PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5923625 14 DE FEBRERO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURAMAR LUNA BARBOSA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 1.047.435.289

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales para apoyar las acciones y estrategias en el marco de los servicios institucionales para atender a la población Víctima y Vulnerable y de los compromisos de la Entidad frente a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la socialización de laoferta en losdiferentes espaciosconvocados por la Unidad para las Victimas demásentidades que Conforman el SNARIV.
2. Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población Víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.
3. Hacer presencia y brindar atención en los Centros Regionales de Atención a víctimas CRAV, Puntos de atención, ferias, micro ferias, y demás espacios convocados por el SNARIV, según cronograma establecido y validado por el Enlace Regional de población víctima o el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo.
4. Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de producto de atención a la población víctima.
5. Apoyar en la sistematización dela información de la gestión adelantadapara atender a lapoblación víctima yvulnerable.
6. Apoyar en el levantamiento de bases de datos y en la ubicación de los beneficiarios de los fallos de restitución de tierras y sentencias de justicia y paz.
7. Apoyar a realizar Jornada de registro, orientación ocupacional, actualización y soporte de hojas de vida a población VÍCTIMA Buscadores de empleo en el aplicativo APE.
8. En enero presentar plande trabajo para la vigencia.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cartagena y su ejecución será el ZODE Dique del departamento de Bolívar

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: $23.893.100

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ANAYS RIPOLL ALCAZAR CO1.PCCNTR.5923625 DE 2024

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 45´431.442 de Cartagena

Valor total del contrato	$ 23.893.100
Valor Ejecutado	$ 23.893.100
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

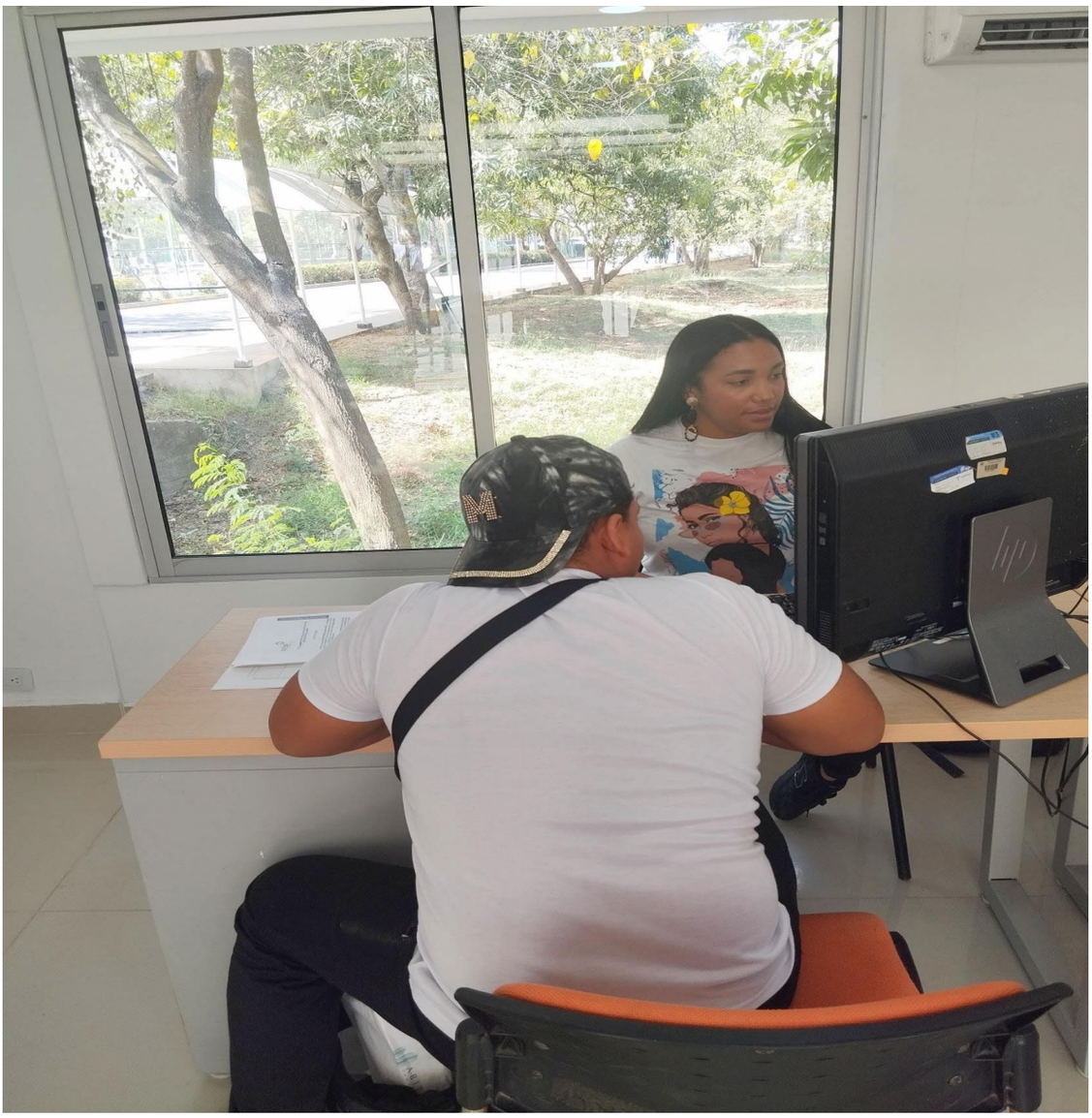
ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó aproximadamente Informe de Gestión a Personas 4298 para el cumplimiento de los indicadores en la APE en jornadas en las oficinas y ferias. Informe de Gestión Envíos Directos de 127, Hojas De Vida Actualizadas 102 para cumplimiento de indicadores APE.
Se realizó aproximada mente 2950 nuevos usuarios inscritos para cumplimiento de indicadores en la plataforma APE realizados en oficinas, ferias y jornadas. Informe de Gestión Orientación a Personas 308, 4 talleres ejecutados para el cumplimiento de indicadores APE.
Activación de 20 usuarios que se encontraban en estado inactivo y 568 postulaciones de usuarios para el cumplimiento de los indicadores en la APE en oficinas, ferias y jornadas.

Evidencia fotográfica





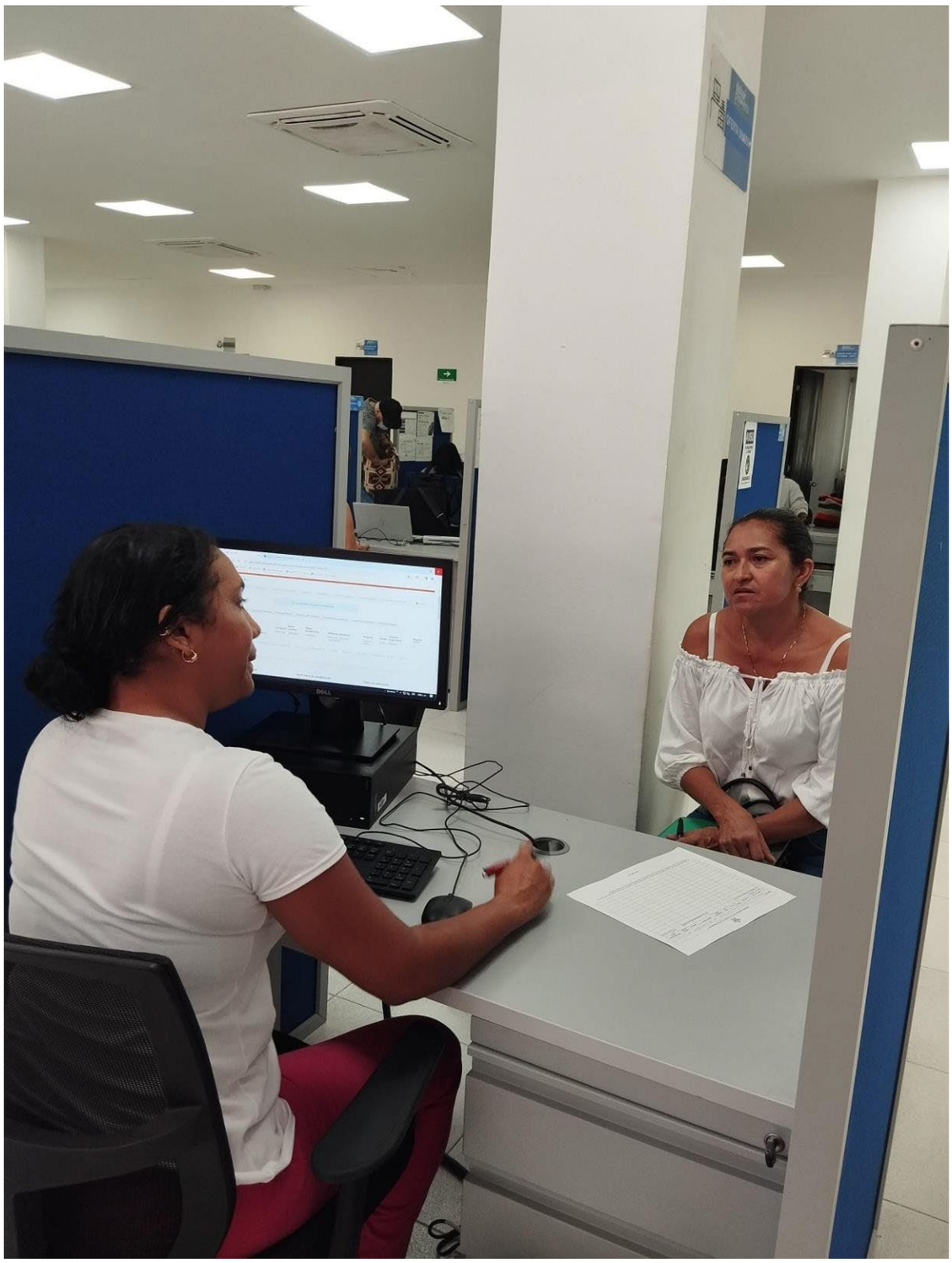
Actividad: Atención, registro, actualización y postulación de hojas de vidas en oficina de ternera.

Actividad: Apoyar con la consecución de registro, actualización, orientación, soporte y postulación de Hoja vida de usuarios APE en los registros inscritos aplicativo APE.

Fecha: marzo 2024.

Evidencia fotográfica





Actividad: Apoyo en el proceso de postulación de HV de usuarios buscadores de empleo a las diferentes ofertas de empleo que requieren las empresas a usuarios.

Actividad: Se Apoyó en el proceso de orientación y actualización en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA de manera virtual y presencial solicitados por los usuarios APE, en el mes de abril usuarios.

Fecha: abril 2024

Evidencia fotográfica





Actividad: Se Apoyó en el proceso de orientación y actualización en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA de manera virtual y presencial solicitados por los usuarios APE, en el mes de mayo a 56 usuarios.

Actividad: Apoyo en el proceso de postulación de HV de usuarios buscadores de empleo a las diferentes ofertas de empleo que requieren las empresas a 32 usuarios.

Fecha: mayo 2024.

Evidencia fotográfica





Actividad: Apoyo en el proceso de postulación de HV de usuarios buscadores de empleo a las diferentes ofertas de empleo que requieren las empresas a 28 usuarios.

Actividad: Se Apoyó en el proceso de orientación y actualización en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA de manera virtual y presencial solicitados por los usuarios APE, en el mes de JUNIO a 22 usuarios

Fecha: junio 2024.

Evidencia fotográfica




BUEN DÍA

Actividad: Apoyo en el proceso de postulación de HV de usuarios buscadores de empleo a las diferentes ofertas de empleo que requieren las empresas a 25 usuarios.

Fecha: Julio 2024.

Evidencia fotográfica





Actividad: Atención en oficina del CRAV empleabilidad y emprendimiento SENA en la jornada Itinerante de la Gobernación De Bolívar CRAV Cartagena 2024.

Actividad: Se brinda apoyo en el registro de hojas de vida en el aplicativo APE a la población Victimas, 23 usuarios.

Fecha: Agosto 2024.

Evidencia fotográfica





Actividad: Se apoyó al proceso de postulación a las vacantes en el mes de SEPTIEMBRE en el centro de atención a víctimas los días 04 Y 11.

Actividad:

Fecha: septiembre 2024.

Evidencia fotográfica





Actividad: Se brinda apoyo en el registro de hojas de vida en el aplicativo APE a la población Victimas, 29 usuarios.

Actividad: Apoyar con la consecución de registro, actualización, orientación, soporte y postulación de Hoja vida de usuarios APE. Total 465 registros inscritos aplicativo APE.

Fecha: octubre 2024.

Evidencia fotográfica





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

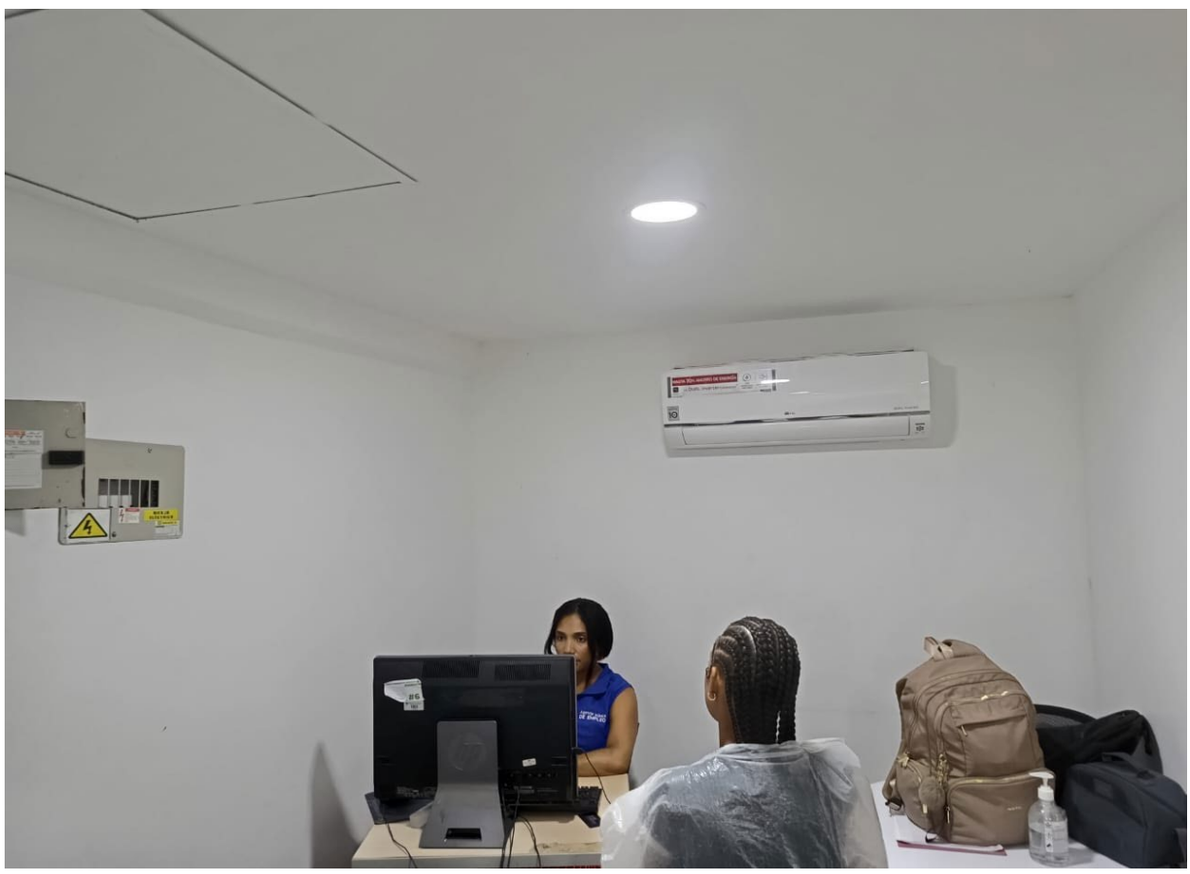
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividad: Se apoyó al proceso de postulación a las vacantes en el mes de NOVIEMBRE en el centro de atención a víctimas los días 06,13,27

Actividad: Apoyo en el proceso de registro, actualización, orientación, soporte y postulación de HV de usuarios buscadores de empleo a las diferentes ofertas de empleo que requieren las empresas.

Fecha: noviembre 2024.

Evidencia fotográfica



Actividad: Se Apoyó en el proceso de orientación y actualización en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA de manera virtual y presencial solicitados por los usuarios APE, en el mes de NOVIEMBRE a 13 usuarios.

Actividad: Apoyo en el proceso de postulación de HV de usuarios buscadores de empleo a las diferentes ofertas de empleo que requieren las empresas a usuarios.

Fecha: diciembre 2024.

Evidencia fotográfica





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	77	678	760	978	404	354	480	375	0	70	43
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	73	182	34	12	1	0	4	2	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	1	71	22	11	17	0	5	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha cumplido las metas planteadas en el contrato CO1.PCCNTR.5923625
14 DE FEBRERO DE 2024

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X___ NO_____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__X__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA



ANAYS RIPOLL ALCAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO . CO1.PCCNTR.5923625 DE 2024
Profesional G -02

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades