UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50928

FECHA DE REGISTRO: May 23 2025 10:24PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 2 2025 9:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Diana Marcela Duque Rojas

UBICACIÓN: Edificio plaza de la libertad

NOMBRE OFICINA: secretaria de la juventud.

NRO. OFICINA: Torre A Piso 10

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3226453484
SECRETARÍA: Secretaría de la Juventud
DESCRIPCIÓN:

cordial saludo,
Atentamente solicitamos el servició de mantenimiento de las sillas ergonómicas de la secretaria de la juventud que se encuentran ubicadas Torre A piso 10 del edificio plaza de la libertad.
Muchas gracias.
Carrera 53A # 42- 161

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200304622	Silla	Brazo
		Rodachinas
		cilindro
		plataforma y perilla asiento

NOMBRE: Diana Duque R FIRMA: Diana D.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: 05 Año:2025
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50969

FECHA DE REGISTRO: May 26 2025 11:42AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 2 2025 4:51PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Diana Marcela Duque Rojas

UBICACIÓN: Sótano del CAD (anterior sede de la Unidad dé Mantenimiento).

NOMBRE OFICINA: Secretaria de la Juventud

NRO. OFICINA: sótano del CAD

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3226453484
SECRETARÍA: Secretaría de la Juventud
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo,
Atentamente solicitamos el servició de mantenimiento de las sillas ergonómicas de la secretaria de la juventud que se encuentran ubicadas en el sótano del CAD (anterior sede de la Unidad de Mantenimiento).

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200445967	Silla	Tapizado completo
		Rodachinas
		Cilindro

NOMBRE: Diana Duque R. FIRMA: Diana D.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 06 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan F

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50962

FECHA DE REGISTRO: May 26 2025 11:23AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 2 2025 3:34PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Diana Marcela Duque Rojas

UBICACIÓN: Sótano del CAD (anterior sede de la Unidad dé Mantenimiento).

NOMBRE OFICINA: Secretaria de la Juventud

NRO. OFICINA: sótano del CAD

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3226453484
SECRETARÍA: Secretaría de la Juventud
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo,
Atentamente solicitamos el servició de mantenimiento de las sillas ergonómicas de la secretaria de la juventud que se encuentran ubicadas en el sótano del CAD (anterior sede de la Unidad de Mantenimiento).

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200398416	silla	Tapizado Completo
		brazos
		Rodachinas
		Cilindro

NOMBRE: Diana Duque R. FIRMA: Diana D
FECHA EJECUCIÓN: Día: 6 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50961

FECHA DE REGISTRO: May 26 2025 11:18AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 2 2025 3:12PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Diana Marcela Duque Rojas

UBICACIÓN: sótano del CAD (anterior sede de la Unidad dé Mantenimiento).

NOMBRE OFICINA: Secretaria de la Juventud

NRO. OFICINA: sótano del CAD

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3226453484
SECRETARÍA: Secretaría de la Juventud
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo,
Atentamente solicitamos el servició de mantenimiento de las sillas ergonómicas de la secretaria de la juventud que se encuentran ubicadas en el sótano del CAD (anterior sede de la Unidad dé Mantenimiento).

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200257331	Silla	Rodachinas
		Cilindro
		Tapizado completo

NOMBRE: Diana Duque R FIRMA: Diana D.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50964

FECHA DE REGISTRO: May 26 2025 11:27AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 2 2025 3:48PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Diana Marcela Duque Rojas

UBICACIÓN: Sótano del CAD (anterior sede de la Unidad dé Mantenimiento).

NOMBRE OFICINA: Secretaria de la Juventud

NRO. OFICINA: sótano del CAD

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3226453484
SECRETARÍA: Secretaría de la Juventud
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo,
Atentamente solicitamos el servició de mantenimiento de las sillas ergonómicas de la secretaria de la juventud que se encuentran ubicadas en el sótano del CAD (anterior sede de la Unidad de Mantenimiento).

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200398432	Silla	tapizado completo
		Cilindro
		Rodachinas

NOMBRE: Diana Duque R. FIRMA: Diana D.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 6 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50986

FECHA DE REGISTRO: May 26 2025 12:19PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 3 2025 9:16AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Diana Marcela Duque Rojas

UBICACIÓN: Sótano del CAD (anterior sede de la Unidad dé Mantenimiento).

NOMBRE OFICINA: Secretaria de la Juventud

NRO. OFICINA: sótano del CAD

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3226453484
SECRETARÍA: Secretaría de la Juventud
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo,
Atentamente solicitamos el servició de mantenimiento de las sillas ergonómicas de la secretaria de la juventud que se encuentran ubicadas en el sótano del CAD (anterior sede de la Unidad de Mantenimiento).

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
~~20067562B~~	Silla	Tapizado Completo
20005632 4		Rodachinas
		T° Platina . perilla espaldar
		perilla contacto pite

NOMBRE: Diana Duque R. FIRMA: Diana D.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 09 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50701

FECHA DE REGISTRO: May 20 2025 9:10AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 27 2025 9:10AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Melissa Tamayo Montoya

UBICACIÓN: alcaldia de medellin

NOMBRE OFICINA: recaudo

NRO. OFICINA: 121

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5195
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: cambiar chapa de escritorio
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200408842	Cajon	• chapa
		• Sistema Seguro (2 und)

NOMBRE: Melissa Tamayo FIRMA: Melissa Tamayo.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 9 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50548

FECHA DE REGISTRO: May 14 2025 3:18PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 20 2025 3:18PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jose Maria Rueda Garro

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Equipo RIT

NRO. OFICINA: 406

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3855555 5681
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Por favor asignar la revisión de mi silla de dotación de placa 200425316 para que sea reparada

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

Por favor asignar la revisión de mi silla de dotación de placa 200425316 para que sea reparada o repuesta

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200425316	Silla	Rodachinas
		"T" Platina • perilla espaldar
		alerta
		Brazos

NOMBRE: Jose Maria Rueda FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 9 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
49210

FECHA DE REGISTRO: Mar 25 2025 5:59PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jul 7 2025 9:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: David Fermin Botero Echeverri

UBICACIÓN: CAD Centro Administrativo Distrital

NOMBRE OFICINA: Control y Riesgos Oficina 120

NRO. OFICINA: Oficina 120

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5504
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla ergonómica floja.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200420838	Silla	• brazos
		• cilindro
		• Rodachinas

NOMBRE: David Botero. FIRMA: David Botero.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 9 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
49221

FECHA DE REGISTRO: Mar 26 2025 8:55AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jul 7 2025 10:55AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Laura Maria Hernandez Ramirez

UBICACIÓN: PISO 3 OFICINA 315

NOMBRE OFICINA: SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL

NRO. OFICINA: 315

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5305
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: ARREGLO CAJONES ESCRITORIO.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
SIN PLACA	Lina Herera	Chapa rieles (6 und) Sistema seguro (3 und)

NOMBRE: Lina Herera FIRMA: Lina Herera
FECHA EJECUCIÓN: Día: 9 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50949

FECHA DE REGISTRO: May 26 2025 9:53AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 2 2025 3:46PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Astrid Cecilia Montero Araujo

UBICACIÓN: cad

NOMBRE OFICINA: unidad comisarias de familia

NRO. OFICINA: 0315

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3108951960
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Buenos días, amablemente solicito mantenimiento para la silla del servidor, ya que el espaldar se dobla muchísimo hacia atrás, muchas gracias.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200446476	silla	• Rodachinas
		• T. Diatina - perilla espalda
		• Contacto plte

NOMBRE: [illegible] FIRMA: [illegible]
FECHA EJECUCIÓN: Día: 06 Mes: 06 Año:20 25
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48845

FECHA DE REGISTRO: Mar 11 2025 3:39PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 24 2025 7:39AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Laura Maria Hernandez Ramirez

UBICACIÓN: PISO 3 OFICINA 315

NOMBRE OFICINA: Subsecretaría de Gobierno Local y Convivencia

NRO. OFICINA: 315

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 313 6868436
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: SOLICITUD LLAVE CAJÓN DE ESCRITORIO -GRIS METALICO
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
CAJÓN DE ESCRITORIO -GRIS METALICO	Calon Inferior	chapa sistema seguro (2 und)

NOMBRE: Carlos Andres V FIRMA: Carlos V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50583

FECHA DE REGISTRO: May 15 2025 12:15PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 21 2025 12:15PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jairo Anibal Gallego Serna

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: INSPECCION 10D

NRO. OFICINA: 9923

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3855555 EXT. 5028
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
296842	Silla	Rodachinas
		cilindro

NOMBRE: [illegible] FIRMA: [signature]
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50997

FECHA DE REGISTRO: May 26 2025 2:52PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 3 2025 2:45PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Juliana Del Pilar Sanchez Garzon

UBICACIÓN: PLAZA DE LA LIBERTAD

NOMBRE OFICINA: PISO 20

NRO. OFICINA: PISO 20

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3024064755
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: REVISIÓN y CAMBIO RUEDA SILLA DTP
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
2003583939	silla	Rodachinas
		cilindro
		Tela

NOMBRE: JUANA GARCIA FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año: 25
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50511

FECHA DE REGISTRO: May 13 2025 4:48PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 19 2025 4:48PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jose Jose Arteaga Garcia

UBICACIÓN: PLAZA DE LA LIBERTAD

NOMBRE OFICINA: SALUD PÚBLICA

NRO. OFICINA: PISO 19 PLAZA DE LA LIBERTAD

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3114006842-3855555 EXT 4308
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo,
Comedidamente se solicita su colaboración con mantenimiento de silla de escritorio dado que esta está presentando fallas al momento de reclinarse, haciendo que me encuentre inseguro en el ejercicio diario de mis actividades.
Gracias y estaré atento,

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294574	Silla	Contacto p/re
		Rodachinas
		+ platina - perilla espaldar
		Plata metalico

NOMBRE: José J. Arteaga G. FIRMA: Arteaga

FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 06 Año: 2025

EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50091

FECHA DE REGISTRO: Abr 29 2025 8:04AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 7 2025 8:04AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Juan Fernando Aristizabal Gomez

UBICACIÓN: Plaza de la Libertad Piso 19

NOMBRE OFICINA: Salud Publica

NRO. OFICINA: Piso 19

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3148868102
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Buenos días:
Solicitamos mantenimiento a la silla , ya que presenta daño en ambos descansa brazos
Muchas Gracias

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
2000294556	Silla	Rodachinas Contacto Plte Cilindro Tapicería. perilla espaldar

NOMBRE: Juan Aristizabal FIRMA: [signature]
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 6 Año:20 25
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50633

FECHA DE REGISTRO: May 16 2025 9:50AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 22 2025 9:50AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Juan Fernando Aristizabal Gomez

UBICACIÓN: Plaza la Libertad

NOMBRE OFICINA: Salud Publica

NRO. OFICINA: Piso 19 edificio la libertad

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5126
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento corectivo silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294545	silla	Rodachinas
		cilindro
		brazos
		~~cuerpo~~

NOMBRE: Juan Aristizabal G FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 13 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50345

FECHA DE REGISTRO: May 8 2025 7:58AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 15 2025 9:58AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Paula Andrea Martinez Serna

UBICACIÓN: Piso 7 CAD

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria de Selección y Gestión de Proveedores

NRO. OFICINA: 713

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127779570
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento mobiliario cajonera superior e inferior
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co · ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
Sin placa	Cajon superior	chapa
		+ Sistema Seguro (2 und)
	Cajon inferior	+ Chapa
		+ rieles (4 und)

NOMBRE: Paula Andrea Martinez FIRMA: Paula A. Martinez Serna
FECHA EJECUCIÓN: Día: 09 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50090

FECHA DE REGISTRO: Abr 29 2025 8:02AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 7 2025 8:02AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Romy Moreno Moreno

UBICACIÓN: Piso 7 oficina 713

NOMBRE OFICINA: Selección y Gestión de Proveedores

NRO. OFICINA: 713

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6044444144 ext 5606
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Reparación cajones escritorio
Con el fin de realizar seguimient o y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200493818	Cajon Superior	→ chapa
	Cajon inferior	→ chapa
		→ Sistema Seguro (2nd)

NOMBRE: Romy Moreno Moreno FIRMA: Romy Moreno Moreno
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
47473

FECHA DE REGISTRO: Feb 3 2025 9:24AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - May 19 2025 4:24PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Gómez Ruíz

UBICACIÓN: PISO 7 CAM

NOMBRE OFICINA: PLANEACION Y EVALUACION

NRO. OFICINA: 719

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3244005620
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: CAMBIO DE CHAPA CAJONERAS.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N.A	Cajon inferior	• chapa (6 und)
		• sistema Seguro (8 und)
		• rieles (5 und)
	Cajon Superior	→ chapa (6 und)

NOMBRE: Jhon Gomez FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51257

FECHA DE REGISTRO: Jun 4 2025 2:35PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 16 2025 3:35PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Mario Montoya Vanegas

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: UABI

NRO. OFICINA: 701

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3117661072
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento de silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200304728	silla	Rodachinas
		Contacto pite.
		Cilindro
		Palanca

NOMBRE: Carlos Andres Jaramillo FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan F
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51259

FECHA DE REGISTRO: Jun 4 2025 2:59PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 16 2025 3:59PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Mario Montoya Vanegas

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: UABI

NRO. OFICINA: 701

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3233233588
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento de Silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200304732	silla	Rodachinas Contacto plte cilindro platina - perilla espaldar

NOMBRE: Carlos Andres Jaramillo FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51219

FECHA DE REGISTRO: Jun 4 2025 7:32AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 16 2025 8:32AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Mario Montoya Vanegas

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: UABI

NRO. OFICINA: 701

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3023737891
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Reparación y mantenimiento de sillas
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200741629 -	Silla	Rodachinas
		Contacto pire
		brazos
		Hidraulindro

NOMBRE: Carlos Andres Jaramillo FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50284

FECHA DE REGISTRO: May 6 2025 1:58PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 14 2025 4:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Lina Isabel Piedrahita Muñoz

UBICACIÓN: Oficina 701 piso 7 CAM

NOMBRE OFICINA: UABI - FACTURACIÓN

NRO. OFICINA: 701

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3146072494
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento de silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200268281 - SILLA	Silla	brazos
		Rodachinas
		cilindro
		5ª Estrella • perilla espaldar

NOMBRE: Leo Pedro Nto FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
49355

FECHA DE REGISTRO: Mar 31 2025 9:41AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jul 10 2025 10:41AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jose Arley Cuesta Perea

UBICACIÓN: Centro Administrativo Municipal

NOMBRE OFICINA: Gestión de Proveedores

NRO. OFICINA: 713

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5355
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Reparación de silla.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200304557	Silla	Cilindro Rodachinas Contacto Pite "T" platina • perilla espaldar

NOMBRE: Jose Arley Cuesta FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48518

FECHA DE REGISTRO: Mar 4 2025 3:01PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 17 2025 7:01AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Marta Genoveva Gomez Muñoz

UBICACIÓN: CAD piso 7 of 713

NOMBRE OFICINA: Gestion de proveedores

NRO. OFICINA: 713

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3113015716
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo de silla ergonómica.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200054083	Silla	Rodachinas
		cilindro
		"T" platina · perilla espaldar
		plato metalico

NOMBRE: Celia Alvarez FIRMA: CELIA ALVAREZ

FECHA EJECUCIÓN: Día: 6 Mes: 06 Año: 2025

EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO
47392

FECHA DE REGISTRO: Ene 30 2025 7:53AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - May 16 2025 10:53AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Diana Milena Alvarez Cortes

UBICACIÓN: C.A.D

NOMBRE OFICINA: Unidad de servicios internos

NRO. OFICINA: 301

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6281
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Buenos Dias
Solicito mantenimiento de la cajonea ya que se desprendió de un lado de la tapa y al abrir se cae

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon Superior	chapa
		rieles (2 und)

NOMBRE: Monica Hernandez FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51351

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:19AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:19PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maria Ines De F Velasquez Zapateiro

UBICACIÓN: CAD Oficina 812 (Ab. Hugo Muñoz M)

NOMBRE OFICINA: Despacho DAP

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

La cajonera tiene mala la tapa (Abogado Hugo Muñoz M.)

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
Sin placa	Cajon Superior	• chapa
		• rieles (2 und)
	Cajon inferior	→ chapa
		→ sistemas Seguro (2 und)

NOMBRE: Jorge Fredy Melo FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan Acevedo

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51355

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:25AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:25PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maria Ines De F Velasquez Zapateiro

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Despacho DAP

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo tapa cajonera
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
Sin placa	Cajon Superior	• chapa
		• rieles (2 und)
	Cajon inferior	→ chapa
		→ Sistema Seguro (2 und)

NOMBRE: Jorge Melo FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51366

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:50AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:50PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maria Ines De F Velasquez Zapateiro

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Despacho

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200414946	Silla	• brazos
		• Rodachinas
		• cilindro
		• "T" plancha • perilla espaldar

NOMBRE: María Ines Velásquez FIRMA: María Inés Velásquez F.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51362

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:46AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:46PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maria Ines De F Velasquez Zapateiro

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Despacho

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200304722	silla	• Rodachinas
		• Contacto plte
		• cilindro
		• T. Plana • perilla espaldar

NOMBRE: María Inés Velásquez FIRMA: María Inés Velásquez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51365

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:49AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:49PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maria Ines De F Velasquez Zapateiro

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Despacho

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo Silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
20054023	silla	• Rodachinas
		• brazos
		• cilindro
		• aleta

NOMBRE: María Inés Velásquez FIRMA: María Inés Velásquez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51357

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:30AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:30PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maria Ines De F Velasquez Zapateiro

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Despacho DAP

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo tapa cajonera
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
Sin placa	~~Silla~~	• Rieles (2 und)
	cajon superior	• chapa
	Cajon inferior	• chapa

NOMBRE: MaríaInésVelásquezZ FIRMA: MaríaInésVelásquezZ
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51354

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:22AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:22PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maria Ines De F Velasquez Zapateiro

UBICACIÓN: CAD Oficina 812

NOMBRE OFICINA: Despacho DAP

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo tapa cajonera
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
Sin placa	Cajon Superior	- chapa
		- rieles (2 und)
	Cajon inferior	- chapa
		- Sistema Seguro (2 und)

NOMBRE: María Inés Velásquez FIRMA: María Inés Velásquez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51359

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:39AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:39PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maria Ines De F Velasquez Zapateiro

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Despacho DAP

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo Silla
Con el fin de realizar segu imiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henac ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200493094	Silla	• cilindro
		• Rodachinas
		• Contacto Ptre
		• 1r Plarina • perilla espaldar

NOMBRE: María Inés Velásquez FIRMA: María Inés Velásquez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51363

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:47AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:47PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jaime Alberto Garcia Castrillon

UBICACIÓN: Despacho

NOMBRE OFICINA: Despacho Oficina Abogados

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200417833	Silla	• Rodachinas
		• Contacto pite
		• Cilindro
		• Brazos

NOMBRE: Sebastian Romero L FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51360

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:39AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:39PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jaime Alberto Garcia Castrillon

UBICACIÓN: Despacho

NOMBRE OFICINA: Despacho Oficina Abogados

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200218738	Silla	contacto plte
		Rodachinas
		aleta
		brazos

NOMBRE: María Inés Velásquez FIRMA: María Inés Velásquez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51356

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:26AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:26PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jaime Alberto Garcia Castrillon

UBICACIÓN: Despacho

NOMBRE OFICINA: Despacho oficina de abogados

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento cajonera y cambio de cerradura
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
Sin placa	cajon inferior	chapa
		sistema seguro (2 und)
	cajon superior	* chapa

NOMBRE: Jaime A. Garcia FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año:20 25
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51364

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:49AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:49PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jaime Alberto Garcia Castrillon

UBICACIÓN: Despacho

NOMBRE OFICINA: Despacho Oficina Abogados

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
2004178389	silla	Rodachinas
		cilindro
		"T" Platina - perilla espaldar
		Pigto metalico

NOMBRE: Hugo Muñoz M. FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51353

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:20AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:20PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jaime Alberto Garcia Castrillon

UBICACIÓN: Despacho

NOMBRE OFICINA: Despacho Oficina de Abogados

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200464129	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• aliera
		• Tplatina • perilla espaldar

NOMBRE: Jaime A. Garcia. FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
49894

FECHA DE REGISTRO: Abr 22 2025 8:23AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jul 31 2025 8:23AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Henry de Jesus Acevedo Cardona

UBICACIÓN: Piso 8 CAD

NOMBRE OFICINA: Sub Social y Económica

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5815 - 9262
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Cajones con rieles malos y sin llave _ Puesto de trabajo Beatriz Herrera
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon inferior	• chapa • rieles (2 und)
		• Sistema Seguro (2 und)
	Cajon Superior	• chapa
		• rieles (4 und)

NOMBRE: Henry Acevedo FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
49895

FECHA DE REGISTRO: Abr 22 2025 8:29AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jul 31 2025 8:29AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Henry de Jesus Acevedo Cardona

UBICACIÓN: Piso 8 CAD

NOMBRE OFICINA: Sub Social y Económica

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5815
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Cajoneras flotantes 8 con puertas malas, cajones con rieles malos y sin llaves de varios puestos de trabajo _ Unidad de Inversiones Publicas y Banco de Proyectos

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon Superior	→ chapa (8 und)
		→ rieles (9 und)
	Cajon Inferior	• chapa (7 und)
		• Sistema seguro (6 und)

NOMBRE: Henry Acevedo FIRMA: Henry Ace

FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 06 Año: 2025

EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48859

FECHA DE REGISTRO: Mar 12 2025 6:56AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 24 2025 9:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Henry de Jesus Acevedo Cardona

UBICACIÓN: Piso 8 ACD

NOMBRE OFICINA: Sub Social y Económica

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5815
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Cajonera flotante con bisagra mala puesto de trabajo Henry Acevedo Cardona
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon Superior	• rieles (2 und)
		• chapa
	Cajon inferior	→ chapa
		→ sistema seguro (2 und)

NOMBRE: Henry Acevedo FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48294

FECHA DE REGISTRO: Feb 25 2025 4:13PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 6 2025 8:13AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Henry de Jesus Acevedo Cardona

UBICACIÓN: Piso 8 oriental CAD

NOMBRE OFICINA: Sub Social y Económica

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5851 - 5815
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento puesto de trabajo 5 CAJONERAS flotantes y de escritorio.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon Superior	• chapa (5 und)
		• rieles (6 und)
	Cajon inferior	• chapa (5 und)
		• Sistema Seguro (8 und)

NOMBRE: Henry Acevedo FIRMA: Henry A
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
47671

FECHA DE REGISTRO: Feb 6 2025 3:27PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - May 23 2025 8:27AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Henry de Jesus Acevedo Cardona

UBICACIÓN: Piso 8 CAD

NOMBRE OFICINA: Sub Social y Económica

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5815
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Gabinete superior con puerta mala y cajones escritorio descarrilados con cerraduras sin llave-Juliana Montoya
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon Superior	• rieles (2 und)
		• chapa
	Cajon inferior	→ chapa → sistema seguro (2 und)
		→ rieles (3 und)

NOMBRE: [illegible] FIRMA: [illegible]
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48909

FECHA DE REGISTRO: Mar 13 2025 8:31AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 25 2025 10:31AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Henry de Jesus Acevedo Cardona

UBICACIÓN: Piso 8 CAD

NOMBRE OFICINA: Sub Social y Económica

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6280 - 5815
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla con espaldar malo puesto de trabajo.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200274111	Silla	• Contacto pire
		• "T" platina • perilla espaldar
		• Rodachinas
		• perilla, contacto pire

NOMBRE: Lizeth Corrales A FIRMA: Lizeth Corrales A
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48872

FECHA DE REGISTRO: Mar 12 2025 9:31AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 24 2025 11:31AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Henry de Jesus Acevedo Cardona

UBICACIÓN: Piso 8 CAD

NOMBRE OFICINA: Sub Social y Económica

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5815 - 3003897002
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Cerradura mala cajonera flotante - Puesto de trabajo Teresita Ruiz
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Calon Superior	• chapa
		• rieles (2 und)

NOMBRE: Teresita Ruiz Rosa FIRMA: T RP
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48907

FECHA DE REGISTRO: Mar 13 2025 8:13AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 25 2025 10:13AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Henry de Jesus Acevedo Cardona

UBICACIÓN: Piso 8 CAD

NOMBRE OFICINA: Sub Social y Económica

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9274 - 5815
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla con espaldar malo puesto de trabajo.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200304880	Silla	brazos Contacto Pte Rodachinas "T" platina • perilla espaldar

NOMBRE: Paola M. Lopera Pabuena FIRMA: Paulay
FECHA EJECUCIÓN: Día: 06 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48718

FECHA DE REGISTRO: Mar 10 2025 2:58PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 20 2025 3:58PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Olga Lucia Londono Herrera

UBICACIÓN: Oficina de Juridicos DAP

NOMBRE OFICINA: Juidicos DAP

NRO. OFICINA: 812 5836-8508

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5846 - 6667
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: reparación de cajoneras superiores.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
No tienen placa	Cajon Superior	- chapa
		- rieles (2 und)

NOMBRE: Sandra Zapata G FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48905

FECHA DE REGISTRO: Mar 12 2025 6:18PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 25 2025 9:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Dora Patricia Ortiz Gómez

UBICACIÓN: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

NOMBRE OFICINA: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

NRO. OFICINA: 801

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5878
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: arreglo de la bisagra derecha del mueble alto.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
NO TIENE PLACA PORQUE HACE PARTE DEL MOBILIARIO	Calon Superior	chapa
		rieles (1 und)

NOMBRE: Dora Patricia Ortiz FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 04 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES: