



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José de Cúcuta, 31 de JULIO de 2025

Señora

**DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7809242  
Coordinadora académico titulada  
Dependencia CEDRUM  
San José de Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes JULIO del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 7809242 del año (2025)

PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094427230 de Durania, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación para el desarrollo rural y minero en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE.(\$36.796.087). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de ABRIL por la suma de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (1.073.219) b) Siete (7) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.510 ) cada uno; Y c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.526.291).



Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

**OBJETO:**

**Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Institucional de Pedagogía - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables en sus diferentes niveles y modalidades.**

**Obligaciones Específicas:**

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.
3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.
8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.



20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.
21. Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.
22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.
23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.
24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.
26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas.
28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.
29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.



N o	OBLIGACION	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS																																																																						
1.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de diferentes municipios del departamento de Norte DE Santander.	<p>Impartir formación en las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus</p> <p>Impartir formación profesional integral en el programa <b>EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</b></p> <table border="1" data-bbox="662 590 1187 1293"> <thead> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACION SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del programa</th> <th>Aprendices activos</th> <th>N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Titulada</td> <td>3159735</td> <td>PANIFICACIÓN</td> <td>12</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>3208162</td> <td>ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS</td> <td>16</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>3223502</td> <td>EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</td> <td>16</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>TOTAL, HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b></td> <td>120</td> </tr> <tr> <td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b></td> <td>160</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACION SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	N° Horas	Titulada	3159735	PANIFICACIÓN	12	32	Titulada	3208162	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	16	30	Titulada	3223502	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	16	58	<b>TOTAL, HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>				120	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR				40	HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					<b>TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b>				160	Registro de tiempos descargado del aplicativo Sofía plus
REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACION SOFIA PLUS																																																																									
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																																									
Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	N° Horas																																																																					
Titulada	3159735	PANIFICACIÓN	12	32																																																																					
Titulada	3208162	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	16	30																																																																					
Titulada	3223502	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	16	58																																																																					
<b>TOTAL, HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>				120																																																																					
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																																									
HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA																																																																									
HORAS DESARROLLO CURRICULAR				40																																																																					
HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD																																																																									
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																																																									
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																																									
<b>TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b>				160																																																																					



<p>2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro</p>	<p>Se realizó el registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus de la ficha 3223502 TN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS, de los siguientes aprendices</p> <p>KELLY JOHANA RAMÍREZ CARVAJAL JEAN CARLOS ORTIZ TORRADO JUAN CARLOS FLOREZ MEDRANO CRISTIAN ANDRES MOYANO CACERES KEYERLIN DAMARIS ORTEZ</p>	<p>Pantallazo registro de inasistencia</p>
---	--	--



3.	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Se realizó la revisión de la formación a cargo, con el fin de establecer competencia de formación en ejecución, resultados de aprendizaje calificados, proceso de actividades de aprendizaje, cantidad de aprendices en formación.</p>	<p>Listado aprendices en formación</p>
4.	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Tengo en cuenta el reglamento del aprendiz, manual de convivencia, permitiéndome crear ambientes sanos de formación, acordes con los principios, valores éticos e institucionales Sena.</p>	<p>Se aplican los lineamientos, deberes y derechos de los aprendices.</p>
5	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato</p>	<p>Se realizaron actividades de desarrollo curricular</p>	<p>Registro de tiempos descargados en la plataforma de Sofía plus</p>



<p>6. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.</p>	<p>Se realiza la programación semanal mensual, para fortalecer los procesos de formación profesional integral que contribuyan al desarrollo curricular</p>	<p>Programación, reflejada en la plataforma Sofía Plus.</p>
--	--	---

<p>7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina</p>	<p>Cuando se aprueben juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus; deben relacionar la ficha, el programa, la competencia y los resultados evaluados</p>			<p>Anexo documentos en Excel reporte evaluativo</p>
	<p>No. FICHA</p>	<p>Nombre del programa de formación</p>	<p>Resultado de aprendizaje evaluado</p>	
	<p>3223502</p>	<p>EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 680342 - 1. apropiar la dinámica institucional del Sena según la misión, objetivos y funciones.</li> <li>• 680343 - 2. analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del Sena, en el marco de la formación profesional integral.</li> <li>• 680341 - 3. incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la FPI</li> <li>• 680205 - 1. reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes</li> </ul>	



3208162	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar Actividades psicomotrices en los contextos productivo y social.</li><li>• Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.</li><li>• Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</li><li>• Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva</li></ul>
3159735	PANIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar Actividades psicomotrices en los contextos productivo y social</li><li>• Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene</li></ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social</li> <li>• Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la seguridad social, No. 4609203370 expedida por SOI, correspondiente al mes de junio del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencia en (12) folios

Cordialmente,

**PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO**

Contratista

C.C. No. 1094427230 DE DURANIA

Recibí a satisfacción:

Firma

**DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7809242

Coordinadora académico

Dependencia CEDRUM



ANEXOS EVIDENCIAS

IMPARTIR FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA BASICA DE CULTURA FISICA EN LA FICHA 3159735 PANIFICACIÓN- LA ESPERANZA

Semana del 1 al 4 de julio impartiendo formación integral.





# IMPARTIR FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA BASICA DE CULTURA FISICA EN LA FICHA 3208162- ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS HERRAN

Semana del 7 al 11 de julio impartiendo formación integral





## IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL EN EL PROGRAMA - TECNICO DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA 3223502 - ZULIA

Semana del 14 al 18 de julio impartiendo formación integral





## SEMANA DE ALISTAMIENTO- DESARROLLO CURRICULAR

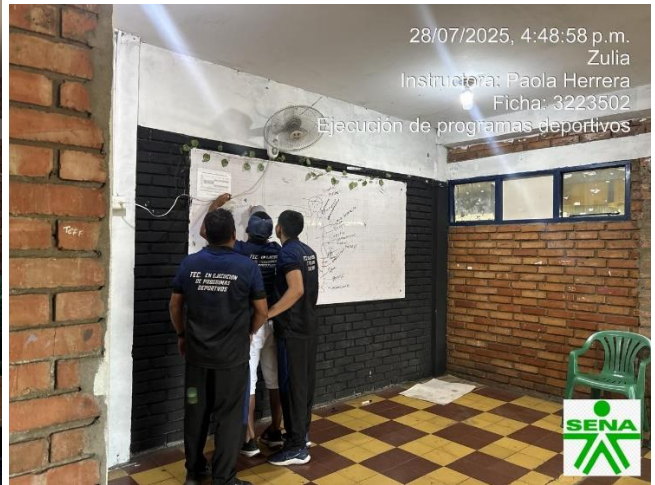
Semana del 21 al 25 de julio impartiendo formación integral





## IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL EN EL PROGRAMA - TECNICO DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA 3223502 - ZULIA

Semana del 28 al 31 de julio impartiendo formación integral





**Se realizó el registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus de la ficha 3223502  
TN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**

KELLY JOHANA RAMÍREZ CARVAJAL  
JEAN CARLOS ORTIZ TORRADO  
JUAN CARLOS FLOREZ MEDRANO  
CRISTIAN ANDRES MOYANO CACERES  
KEYERLIN DAMARIS ORTEZ  
BRANDON STICK BULDING QUINTERO

**Pantallazo de registro de inasistencia**

**Consultar Inasistencias de Aprendices**

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiz\* CC 1049290460 JEAN CARLOS ORTIZ TORRADO

**Inasistencias del Aprendiz**

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/06/2025	17/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN, NO JUSTIFICO EL MOTIVO DE LA INASISTENCIA	40
02/06/2025	20/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	120
14/07/2025	25/07/2025	NO ASISTIO A FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80

Página 1 de 1



senasofiaplus.edu.co/sofia/stati x Sofia plus x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 67%

**SofiaPlus** PAOLA ANDREA HERRERA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación

### Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiz\* CC 1093593974 BRANDON STICK BUILDING QUINTERO

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/07/2025	25/07/2025	NO ASISTIO A FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a132;

Buscar Res... 10:15 a. m. 29/07/2025

senasofiaplus.edu.co/sofia/stati x Sofia plus x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 67%

**SofiaPlus** PAOLA ANDREA HERRERA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación

### Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiz\* CC 1094165346 JUAN CARLOS FLOREZ MEDRANO

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/05/2025	17/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	40
02/06/2025	20/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	120
14/07/2025	26/07/2025	NO ASISTIO A FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a132;

Buscar UV... 10:16 a. m. 29/07/2025



senasofiaplus.edu.co/sofia/stati x Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

**SofiaPlus** PAOLA ANDREA HERRERA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS Matricula Planeación de la Formación

### Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiz\* PPT 7002778 KEYERLIN DAMARIS ORTEZ ROA

**Consultar Inasistencias**

#### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/05/2025	24/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
02/06/2025	20/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	160
14/07/2025	25/07/2025	NO ASISTIO A FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80

Página 1 de 1

senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=10#

Buscar 32°C 10:17 a. m. 29/07/2025

senasofiaplus.edu.co/sofia/stati x Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

**SofiaPlus** PAOLA ANDREA HERRERA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS Matricula Planeación de la Formación

### Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiz\* TI 1092944824 CRISTIAN ANDRES MOYANO CACERES

**Consultar Inasistencias**

#### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/05/2025	17/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	40
02/06/2025	20/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	120
14/07/2025	25/07/2025	NO ASISTIO A FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a132;

Buscar 32°C 10:18 a. m. 29/07/2025



**Consultar Inasistencias de Aprendices**

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiz\* TI 1094447871 KELLY JOHANA RAMIREZ CARVAJAL

**Inasistencias del Aprendiz**

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/05/2025	08/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO PRESENTO NINGUNA JUSTIFICACIÓN	8
19/05/2025	31/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
02/06/2025	20/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	120
14/07/2025	25/07/2025	NO ASISTIO A FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80

## REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

**Reporte de Juicios Evaluativos(24)**

**Reporte de Juicios de Evaluación**

<b>Código:</b>	664212				
<b>Versión:</b>	1				
<b>Denominación:</b>	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.				
<b>Estado de la Ficha de Caracterización:</b>	EN EJECUCION				
<b>Fecha Inicio:</b>	05/05/2025				
<b>Fecha Fin:</b>	04/07/2026				
<b>Modalidad de Formación:</b>	PRESENCIAL				
<b>Regional:</b>	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER				
<b>Centro de Formación:</b>	9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO				
<b>Tipo de Documento</b>	<b>Número de Documento</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Estado</b>	<b>Competencia</b>
CC	1049290460	JEAN CARLOS	ORTIZ TORRADO	EN FORMACION	2 - RESULTA
CC	1049290460	JEAN CARLOS	ORTIZ TORRADO	EN FORMACION	36180 - Enriq



Reporte de Juicios Evaluativos(24) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

	H	J	K	O	P
64	POR EVALUAR		-		
65	APROBADO	23/05/2025 9.35 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO		
66	APROBADO	23/05/2025 9.35 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO		
67	APROBADO	23/05/2025 9.35 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO		
68	POR EVALUAR		-		
69	POR EVALUAR		-		
70	POR EVALUAR		-		
71	POR EVALUAR		-		
72	POR EVALUAR		-		

Reporte de Juicios Evaluativos(25) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

	A	B	C	D	E
1					
2	<b>Fecha del Reporte:</b>		29/07/2025		
3	<b>Ficha de Caracterización:</b>		3159735		
4	<b>Código:</b>		635200		
5	<b>Versión:</b>		1		
6	<b>Denominación:</b>		PANIFICACION.		
7	<b>Estado de la Ficha de Caracterización:</b>		EN EJECUCION		
8	<b>Fecha Inicio:</b>		24/02/2025		
9	<b>Fecha Fin:</b>		24/06/2026		
10	<b>Modalidad de Formación:</b>		PRESENCIAL		
11	<b>Regional:</b>		54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER		
12	<b>Centro de Formación:</b>		9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO		



Reporte de Juicios Evaluativos(25) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

	H	J	K	O	P
94	POR EVALUAR		-		
95	APROBADO	05/07/2025 17.02 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO		
96	APROBADO	05/07/2025 17.02 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO		
97	APROBADO	05/07/2025 17.02 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO		
98	APROBADO	05/07/2025 17.02 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO		
99	APROBADO	14/04/2025 15.02 a	CC 80433966 - WILSON ALBERTO SUAREZ PRADA		
100	APROBADO	14/04/2025 15.03 a	CC 80433966 - WILSON ALBERTO SUAREZ PRADA		
101	APROBADO	14/04/2025 15.03 a	CC 80433966 - WILSON ALBERTO SUAREZ PRADA		
102	APROBADO	14/04/2025 15.04 a	CC 80433966 - WILSON ALBERTO SUAREZ PRADA		

Reporte de Juicios Evaluativos(26) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

	A	B	C	D	E
1					
2	<b>Fecha del Reporte:</b>		29/07/2025		
3	<b>Ficha de Caracterización:</b>		3208162		
4	<b>Código:</b>		936113		
5	<b>Versión:</b>		1		
6	<b>Denominación:</b>		ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.		
7	<b>Estado de la Ficha de Caracterización:</b>		EN EJECUCION		
8	<b>Fecha Inicio:</b>		29/04/2025		
9	<b>Fecha Fin:</b>		28/07/2026		
10	<b>Modalidad de Formación:</b>		PRESENCIAL		
11	<b>Regional:</b>		54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER		
12	<b>Centro de Formación:</b>		9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO		



Reporte de Juicios Evaluativos(26) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

	E	F	G	H	I	J	K
73	ENFORMACION	37271- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de trabajo de las organizaciones.	689328- RAP3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR	-	-	-
74	ENFORMACION	37789- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA O ORGANIZACIÓN.	689329- RAP3. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA O ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-	-
75	ENFORMACION	37789- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA O ORGANIZACIÓN.	689330- RAP3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.	POR EVALUAR	-	-	-
76	ENFORMACION	37789- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA O ORGANIZACIÓN.	689331- RAP4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL COMITÉ DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST.	POR EVALUAR	-	-	-
77	ENFORMACION	37789- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA O ORGANIZACIÓN.	689332- RAP1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA O ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-	-
78	ENFORMACION	37800- GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS DE ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.	689333- RAP3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS DE ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.	APROBADO	23/07/2025 8.21 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABAL	-
79	ENFORMACION	37800- GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS DE ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.	689334- RAP2. PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS DE ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.	APROBADO	23/07/2025 8.21 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABAL	-
80	ENFORMACION	37800- GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS DE ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.	689335- RAP1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL COMITÉ DE PRODUCCIÓN Y CALIDAD.	APROBADO	23/07/2025 8.21 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABAL	-
81	ENFORMACION	37800- GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS DE ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.	689336- RAP1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SERIAMENTE ASÍ COMO CARACTERÍSTICAS DE LA ERGONOMÍA PRODUCTIVA EN EL COMITÉ DE PRODUCCIÓN Y CALIDAD.	APROBADO	23/07/2025 8.21 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABAL	-
82	ENFORMACION	37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.	689337- RAP1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR	-	-	-
83	ENFORMACION	37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.	689338- RAP2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO.	POR EVALUAR	-	-	-
84	ENFORMACION	37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.	689339- RAP4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUISITOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR	-	-	-
85	ENFORMACION	37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.	689340- RAP3. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y CALIDAD.	POR EVALUAR	-	-	-
86	ENFORMACION	38559- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	689339- RAP1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA ECONOMÍA LOCAL Y A LA ECONOMÍA NACIONAL EN EL MARCO DEL TRABAJO.	POR EVALUAR	-	-	-
	ENFORMACION	38560- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	689340- RAP2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL COMO BASE DEL ESTUDIO DE LOS DEBERES Y RESPONSABILIDADES.	POR EVALUAR	-	-	-