Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA GIRALDO COSMA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52377549	
CORREO ELECTRONICO:	spgiraldocsissso@gmail.com				CELULAR:	6018280989	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CALIDAD Y ACREDITACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T10	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570456170068575				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5041			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	158	FECHA	2025-01-20 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	11910	FECHA	2025-01-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-01-01		2025-01-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,609,994						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$56,099,940
VALOR EJECUTADO	$56,099,940
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,609,994
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1068768803	$2,243,998	$280,500	$359,040	3	$54,664	$694,203

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar Auditorías de Calidad contribuyendo activamente al cumplimiento del Programa de auditoria para el Mejoramiento de la Calidad	NA	NA
2. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento continuo.	Aplicando las listas de paciente trazador en las Unidades de servicios de salud de Pablo VI Bosa, USS José María Carbonell, USS Porvenir, USS Villa Javier, USS Bosa Realizando entrevista a colaborador en las Unidades de servicios de salud de Pablo VI Bosa, USS José María Carbonell, USS Porvenir, USS Villa Javier, USS Bosa Realizando entrevista a paciente en las Unidades de servicios de salud de Pablo VI Bosa, USS José María Carbonell, USS Porvenir, USS Villa Javier, USS Bosa	ALMERA
3. Realizar actividades encaminadas al mantenimiento y mejoramiento de la calidad bajo el marco del Sistema Único de Habilitación y Sistema Único de Acreditación	NA	NA
4. Asistir y participar activamente en las diferentes reuniones y jornadas de fortalecimiento de competencias a nivel institucional y extra Institucional con aplicación de conocimientos en la Organización.	NA	NA
5. Apoyar las jornadas y otras actividades de interés para el fortalecimiento del Sistema único de Acreditación	Participando en la revisión mensual con la Dirección Hospitalaria de los Planes de mejoramiento del proceso Participando en la reunión para la revisión de riesgos del proceso de Gestión clínica hospitalaria Asesorando a participante de la actualización de los estándares de acreditación para la jornada de autoevaluación anual Asesorando el seguimiento de primer orden de las oportunidades de mejora relacionados con el proceso de órganos Participando en reunión con la subgerencia de prestación de servicios para revision del plan de trabajo EPM Sedes integradas en red	ACTA Acta Acta Almera Acta
6 cumplir en forma efectiva y oportuna con la generación de actividades, Informes, entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado.	Realizando las actividades programadas en plan individual del periodo diciembre 2024	ALMERA
7. Participar activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución en pro de la mejora continua.	Participando en comite de Donación de órganos	Acta
8. Realizar actividades de acompañamiento en las sedes para contribuir al mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación	Acompañando a las Sedes en el proceso de acreditación	Almera
9. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna los instrumentos y documentos durante el ejercicio de su actividad.	Diligenciando los instrumentos de paciente trazador de las unidades de Porvenir, Pablo VI, Villa Javier, José María Carbonell, Hospital de Bosa Diligenciando los instrumentos de entrevista a colaborador de las unidades de Porvenir, Pablo VI, Villa Javier, José María Carbonell, Hospital de Bosa Diligenciando los instrumentos de paciente trazador, entrevista de paciente, entrevista a pacientes de las unidades de Porvenir, Pablo VI, Villa Javier, José María Carbonell, Hospital de Bosa	Almera
10. Participar activamente en los equipos de mejora del Sistema Único de Acreditación de acuerdo al rol establecido.	Participando como facilitadora de calidad en EPM Sedes integradas en Red, EPM de Hospitalización, EPM UCI, EPM de cirugía, EPM de laboratorio clínico, Autoevaluación hospitalaria	Actas - Almera
11. Fomentar la mejora continua a través de la participación en la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento	Realizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Gestión clínica Hospitalaria, Realizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Participación social y comunitaria Realizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de complementario	Almera

Copia Certificada Subred Sur Occidente

12. Asistir y participar en los diferentes espacios institucionales para la socialización y actualización a los colaboradores en temas relacionados con el fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación.	NA	NA
13. Apoyar y participar en actividades de referenciación internas y externas.	NA	NA
14. Apoyar y participar en la revisión y actualización del soporte documental para facilitar la operatividad de los procesos institucionales.	INSTRUCTIVO PARA EL RECUENTO DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO Y EQUIPOS EN SALAS DE CIRUGÍA. 07-01-PR-0003 PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE HOJAS DE GASTOS DE MATERIAL REMISIONADO LISTA DE CHEQUEO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS DE VENTILACIÓN MECÁNICA PROCEDIMIENTO DE RECUENTO DE COMPRESAS-MECHAS- GASAS-COTONOIDES- AGUJAS E INSTRUMENTAL QUIRUGICO EN SALAS DE CIRUGIA	CORREO - ALMERA CORREO - ALMERA CORREO - ALMERA CORREO - ALMERA
15. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar.	NA	NA
16. Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental	Archivando soportes de asistenca a los acompañamientos	ARCHIVO
17. Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos	Aplicando el Manual de mejora institucional en las actividades programadas	ALMERA
18. Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos.	Cumpliendo las actividades relacionadas en el plan individual de Almera de acuerdo a lo programado, Reuniones, Recorridos, actividades, acompañamientos, revisión de documentos, socializaciones.	ALMERA
19. Custodiar y responder por los bienes a cargo.	NA	NA
20 Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	NA	NA
21. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado	Realizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Gestión clínica hospitalaria Realizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Atención al usuario y servicio al ciudadano, paciente trazador, acompañamiento a equipos de mejoramiento, revisión de planes de mejoramiento, socializaciones, rondas	ALMERA
22. Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato.	Participando en la Mesa materno perinatal institucional Participando en la reunión mensual de ACV Participando en la reunión de unidad analisis Meningitis	ACTA ACTA Acta

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente