



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7534966 - 20 de febrero del 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CATHERINE SHIRLEY IGUA BELTRAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 59.314.335 de Pasto

OBJETO DEL CONTRATO. Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1.** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
- 2.** Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
- 3.** Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.
- 4.** Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
- 5.** Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
- 6.** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.

15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:

- a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.
- b. Guía de aprendizaje.
- c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.
- d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).
- e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)
- f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.
- g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del contrato será la ciudad de Pasto y municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 27 de julio de 2025.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de febrero de 2025.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 27 de julio de 2025.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Cinco (05) meses y cinco (05) días.

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7534966 hasta el veintisiete (27) de julio de dos mil veinticinco (2025), en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: **Plazo:** Hasta el veintisiete (27) de julio de dos mil veinticinco (2025).

VALOR DEL CONTRATO: CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de UN MILLON DOSCIENTOS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.226.536), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a:

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$24.224.091). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.686.487), b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511.) cada uno. c) Un (1) pago final por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$4.139.560) que se cancelará en el mes de julio de 2025.

SUPERVISOR: GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No. 98.378.805

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$24.224.091
Valor Ejecutado	\$24.224.091
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1. En equipo con los instructores de emprendimiento se elaboró para cada proceso de formación la Planeación Pedagógica, guías de aprendizaje requeridas, actas de equipo ejecutor, programación y orientaciones de los grupos de formación, en el marco de los lineamientos de la estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 para la Ruta 1 y Ruta 4.

2. Durante el período de contratación, se realizó la organización y alistamiento de los grupos para la formación en los programas, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, vigencia 2025, según las fichas que se relacionan a continuación:

1. Ficha 3166904 Programa de formación 21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking; Ficha 3152221 Programa de formación 42110127/Versión 2 - Gestión de Proyectos comunitarios y Ficha 3245756 Programa de formación 62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio.

- Municipio de San Lorenzo – Vereda El Piñal.

- Grupo de trabajo: Unidad Productiva “Huevo Emprendimiento”.

- Ruta 1

2. Ficha 3166905 Programa de formación 21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking; Ficha 3166906 Programa de formación 42110127/Versión 2 - Gestión de Proyectos comunitarios y Ficha 3245759 Programa de formación 62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio.

- Municipio de Santacruz de Guachavez – vereda Changuan

- Grupo de trabajo: Unidad Productiva “Pollos de Santacruz”.

- Ruta 1

3. Ficha 3190912 Programa de formación 21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking; Ficha 3190914 Programa de formación 12210015/Versión 1- Formulación y Evaluación de Proyectos y Ficha 3245757 Programa de formación 62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio.

- Municipio de San Lorenzo – Vereda Santa Cruz

- Grupo de trabajo: Colectivo de Jóvenes Construyendo un mejor Futuro – “Café Cerro Blanco”.

- Ruta 1

4. Ficha 3190900 Programa de formación 21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking; Ficha 3190910 Programa de formación 42110127/Versión 2 - Gestión de Proyectos comunitarios y Ficha 3241032 Programa de formación 62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio.

- Municipio de Pasto – Corregimiento de Jongovito.

- Grupo de trabajo: Unidad Productiva “Sabores de mi Tierra”.

- Ruta 1

5. Ficha 3216069 Programa de formación 21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking; Ficha 3216072 Programa de formación 42110127/Versión 2 - Gestión de Proyectos comunitarios y Ficha 3241035 Programa de formación 62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio.

- Municipio de Chachagüí – vereda Matarredonda.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Grupo de trabajo: Asociación Agrosolidaria Matarredonda. - Ruta 1 6. Acompañamiento emprendimiento Ficha 3203688 programa de formación 73310028/Versión 1 - Emprendimiento en producción de aguacate. - Municipio de Colón Génova - Grupo de trabajo: Productores de aguacate del Balcón del Paraíso - Ruta 2 7. Acompañamiento emprendimiento Ficha 3164655 programa de formación 73310026/Versión 1 - Emprendimiento en producción de café - Municipio de La Unión – vereda Cusillo Alto. - Grupo de trabajo: Productores de café pergamino seco - Ruta 2 8. Ficha 3277658 Programa de formación 21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking. - Municipio de Pasto – Corregimiento de Jamondino. - Grupo de trabajo: Grupo asociativo mujeres CampeSENA. - Ruta 4
3. En el aplicativo SOFIA PLUS, de forma oportuna, se realizan las siguientes actividades: - Registro de aprendices para inscripción y matrícula. - Se crearon rutas de aprendizaje para cada proceso de formación, se asoció aprendices e instructores a las rutas de aprendizaje creadas, se creó eventos de aprendizaje, se evaluó resultados de aprendizaje para cada aprendiz, emitiendo los respectivos juicios evaluativos.
4. Iniciando cada mes se anexa en el DRIVE de contratista, los respectivos entregables para la supervisión y los entregables del programa CampeSENA según lineamientos nacionales 2025, en las carpetas: - Documentos de apoyo: Diseño curricular, Gantt del instructor, horario del curso, horario del instructor, planeación pedagógica, registro de asistencia, reporte de ejecución mensual Sofia Plus, reporte juicios evaluativos. - Estudios y capacitación: Capacitación TIC-ingles-LMS, pregrado, normas de competencia, posgrado/maestría. - Informes GF y GC: Informes mensuales desde el mes de febrero hasta julio de 2025 con sus respectivos anexos. - Planes semanales: Documento en el cual se detalla semana a semana - fecha, hora, número de ficha, municipio, actividad, competencias y resultados, información que precisa el trabajo que se realiza con los aprendices de cada municipio vereda y ambiente de formación. - Portafolio: Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluación estilos de aprendizaje, registro de inasistencias.
5. Se anexó a la carpeta de Entregables CampSENA, en el Drive del contratista, los documentos según lineamientos del programa CampeSENA – Ruta 1 y Ruta 4, para cada proceso de formación, así: - Fichas: 3152221 – El Piñal, 3166906 – Changuan, 3190910 – Jongovito, 3190914 – Santa Cruz, 3216072 - La Planada. Los siguientes entregables: - Lista de chequeo - GOR-F-084 Formato de Acta V01 – Concertación de horarios



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Acta de compromiso - Estructura de Seguimiento Integrada. - Herramienta Proyecto Productivo Asociativo y Comunitario - Autorización datos y material gráfico. - Asistencia en formato CampeSENA.
6. Se realizó la logística y acompañamiento a las unidades productivas en los siguientes eventos: - Primer y segunda Feria de emprendimiento, mercado campesino y oferta de servicios institucionales – Unidades productivas de San Lorenzo y Chachagüí – Pasto. - Celebración del día del Campesino SENA.
7. Se realizó la formulación de 5 Proyectos productivos asociativos y comunitarios, según lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025 Ruta 1, aplicables para apoyo con kit productivo; se describen a continuación: 1. Ficha 3166904 Programa de formación 21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking; Ficha 3152221 Programa de formación 42110127/Versión 2 - Gestión de Proyectos comunitarios y Ficha 3245756 Programa de formación 62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio. - Municipio de San Lorenzo – Vereda El Piñal. - Grupo de trabajo: Unidad Productiva “Huevo Emprendimiento”. Proyecto formulado para el fortalecimiento de la producción y comercialización de huevo semicriollo. 2. Ficha 3166905 Programa de formación 21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking; Ficha 3166906 Programa de formación 42110127/Versión 2 - Gestión de Proyectos comunitarios y Ficha 3245759 Programa de formación 62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio. - Municipio de Santacruz de Guachavez – vereda Changuan - Grupo de trabajo: Unidad Productiva “Pollos de Santacruz”, proyecto productivo formulado para el fortalecimiento de la producción y comercialización de pollo de engorde tipo campesino. 3. Ficha 3190912 Programa de formación 21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking; Ficha 3190914 Programa de formación 12210015/Versión 1- Formulación y Evaluación de Proyectos y Ficha 3245757 Programa de formación 62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio. - Municipio de San Lorenzo – Vereda Santa Cruz - Grupo de trabajo: Colectivo de Jóvenes Construyendo un mejor Futuro – “Café Cerro Blanco”. Proyecto formulado para la mejora de la calidad en el secado de café y el fortalecimiento del proceso de tostión, molienda y empaque del mismo. 4. Ficha 3190900 Programa de formación 21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking; Ficha 3190910 Programa de formación 42110127/Versión 2 - Gestión de Proyectos comunitarios y Ficha 3241032 Programa de formación 62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio. - Municipio de Pasto – Corregimiento de Jongovito. - Grupo de trabajo: Unidad Productiva “Sabores de mi Tierra”. Proyecto formulado para el fortalecimiento de la producción y comercialización de cuy en pie para asadero. 5. Ficha 3216069 Programa de formación 21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking; Ficha 3216072 Programa de formación 42110127/Versión 2 -



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Gestión de Proyectos comunitarios y Ficha 3241035 Programa de formación 62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio.
- Municipio de Chachagüí – vereda Matarredonda.
- Grupo de trabajo: Unidad Productiva Asociación Agrosolidaria Matarredonda. Proyecto formulado para el fortalecimiento del Turismo Rural Comunitario de la Reserva Natural Comunitaria Matarredonda.

9. Se organizó los documentos físicos generados durante el desarrollo de los procesos de formación:

Ficha	Código y programa de formación	Entregables Ruta
3152221	42110127/Versión 2 - Gestión de Proyectos comunitarios	Ruta 1
3166904	21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking	Ruta 1
3166905	21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking	Ruta 1
3166906	42110127/Versión 2 - Gestión de Proyectos comunitarios	Ruta 1
3190900	21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking	Ruta 1
3190910	42110127/Versión 2 - Gestión de Proyectos comunitarios	Ruta 1
3190912	21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking	Ruta 1
3216069	21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking	Ruta 1
3190914	12210015/Versión 1- Formulación y Evaluación de Proyectos	Ruta 1
3216072	42110127/Versión 2 - Gestión de Proyectos comunitarios	Ruta 1
3241032	62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio	Ruta 1
3241035	62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio	Ruta 1
3245756	62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio	Ruta 1
3245757	62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio	Ruta 1
3245759	62120005/Versión 2 - Identificación de ideas y formulación de planes de negocio	Ruta 1
3277658	21540000/Versión 1 - Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking	Ruta 4

De acuerdo con las tablas de retención documental, se anexaron de forma digital al DRIVE y en forma física en el archivo de la oficina de gestión documental.

10. Se participó en la logística y desarrollo de 3 diálogos territoriales comunitarios en el marco de la estrategia CampeSENA, para las subregiones en los municipios de:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Diálogo territorial comunitario, Subregión Occidente: municipios de Sandoná, Consacá, Linares, Ancuya, La Florida. El 20 de junio de 2025 en el Auditorio de la Alcaldía de Sandoná.
Diálogo territorial comunitario, Subregión de Abades, municipios de Providencia, Santacruz de Guachavez y Samaniego. El 04 de julio de 2025 en el auditorio Centro Cultural de Samaniego.
Diálogo territorial comunitario, Subregión del mayo: municipios de La Cruz, San Pablo, Colón, Belén, San Bernardo, Tablón de Gómez. El 18 de julio de 2025 en la biblioteca pública municipio de La Cruz.
Los respectivos entregables reposan en la carpeta DRIVE dispuesto para el desarrollo de estas actividades: Documentos sistematizado de línea de tiempo y de cartografía social, documentos digitalizado de línea de tiempo y de cartografía social, registro fotográfico del evento.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades