



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7061839 (21 de noviembre de 2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: María del Rosario Barrios De La Espriella

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: ciudadanía No. 22467178 de Barranquilla,.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de buscadores de empleo, a potenciales empleadores, y apoyar en el seguimiento del cumplimiento de los indicadores asignados a la Agencia Pública de Empleo del SENA Regional Bolívar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- a. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.
- b. Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.
- c. Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.
- d. Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.
- e. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.
- f. Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.
- g. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.
- h. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.
- i. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- j. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.
- k. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.
- l. En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.
- m. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión.

LUGAR DE EJECUCIÓN: ZODES montes de maría del departamento de Bolivar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 35 Días sin exceder el 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22/11/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 35 Días .

VALOR DEL CONTRATO: 4.802.000 cuatro millones ochocientos dos mil pesos M/CTE.

ANAYS RIPOLL ALCAZAR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7061839

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 45´431.442 de Cartagena

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$4.802.000
Valor Ejecutado	\$4.802.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrollo de prácticas para la asesoría ocupacional teniendo en cuenta los lineamientos de la Agencia Pública de Empleo y los perfiles de los aspirantes.

se realizaron acciones de inducción para el manejo de herramientas de la APE para el cargue y ajuste de Hojas de Vida.

Desarrollados un talleres grupales con mujeres campesinas para orientación.

Durante esta vigencia se realizaron acciones de inducción para el cumplimiento de los indicadores de producto.

Se diligencio información de manera precisa en el aplicativo web de la APE.

se realizaron acciones de inducción para el seguimiento a la ejecución de los indicadores.

se realizaron actividades de inducción para el uso del aplicativo al sector empresarial.

se realizaron acciones de inducción para realizar seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través de aplicativo de la APE.

se realizaron acciones de inducción para el desarrollo de acciones de intermediación laboral.

se desarrollaron acciones de inducción para la promoción de los egresados SENA en los procesos de vinculación laboral.

acciones de inducción dirigidas a la intermediación laboral para la población migrante y colombianos retornados.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

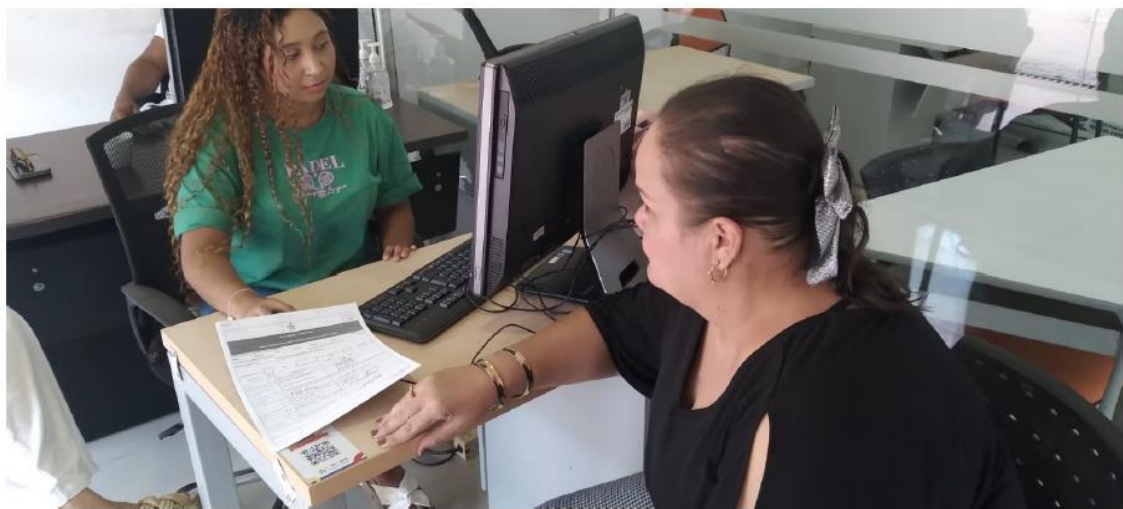
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Elaborado informe de gestión de la vigencia actual.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con todos los requisitos y expectativas del contrato, demostrando profesionalismo y eficiencia en las obligaciones pactadas, se puede evidenciar la gestión



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

a través de los informes de ejecución contractual cargados en la plataforma SECOP de forma mensual El contratista ha cumplido las metas planteadas en el contrato CO1.PCCNTR.7061839 /2024

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANNAYS RIPOLL ALCZAR

Profesional G-2

SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7061839