



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, julio 31 de 2025

Señora
DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7354697 de 2025**
Coordinadora Académica Titulada – Centro CEDRUM
SENA - regional Norte de Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **JULIO** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7354697 de 2025**

BENJAMIN PINZON BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13490960** de **Cúcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de formación para el desarrollo rural y minero CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 4.292.876), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que



corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE (\$ 1.993.121).

Plazo: Será hasta el **13 de DICIEMBRE de 2025.**

OBJETO:
54_9119_127 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGIAS AGRÍCOLAS, en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.
3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.
8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación.
b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios



evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.

11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.

19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.

21. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.

22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente

23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.

24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.

26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de



formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.

27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".

28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.

29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																																						
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Impartir formación en: Ficha 3147857 GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA, Ficha 3064522 PRODUCCION AGROPECUARIA, Ficha 3173272 PRODUCCION GANADERA, Ficha: 3283986 OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA, cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>3147857</td><td>Gestión de la producción agrícola</td><td>18</td><td>62</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3064522</td><td>Producción ganadera</td><td>19</td><td>26</td></tr><tr><td>Complementario</td><td>3283986</td><td>Operación de la guadañadora</td><td>27</td><td>32</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>120</td></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th></tr><tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr></table> <p>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los programas asignados por la coordinación académica para la vigencia 2025. Ficha: 3147857 Gestión de la producción agrícola. Total horas ficha: 62 horas Ficha: 3064522 Producción ganadera. Total horas ficha: 26 horas Ficha: 3283986 Operación de la guadañadora.</p>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Titulada	3147857	Gestión de la producción agrícola	18	62	Titulada	3064522	Producción ganadera	19	26	Complementario	3283986	Operación de la guadañadora	27	32	TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				120	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				40	TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				40	TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	Plataforma sofia plus
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																																									
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																																									
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																																					
Titulada	3147857	Gestión de la producción agrícola	18	62																																																																					
Titulada	3064522	Producción ganadera	19	26																																																																					
Complementario	3283986	Operación de la guadañadora	27	32																																																																					
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				120																																																																					
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																																									
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA																																																																									
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																																									
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																																									
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				40																																																																					
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				40																																																																					
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																																																																					



		<p>Total horas ficha: 40 horas</p> <p>Total horas académicas: 120 horas.</p> <p>Horas adicionales desarrolladas en el mes: Semana de alistamiento desde julio 21 hasta julio 25 de 2025. Total horas 40 horas.</p> <p>Total horas académicas más horas adicionales desarrolladas: 160 horas</p>	
2	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.</p>	Realizar el diseño o desarrollo curricular.	<p>Productos obtenidos como la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan concertado.</p>



3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realizar prácticas en el angar de reparación de maquinaria agrícola de la granja del Zulia.	Angar de maquinaria agrícola del ubicado en la granja del Zulia Registro fotográfico
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos , plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados luego del alcance de los resultados, en el aplicativo Sofia Plus. Ficha: 3147857 Gestión de la producción agrícola.	Plataforma sofia plus. Formato juicios de evaluación.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	Realizar la solicitud de los documentos requeridos para el proceso de inscripción masiva, matricula a la formación complementaria "OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA	Plataforma sofia plus, aprendices matriculados .



	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
6	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Realizar la Formación Profesional Integral apoyado en la plataforma meet.	Plataforma meet. Registro fotográfico
7	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular	Realizar la programación mensual y anual del instructor en los formatos establecidos por parte de la entidad	Formato programación mensual.



	planteado inicialmente.		
8	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro registrada en el SECOP II (JULIO)
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Se realizó el registro de inasistencia en la plataforma sofia plus de las fichas: Ficha: 3147857 Gestión de la producción agrícola. CC SHEERLEY DAYANA CALDERON ZULETA CC MILDREY MARCELA CACERES RODRIGUEZ CC NICOLAS ESTEBAN CONTRERAS ZARABANDA CC SANDY LORENA VEGA JAIMES TI ZAHILY SAMARA TARAZONA ORTEGA TI LAURA VALENTINA CONTRERAS JULIO CC MARIA FERNANDA VERA MEZA TI YUYLERI WALESCA MENDEZ SANGUINO	Pantallazo del registro de inasistencia en el aplicativo sofia plus.



juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De planilla **4608604592**, operador **SOI** y periodo de **JUNIO 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

BENJAMIN PINZON BLANCO
Contratista
C.C. No. 13490960

Recibí a satisfacción:

DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6254308 DE 2024**
Coordinadora Académica Titulada CEDRUM



EVIDENCIAS: REGISTRO FOTOGRAFICO

ITEM 1 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL REGISTRO PROGRAMACION SOFIA PLUS

The screenshot displays the Sofia Plus LMS interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: LMS, Matricula, Planeación de la Formación, Reportes, and SGS. The main area shows a calendar grid for the month of July 2025. Each date cell contains a list of activities with their respective times and status. For example, on 07/07/25, there are activities from 06:00-10:00 and 10:00-22:00. The status for many activities is 'Disponible'. At the bottom of the calendar, there is a status bar indicating 'SOFIA Plus Versión 9.0.8.0 Powered by SENA' and the location 'Bogotá - Colombia'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 8:30 p.m. on 28/07/2025.

Fecha	Actividad	Horario	Estado
07/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
08/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
09/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
10/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
11/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
12/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
13/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
14/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
15/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
16/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
17/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
18/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
19/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
20/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
21/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
22/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
23/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
24/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
25/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
26/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
27/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
28/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
29/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
30/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
31/07/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
01/08/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible
02/08/25	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA	06:00 - 10:00	Disponible

ITEM 2 DESARROLLO CURRICULAR

The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'GPHI-F-135 GUIA APREN TECNOL GEPIRA - Word'. The document is in Spanish and contains the following text:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGO GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA**
- Código del Programa de Formación: **722148 VERSION 1**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN SISTEMAS PRODUCTIVOS DEL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER**
- Fase del Proyecto (si aplica): **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **18. COSECHAR LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**
- Competencia: **270401110 COSECHAR PRODUCTO AGRÍCOLA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
- Resultados de Aprendizaje:
 - 27040111002 IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE COSECHA DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS.**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

The document is displayed in a Word window with the Windows taskbar at the bottom showing the system clock as 8:33 p.m. on 28/07/2025.



ITEM 2 DESARROLLO CURRICULAR



ITEM 2 DESARROLLO CURRICULAR





ITEM 3 EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL



ITEM 3 EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL





ITEM 3 EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL



ITEM 3 EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL





ITEM 5 INSCRIPCION Y MATRICULA FORMACION COMPLEMENTARIO

3283986.reporte_inscripcion (22) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Inscripciones															
Código Ficha		3283986													
Programa de Formación		OPERACION DE LA GUADANADORA													
Identificación	Nombre	Estado													
CC - 37344048	ANA RUTH ORTIZ VILLAMIZAR	Preinscrito													
TI - 1127342640	ANDRES EDUARDO MORENO MUIFOR	Preinscrito													
CC - 88197632	ANGEL ALBERTO REINOSO DUQUE	Preinscrito													
TI - 1094447024	CARLOS STEVEN VARON GUTIERREZ	Preinscrito													
CC - 1005069013	DEISY JULIETH LUNA GUERRERO	Preinscrito													
CC - 1090379974	EDUAR PASCUAL CONTRERAS SUAREZ	Preinscrito													
CC - 1007197521	EDWARD ANDRETTI MENDOZA BAUTISTA	Preinscrito													
PPT - 5461596	ELEINYS CAROLINA VILLALOBOS DE VILLALOBOS	Preinscrito													
CC - 13389263	ELVEY LUNA PARRA	Preinscrito													
CC - 1094168281	ELVER DAVID FUENTES RUBIO	Preinscrito													
CC - 1004805949	GABRIEL ALEXANDER DURAN LAGUADO	Preinscrito													
CC - 1007197036	JAVIER ACEVEDO PATINO	Preinscrito													
CC - 1091970308	JHOAN STEVEN UREÑA ASCANIO	Preinscrito													
CC - 1034305818	JHORDAN URBEL JAMES GOMEZ	Preinscrito													
PPT - 6121495	JOSE ADALBERTO GARCIA JIMENEZ	Preinscrito													
CC - 13390809	JUAN FRANCISCO MURILLO ALBARRACIN	Preinscrito													
TI - 1091975025	JUAN SEBASTIAN HERRERA TORRADO	Preinscrito													
CC - 13198854	JULIO CESAR JAMES RODRIGUEZ	Preinscrito													
TI - 1091359038	KAREN LISBETH CONTRERAS FUENTES	Preinscrito													
TI - 1093300186	KAREN ZARETH PEÑALOZA VEGA	Preinscrito													
CC - 1094165374	KENDAR ALFREDO RUIZ MENDEZ	Preinscrito													
TI - 1094050020	KEVIN ALEXANDER ALVAREZ REYES	Preinscrito													
CC - 1099546345	LUZ MARINA GAMBOA RIOS	Preinscrito													
CC - 1094446320	MARCE ALEXANDRA ANGULO CONTRERAS	Preinscrito													
CC - 1094168501	NEIDER CHAYANE CARREÑO ALVAREZ	Preinscrito													
CC - 1192734331	WENDY MAYERLI DURAN ANTOLINEZ	Preinscrito													
CC - 1094446117	YAFET HASID ORTIZ LIZCANO	Preinscrito													

ITEM 7 PROGRAMACION MENSUAL

5. PROGRA_MENS_JULIO_INSTRU_CONTR_BPB_2025 - Excel

ARCHIVO

INICIO

INSERTAR

DISEÑO DE PÁGINA

FÓRMULAS

DATOS

REVISAR

VISTA

ACROBAT



ITEM 9 INASISTENCIA SHEERLEY DAYANA CALDERON ZULETA

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus BENJAMIN Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3147857 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

Consultar Aprendiz* CC 1090391987 SHEERLEY DAYANNA CALDERON ZULETA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/07/2025	04/07/2025	SIN JUSTIFICAR	32
14/07/2025	18/07/2025	SIN JUSTIFICAR	40

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a125;

Buscar AMZ... 10:09 p. m. 28/07/2025

MILDREY MARCELA CACERES RODRIGUEZ

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus BENJAMIN Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3147857 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

Consultar Aprendiz* CC 1094446611 MILDREY MARCELA CACERES RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/07/2025	04/07/2025	SIN JUSTIFICAR	32
14/07/2025	18/07/2025	SIN JUSTIFICAR	40

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a125;

Buscar BAC... 10:09 p. m. 28/07/2025



NICOLAS ESTEBAN CONTRERAS ZARABANDA

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus BENJAMIN Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3147857 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

Consultar Aprendiz* CC 1094829224 NICOLAS ESTEBAN CONTRERAS ZARABANDA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/07/2025	01/07/2025	SIN JUSTIFICAR	8

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a125;

Buscar BAC ESP 10:10 p. m. 28/07/2025

SANDY LORENA VEGA JAIMES

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus BENJAMIN Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3147857 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

Consultar Aprendiz* CC 1093906458 SANDY LORENA VEGA JAIMES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

01/07/2025	04/07/2025	SIN JUSTIFICAR	32
14/07/2025	18/07/2025	SIN JUSTIFICAR	40

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a125;

Buscar BAC ESP 10:11 p. m. 28/07/2025



ZAHILY SAMARA TARAZONA ORTEGA

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus BENJAMIN Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3147857 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

Consultar Aprendiz* TI 1115730804 ZAHILY SAMARA TARAZONA ORTEGA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/07/2025	04/07/2025	SIN JUSTIFICAR	32
14/07/2025	18/07/2025	SIN JUSTIFICAR	40

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a125;

Buscar

Próx... ESP 10:13 p. m. 28/07/2025

LAURA VALENTINA CONTRERAS JULIO

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus BENJAMIN Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3147857 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

Consultar Aprendiz* TI 1093299928 LAURA VALENTINA CONTRERAS JULIO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/07/2025	17/07/2025	SIN JUSTIFICAR	8

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a125;

Buscar

Próx... ESP 10:14 p. m. 28/07/2025



MARIA FERNANDA VERA MEZA

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus BENJAMIN Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3147857 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

Consultar Aprendiz* CC 1094809462 MARIA FERNANDA VERA MEZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/07/2025	17/07/2025	SIN JUSTIFICAR	8

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a125;

Buscar Próx... ESP 10:15 p. m. 28/07/2025

YUYLERI WALESCA MENDEZ SANGUINO

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus BENJAMIN Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3147857 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

Consultar Aprendiz* TI 1126426458 YUYLERI WALESCA MENDEZ SANGUINO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/07/2025	16/07/2025	SIN JUSTIFICAR	8

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a125;

Buscar Próx... ESP 10:16 p. m. 28/07/2025