pieza



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORIA
Código: SDS-CON-FT-070 V.2

Elaborado por: Ana Yeimi Sanchez Castro
Karin Cáceres O.
Juan Carlos Vincos U.
Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal
Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal



Imagen Distrital vigente y las instrucciones suministradas por la supervisión del contrato.

- **Diseño Aviso para postulaciones al reconocimiento a Conductor de vida: 5 piezas**
 - Banner para página web
 - Aviso para pantallas vertical y horizontal
 - Avisos para redes: fb y twitter
- **Diseño Logo para Campaña Estamos Juntos**
- **Diseño Avisos de Autocuidado para la SDS en formato gif para correo interno 10 piezas**
- **Diseño Avisos de Autocuidado para la SDS en formato gif para correo interno 5 piezas**
- **Diseño Avisos de Autocuidado para la SDS en formato mp4 (video) para pantallas verticales 5 piezas**
- **Diseño para redes de mensajes: Salud Sexual 8 piezas**
- **Diseño para redes de mensajes: Salud Mental 7 piezas**
- **Diseño y diagramación Cartilla Protocolos de Casos Positivos COVID-19 1 documento de 26 páginas**
- **Diseño y diagramación Cartilla Humanización del COVID-19 1 documento de 7 páginas**
- **Diseño Aviso Curso Virtual ECVI-19 3 piezas**
- **Diseño para redes sociales de mensajes; Gracias Hérores y Heroínas! 1 pieza**
- **Diseño Banner SOGSC para página web 1 pieza**
- **Diseño Banner Cursos SURA para Intranet 2 piezas**
- **Diseño Piezas para IPS 3 piezas**
 - Banner
 - Pantallas Verticales y Horizontales
- **Diseño pieza para personal de UCIS 1 pieza**
- **Diseño Diapositiva Ventiladores para IPS 1 pieza**
- **Diseño Post para redes de Fotos Campaña Bogotá Cuidadora 26 piezas**
- **Diseño Diapositivas: Estrategia Pacientes Corferias 3 piezas**
- **Diseño Diapositivas Acciones Cuarentena por localidades 2 piezas**



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORIA
Código: SDS-CON-FT-070 V.2

Elaborado por: Ana Yeimi Sanchez Castro
Karin Cáceres O.
Juan Carlos Vincos U.
Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal
Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal



- **Diseño Diapositivas Crecimiento de Camas UCIS en formato mp4 (video) 2 piezas**
- **Diseño Botón Bogotá Cuidadora 1 pieza**
- **Infografía Humanización COVID 1 pieza**
- **Diseño para redes Mitos COVID 3 piezas**
- **Diseño para redes Pabellón Especial Corferias 6 piezas**
- **Diseño para redes Campaña Bogotá Cuidadora 15 piezas**
- **Diseño Aviso Día Mundial contra las Hepatitis Virales para redes sociales. 6 piezas**
- **Diseño Invitación a Facebook Live de Salud Mental 1 pieza**
- **Diseño Aviso de las Cartas a los Héroes para correo, fondo de computadores y pantallas 4 piezas**
- **Diseño Banner Homenaje a las personas que han fallecido por Covid-19 1 pieza**
- **Diseño Avisos de puntos de muestras de Covid-19 6 piezas**
- **Diseño Avisos de Qué hacer si sospecho que tengo Covid-19 4 piezas**
- **Diseño Infografía Ruta de asignación de una UCI 1 pieza**
- **Diseño Botón Call Center para la página web 2 piezas**
- **Diseño Avisos para campaña Call Center para redes sociales 14 piezas**
- **Diseño encabezado para comunicado de prensa subredes 4 piezas**
- **Diseño Avisos Salud Mental para correo interno 11 piezas**
- **Diseño y diagramación de documento "Reporte desabastecimiento de medicamentos" 1 documento de 3 páginas**
- **Diseño invitación Facebook Live: "Recomendaciones para personas con enfermedades crónicas en época**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SANTAFÉ DE BOGOTÁ

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORIA
Código: SDS-CON-FT-070 V.2

Elaborado por: Ana Yeimi Sanchez Castro
Karin Cáceres O.
Juan Carlos Vincos U.
Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal
Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal



	<p>de pandemia" 1 pieza</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseño Avisos sinergia "Bogotá No Se Rinde" por los cumpleaños 12 piezas• Diseño Piezas para campaña "Vacunar es cuidar" para redes. 12 piezas• Diseño Avisos para correo Salud Visual 6 piezas• Diseño Aviso Día del Nutricionista 3 piezas• Adaptación Avisos la Vacunación no se detiene 20 piezas• Adaptación Avisos campaña Pienso luego excito 12 piezas• Adaptación Avisos campaña Ojo con los niños 40 piezas• Adaptación Avisos campaña ¡Háblalo! 9 piezas• Diseño invitación capacitación de bioseguridad con énfasis en Covid-19. 1 pieza• Diseño Botón PIC 1 pieza• Diseño Invitación Reviva el Facebook Live: "Duelo en medio de la pandemia" 1 pieza
<p>2. Apoyar la verificación de la correcta aplicación de la imagen institucional en piezas gráficas de comunicación, y hacer las observaciones y ajustes a que haya lugar, conforme a solicitudes recibidas en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Plegable Fundación INSIMED: Curso Transdisciplinario Soporte Respiratorio Básico y Avanzado ECOVI-19 y pulmón. 1 plegable revisado• Documento "Consenso colombiano de atención, diagnóstico y manejo de la infección por SARS-CoV-2/COVID-19 en establecimientos de atención de la salud". 1 documento de 6 páginas• Documento "Limpieza y Desinfección" de la Subsecretaría de Salud Pública. 1 documento de 7 páginas• Documento Portafolio de Trámites y Servicios de la SDS. 1 pieza (Caratula)• Infografía COVID-19 1 pieza• Presentación Estrategia Promotores del Cuidado 1 pieza• Documento "Protoc Aislamiento Domicilio No Privativo SRPA COVID 19". 1 documento de 20 páginas• Documento "Protoc Prev Control Privativo SRPA COVID 19". 1 documento de 34 páginas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SUBSECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORIA Código: SDS-CON-FT-070 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ana Yeimi Sanchez Castro Karin Cáceres O. Juan Carlos Vínco U. Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p>	
---	--	--	---

<p>3. Apoyar la producción de las piezas gráficas y productos editoriales que requieran impresión, según instrucciones de la supervisión del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Afiches para Campaña Bogotá por ti, por todos de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía. 3 piezas • Diseño Pendones Multilogo para Campaña Bogotá por ti, por todos de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía. 6 piezas • Diseño de Volante Resultados de Pruebas COVID-19 1 pieza • Diseño Pendones Multilogo para Campaña Bogotá Cuidadora de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía. 2 piezas • Diseño Pendones Campaña “Estamos Juntos” con las cartas para los Héroes 6 piezas
<p>4. Mantener actualizado y ordenado el archivo de las piezas gráficas de comunicación con los trabajos realizados, para que puedan ser de fácil y permanente consulta por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo de piezas graficas actualizado con las piezas diseñadas en los meses de Abril, Mayo, Junio y Julio.
<p>5. Realizar el reporte mensual del plan operativo de la Oficina Asesora de Comunicaciones en cuanto a los temas asignados y según las instrucciones entregadas por la supervisión del contrato, y desarrollar las acciones designadas al proceso relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del POA en lo correspondiente a las piezas diseñadas o diagramadas en los meses de Abril, Mayo, Junio y Julio.
<p>6. Realizar, en los términos indicados por la supervisión, las demás actividades asignadas que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • con la SDS y el sector salud los días 11 y 26 de mayo, 8 y 23 de junio, 5, 15 y 29 de Julio y 7 de agosto

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA:

Se deja constancia de que el **contratista Carlos Arturo Betancourt González**, ha recibido la suma de Catorce millones setecientos veintisiete mil novecientos setenta y siete pesos m/cte. (\$14.727.977) por concepto de la ejecución del contrato **1467213 de 2020**, de acuerdo con el estado de cuenta expedido por la Dirección Financiera:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORIA Código: SDS-CON-FT-070 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ana Yeimi Sanchez Castro Karin Cáceres O. Juan Carlos Vincos U. Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p>	
--	--	---	---

No. de pago	valor pagado	Observaciones
Primer pago	\$ 3.432.837	Orden de pago No. 843
Segundo pago	\$ 3.322.100	Orden de pago No. 1710
Tercer pago	\$ 3.322.100	Orden de pago No.2895
Cuarto pago	\$ 3.322.100	Orden de pago No.4315
Quinto pago	\$ 1.328.840	Orden de pago No.5762
Total	\$ 14.727.977	

Anticipo y forma de amortización: No aplica

BALANCE FINANCIERO:

De acuerdo con los documentos que hacen parte del presente informe y el Estado de Cuenta expedido por la Dirección Financiera de esta Secretaría, donde se reflejan los pagos realizados al contratista **Carlos Arturo Betancourt González**, arroja los siguientes términos.

CONCEPTO	VALOR EN PESOS
VALOR INICIAL	\$ 16.610.500
VALOR ADICIÓN No.1	\$ 0.0
VALOR TOTAL	\$ 16.610.500
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 14.727.977
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 14.727.977
*SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0.0
SALDO A FAVOR DEL FFDS	\$ 1.882.523
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL FFDS	\$ 1.882.523

De conformidad con lo anterior, se deja constancia de que el CONTRATISTA **Carlos Arturo Betancourt González** ha recibido las sumas allí relacionadas, suma de las cuales se efectuaron las retenciones de Ley para cumplir las obligaciones tributarias a su cargo.

Existe un saldo a favor del FFDS, el cual será liberado a través de la Dirección Financiera de la Secretaría Distrital de Salud. Lo anterior en consideración a que se realizó terminación anticipada mediante Acta de Terminación de Común Acuerdo publicada el 13 de agosto de 2020, tal como se puede evidenciar en la plataforma Secop y se señala en la primera página de este informe.

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en las Planillas integradas de Autoliquidación de Aportes X Certificación del Revisor Fiscal Representante Legal , presentadas por el CONTRATISTA **Carlos Arturo Betancourt González** para el trámite de pago (s) durante la ejecución, se pudo verificar la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORIA Código: SDS-CON-FT-070 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ana Yeimi Sanchez Castro Karin Cáceres O. Juan Carlos Vincos U. Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p>	
--	--	---	---

2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

A continuación, se relaciona la (s) garantía (s) que ampararon el presente contrato, con los respectivos amparos constituidos:

Garantía N° 36-46-101008540 Expedida por: Seguros del Estado

Amparo	Vigencia	Valor
Cumplimiento del Contrato	desde 26/03/2020 hasta 09/03/2021	\$ 1.661.050

GARANTÍAS POSTCONTRACTUALES: No aplica

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS, según corresponda:

Que el objeto contratado fue cumplido por el CONTRATISTA **Carlos Arturo Betancourt González** y recibido por esta Entidad a entera satisfacción, de lo cual se da cuenta con la firma del presente informe final de ejecución, que formará parte integral de la liquidación.

OBLIGACIONES Y/O SALVEDADES POSTCONTRACTUALES: No aplica

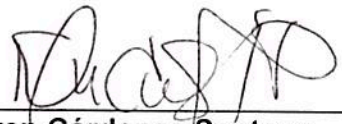
OTRA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA LA LIQUIDACIÓN: No aplica

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO:

Certifico que se cumplió a satisfacción con el objeto, obligaciones y/o actividades y/o productos estipulados.

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Para constancia se firma a los 15 días del mes de septiembre de 2020


Karen Cárdenas Santana
 Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
 Supervisor

Elaboró: Julio César R. /Henry V.
Revisó: Andrea C. Karen Cárdenas.

AAA

SISTEMA DE PRESUPUESTO DISTRICTAL - PREDIS
EJECUCION PRESUPUESTO
ORDENES DE PAGO DE UN COMPROMISO

ENTIDAD: 201		- FONDO FINANCIERO DISTRICTAL DE SALUD - FFDS	
UNIDAD EJECUTORA: 01		- UNIDAD 01	
VIGENCIA: 2020			
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 582		NRO DISPONIBILIDAD: 726	
ESTADO REGISTRO: VIGENTE-AGOTADO		VALOR REGISTRO: 16,610,500.00	

TIPO PAGO	NUMERO ORDEN	FECHA ORDEN	FECHA REGISTRO	BENEFICIARIO	NUMERO COMPROMISO	ESTADO	VALOR	SALDO REGISTRO
ORDENES DE PAGO	843	07-MAY-20	07-MAY-20	CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZALEZ	1467213	VIGENTE	3,432,837.00	
ORDENES DE PAGO	1710	04-JUN-20	04-JUN-20	CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZALEZ	1467213	VIGENTE	3,322,100.00	
ORDENES DE PAGO	5762	08-SEP-20	08-SEP-20	CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZALEZ	1467213	VIGENTE	1,328,840.00	
ORDENES DE PAGO	4315	03-AUG-20	03-AUG-20	CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZALEZ	1467213	VIGENTE	3,322,100.00	
ORDENES DE PAGO	2895	07-JUL-20	07-JUL-20	CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZALEZ	1467213	VIGENTE	3,322,100.00	
Gran Total							14,727,977.00	1,882,523.00
Anulaciones RP:							00	

