

MEMORANDO

Bogotá, D.C.,
582

PARA: **ELKIN LEONARDO LOPEZ GUERRERO**
Profesional Universitario 219-18- Contratación

DE: **KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA**
Alcaldesa Local de Kennedy

ASUNTO: INICIO DE PROCESO PRECONTRACTUAL

De manera atenta me permito solicitar dar inicio al trámite precontractual referente a la contratación de personal que se relaciona en los siguientes perfiles:

SIPSE	PERSONAS	OBJETO
133795	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS RELACIONADO CON ACUERDOS CIUDADANOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.
133867	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS RELACIONADO CON AMBIENTE, ANIMALES, RECICLAJE Y AGRICULTURA URBANA, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
133869	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS RELACIONADO CON CONVIVENCIA CIUDADANA, ACCESO A LA JUSTICIA Y SEGURIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
133969	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE LA VALIDACIÓN, TRÁMITES Y REGISTRO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, ASÍ COMO LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

133972	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL Y DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY PROCURANDO GENERAR MEJORA CONTINUA.
133977	1	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES POR MEDIO DE LA CLASIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTOS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY Y LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA SDG.
133979	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR LA RELACIÓN ENTRE LA ALCALDÍA LOCAL Y LA JAL, GARANTIZANDO LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES, LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y EL SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN DE INICIATIVAS CONJUNTAS.
134060	1	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
134066	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON CONTABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
134075	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COMPONENTE TÉCNICO, EN SUS DIFERENTES ETAPAS RELACIONADAS CON CULTURA, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.
134091	1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), PARA REALIZAR LA ORIENTACIÓN, ORGANIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL IMPULSO A LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
134102	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL.

134112	1	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY APOYANDO LAS ACCIONES REQUERIDAS CON EL REPARTO, RESPUESTA A PETICIONES Y EN GENERAL LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS QUE ATIENDE EL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA EN LAS ACCIONES DE INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY"
134201	1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY EN LA REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN LOCAL (SIPSE), ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES Y NECESIDADES QUE SE TENGAN EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.
134300	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ARTICULACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL E INTERNA Y MEJORA CONTINUA CON LAS AREAS DE TRABAJO ASIGNADAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
134333	1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ARTICULACIÓN, ORGANIZACIÓN, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA Y OBRAS CIVILES, DE CONFORMIDAD CON LA ASIGNACIÓN, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
134347	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL PROCESO DE COBRO PERSUASIVO PARA RECAUDAR LAS OBLIGACIONES GENERADAS EN ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS; ASI COMO EL SEGUIMIENTO, LA DEPURACIÓN, CONTROL DE TERMINOS, INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL PROCESO, GENERANDO INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN FORTALECER Y MEJORAR LAS ACCIONES DE COBRO PERSUASIVO, DEL AREA GESTIÓN JURIDICO POLICIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
134412	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR LA GESTIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES AMBIENTALES E INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, DIRIGIDAS A LA MITIGACIÓN DE IMPACTOS Y A LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES PARA LA LOCALIDAD DE KENNEDY, CONFORME A LAS DISPOSICIONES Y NORMATIVAS VIGENTES.
134755	2	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LA GESTIÓN, TRÁMITE E IMPULSO PROCESAL DE LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS TÉRMINOS REQUERIDOS EN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.
134776	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL MONITOREO, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DEL RUIDO GENERADO POR FUENTES FIJAS Y MÓVILES EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL.

134820	1	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE BIENES, ALMACÉN E INVENTARIOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY Y AQUELLOS QUE SEAN ASIGNADOS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
134832	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE GESTIÓN DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE COMPETENCIA IVC DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.
133973	1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
133980	1	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL, APOYANDO LOS TRAMITES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CORRESPONDENCIA Y SEGUIMIENTO EN LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO CONFORME A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL
134399	1	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL (IVC) EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, MEDIANTE LABORES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVOS APLICABLES

Cordialmente,



KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA

Alcaldesa Local de Kennedy

cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Elaboro: Elsa María Neira-Tecnico Cps Planta 

Reviso: Ana María Cortes Cabrera - Profesional Cps Planta *Ana María Cortes C.*