 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07-FINAL
Contrato No:	202401262

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GINA PAOLA OROZCO RAGO		
Identificación:	55233809		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RODRIGO ACOSTA DOMINGUEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202401283	Fecha de C.D.P.	2024 / 05 / 15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202403037	Fecha del R.P.	2024 / 06 / 13
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$46.600.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$46.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13/06/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Otros		
--	--	--	-------	--	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 46.600.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 46.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 42.000.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.600.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07-FINAL

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DICIEMBRE DE 2024.

DETALLE DE LA ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACION	PRODUCTO
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el diagnóstico y la caracterización de las instituciones educativas y sus sedes donde se prestará el servicio de PAE, frente las condiciones de infraestructura, equipos, menaje, acceso y transporte de insumos y de alimentos en articulación con los municipios no certificados. Articular de manera coordinada con la Secretaría de salud departamental, a fin de propender por las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias en los comedores escolares y el trámite de la obtención del concepto higiénico sanitario favorable. Aprobar los ciclos de menús presentados por el operador, de acuerdo con las minutas patrón diseñadas por el Ministerio de Educación Nacional. Realizar el análisis situacional de su territorio, identificando las necesidades y prioridades de los niños, niñas, adolescentes jóvenes conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos. 	<p>En el periodo se desarrollaron encuentros comunitarios para la construcción del Plan alimentario Indígena Propio y el Plan Alimentario Rural, con el fin de contar los Insumos para la prestación del servicio 2025, bajo los lineamientos de atención con enfoque diferencial.</p> <p>Se realizó entrega del Ciclo de menú con 20 almuerzos Análisis químico de estos 20 menús de almuerzo se realizó Concertación de ciclo de menú elaborado con matronas de la etnia mokaná</p>



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31


- Coordinar el proceso de asesoría y asistencia técnica a los 20 municipios no certificados para construcción del análisis situacional de su territorio, identificando las necesidades y prioridades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos.
- Coordinar el proceso de asesoría y asistencia técnica a los 20 municipios no certificados para la ejecución de las mesas públicas del programa de alimentación escolar.
- Coordinar el proceso de asesoría y asistencia técnica a los 20 municipios no certificados para la conformación de los comités técnicos del programa de alimentación escolar y el funcionamiento de los mismos.
- Verificar el cumplimiento de la fase de alistamiento de la operación establecida en la resolución 00335 de 2021 de la Unidad administrativa de alimentos para aprender, por parte del operador o validación de la misma de contar con interventoría contratada.
- Coordinar con el equipo de monitoreo y control y la interventoría contratada de existir, el seguimiento al cumplimiento de los operadores durante la fase de operación definida en la Resolución 00335 de 2021 de la Unidad administrativa de alimentos para aprender.
- Construir los informes por casos de atención prioritaria para hacer los reportes oportunos, las acciones, los respectivos requerimientos a que haya lugar y reporte al Ministerio de Educación nacional.

Se desarrolló encuentros comunitarios para la construcción del Plan alimentario Indígena Propio y el Plan Alimentario Rural, con el fin de contar con los Insumos para la prestación del servicio 2025, bajo los lineamientos de atención enfoque diferencial.


Se realizó todas las acciones (visita en campo, acta, formato de reporte de ETA, Informe) necesarias para la atención y verificación en campo del caso de atención prioritaria presuntamente ETA, en la sede educativa de cascajal, corregimiento perteneciente al municipio de Sabanalarga; adicionalmente la se proyectó los oficios de respuesta a los requerimientos emitidos por este asunto por la procuraduría, el ICBF sede nacional la UA A.

Se realizó por parte de la contratista todas las acciones de articulación para la realización del Primer encuentro de docentes líderes de la estrategia transversal estilos de vida saludable.

Se realizó todas las acciones (visita en campo, acta, formato de reporte de ETA informe) necesarias para la atención y verificación en campo del caso de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar y verificar el cumplimiento de los programas de muestreo establecidos por la firma interventoría contratada. • Construir desde componente técnico, los informes al Ministerio de Educación nacional, requerimientos a organismos de control otros solicitantes. • Coordinar las acciones para el cumplimiento de las estrategias adicionales del programa de alimentación escolar del departamento. • Coordinar las acciones del equipo de monitoreo y control de la Secretaría de Educación departamental, en cuanto al proceso de verificación del cumplimiento por la firma interventora de las obligaciones técnicas en la fase de operación del programa y obligaciones frente al seguimiento del componente nutricional. • Coordinar las acciones tendientes para garantizar la constitución oportuna de los comités de alimentación escolar en cada una de las IE del departamento del Secretaría y llevar un registro documental de las acciones adelantadas por los CAE del departamento. • Apoyar en la constitución y seguimiento a los acuerdos de bolsa común con los municipios no certificados. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto del contrato. 	<p>atención prioritaria presuntamente ETA, en la sede educativa de cascajal, corregimiento perteneciente al municipio de Sabanalarga; adicionalmente la contratista proyectó los oficios de respuesta a los requerimientos emitidos por este asunto por la procuraduría, el ICBF sede nacional la U A.</p> <p>Se asistió a reuniones de instancias departamentales, así como de las convocatorias de capacitaciones y asistencias técnicas por parte de la UAoA</p> <p>Reunión con IE Campeche para analizar situación del acceso al agua apta para consumo humano. Se realizaron las gestiones propias de las obligaciones contractuales y se consolidaron en un documento PDF que se entrega para archivo digital. Asistencia técnica a secretaria de educación de Sabanalarga. Asistencia a reuniones internas citadas por líder del PAE departamental.</p> <p>Coordinación para realización de los talleres círculo de saberes en las sedes educativas de punta astilleros, casa mayor, pita y alto mira.</p>
---	---

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.


7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RODRIGO ACOSTA DOMINGUEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)


<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9469645043	04/07/2024	\$883.300
02	9470150130	22/08/2024	\$894.700
03	9471423642	09/09/2024	\$886.800
04	9473410416	29/10/2024	\$900.000
05	9475705453	29/10/2024	\$883.300
06	9477108724	08/11/2024	\$883.300
07	9477111827	08/11/2024	\$410.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$5.741.400

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2024



RODRIGO RAFAEL ACOSTA DOMINGUEZ
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 72266036



GINA PAOLA OROZCO RAGO
 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C: 55233809