INFORME EVALUACIÓN DEFINITIVO DE OFERTAS Y VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES
PROCESO MÍNIMA CUANTÍA MA-MC-019-2025

FECHA: 28 DE JULIO DE 2025

PARA: **ALCALDE MUNICIPAL**

En mi condición de evaluador de propuestas en procesos de MÍNIMA CUANTÍA para VERIFICACIÓN DE REQUISITOS - EVALUACIÓN DE OFERTAS DENTRO DEL PROCESO MINIMA CUANTIA **MA-MC-019-2025** que tiene por objeto: **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS PERSONALIZADOS, DESTINADOS AL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA EN LOS DIFERENTES BARRIOS, VEREDAS Y ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA,** Con base en el estudio pertinente me permito presentar el informe aquí referido:

1. RESUMEN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS:

Inicialmente se procede a dejar constancia que, dentro del término para presentar propuestas, se recibieron dos (02) propuestas así:

PROPONENTE 1:

PERSONA JURÍDICA
GAV SUBLIMODA TULUA J.J S.A.S
NIT 901631119-3
Rep. Legal JHON JADER GONZALEZ RODRIGUEZ
Identificación: 14.798.368 Lugar de expedición TULUA
Tel ó Cel 3126157941
VALOR OFERTA: $14.358.838

PROPONENTE 2:

JPSF SAS
Nit.: 900.800.550-7
Representante Legal: ALBA MILENA RUIZ BURBANO
Identificación:C.C. N° 25.483.920 de la Vega
Tel ó Cel +57 318 3330715
VALOR OFERTA: $16.660.000

2. REVISIÓN Y CORRECCIÓN ARITMÉTICA:

- ✓ NINGUNA

3. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y REQUISITOS HABILITANTES DEL PROPONENTE CON EL MENOR PRECIO:

En aplicación del articulo **2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021,** que estipula:

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

REQUISITOS HABILITANTES PROPONENTE CON MENOR PRECIO:

Proponente singular (PERSONA NATURAL)	**GAV SUBLIMODA TULUA J.J S.A.S NIT 901631119-3**
Cédula de ciudadanía, o (cédula de extranjería o el pasaporte para extranjeros).	**NO APLICA**
Persona natural con registro de matrícula mercantil no inferior a un (1) año, contados a partir de la fecha de cierre para presentar propuesta y certificado con expedición no mayor a 60 días	**NO APLICA**
En caso de que la Convocatoria se limite a MIPYMES colombianas, estas deberán tener mínimo un (1) año de existencia.	**NO APLICA**
Fotocopia RUT (DIAN) de la P. NATURAL	**NO APLICA**
SEG. SOCIAL Y PARAFISCALES (cuando corresponda): Constancia de declaración bajo gravedad de juramento de paz y salvo en los respectivos aportes, según sea el caso. (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 9 de la Ley 828 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007), o planilla de pago vigente (según sea el caso)	**NO APLICA**

Proponente singular (PERSONA JURÍDICA)	
Fotocopia de cedula del Representante Legal	**SI CUMPLE**
Certificado de existencia y representación legal, expedido por entidad competente, expedición no mayor a 60 días. En todo caso con matrícula mercantil vigente.	**SI CUMPLE**
El tiempo de constitución de la persona jurídica no podrá ser inferior a un (1) año, contados a partir de la fecha de cierre para presentar propuesta y el tiempo de duración de la persona jurídica no podrá ser inferior al término del contrato y un (1) año más, contados a partir de la fecha de cierre para presentar propuesta.	**SI CUMPLE**
En caso de que la Convocatoria se limite a MIPYMES colombianas, estas deberán tener mínimo un (1) año de existencia.	**SI CUMPLE**
DOCUMENTO DE FACULTADES PARA PRESENTAR PROPUESTAS Y CONTRATAR, impartida por la junta de socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función, que autorice la presentación de la oferta y suscribir el contrato (CUANDO SE REQUIERA)	
Fotocopia RUT (DIAN) de la Persona Jurídica	**SI CUMPLE**
SEGURIDAD. SOCIAL Y PARAFISCALES (cuando corresponda): Certificado expedido por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal. Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Tratándose de persona jurídica obligada a tener revisor fiscal anexara al certificado cedula, tarjeta profesional y certificado vigente de la junta central de contadores de los antecedentes de la profesión del contador que hace la revisoría fiscal del proponente.	**SI CUMPLE**

Proponente plural	
Documento de conformación de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, ETC.	**NO APLICA**
Fotocopia RUT (DIAN) de cada uno de los integrantes.	**NO APLICA**

Demás documentos aplicables a cada integrante del proponente plural de persona natural o jurídica respectivamente estipulados en la presente invitación.	**NO APLICA**
Si se trata de convocatorias limitadas a MIPYME, todos los miembros que hagan parte de estas formas asociativas de proponente plural, deberán ser MIPYME.	**NO APLICA**

OTROS REQUISITOS GENERALES	
Carta de presentación ANEXO 1	**SI CUMPLE**
Propuesta técnica y económica en el ANEXO 2	**SI CUMPLE**
Diligenciar todo los anexos y formatos de la invitación: ANEXO 3, FORMATO 1 H FORMATO 1 J. según le apliquen a cada proponente.	**SI CUMPLE**
ANTECEDENTES: • Certificado de la procuraduría vigente: El proponente para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los (90) días calendario; en el caso de persona jurídica, debe presentarse el de la persona jurídica y el del representante legal. • Certificado de la contraloría vigente: El proponente para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los (90) días calendario; en el caso de persona jurídica, debe presentarse el de la persona jurídica y el del representante legal. • Certificado de Policía Judicial, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los (90) días calendario; en caso de personas jurídicas debe presentarse el del representante legal. • Certificado de Medidas correctivas, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los (90) días	**SI CUMPLE**

calendario; en caso de personas jurídicas debe presentarse el del representante legal. • Certificado de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los (90) días calendario; en caso de personas jurídicas debe presentarse el del representante legal. • Certificado de la consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), conforme los términos de la Ley 2097 de 2021.	

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME:	
Teniendo en cuenta que en el sector existen micro, pequeñas y medianas empresas a nivel nacional que ofertan los bienes requeridos en este proceso. En esta dirección, en función de su tamaño o de los criterios de clasificación empresarial, definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, se tendrán en cuenta criterios diferenciales a favor de las Mipymes. De acuerdo al **Artículo 2.2.1.2.4.2.18.** del Decreto 1082 de 2015, se aplicará los criterio(s) diferencial(s), lo(s) siguiente(s):	
EXPERIENCIA **EXPERIENCIA PARA QUIENES ACREDITEN CONDICIÓN DE MIPYME:** Acreditar condiciones de experiencia: El proponente deberá acreditar una experiencia de contratación celebrada con entidades públicas o privadas, cuyo objeto haya sido el suministro o adquisición de uniformes deportivos. Por valor calculado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) y deberá ser igual o mayor a tres veces el presupuesto oficial expresado en SMMLV del presente proceso de selección, presentando para esto copia del acta final o de liquidación y de manera opcional cualquiera de las dos actas anteriores	**SI CUMPLE**

acompañada del contrato o presentar certificación expedida por le contratante. El valor facturado actualizado del contrato (VFA), se determina a partir del valor facturado o ejecutado expresado en salarios mínimos legales mensuales del año correspondiente a la terminación del contrato o último año de ejecución, según corresponda. Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con Entidades Estatales el Proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación: A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal. Así mismo, debe contener la información requerida en la presente invitación para efectos de acreditación de la experiencia. B. Certificación expedida por la Entidad Estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato o en su defecto copia del acta de terminación o acta de liquidación. Nota 1: No se tendrá en cuenta para la evaluación fotocopia de contratos cuando no estén acompañadas de la respectiva certificación de cumplimiento o las actas que se solicitan; las certificaciones de experiencia es un documento de estricto cumplimiento necesario para el estudio de las propuestas, por lo cual no se permitirá adicionar nuevas certificaciones a las adjuntadas a la propuesta, sin embargo, el comité técnico evaluador puede solicitar las aclaraciones que estime conveniente sobre la certificación aportada. En caso de consorcios o unión temporal debe acreditar la experiencia uno de los integrantes.	

EXPERIENCIA PARA QUIENES NO ACREDITEN CONDICIÓN DE MIPYME: Acreditar condiciones de experiencia: El proponente deberá acreditar una experiencia de contratación celebrada con entidades públicas o privadas, cuyo objeto haya sido el suministro o adquisición de uniformes deportivos. Por valor calculado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) y deberá ser igual o mayor a cuatro veces el presupuesto oficial expresado en SMMLV del presente proceso de selección, presentando para esto copia del acta final o de liquidación y de manera opcional cualquiera de las dos actas anteriores acompañada del contrato o presentar certificación expedida por le contratante. El valor facturado actualizado del contrato (VFA), se determina a partir del valor facturado o ejecutado expresado en salarios mínimos legales mensuales del año correspondiente a la terminación del contrato o último año de ejecución, según corresponda. Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con Entidades Estatales el Proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación: A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal. Así mismo, debe contener la información requerida en la presente invitación para efectos de acreditación de la experiencia. B.Certificación expedida por la Entidad Estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato o en	

<table>
<tr><td>su defecto copia del acta de terminación o acta de liquidación.
Nota 1: No se tendrá en cuenta para la evaluación fotocopia de contratos cuando no estén acompañadas de la respectiva certificación de cumplimiento o las actas que se solicitan; las certificaciones de experiencia es un documento de estricto cumplimiento necesario para el estudio de las propuestas, por lo cual no se permitirá adicionar nuevas certificaciones a las adjuntadas a la propuesta, sin embargo, el comité técnico evaluador puede solicitar las aclaraciones que estime conveniente sobre la certificación aportada.

En caso de consorcios o unión temporal debe acreditar la experiencia uno de los integrantes.</td><td></td></tr>
<tr><td>GARANTIA DE SERIEDAD:
GARANTIA SERIEDAD PARA QUIENES SI ACREDITEN CONDICION DE MIPIME:

<table><tr><th>CRITERIO</th><th>REQUISITO</th></tr><tr><td>Valor de la garantía de seriedad de la oferta.</td><td>La propuesta deberá acompañarse de garantía, debidamente firmada por el proponente, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación.
Asegurado/Beneficiario:
Municipio de Ansermanuevo Valle
□ Cuantía: equivalente al (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL.
Vigencia: Por un término de un mes, contados a partir de</td></tr></table></td><td>SI CUMPLE</td></tr>
</table>

	la fecha de presentación de la oferta □ Tomador/Afianzado: si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales. Si el proponente es persona natural y tiene establecimiento de comercio, el tomador debe ser la persona natural y no de su establecimiento de comercio. Por otro lado, la no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de la oferta.	

GARANTIA SERIEDAD PARA QUIENES NO ACREDITEN CONDICION DE MIPIME:

CRITERIO	REQUISITO
Valor de la garantía de seriedad de la oferta.	La propuesta deberá acompañarse de garantía, debidamente firmada por el proponente, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación. Asegurado/Beneficiario: Municipio de Ansermanuevo Valle . □ Cuantía: equivalente al (15%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL. Vigencia: Por un término de un mes, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta □ Tomador/Afianzado: si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales. Si el proponente es persona natural y tiene establecimiento de comercio, el tomador debe ser la persona natural y no de su establecimiento de comercio. Por otro lado, la no presentación de la garantía de seriedad de forma

	simultánea con la oferta será causal de rechazo de la oferta.	

OBSERVACION 1. Tratándose de proponentes plurales, el presente criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

OBSERVACION 2. Si el proceso de contratación es limitado a Mipyme, se aplicará la excepción 14: Los procesos de contratación limitados a Mipyme, no están cubiertos por los acuerdos comerciales.

OTROS DOCUMENTOS QUE PRESENTA:
- Certificación bancaria

Con fundamento en lo anterior, se concluye lo siguiente:

Que la Propuesta Presentada por GAV SUBLIMODA TULUA J.J S.A.S NIT 901631119-3, **SI CUMPLE**, con la totalidad de las exigencias de la Invitación Pública, por lo tanto, recomienda al Representante Legal de esta Entidad, la aceptación de la oferta y expedición de la comunicación de aceptación respectiva.

Con la Presentación de este informe se da cumplimiento al Decreto 1082/2015 y será Publicado en SECOP II.

VERSION ORIGINAL FIRMADO

MARIA CAMILA MORENO GARCIA
Secretaria de Salud y Desarrollo Social

Elaboró: Asesori@s Estatales S.A.S.

Revisó: Vásquez Sánchez Consultoría y Asesorías S.A.S