Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSA EDIT ORTIZ GARCIA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	25127902	
CORREO ELECTRONICO:	A3058EOG@GMAIL.COM				CELULAR:	3223865309	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONVENIO PROYECTOS				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T08-5	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4570131013				PENSIONADO	SI	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	531			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1178	FECHA	2025-05-19 15:51:11.000	NÚMERO DE CRP	27283	FECHA	2025-05-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-06-01		2025-06-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$7,246,050						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$50,722,350
VALOR EJECUTADO	$36,230,250
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$7,246,050
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$14,492,100
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	71%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
87498125	$2,898,420	$362,303	$463,747	3	$70,606	$896,655

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena
52150028
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.Mantener actualizada la información referente a los Convenios Interadministrativos suscritos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., en especial aquellos que se encuentren en etapa de liquidación	Se actualizò la base de datos de los convenios interadministrativos suscritos por la Subred con Entidades externas como (FFDS, FDL, Enterritorio, Secretaria de Educación, entre otros), enfatizando su estado actual (Vigentes - Proceso de Liquidación - Liquidado), tanto para Convenios como para los contratos derivados. Se elaborò la presentaciòn para el comitè operativo del 24 de junio -2025, con la información del estado de los convenios y la contrataciòn derivada Se elaborò la presentaciòn para la Junta Directiva con el estado de los convenios y contratos interadministrativos suscritos por la Subred Se elaborò oficio interno para solicitar el cambio de apoyo tècnico a la supervisiòn de los convenios vigentes del componente de dotaciòn	Bases de datos actualizadas Presentaciòn en power point socializada en el comité operativo por Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional Presentaciòn en power point socializada en la Junta Directiva por Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional Radicado nota interna solicitud cambio apoyo tècnico a la supervisiòn
2. Apoyar la coordinación para el desarrollo de las Mesas de Seguimiento a Convenios Interadministrativos que incluye seguimiento a compromisos generados en dichas mesas	Durante el periodo no se realizaron mesas de convenios en la Subred	Se tiene elaborada el acta mesa de convenios y contratos interadministrativos de la ùtlima reuniòn
3. Realizar seguimiento oportuno a los Convenios Interadministrativos suscritos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Se realizó la revisión, articulación y consolidación de los informes de seguimiento a la ejecucion mensual de los convenios suscritos para el desarrollo de los proyectos de inversión Se presentaron los informes mensuales a la SDS correspondientes al periodo mes de mayo de 2025 de la ejecuciòn de los convenios vigentes	Elaboración de los informes del mes de mayo 2025 Radicados a SDS informes mes de mayo de 2025 convenios vigentes
4. Apoyar a los supervisores de convenios y/o referentes técnicos en la elaboración y gestión de documentos y trámites necesarios que se requieran para la liquidación de Convenios Interadministrativos	Se revisò y articulò informaciòn de convenios con la Directora de Gestiòn del Riesgo y su equipo de trabajo para actualizar y unificar informaciòn bajo su supervisiòn frente a la ejecución de los Convenios, especificamente los convenios de la Dirección de Gestión del Riesgo. Se revisó el Boletín de Convenios Se elaboró y presentó la consolidación del estado de liquidación de la contratación derivada de los convenios suscritos para el desarrollo de los proyectos de inversión en el comite operativo con corte al 24 de junio de 2025. Asi mismo se informó el estado de la liquidación de los 4 convenios radicados en la SDS para el trámite de liquidación y el estado de los 4 convenios terminados y en trámite en la Subred.	Base de datos actualizada Respuestas enviadas a la SDS sobre los requerimientos a los convenios en trámite de liquidación en la SDS

Copia Controlada Subred Sur Occidente

5. Realizar la gestión pertinente para la liquidación de los Convenios Interadministrativos de inversión suscritos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E, así como de los contratos derivados de los mismos y apoyar el proceso de liquidación de los demás convenios, cuando se requiera.	Se elaborò la presentaciòn para el comitè operativo del 24 de junio -2025, con la información del estado de los convenios y la contrataciòn derivada Se subsanaron todas las observaciones y requerimientos solicitados por la SDS para continuar el trámite de liquidación del Convenio 0788-2016 y se gestionò todo hasta la formalizaciòn del acta de liquidaciòn Se subsanaron todas las observaciones y requerimientos solicitados por la SDS para continuar el trámite de liquidación del Convenio 002-2021 y se gestionò todo hasta la formalizaciòn del acta de liquidaciòn Se realizò gestiòn para la formalizaciòn del acta de liquidaciòn del contrato derivado No.4899-2023 hasta obtener el acta de liquidaciòn Se remitieron las actas de liquidaciòn No.0788-2016 y 002-2021 a la Subgerencia Corporativa y Oficina Juridica para lo pertinente Se solicitò y recibiò de la Direcciòn Financiera la certificaciòn de aportes y cuenta contable exclusiva del Convenio 2727511-2021 en tràmite de liquidaciòn Se subsanaron observaciones al convenio 4189290-2022 en tràmite de liquidaciòn en SDS sobre certificaciòn de saldos cero en la contrataciòn derivada y justificaciòn saldo sin ejecutar. Elaboraciòn de oficio Solicitud de información estado procesal contrato derivado No. 116-2016 – CONSORCIO PRIMARIO 29 - Liquidación Convenio Interadministrativo No. 788-2016.	Presentaciòn en power point socializada en el comité operativo por Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional Acta de liquidaciòn convenio suscrito con la SDS No.0788-2016 Acta de liquidaciòn convenio suscrito con la SDS No.002-2021 Acta de liquidaciòn contrato derivado No.4899-2023 Radicado nota interna por agilsalud Certificaciones recibidas por correo electrònico Certificaciòn remitida por correo electrònico con subsanaciòn de observaciones Radicado nota interna por agilsalud
6. Apoyar la estructuración y evaluación del componente financiero, en el marco de procesos de contratación relacionados con proyectos de inversión cuando se requiera	Se presentaron a la SDS los informes correspondientes al mes de mayo 2025 que incluyen la revisiòn y validaciòn del componente financiero ejecutado en dichos convenios Se revisaron y cargaron los extractos bancarios en carpetas por convenios y en OneDrive correspondiente a los informes del mes de mayo de 2025 Se realizó la revisiòn y subsanaciòn de las observaciones recibidas por la SDS de informes del mes de mayo de 2025, solicitadas por los profesionales de apoyo técnico de la SDS.	Radicados a SDS informes mes de mayo de 2025 convenios vigentes OneDrive de información de los convenios vigentes y en liquidación con la SDS y carpetas por convenios de la Oficina de Desarrollo Institucional Radicados con alcance a informes de mayo 2025
7. Participar en las reuniones institucionales a que haya lugar en pro de agilizar emisión de avales o trámites requeridos por los Convenios Interadministrativos	Se participó activamente en reuniones programadas por la Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, para recibir informaciòn y dar directrices para el seguimiento a la ejecución de los convenios suscritos para el desarrollo de los proyectos de inversión realizado el 28 de mayo de 2025.	Reuniones programadas y realizadas
8. Gestionar la óptima ejecución de los convenios y/o contratos a su cargo	Se presentaron los informes mensuales a la SDS correspondientes al periodo mes de mayo de 2025 de la ejecuciòn de los convenios vigentes Se revisaron y cargaron los extractos bancarios en carpetas por convenios y en OneDrive correspondiente a los informes del mes de mayo de 2025 Se realizó la revisiòn y subsanaciòn de las observaciones recibidas por la SDS de informes del mes de mayo de 2025, solicitadas por los profesionales de apoyo técnico de la SDS. Se diò respuesta a la SDS con la subsanaciòn de observaciones a los infomes del componente de dotaciòn	Radicados a SDS informes mes de mayo de 2025 convenios vigentes OneDrive de información de los convenios vigentes y en liquidación con la SDS y carpetas por convenios de la Oficina de Desarrollo Institucional Radicados con alcance a informes de mayo 2025 Respuesta por correo electrònico con subsanaciòn de observaciones

Copia Controlada subred Sur Occidente

9. Participar en reuniones programadas por la Secretaría Distrital de Salud u otras instituciones y las convocadas por la Subred Sur Occidente, relacionadas con la ejecución de Convenios Interadministrativos	Se participó activamente en reuniones programadas por la Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, para recibir informaciòn y dar directrices para el seguimiento a la ejecución de los convenios suscritos para el desarrollo de los proyectos de inversión realizado el 28 de mayo de 2025. Se revisò y complementò acta del comité operativo del mes de mayo 2025	Reuniones programadas y realizadas Acta de comité operativo revisada y complementada del mes de mayo 2025
10. Participar en los comités técnicos y operativos de acuerdo a la designación realizada por la Subred y en concordancia con la ejecución de los diferentes Convenios Interadministrativos	Durante el periodo no se participò en el comité operativo Se elaborò la presentaciòn para el comitè operativo del 24 de junio -2025, con la información del estado de los convenios y la contrataciòn derivada Se revisò y complementò acta del comité operativo del mes de mayo 2025	Presentaciòn en power point socializada en el comité operativo por Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional Presentaciòn en power point socializada en el comité operativo por Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional Acta de comité operativo revisada y complementada del mes de mayo 2025
11. Hacer seguimiento en la plataforma SECOP II, verificando que se encuentren cargados todos los soportes que hacen parte de la ejecución contractual	Se consultó la plataforma SECOP II para conocer el estado documental de algunos contratos derivados y de convenios interadministrativos	Consultas realizadas en el SECOP
12. Apoyar la elaboración de informes de ejecución de los convenio y contratos y processo de liquidación hasta su publicación	Se presentaron los informes mensuales a la SDS correspondientes al periodo mes de mayo de 2025 de la ejecuciòn de los convenios vigentes Se revisaron y cargaron los extractos bancarios en carpetas por convenios y en OneDrive correspondiente a los informes del mes de mayo de 2025 Se realizó la revisiòn y subsanaciòn de las observaciones recibidas por la SDS de informes del mes de mayo de 2025, solicitadas por los profesionales de apoyo técnico de la SDS. Se diò respuesta a la SDS con la subsanaciòn de observaciones a los infomes del componente de dotaciòn	Radicados a SDS informes mes de mayo de 2025 convenios vigentes OneDrive de información de los convenios vigentes y en liquidación con la SDS y carpetas por convenios de la Oficina de Desarrollo Institucional Radicados con alcance a informes de mayo 2025 Respuesta por correo electrònico con subsanaciòn de observaciones
13. Apoyar el seguimiento y citaciones a las mesas de convenios de la entidad donde la Oficina de Desarrollo Institucional ejerce la secretaria técnica	Durante el periodo no se realizaron mesas de convenios en la Subred	Se tiene elaborada el acta mesa de convenios y contratos interadministrativos de la ùtlima reuniòn
14. Llevar a cabo el archivo y publicación de los documentos que hacen parte de la ejecución de los contratos y convenios	Se tiene elaborada el acta mesa de convenios y contratos interadministrativos de la ùtlima reuniòn	OneDrive con la información de convenios y contratos interadministrativos Cargue de todos los documentos que evidencian la ejecución de los convenios vigentes en el OneDrive Reuniones con SDS para sustentar los informes mensuales y subsanar observaciones
15. Las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	Se participò en capacitaciòn para el manejo del aplicativo de informaciòn AGILSALUD	Capacitaciòn realilzada

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena
52150028
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ROSA EDIT ORTIZ GARCIA

CC 25.127.902

La suma de $7.246.050 Siete millones doscientos cuarenta y seis mil cincuenta pesos M/cte., por concepto de: Profesional Especializado IV, en el proceso de Desarrollo Institucional durante el periodo de 01 al 30 de junio de 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 531-2025

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 004570131013



ROSA EDIT ORTIZ GARCIA

CC 25.127.902

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	25127902	ROSA EDIT ORTIZ GARCIA		Diagonal 46 No.76-39 Torre 6 Apt 1406	3223865309	a3058eog@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	18/06/2025	87498125	$454.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades No. Autorización	Incapacidades Valor	Licencia Maternidad No. Autorización	Licencia Maternidad Valor	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	362.400	0		0		0	14	3.300	0	365.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Incapacidades Valor	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURA	890903790-5	70.700				70.700	14	700	71.400			707	71.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	17.400	14	200	17.600	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	14	0	0	0
ICBF				
0	14	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	362.400	365.700
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	70.700	71.400
CCF	1	17.400	17.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	450.500	454.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	25127902	ROSA EDIT ORTIZ GARCIA		Diagonal 46 No.76-39 Torre 6 Apt 1406	3223865309	a3058eog@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	18/06/2025	87498125	$454.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE / INFORMACIÓN NOVEDADES

No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN
1	CC	25127902	ORTIZ GARCIA ROSA EDIT	57	4			N																

PENSIÓN / SALUD / RIESGOS LABORALES / CCF / PARAFISCALES

No.	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1		0	0	0	0	0	0	EPS008	2.898.420	362.400	14-11	2.898.420	3	70.700	CCF24	2.898.420	17.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

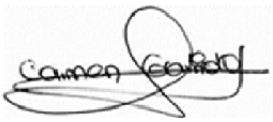
RADICADO 2020_001

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS
DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS
CERTIFICACION PENSIÓN

Que revisada la nómina de Pensionados de la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, al señor(a) **ROSA EDIT ORTIZ GARCIA** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía** No. **25127902** y número de Afiliación **925127902100**, esta Administradora mediante resolución No. **238273** de **2023** le concedió pensión de **P DE VEJEZ L 797/03** registrando fecha de ingreso a nómina **Septiembre** de **2023.**

Estado: **ACTIVO**.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá , el día 12 de octubre de 2023.



CARMEN PATRICIA GARRIDO RODRIGUEZ
Directora de Nómina de Pensionados (A)

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA