

1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Área Responsable	Subgerencia técnica
Gerente designado al Contrato Interadministrativo	BRAYAN GIOVANNY MORENO CÁRDENAS
Supervisor designado al Contrato Específico	BRAYAN GIOVANNY MORENO CÁRDENAS
Gerente designado para Liquidación	BRAYAN GIOVANNY MORENO CÁRDENAS

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO OBJETO DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Número de Contrato Interadministrativo o Convenio (Cliente e Interno Fondecún)	N/A
Número de Contrato o Convenio Marco	N/A
Número de Contrato Específico	2024-0496
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios
Cesión de Contrato o Cesión de Derechos Económicos	SI ☐ NO ☒
Contratista:	LOGIG SERVIS S.A.S / FABIO ENRIQUE DIAZ GIL
NIT / C.C.	NIT: 900.722.461-5 / CC.: 11.200.787
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON LA FINALIDAD DE PROMOVER LOS DERECHOS HUMANOS, LA CULTURA Y ESCENARIOS DE PAZ EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. SGO -CDCTI-417-2024 CELEBRADO ENTRE DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARIA DE GOBIERNO Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA (FONDECÚN).
Fecha de suscripción de contrato	Dieciocho (18) de octubre de 2024
Fecha de inicio del contrato	Dieciocho (18) de octubre de 2024
Número, valor y fecha de expedición del Certificado de disponibilidad presupuestal inicial	20240684 del 07 de octubre del 2024
Número, valor y fecha de expedición del Registro Presupuestal inicial	20240883 del 18 de octubre de 2024
Valor inicial del contrato o convenio	\$ 178.600.000,00
Plazo de ejecución Inicial	Dos (2) mes y trece (13) días
Fecha de terminación inicial del contrato	Treinta y uno (31) de diciembre de 2024

3. INFORMACIÓN GENERAL DE NOVEDADES CONTRACTUALES SUSCRITAS

Modificación contractual (modificación, adición y/o prórroga, las cuales deberán contener fecha de suscripción, objeto, CDP, RP, Valor)	N/A
Acta de suspensión (plazo de suspensión y fecha de suscripción).	N/A
Prórroga al acta de suspensión (plazo de prórroga suspensión y fecha de suscripción).	N/A
Reinicio (fecha de suscripción)	N/A
Fecha de suscripción del Acta de terminación del contrato.	N/A

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

Fecha de suscripción del Acta de recibo a satisfacción de bienes y servicios del contrato	N/A
Fecha de suscripción del Acta de recibo final del contrato	N/A
Valor Final del Contrato	\$ 178.600.000,00
Plazo Final de ejecución	Treinta y uno (31) de diciembre de 2024

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1. Planificación de producción y logística previa de todas las acciones relacionadas con los trámites oportunos de licencias, autorizaciones, permisos y demás planes necesarios para la ejecución de los eventos.	El contratista en conjunto con la gerencia del contrato realizo la planificación de producción y logística previo a todas las acciones relacionadas con los planes necesarios para la ejecución de los eventos.	Actas guardadas en el archivo del proyecto	100%
2. Preparación del material y equipo humano necesarios para el logro de un correcto desarrollo de las actividades de los eventos, teniendo en cuenta actividades de gestión y prevención del riesgo.	El contratista realizo la preparación del material y equipo humano necesarios para el logro de un correcto desarrollo de las actividades de los eventos, teniendo en cuenta actividades de gestión y prevención del riesgo.	Registro fotografico guardado en el archivo del proyecto	100%
3. Contratación de los servicios de transporte, alojamiento y alimentación según los requerimientos.	El contratista realizo la contratación de los servicios de transporte y alimentación según los requerimientos en el marco de la ejecución del contrato derivado.	Registro fotografico guardado en el archivo del proyecto	100%
4. Producción del material POP de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico según los requerimientos.	El contratista entregado la producción de material POP de acuerdo con las especificaciones suministradas por el cliente, con recibido a satisfacción.	Registro fotografico guardado en el archivo del proyecto	100%
5. Definición de los servicios logísticos incluyendo como mínimo servicios de transporte, alojamiento, comidas y bebidas, producción y equipos de técnica audiovisual, entre otros, de acuerdo con la ficha técnica suministrada.	El contratista realizo los servicios logísticos de acuerdo con la ficha técnica suministrada.	Registro fotografico guardado en el archivo del proyecto	100%
6. Montaje y disposición logística del equipamiento y materiales y del equipo	El contratista realizo Montaje y disposición logística del equipamiento y materiales y del	Registro fotografico	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
humano que estará trabajando antes, durante y después de los eventos, de acuerdo con lo presentado en la etapa de planificación.	equipo humano que estará trabajando antes, durante y después de los eventos, de acuerdo con lo presentado en la etapa de planificación.	guardado en el archivo del proyecto	
7. Verificación, revisión e instalación equipos de técnica audiovisual, preproducción del evento, alistamiento y salones de eventos, entre otros.	El contratista verifico, reviso e instalado equipos de técnica audiovisual, preproducción del evento, alistamiento y salones de eventos, entre otros.	Registro fotografico guardado en el archivo del proyecto	100%
8. Entrega de material POP en el lugar indicado por la supervisión del contrato.	El contratista entrego material POP en el lugar indicado por la supervisión del contrato.	Registro fotografico guardado en el archivo del proyecto	100%
9. Brindar el servicio de transporte, alojamiento y alimentación a los asistentes en los sitios previstos, previamente definidos.	El contratista brindo servicio de transporte, alojamiento y alimentación a los asistentes en los sitios previstos, previamente definidos durante de la ejecución del contrato derivado	Registro fotografico guardado en el archivo del proyecto	100%
10. Realización de los eventos, coordinando las diferentes actividades planificadas, buscando respetar los tiempos estipulados por Fondecún y solucionar las distintas dificultades que puedan presentarse.	El contratista realizó todos los eventos y actividades respetando los tiempos del contrato.	Registro fotografico guardado en el archivo del proyecto	100%
11. Brindar acompañamiento durante los eventos y/o reuniones en cumplimiento de la promoción de los derechos humanos, la cultura y escenarios de paz en el departamento Cundinamarca.	El contratista realizo el acompañamiento durante los eventos y/o reuniones en cumplimiento de la promoción de los derechos humanos, la cultura y escenarios de paz en el departamento Cundinamarca	Registro fotografico guardado en el archivo del proyecto	100%
12. Coordinación de los servicios de transporte, alojamiento, comidas y bebidas según los requerimientos.	El contratista coordino los servicios de transporte, alojamiento, comidas y bebidas según los requerimientos.	Registro fotografico guardado en el archivo del proyecto	100%
13. Luego de realizado el evento, desmontar los elementos logísticos y de servicios transversales a las actividades desarrolladas.	El contratista realizo el desmonte de los elementos logísticos y de servicios transversales a las actividades desarrolladas	Registro fotografico guardado en el archivo del proyecto	100%
14. Acompañamiento en el cierre y		Registro	

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
clausura de los eventos.	El contratista acompañó en el cierre y clausura de los eventos.	fotografico guardado en el archivo del proyecto	100%
15. Evaluación de resultados, estableciendo el grado de cumplimiento de los objetivos planteados.	El contratista evaluó los resultados, estableciendo el grado de cumplimiento de los objetivos planteados.	Informe guardado en el archivo del proyecto	100%
16. Acompañamiento y orientación a los huéspedes en el proceso de entrega (check out) de las instalaciones y habitaciones.	El contratista Durante la ejecución del contrato no realizó esta actividad debido a que no se presentaron alojamientos, no obstante, se suplió esta actividad por otras designadas por el supervisor del contrato	N/A	100%
17. Entrega de informes mensuales de los servicios logísticos efectivamente prestados durante cada evento.	El contratista presento informe final de los servicios prestados durante la ejecución del contrato.	Informe guardado en el archivo del proyecto	100%
18. Entrega de acta recibo a satisfacción por cada evento y/o actividad ejecutada.	El contratista presento acta de recibido a satisfacción para cada actividad ejecutada.	Acta de recibo guardada en el archivo del proyecto	100%
19. Entrega de guías de remisión del material POP suministrado.	El contratista presentó actas de recibido a satisfacción una vez se suministraba lo requerido.	Actas de guardadas en el archivo del proyecto	100%
20. Entrega de los certificados de alojamiento.	El contratista Durante la ejecución del contrato no realizó esta actividad debido a que no se presentaron alojamientos, no obstante, se suplió esta actividad por otras designadas por el supervisor del contrato	N/A	100%

5. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

5.1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Orden de pago No.	Concepto de pago	Fecha de desembolso	Valor
20250926	pago de cuenta de cobro de cobro N° 1 de 1 cto 2024-0496	22/04/2025	\$ 178.599.999,80

Información corroborada contra órdenes de pago archivadas en el expediente contractual, documentos cruzados con la certificación **0234** del **08 de mayo de 2025**, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de Fondécun.

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

Al momento de emisión del presente informe el balance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$ 178.600.000,00
Valor Adiciones	\$.0
Valor total del contrato	\$ 178.600.000,00
Valor ejecutado	\$ 178.599.999,80
Valor pagos al contratista	\$ 178.599.999,80
Valor pendiente de pago	\$.0
Valor a liberar (saldo no ejecutado)	\$ 0,20

Nota 1: La Supervisión del contrato dejó constancia que el contratista cumplió con el 100% de la ejecución contractual, entregando todos los elementos requeridos por el contratante y establecidos para dar cumplimiento a la carga obligacional pactada en el CONTRATO 2024-0496, sin embargo, hubo un saldo de VEINTE CENTAVOS M/CTE (\$ 0,20) que se liberó debido a la renuncia de saldo presentada por el contratista.

6. GARANTÍAS DEL CONTRATO

El contrato se encuentra amparado por la póliza de **Cumplimiento**, que se precisa en el siguiente cuadro:

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
No. DE PÓLIZA 21-45-101461371	Cumplimiento	17/10/2024	30/06/2025	\$ 35.720.000
No. ANEXO ANEXO No. 0	Calidad del servicio	17/10/2024	30/06/2025	\$ 35.720.000
FECHA EXPEDICIÓN 17/10/2024	Calidad de los elementos	17/10/2024	31/12/2025	\$ 35.720.000
	Salarios y Prestaciones Sociales	17/10/2024	31/12/2027	\$ 8.930.000
No. DE PÓLIZA 21-40-101241757	Periodos Laborales Y Operaciones	17/10/2024	31/12/2024	\$ 260.000.000
No. ANEXO				
ANEXO No. 0				
FECHA EXPEDICIÓN 17/10/2024				

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

7. CUMPLIMIENTO LEY 789 DE 2002

De conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y de acuerdo con la información que reposa en el archivo del contrato, se evidencia que el Contratista **LOGIG SERVIS S.A.S / FABIO ENRIQUE DIAZ GIL** ejecutor del Contrato **2024-0496**, cumplió con sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales en persona natural durante el tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios.

8. EXPEDIENTE DOCUMENTAL Y ANEXOS

Se deja constancia que la información y datos aquí contenidos se presumen veraces porque son tomados de los documentos que obran en el expediente contractual.

La supervisión de este contrato declara que, basado en los principios *de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, en la plataforma del SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP II* se encuentra toda la actividad contractual solicitada en el **artículo 53 de la ley 2195 de 2022**, la cual incluye *“los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la poscontractual”*, la cual se menciona en el siguiente cuadro:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. (2024-0496)				
TIPO DOCUMENTAL	SÍ	NO	N/A	ENLACE SECOP II
Estudios Previos	X			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.35077918&isFromPublicArea=True&isModal=False
Certificado(s) de disponibilidad presupuestal	X			
Contrato	X			
Modificaciones, Adiciones o prórrogas contractuales			X	
Suspensiones, reinicios			X	
Registro(s) presupuestal(es)	X			
Pólizas	X			
Aprobación de pólizas	X			
Acta de inicio	X			
Informes de actividades y supervisión	X			
Órdenes de Pago (Números de órdenes de pago)	X			
Acta de recibo a satisfacción			X	
Certificación Financiera	X			

La información que se presenta corresponde a los documentos que obran dentro del expediente contractual que hace parte del archivo de Fondecún, donde se encuentran los pagos realizados al contratista y relacionados en la certificación financiera expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.

Conforme a lo anterior, el expediente contractual cuenta con los tipos documentales que se relacionan a continuación:

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

INFORME DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
O CONVENIOS

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. (2024-0496)

TIPO DOCUMENTAL	No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)	No. DE ID (Expediente electrónico)	Ubicación URL (Expediente electrónico)
Estudios Previos	N/A	001	https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSubgerenciaTcnica%2FDocumentos%20compartidos%2FPROYECTOS%2F24%2D026%2F2%5FDERIVADOS%2FCTO%5F2024%2D0496&sortField=LinkFilename&isAscending=true&viewid=57e04b6b%2Dcee7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436
Certificado de disponibilidad presupuestal	N/A	004	
Contrato	N/A	020	
Registro presupuestal	N/A	021	
Póliza	N/A	022	
Aprobación de pólizas	N/A	023	
Orden de Pago No. 1	N/A	026	
Certificación Financiera	N/A	027	

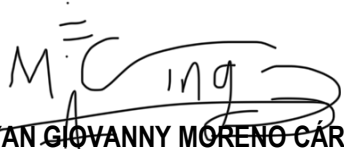
9. OBSERVACIONES, SALVEDADES Y/O RECLAMACIONES

N/A

10. MANIFESTACIÓN DE PAZ Y SALVO

N/A

Sin otro particular el presente informe de terminación y/o liquidación del contrato, se suscribe a los


BRAYAN GIOVANNY MORENO CARDENAS
Supervisor de contrato 2024-0496

Proyecto: Ruben Dario Valencia Bermudez
Reviso: Ginna Alejandra Cristancho Palma

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.