ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 58	
Hora: 02:30 PM	**Fecha: 28/05/2025**
Lugar:	**CER EL LLANETE**
Dependencia que Convoca:	**Supervisión del contrato**
Proceso:	**Seguimiento a la ejecución del contrato de aportes**
Objetivo:	**Realizar proceso de verificación de condiciones de calidad y obligaciones Contractuales en la UCA CER EL LLANETE código 053531135610 adscrita al contrato 05006522025 modalidad propia e intercultural.**

Agenda:

1. Presentación
2. Realizar verificación de condiciones de calidad
3. Diligenciamiento y socialización de acta.
4. Compromisos

NÚMERO DE CONTRATO: 05006522025

CUPOS CONTRATADOS: 10 cupos

MUNICIPIO: Hispania Antioquia

NOMBRE DE EAS: Fundación Educadora Carla Cristina

NIT: 890901524

NOMBRE DE UNIDAD DE SERVICIO: CER EL LLANETE

CÓDIGO CUÉNTAME: 053531135610

MODALIDAD: Propia e Intercultural **NOMBRE DEL SERVICIO:** Educación Inicial Campesina

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UDS: Jazmin Julieth Zuleta Quiroz

NÚMERO DE CUPOS DE LA UDS O UCA: 10

NÚMERO DE NIÑOS MATRICULADOS: 8

NÚMERO DE NIÑOS PRESENTES EN EL MOMENTO DE LA VISITA: N/A

DESARROLLO:

El día 28 de mayo de 2025 se realizó verificación de los procesos contemplados para la prestación del servicio en la UCA CER EL LLANETE, a través de los procesos y acciones dispuestas para la modalidad y servicio en el manual técnico Modalidad propia e intercultural Versión 1 (MT3.PP) y la Guía Operativa Del Servicio Educación Inicial Campesina Versión 1 (GO4.MT4.PP), evidenciando diversas situaciones:

SITUACIONES IDENTIFICADAS EN LA VERIFICACIÓN POR COMPONENTES DE ATENCIÓN:

1. **Componente Salud y Nutrición**

PÚBLICA

Estándar 9: No se evidenció soportes que den cuenta de las estrategias conllevadas en la UCA para la promoción de la práctica de la lactancia materna, en forma exclusiva para niñas y niños menores de seis meses de edad y en forma complementaria de los seis meses a los dos años y más, con el talento humano de la modalidad, las familias o cuidadores y mujeres en gestación.

Estándar 10: Se observó soportes desactualizados de la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) L.M.G.C. – K.S.R.- M.C.Z. – P.V.S. – T.R.M. – I.Z.B. **con gestión de compromiso firmado por acudientes y/o familias de los participantes**

Estándar 11: Se observó soportes desactualizados del esquema de vacunación para la edad con gestión de compromiso firmado por acudientes y/o familia de los participantes K.S.R. – M.C.Z. – T.R.M.

2. Ambientes Educativos y Protectores

Estándar 44: En la UDS no se evidenció soportes físicos o digitales correspondientes a la póliza de accidentes de todos los participantes (no es válida la base de datos que se tiene la UDS ya que esta no cuenta con información e identificación de la aseguradora por lo que no hay garantía de la vinculación a la póliza por participante.

3. Componente Familia Comunidad y Redes

Estándar 4: El plan destinado para la UDS se encuentra integrado a las modalidades de atención que se tiene adscrita en el contrato y municipio, se debe realizar el enfoque diferencial por servicio ya que estos manejan necesidades y metodologías diferentes. Además, no se cuenta con la integración del proceso de tránsito armónico.

4. Componente Administrativo y de Gestión

Estándar 54: Se identificó en sistema Cuéntame la no actualización de responsable de la UCA.

Estándar 56: No se cuenta con soportes de seguimiento a PQRS presentadas en las UCAS que posibilite la respuesta y trazabilidad de estas.

5. Componente Talento humano

Estándar 31: Si bien se verificó que la UCA cuenta con la relación del talento humano conforme a la cobertura establecida, es importante resaltar que, para el día de verificación, no se contaba con el apoyo para el servicio EIC en sede operativo, ya que los profesionales del equipo interdisciplinario se encontraban en vereda realizando acompañamiento a familias y comunitarios. Adicionalmente, se evidenció que no se cuenta con acompañamiento en sitio (presencial) por parte del rol de coordinación, lo cual representa una necesidad prioritaria para el adecuado funcionamiento del servicio, considerando las responsabilidades de seguimiento, orientación, acompañamiento y gestión directa que dicho rol implica. La información fue suministrada por auxiliar pedagógica perteneciente al servicio CDI.

Así mismo, el rol de auxiliar administrativo es por acompañamiento remoto, al no contar con presencia de la coordinación o en ocasiones equipo interdisciplinario se ha generado la delegación de procesos de organización de carpeta usuarios, diligenciamiento de formatos, reporte de usuarios ingresados- retirados, diligenciamiento de planillas de RPP olla comunitaria RAM, matriculas siendo estos procesos administrativos a las agentes educativas.
Es importante incentivar en estrategias en sitio que posibilite la adecuada realización de estos procesos y que permita que las agentes educativas no se le adicione mayores funciones a las estipuladas para su perfil y rol.

Estándar 32: Se evidenció que el plan de formación al talento humano está estructurado de manera conjunta con el servicio de CDI. Sin embargo, es importante resaltar que esta planificación no resulta adecuada, dado que los procesos formativos deben responder a las necesidades e intereses específicos del talento humano de cada modalidad de atención, por tratarse de servicios con enfoques y dinámicas diferentes, las necesidades formativas también difieren, por lo que es fundamental que el plan de formación sea construido de manera colectiva con la participación activa del talento humano de cada servicio, asegurando así

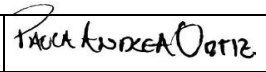
PÚBLICA

que los contenidos, metodologías y objetivos respondan realmente a los contextos, responsabilidades y realidades particulares de su quehacer diario.

Observaciones:

- La UCA cuenta con el documento de análisis de la caracterización este debe ser afianzado de acuerdo con el anexo "anexo orientaciones para el proceso de caracterización en los servicios de educación inicial del ICBF y su consolidación en el cuaderno de acompañamiento grupal y familiar para el servicio EIC.
- Se identificó los soportes que dan cuenta de procesos conllevados en la UCA con relación a acompañamiento grupal y familiar en formatos establecidos por la EAS se indica consolidar la información en los cuadernos ya estipulados para el servicio como tal.
- No se realizó el desplazamiento al encuentro comunitario ya que no se contaba con transporte institucional.
  Los procesos verificados fueron con base a cada componente de atención para el servicio en la sede operativa estipulada por la EAS en el municipio.
- Según reporte de cronograma para varias UCAS se lleva el encuentro comunitario en aula del CDI; por lo que se solicita iniciar gestiones en otros espacios donde puedan conllevar los encuentros en la zona urbana; pues realizarlo en los horarios del CDI 08:00 am a 04: 00 pm es un riesgo inminente para los participantes del este servicio. (CDI).

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Subsanación situaciones identificadas relacionadas en el acta por cada componente de atención	EAS/UCA	Inmediato

FIRMA ASISTENTES		
Paola Andrea Ortiz Isaza	Auxiliar Pedagógica	
Leidy Juliana Rojas Castro	Profesional Seguimiento a la Ejecución Rol Técnico CZ Suroeste	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N.A		
Colaborador que elabora el acta:	Leidy Juliana Rojas Castro – Profesional de Seguimiento a la Ejecución Rol Técnico		

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 55	
Hora: 10:30 AM	**Fecha: 28/05/2025**
Lugar:	**CER LA FLORIDA_HISPANIA**
Dependencia que Convoca:	**Supervisión del contrato**
Proceso:	**Seguimiento a la ejecución del contrato de aportes**
Objetivo:	**Realizar proceso de verificación de condiciones de calidad y obligaciones Contractuales en la UCA CER LA FLORIDA_HISPANIA código 053531115763 adscrita al contrato 05006522025 modalidad propia e intercultural.**

Agenda:

1. Presentación
2. Realizar verificación de condiciones de calidad
3. Diligenciamiento y socialización de acta.
4. Compromisos

NÚMERO DE CONTRATO: 05006522025

CUPOS CONTRATADOS: 10 cupos

MUNICIPIO: Hispania Antioquia

NOMBRE DE EAS: Fundación Educadora Carla Cristina

NIT: 890901524

NOMBRE DE UNIDAD DE SERVICIO: CER LA FLORIDA_HISPANIA

CÓDIGO CUÉNTAME: 053531115763

MODALIDAD: Propia e Intercultural **NOMBRE DEL SERVICIO:** Educación Inicial Campesina

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UDS: Jazmin Julieth Zuleta Quiroz

NÚMERO DE CUPOS DE LA UDS O UCA: 10

NÚMERO DE NIÑOS MATRICULADOS: 9

NÚMERO DE NIÑOS PRESENTES EN EL MOMENTO DE LA VISITA: N/A

DESARROLLO:

El día 28 de mayo de 2025 se realizó verificación de los procesos contemplados para la prestación del servicio en la UCA CER LA FLORIDA_HISPANIA, a través de los procesos y acciones dispuestas para la modalidad y servicio en el manual técnico Modalidad propia e intercultural Versión 1 (MT3.PP) y la Guía Operativa Del Servicio Educación Inicial Campesina Versión 1 (GO4.MT4.PP), evidenciando diversas situaciones:

SITUACIONES IDENTIFICADAS EN LA VERIFICACIÓN POR COMPONENTES DE ATENCIÓN:

1. **Componente Salud y Nutrición**

PÚBLICA

Estándar 9: No se evidenció soportes que den cuenta de las estrategias conllevadas en la UCA para la promoción de la práctica de la lactancia materna, en forma exclusiva para niñas y niños menores de seis meses de edad y en forma complementaria de los seis meses a los dos años y más, con el talento humano de la modalidad, las familias o cuidadores y mujeres en gestación

Estándar 11: Se observó soportes desactualizados del esquema de vacunación para la edad sin gestión ni compromiso firmado por acudientes y/o familia de los participantes B.S.G. – A.V.M.

2. Ambientes Educativos y Protectores

Estándar 44: En la UDS no se evidenció soportes físicos o digitales correspondientes a la póliza de accidentes de todos los participantes (no es válida la base de datos que se tiene la UDS ya que esta no cuenta con información e identificación de la aseguradora por lo que no hay garantía de la vinculación a la póliza por participante.

3. Componente Familia Comunidad y Redes

Estándar 4: El plan destinado para la UDS se encuentra integrado a las modalidades de atención que se tiene adscrita en el contrato y municipio, se debe realizar el enfoque diferencial por servicio ya que estos manejan necesidades y metodologías diferentes. Además, no se cuenta con la integración del proceso de tránsito armónico.

4. Componente Administrativo y de Gestión

Estándar 53: Se identificó que según relación de usuarios atendidos (9) solo se contaba con 8 carpetas de participantes para la revisión de los documentos básicos.

Estándar 56: No se cuenta con soportes de seguimiento a PQRS presentadas en las UCAS que posibilite la respuesta y trazabilidad de estas.

5. Componente Talento humano

Estándar 31: Si bien se verificó que la UCA cuenta con la relación del talento humano conforme a la cobertura establecida, es importante resaltar que, para el día de verificación, no se contaba con el apoyo para el servicio EIC en sede operativo, ya que los profesionales del equipo interdisciplinario se encontraban en vereda realizando acompañamiento a familias y comunitarios. Adicionalmente, se evidenció que no se cuenta con acompañamiento en sitio (presencial) por parte del rol de coordinación, lo cual representa una necesidad prioritaria para el adecuado funcionamiento del servicio, considerando las responsabilidades de seguimiento, orientación, acompañamiento y gestión directa que dicho rol implica. La información fue suministrada por auxiliar pedagógica perteneciente al servicio CDI.

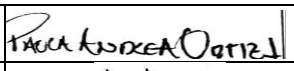
Así mismo, el rol de auxiliar administrativo es por acompañamiento remoto, al no contar con presencia de la coordinación o en ocasiones equipo interdisciplinario se ha generado la delegación de procesos de organización de carpeta usuarios, diligenciamiento de formatos, reporte de usuarios ingresados- retirados, diligenciamiento de planillas de RPP olla comunitaria RAM, matriculas siendo estos procesos administrativos a las agentes educativas.
Es importante incentivar en estrategias en sitio que posibilite la adecuada realización de estos procesos y que permita que las agentes educativas no se le adicione mayores funciones a las estipuladas para su perfil y rol.

Estándar 32: Se evidenció que el plan de formación al talento humano está estructurado de manera conjunta con el servicio de CDI. Sin embargo, es importante resaltar que esta planificación no resulta adecuada, dado que los procesos formativos deben responder a las necesidades e intereses específicos del talento humano de cada modalidad de atención, por tratarse de servicios con enfoques y dinámicas diferentes, las necesidades formativas también difieren, por lo que es fundamental que el plan de formación sea construido de manera colectiva con la participación activa del talento humano de cada servicio, asegurando así que los contenidos, metodologías y objetivos respondan realmente a los contextos, responsabilidades y realidades particulares de su quehacer diario.

PÚBLICA

Observaciones:

- La UCA cuenta con el documento de análisis de la caracterización este debe ser afianzado de acuerdo con el anexo "anexo orientaciones para el proceso de caracterización en los servicios de educación inicial del ICBF y su consolidación en el cuaderno de acompañamiento grupal y familiar para el servicio EIC.
- Se identificó los soportes que dan cuenta de procesos conllevados en la UCA con relación a acompañamiento grupal y familiar en formatos establecidos por la EAS se indica consolidar la información en los cuadernos ya estipulados para el servicio como tal.
- No se realizó el desplazamiento al encuentro comunitario ya que no se contaba con transporte institucional.
  Los procesos verificados fueron con base a cada componente de atención para el servicio en la sede operativa estipulada por la EAS en el municipio.
- Según reporte de cronograma para varias UCAS se lleva el encuentro comunitario en aula del CDI; por lo que se solicita iniciar gestiones en otros espacios donde puedan conllevar los encuentros en la zona urbana; pues realizarlo en los horarios del CDI 08:00 am a 04: 00 pm es un riesgo inminente para los participantes del este servicio. (CDI).

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Subsanación situaciones identificadas relacionadas en el acta por cada componente de atención	EAS/UCA	Inmediato
FIRMA ASISTENTES		
Paola Andrea Ortiz Isaza	Auxiliar Pedagógica	
Leidy Juliana Rojas Castro	Profesional Seguimiento a la Ejecución Rol Técnico CZ Suroeste	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N.A		
Colaborador que elabora el acta:	Leidy Juliana Rojas Castro – Profesional de Seguimiento a la Ejecución Rol Técnico		

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 39	
Hora: 10:30 AM	**Fecha: 20/05/2025**
Lugar:	**IE Rural La Fé**
Dependencia que Convoca:	**Supervisión del contrato**
Proceso:	**Seguimiento a la ejecución del contrato de aportes**
Objetivo:	**Realizar proceso de verificación de condiciones de calidad y obligaciones Contractuales en la IE Rural La Fé código 50911134948 adscrita al contrato 05006522025 modalidad propia e intercultural.**

Agenda:

1. Presentación
2. Realizar verificación de condiciones de calidad
3. Diligenciamiento y socialización de acta.
4. Compromisos

NÚMERO DE CONTRATO: 05006522025

CUPOS CONTRATADOS: 975 cupos

MUNICIPIO: Betania- Antioquia

NOMBRE DE EAS: Fundación Educadora Carla Cristina **NIT:** 890901524

NOMBRE DE UNIDAD DE SERVICIO: IE Rural La Fé

CÓDIGO CUÉNTAME: 50911134948

MODALIDAD: Propia e Intercultural **NOMBRE DEL SERVICIO:** Educación Inicial Campesina

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UDS: Yesica Patricia Osorio Morales

NÚMERO DE CUPOS DE LA UDS O UCA: 15

NÚMERO DE NIÑOS MATRICULADOS: 15

NÚMERO DE NIÑOS PRESENTES EN EL MOMENTO DE LA VISITA: 14

DESARROLLO:

El día 20 de mayo de 2025 se realizó verificación de los procesos contemplados para la prestación del servicio en la IE Rural La Fé, a través de los procesos y acciones dispuestas para la modalidad y servicio en el manual técnico Modalidad propia e intercultural Versión 1 (MT3.PP) y la Guía Operativa Del Servicio Educación Inicial Campesina Versión 1 (GO4.MT4.PP), evidenciando diversas situaciones:

SITUACIONES IDENTIFICADAS EN LA VERIFICACIÓN POR COMPONENTES DE ATENCIÓN:

1. **Componente Salud y Nutrición**

Estándar 9: No se evidenció soportes que den cuenta de las estrategias conllevadas en la UCA para la promoción de la práctica de la lactancia materna, en forma exclusiva para niñas y niños menores de seis meses de edad y en forma complementaria de los seis meses a los dos años y más, con el talento humano de la modalidad, las familias o cuidadores y mujeres en gestación

PUBLICA

Estándar 13: No se evidencia minuta del paquete alimentario RPP para gestantes publicada.

Estándar 14: No se evidenció ciclo de menús publicado de la olla comunitaria.

-No se contó con acta de entrega para la reposición de los alimentos del RPP de marzo (zanahoria).

- Se evidenció que el formato de entrega de alimentos AAVN se encuentra errado puesto que relaciona entrega de AAVN líquida.

- Se evidenció error en cantidades de entrega de AAVN en el formato y sobran 7 bolsas.

- Se evidenció verduras del paquete de RPP sin rótulos que evidencien gramaje.

Estándar 19: Se evidenció inadecuadas prácticas de BPM en las condiciones de inocuidad en el almacenamiento de los alimentos de RPP en el centro de acopio (CDI Betania) No se evidenció rotulación por grupos etarios de los paquetes, además de insuficientes estibas lo que ocasiono almacenamiento directamente en el suelo. (leche en cajas de cartón en el piso).

2. **Componente Pedagógico.**

Estándar 25: No se contó con evidencia y registro del seguimiento a las experiencias pedagógicas y de cuidado de los participantes a través de la estrategia de acompañamiento a distancia por medio de las llamadas telefónicas y redes comunicativas comunitarias.

- No se evidencia cuaderno de registro del acompañamiento familiar

3. **Ambientes Educativos y Protectores**

Estándar 43: Se evidencia cuaderno de novedades incompleto en fechas y falta registro de situaciones especiales de los participantes; no se evidencia registro del acompañamiento del equipo interdisciplinario.

Estándar 44: En la UDS no se evidenció soportes físicos o digitales correspondientes a la póliza de accidentes de todos los participantes.

Estándar 46: No se contó con un aviso visible que indique la información establecida tal cual como lo indica el Manual de imagen corporativa para operadores.

4. **Componente Familia Comunidad y Redes**

Estándar 2: No se evidenció formato de la ficha de caracterización; este proceso se debe iniciar al momento de la implementación del servicio y debe culminar máximo al finalizar el segundo mes de atención.

- La UCA no cuenta con el documento de análisis de la caracterización este debe ser afianzado de acuerdo con el anexo “anexo orientaciones para el proceso de caracterización en los servicios de educación inicial del ICBF y su consolidación en el cuaderno de acompañamiento grupal y familiar para el servicio EIC.

5. **Componente Administrativo y de Gestión**

Estándar 54: No se evidenció RAM durante el encuentro.

Estándar 55: No se evidenció Directorio de las familias.

PÚBLICA

Estándar 56: No se cuenta con soportes de seguimiento a PQRS presentadas en las UCAS que posibilite la respuesta y trazabilidad de estas.

Observaciones:

- Se identificó los soportes que dan cuenta de procesos conllevados en la UCA con relación a acompañamiento grupal y familiar en formatos establecidos por la EAS se indica consolidar la información en los cuadernos ya estipulados para el servicio como tal.
- Los procesos verificados fueron con base a cada componente de atención para el servicio en encuentro comunitario en la UCA estipulada por la EAS en el municipio.
- Articular la información de los procesos de forma general ya que se evidencio que no se pudieron verificar los procesos debido a que la agente educativa líder de la UCA se encontraba incapacitada y la agente educativa que se encontraba llevando a cabo el encuentro comunitario no contaba con la información.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Subsanación situaciones identificadas relacionadas en el acta por cada componente de atención	EAS/UCA	Inmediato

FIRMA ASISTENTES		
Gladis Corrales Mesa	Agente Educativa	
Leidy Juliana Rojas Castro	Profesional Seguimiento a la Ejecución Rol Técnico CZ Suroeste	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	N.A		
Colaborador que elabora el acta:	Leidy Juliana Rojas Castro – Profesional de Seguimiento a la Ejecución Rol Técnico		

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA

Evidencias fotográficas:







ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *40*		
Hora: 10:00 AM		**Fecha: 20/05/2025**
Lugar:	**Centro de Desarrollo Infantil Betania**	
Dependencia que Convoca:	**Supervisión del contrato**	
Proceso:	**Seguimiento a la ejecución del contrato de aportes**	
Objetivo:	**Realizar proceso de verificación de condiciones de calidad y obligaciones Contractuales en la UDS CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL BETANIA código 0509100020636 adscrita al contrato 05006522025 modalidad institucional.**	

Agenda:

1. Presentación
2. Realizar verificación de condiciones de calidad
3. Diligenciamiento y socialización de acta.
4. Compromisos

NÚMERO DE CONTRATO: 05006522025

CUPOS CONTRATADOS: 84 Usuarios

MUNICIPIO: Betania Antioquia

NOMBRE DE EAS: Fundación Educadora Carla Cristina

NIT: 890901524

NOMBRE DE UNIDAD DE SERVICIO: Centro de Desarrollo Infantil Betania

CÓDIGO CUÉNTAME: 0509100020636

MODALIDAD: Institucional **NOMBRE DEL SERVICIO:** CDI

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UDS: Johanna Botache Ramírez (Coordinadora de la UDS) c.c. 1026564778

NÚMERO DE CUPOS DE LA UDS O UCA: 84

NÚMERO DE NIÑOS MATRICULADOS: 78

NÚMERO DE NIÑOS PRESENTES EN EL MOMENTO DE LA VISITA: 65

DESARROLLO:

El día 20 de mayo de 2025 se realizó verificación en sitio a la UDS Centro de Desarrollo Infantil Betania, a través de los procesos y acciones dispuestas para la modalidad y servicio en el manual técnico Modalidad institución Versión 1 (MT1.PP) y la Guía Operativa Del Servicio Centro De Desarrollo Versión 1 (GO4.MT1.PP), evidenciando diversas situaciones:

SITUACIONES IDENTIFICADAS EN LA VERIFICACIÓN POR COMPONENTES DE ATENCIÓN:

1. **Componente Salud y Nutrición**

Estándar 13 y 14: Durante la verificación proceso de preparación de alimentos y servido, se identificó incumplimiento al gramaje de los alimentos servidos momento del almuerzo:

PÚBLICA

- Se observó que la preparación de la proteína (hígado guisado) no alcanzó para 4 platos del grupo de 3 a 5 años (por lo que tocó distribuir de otros platos servidos para brindar el alimento al total de niño asistentes.
- Se observó platos servidos con desproporción de en preparaciones (proteína, ensalada y pure de papa).
- La preparación de la ensalada fue lechuga con fresa mezclada, por lo que no se identificó el cumplimiento del gramaje correspondiente a la fruta (35 grs) se observó desproporción de los alimentos contenidos en esta (unos con fruta, otros solo lechuga).
- Se observó gran cantidad de fruta y verdura refrigerada con fecha de ingreso de semana anteriores (piña sandia ajo zanahoria cebolla) notándose la no rotación de alimentos. Además, por la fruta evidenciada no se tendría diversidad acorde a lo establecido en minuta.

Estándar 10: Se observó soportes desactualizados de la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) sin gestión ni compromiso firmado por acudientes del participantes L.A.L.

Estándar 11: Se observó soportes desactualizados del esquema de vacunación sin gestión ni compromiso firmado por acudientes de los participantes E.V.G, L.A.L y A.R.G.

Estándar 12: No se contó con protocolo o procedimiento establecido por la UDS para la identificación, reporte y actuación frente a posibles casos de brotes relacionados con enfermedades inmunoprevenibles, enfermedades prevalentes de la primera infancia (Infección Respiratoria Aguda - IRA, Enfermedad Diarreica Aguda - EDA, Malaria y Dengue), enfermedades transmitidas por alimentos – ETA, ni socialización respectiva.

2. Ambientes Educativos y Protectores

Estándar 44: En la UDS no se evidenció soportes físicos o digitales correspondientes a la póliza de accidentes de todos los participantes.

Estándar 38: Se observó diversas dificultades y/o riesgos relacionadas con el estado de la infraestructura:

- Gotera en canoa y desgaste de pintura ocasionada por esta en zona del comedor.
- Techo parte del pasillo (ingreso a comedor junto patio) con deterioro, se observó desnivel y humedad avanzada en el soporte de este.
- Grietas en pared (pasillo ingreso a comedor junto patio).
- Desprendimiento de parte de techo al lado de teja acrílico pasillo junto al patio.
- Piso resbaloso en servicios sanitarios infantiles.
- Se observó tomas corriente sin protección en aulas pedagógicas.
- En el servicio de alimentación se observó angeo ventana servido de alimentos deteriorado, borde de ventanas oxidadas y desgaste de pintura.

Estándar 41: Se evidenció registro de novedades con información muy limitada, sin justificación de inasistencias (no se observó soporte de incapacidad o excusas), además, sin seguimiento a las inasistencias continuas y reiterativas de participantes.

Estándar 46 y 47: Insuficientes insumos de aseo suficientes para los procesos de aseo y desinfección respectivos (no cuentan con detergente en polvo, jabón rey, hipoclorito, amonio cuaternario, jabón lava losa y bolsas para residuos) teniendo en cuenta según lo estipulado en plan de saneamiento básico.

3. Componente Familia Comunidad y Redes

Estándar 2: No se contó con el proceso de consolidado y análisis de la caracterización, como tampoco evidencias de los insumos para su construcción como lo establece la guía operativa para el servicio y el anexo de orientación para este proceso. Teniendo en cuenta la fecha de inicio de implementación del servicio y debe culminar máximo al finalizar el segundo mes de atención.

Estándar 3: No se contó con Protocolo de la EAS/UDAS de actuaciones ante alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia, ni actas de evidencia de socialización a las familias.

PUBLICA

Estándar 4: la UDS no cuenta con la construcción del plan de articulación interinstitucional y comunitaria, ni actas de participación a movilizaciones comunitarias.

Estándar 6: No se evidenció construcción del plan de formación a familias ni actas de los procesos conllevados con las familiar participantes.

Estándar 7: No contó con acta como evidencia de la realización jornada de socialización de los servicios en el territorio.

4. Componente Administrativo y de Gestión

Estándar 54: Se observó inconsistencias en los registros de asistencia mensual (RAM):
- En el aula de párvulos se contaba RAM duplicado (hoja adicional en blanco con información de mayo).
- En el aula de prejardín información diligenciada en lápiz (tinta borrable) del usuario Y.C.S.
- En el aula Jardín 2 con tachón.

Además, no se ha realizado cambio de responsable de la UDS en el aplicativo Cuéntame (Se identificó que la responsable de la UDS en el aplicativo Cuéntame no se encuentra vinculada como talento humano de la UDS).

Estándar 55: No se contó con la información de los padres, las madres o los adultos responsables de los participantes en un directorio completo y actualizado.

Estándar 56: La UDS no cuenta con protocolo donde se defina los mecanismos que permita registrar, analizar y tramitar las sugerencias, quejas y reclamos y generar las acciones pertinentes. No se contó con evidencias de este proceso.

5. Componente proceso pedagógico

Estándar 24: No se evidenció la elaboración de la propuesta y/o proyecto pedagógico, ni actas como evidencias de su contextualización y socialización.

Estándar 29: No se cuenta con cronograma de reflexiones pedagógicas ni actas como soportes que evidencie su desarrollo para los meses que se lleva de la implementación con el talento humano.

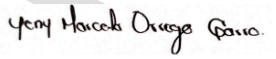
6. Componente Talento humano

Estándar 32: No se evidenció plan de cualificación al talento humano ni actas como soportes de este proceso de los meses conllevados en la implementación del servicio.

Observaciones:
- No se cuenta con soporte del SISBEN o tramite de este, ni tampoco acta de visita del participante M.F.B como soporte a los criterios de focalización para atención en el servicio.
- Se observó certificado de concepto sanitario con requerimiento favorable esto debido a dificultades de infraestructura del servicio de alimentación.
- Se enfatiza en contar con herramientas que permitan la gestión documental de los procesos que conllevan por cada uno de los componentes de atención en la UDS pues se conoce que el equipo interdisciplinario y coordinación comparten modalidades y servicios de atención en el municipio por tal motivo es importante contar con la información en la UDS sea físico o digital que permita a la supervisión su revisión y conocimiento de estos.
- Realizar gestión para conllevar los procesos de control de plagas y roedores en a UDS la cual hace parte del plan de saneamiento básico.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Subsanación situaciones identificadas relacionadas en el		

PÚBLICA

acta por cada componente de atención		
FIRMA ASISTENTES		
Angie Yurany Pineda Zuleta	CC. 1030663860 - Profesional psicosocial UDS	
Yenni Marcela Orrego Garro	CC. 1027886709 – Profesional apoyo salud y nutrición	
Ana María Zapata Zapata	C.C. 32.110.535 – Profesional Seguimiento a la Ejecución Técnico CZ Suroeste	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N.A		
Colaborador que elabora el acta:	Ana María Zapata Zapata – Profesional de Seguimiento a la Ejecución Rol Técnico		

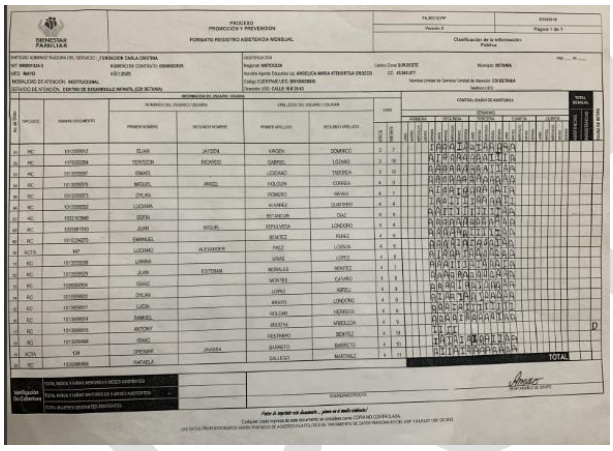
__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

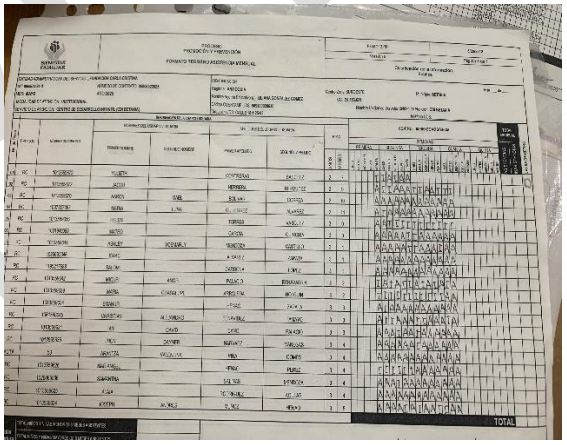
PUBLICA

Evidencias fotográficas:









Infraestructura:













ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *56*	
Hora: 10:30 AM	**Fecha: 28/05/2025**
Lugar:	**CDI Los Samanes**
Dependencia que Convoca:	**Supervisión del contrato**
Proceso:	**Seguimiento a la ejecución del contrato de aportes**
Objetivo:	**Realizar proceso de verificación de condiciones de calidad y obligaciones Contractuales en la UDS LOS SAMANES código 0535300024318 adscrita al contrato 05006522025 modalidad institucional.**

Agenda:

1. Presentación
2. Realizar verificación de condiciones de calidad
3. Diligenciamiento y socialización de acta.
4. Compromisos

NÚMERO DE CONTRATO: 05006522025

CUPOS CONTRATADOS: 99 Usuarios

MUNICIPIO: Hispania Antioquia

NOMBRE DE EAS: Fundación Educadora Carla Cristina

NIT: 890901524

NOMBRE DE UNIDAD DE SERVICIO: Los samanes

CÓDIGO CUÉNTAME: 0535300024318

MODALIDAD: Institucional **NOMBRE DEL SERVICIO:** CDI

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UDS: Sara Penagos (Coordinadora de la UDS)

NÚMERO DE CUPOS DE LA UDS O UCA: 99

NÚMERO DE NIÑOS MATRICULADOS: 90

NÚMERO DE NIÑOS PRESENTES EN EL MOMENTO DE LA VISITA: 60

DESARROLLO:

El día 28 de mayo de 2025 se realizó verificación en sitio a la UDS Los Samanes, ubicada en la Carrera 52 Atenas zona urbana municipio de Hispania, a través de los procesos y acciones dispuestas para la modalidad y servicio en el manual técnico Modalidad institución Versión 1 (MT1.PP) y la Guía Operativa Del Servicio Centro De Desarrollo Versión 1 (GO4.MT1.PP), evidenciando diversas situaciones:

SITUACIONES IDENTIFICADAS EN LA VERIFICACIÓN POR COMPONENTES DE ATENCIÓN:

1. **Componente Salud y Nutrición**

PÚBLICA

Estándar 13 y 14: No se garantizó el gramaje establecido para los siguientes alimentos en el momento del almuerzo: Tubérculo (puré papa), Ensalada (repollo - zanahoria) faltó en el momento del servicio 6 platos por la ensalada (se indicó subsanar en el momento por lo que se preparó más ensalada).

Se evidenció falta de rotulación y alimentos sin rotación ya que se identificó con información de ingreso de semanas anteriores, se evidenció frutas y verduras en estado de descomposición, sobremadurada y/o magulladas (tomate, plátanos, fresas, mandarina).

Estándar 10: Se observó soportes desactualizados de la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) sin gestión ni compromiso firmado por acudientes y/o familias del participantes **C.O.E.**

Estándar 11: Se observó soportes desactualizados del esquema de vacunación para la edad sin gestión ni compromiso firmado por acudientes y/o familia de los participantes **L.O.R, L.J.L, G.R.T.**

Estándar 12: No se contó con acta de socialización a las familias participantes sobre las enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes y transmitidas por alimentos. Adicionalmente, no se evidenció reporte a la supervisión del contrato ni a entes de salud los casos presentados por brote manos pies y boca, ni tampoco acciones de prevención y atención con las familias participantes ante esta situación que afecta a los niños y niñas de La UDS. Según RAM y novedades actualmente se cuenta con 10 participantes con inasistencias afectados por el brote.

2. Ambientes Educativos y Protectores

Estándar 41: No se cuenta con la socialización a las familias participantes del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres. Adicionalmente, estos planes se encuentran conjuntos en un solo documento, se recomienda realizar su separación para así ser de mayor comprensión e identificación de los riesgos y acciones de mitigación según sea el caso.

Estándar 43: Si bien la UDS conlleva formato de novedades, este solo se identificó registro por aspectos de inasistencia, llegadas tardes y/o salida en horario no habitual. No se observó registro de situaciones de cambio emocionales, comportamentales ni seguimientos a inasistencias continuas ni atenciones priorizadas por parte del equipo interdisciplinario (se observó inasistencias continuas y prolongadas con excusa por enfermedad y sin el respectivo seguimiento a este).

Estándar 44: En la UDS no se evidenció soportes físicos o digitales correspondientes a la póliza de accidentes de todos los participantes (no es válida la base de datos que se tiene la UDS ya que esta no cuenta con información e identificación de la aseguradora por lo que no hay garantía de la vinculación a la póliza por participante.

Estándar 46 y 47: No se evidenciaron insumos de aseo suficientes ni necesarios para llevar a cabo de manera adecuada los procesos de aseo y desinfección estipulados en el Plan de Saneamiento Básico. Esta situación es preocupante dado que actualmente se están presentando casos de brote “manos, pies y boca” en la UDS. Siendo prioritario contar con los productos de limpieza y desinfección adecuados, ya que como medida de mitigación se requiere reforzar los procesos de aseo diario y realizar desinfecciones de choque, incluyendo la desinfección de material didáctico utilizados día a día. La ausencia de estos insumos no permite realizar adecuadamente los procesos de desinfección y podría conllevar a la prolongación o incremento del brote aumentando el riesgo de contagio entre los participantes.

Adicionalmente, no se cuentan con tapabocas ni gorro implementos necesarios para los procesos de preparación de alimentos y el adecuado acompañamiento en comedor.

Cabe destacar que, según lo expresado por la auxiliar de aseo, la última y única entrega de insumos fue realizada el día 10 de marzo de 2025, y no se contó con remisión de entrega, quien detalló que insumos fueron recepcionados.

Se solicita con carácter prioritario la dotación de los insumos de aseo e implementos necesarios, en cumplimiento de los procesos contemplados en el plan de saneamiento básico y como medida preventiva ante la situación de salud actual en la UDS.

Estándar 34: La UDS no cuenta con certificado o documento vigente que constate que el espacio o infraestructura donde se lleva a cabo la atención está localizado fuera de zonas de riesgo, no se evidenció gestión y/o trámite para este.

Estándar 38: Se observó diversas dificultades y/o riesgos relacionadas con el estado de la infraestructura:
Fuga de agua sanitarios infantiles.

PÚBLICA

- Humedad en losa de cemento pasillo bloque 3
- Humedad en aula pedagógica
- Puertas corredizas en aulas con dificultades para abrir – cerrar y asegurar
- Vidrios reventados (2) en aulas pedagógicas.
- Locker oxidado en zona de comedor
- Toma corriente expuesto sin protección al alcance de los niños en comedor.

3. Componente Familia Comunidad y Redes

Estándar 2: No se evidenció pacto de convivencia ni acta de socialización a las familias ni talento humano de este.

Estándar 4: El plan destinado para la UDS se encuentra integrado a las modalidades de atención que se tiene adscrita en el municipio, se debe realizar el enfoque diferencial por servicio ya que estos manejan necesidades y metodologías diferentes. Además, no se cuenta con la integración del proceso de tránsito armónico.

Estándar 6: Se observó plan de formación a familias consolidado con temáticas para ambas modalidades de atención (CDI y EIC) este debe construido con base a las necesidades, intereses, contextualización del territorio y análisis de caracterización, además, por ser metodología que contempla procesos diferentes debe estar construido y consolidado para cada modalidad y servicio como tal. Además, se identificó que solo da cuenta de las temáticas de profesional psicosocial componente familia comunidad y redes, se debe integrar lo respectivo a salud nutricion y pedagógico respectivamente.

4. Componente Administrativo y de Gestión

Estándar 54: No se ha realizado cambio de responsable de la UDS en el aplicativo Cuéntame (Se identificó que la responsable de la UDS en el aplicativo Cuéntame no se encuentra vinculada como talento humano de la UDS).

Estándar 56: La UDS no cuenta con protocolo donde se defina los mecanismos que permita registrar, analizar y tramitar las sugerencias, quejas y reclamos y generar las acciones pertinentes. No se contó con evidencias de apertura y trazabilidad a este proceso.

5. Componente proceso pedagógico

Estándar 24: No se evidenció la elaboración de la propuesta y/o proyecto pedagógico, ni actas como evidencias de su construcción, contextualización y socialización.

Estándar 29: No se cuenta con cronograma de reflexión pedagógica.

6. Componente Talento humano

Estándar 31: Si bien se verificó que la UDS cuenta con la relación del talento humano conforme a la cobertura establecida, es importante resaltar que para el día de verificación, la UDS no contaba con el apoyo para el servicio CDI de profesionales del equipo interdisciplinario, debido a que estos comparten su labor con otra modalidad dentro del mismo municipio y contrato, relación técnica validada por supervisión de contrato. Pero que se debe contemplan acciones que posibilite el apoyo en ambas modalidades (estrategia de rotación) que posibilite el acompañamiento así sea de un solo profesional en la UDS por la necesidad y servicio de CDI. Adicionalmente, se evidenció que no se cuenta con acompañamiento en sitio (presencial) por parte del rol de coordinación, lo cual representa una necesidad prioritaria para el adecuado funcionamiento del servicio, considerando las responsabilidades de seguimiento, orientación, acompañamiento y gestión directa que dicho rol implica. Es importante precisar que se indagó a la EAS quien expresó que esta situación se presenta porque la coordinadora reside en otro municipio y por la dificultad de la vía desde hace 20 días no se ha posibilitado su desplazamiento. Así mismo se realizó indagación al talento humano quien expresó que por la situación de la vía la coordinadora no ha podido hacer presencia en la UDS como lo venía haciendo antes, una o dos veces por semana. Es importante resaltar que el servicio requiere presencia efectiva en sitio que responda a las necesidades operativas y de atención integral de este.

Así mismo, el rol de auxiliar administrativo es por acompañamiento remoto, al no contar con presencia de la coordinación o en ocasiones equipo interdisciplinario se ha generado la delegación de procesos de organización de carpeta usuarios, diligenciamiento de formatos, reporte de usuarios ingresados- retirados y recepción de matriculas a las agentes educativas durante

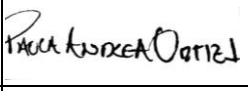
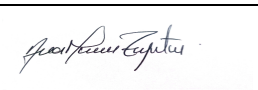
PÚBLICA

la atención. Es importante incentivar en estrategias en sitio que posibilite la adecuada realización de estos procesos y que permita que las agentes educativas y auxiliar pedagógica no se le adicione mayor funciones ya que se puede incurrir en un riesgo durante los horarios de atención con los usuarios.

Estándar 32: Se evidenció que el plan de formación al talento humano está estructurado de manera conjunta con el servicio de EIC (Educación Inicial Comunitaria). Sin embargo, es importante resaltar que esta planificación no resulta adecuada, dado que los procesos formativos deben responder a las necesidades e intereses específicos del talento humano de cada modalidad de atención, por tratarse de servicios con enfoques y dinámicas diferentes, las necesidades formativas también difieren, por lo que es fundamental que el plan de formación sea construido de manera colectiva con la participación activa del talento humano de cada servicio, asegurando así que los contenidos, metodologías y objetivos respondan realmente a los contextos, responsabilidades y realidades particulares de su quehacer diario.

Observaciones:

- El aviso exterior de la UDS no cuenta con la actualización de la información respectiva a la EAS vigencia actual.
- Incluir la información sobre cronograma de implementación de los procesos de fumigación y control de plagas y roedores en el plan de saneamiento básico para la UDS.
- La UDS cuenta con el documento de análisis de la caracterización este debe ser afianzado con procesos y/o acciones con base a la valoración antropométrica por toma, seguimiento al desarrollo según estrategias brindadas y análisis de la EVCDI, así mismo, determinar los riesgos, fortalezas y prioridades según información obtenida según lo establece el anexo y orientaciones para la realización de este proceso. Así mismo incluir el proceso de seguimiento con periodicidad del análisis de caracterización que si bien cada mes se realiza la actualización del Excel el análisis debe conllevar un seguimiento y actualización 2 o 3 veces al año.
- Se identificó información conjunta de la jornada de socialización, por lo que se recomienda la separación de estos procesos, es decir, acta de la socialización y análisis de encuesta y evaluación llevada a cabo en este espacio, para mayor comprensión.
- La UDS presenta baja cobertura (9 usuarios) según cupos programados. No se evidenció soportes de acciones de focalización ni promoción del servicio en el territorio que posibilite la adquisición de nuevos usuarios atender.

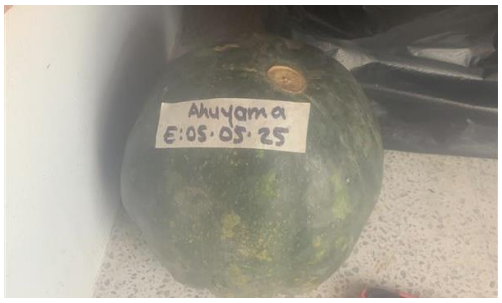
Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Subsanación situaciones identificadas relacionadas en el acta por cada componente de atención	EAS/UDS	Inmediato
FIRMA ASISTENTES		
Paola Andrea Ortiz Isaza	c.c. 21556585 – Auxiliar Pedagógica de la UDS	
Ana María Zapata Zapata	C.C. 32.110.535 – Profesional Seguimiento a la Ejecución Técnico CZ Suroeste	

	Fecha	**Hora**	**Lugar**
Próxima reunión	N.A		
Colaborador que elabora el acta:	Ana María Zapata Zapata – Profesional de Seguimiento a la Ejecución Rol Técnico		

PUBLICA

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

Evidencias fotográficas










PÚBLICO

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO SEGUIMIENTO A ATENCIONES PRIORIZADAS

F2.IN14.MO12.PP	1/02/2022
Versión 1	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

MUESTRA DE CARPETAS USUARIOS

NOMBRE DE LA UDS/UA/UCA: Los Samanes

CÓDIGO DE LA UDS: 05353000243 18

Instrucción: Señale con una X las opciones de respuesta, de acuerdo a lo verificado en cada una de las carpetas que hacen parte de la muestra documental de la UDS/UA/UCA

N°	NOMBRE COMPLETO DEL NIÑO, NIÑA O MUJER GESTANTE	NIÑO O NIÑA	MUJER GESTANTE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	EDAD DEL USUARIO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL NIÑO, NIÑA/MUJER GESTANTE				AFILIACIÓN AL SISBAS (PADRES O CARNET)					FOTOCOPIA DE CARNÉ O CERTIFICADO DE VACUNAS DEL NIÑO, NIÑA O MUJER GESTANTE					CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO O CONTROL PRENATAL					TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS				ESCALA DE VALORACIÓN CUALITATIVA DEL DESARROLLO (EVCD-R)			
							CUENTA CON EL DOCUMENTO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTA DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTA DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTA DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON LA TOMA EN EL FORMATO DE CAPTURA DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS	NO CUENTA CON LA TOMA	CUENTA CON EL REGISTRO DE LA TOMA CARGADA EN EL CUENTAME (DENTRO DE LOS 30 DÍAS ANTERIORES O POSTERIORES A LA ULTIMA TOMA)	NO CUENTA CON EL REGISTRO DE LA TOMA CARGADA EN CUENTAME	CUENTA CON LA ESCALA CORRESPONDIENTE APLICADA	EL FORMATO REGISTRO Y RESPUESTA DE ESCALA ESTÁ DESACTUALIZADO	NO CUENTA CON LA APLICACIÓN DEL FORMATO REGISTRO Y RESPUESTA DE LA EVCD-R	CUENTA CON SOPORTES DEL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO
1	Karolyne Tabarda	X		1039598138	04/06/2020	3 años, 9 meses	X				X					X					X					X		X		N/A			X
2	Laura Ortiz Romero	X		1039598168	25/03/2021	4 años, 2 meses	X				X						X			NO	X					X		X		N/A			X
3	Michael Garcia Vasquez	X		1039598158	21/01/2021	4 años, 4 meses	X				X					X					X					X		X		N/A			X
4	Celeste Ortiz Escobar	X		1026065101	09/06/2022	2 años, 11 meses	X				X					X						X			NO	X		X		N/A			X
5	Juan Jaramillo Lopez	X		1152719023	31/03/2023	2 años	X				X					X				NO	X					X		X		N/A			X
6	Gabriela Restrepo T	X		1039598241	07/09/2023	1 año, 8 meses	X				X					X				NO	X					X		X		N/A			X
7	Juan Pablo Sierra	X		1039598248	02/12/2023	1 año, 5 meses	X				X					X					X					X		X		N/A			X
8	Mariangel Pulgarin	X		1039598	11/2021	3 años, 6 meses	X				X					X					X					X		X		N/A			X
9	Maria José Cortes	X		1039598175	20/04/2021	3 años, 1 mes	X				X					X					X					X		X		N/A			X
10	Mariangel Cortes	X		1039598174	20/04/2021	4 años, 1 mes	X				X					X					X					X		X		N/A			X
11																																		
12																																		
13																																		

¡Antes de imprimir este documento: piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera NO CONTROLADA

LOS DATOS RECOLECTADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (ICBF Y A.A.I.) Y LEY 1581 DE 2012