



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5732150 del 12 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RICARDO LOPEZ MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No. 12.647481

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para el apoyo y asesorías jurídicas a las coordinaciones misional y de administración educativa del Centro Biotecnológico del caribe en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyo en asesorías jurídicas a la Subdirección del Centro, Coordinaciones académicas y de formación, en los procesos administrativos misionales y/o contractuales que se adelanten en el centro de formación.
2. Revisar y Apoyar jurídicamente al subdirector en los procesos administrativos contractuales sancionatorios que se requieran adelantar.
3. Apoyar a la subdirección del centro en la evaluación del riesgo en los procesos que adelante la entidad.
4. Apoyar en el acompañamiento de los comités relacionados con todos los procesos académicos, contratación y misional que adelante el centro, previamente por invitación del ordenador de gasto.
5. Proyectar los contratos de prestación de servicios de los instructores que requiera el centro Biotecnológico del Caribe.
6. Apoyar en Evaluaciones jurídicas de las ofertas presentadas dentro de los procesos de contratación del centro, previa designación del ordenador de gasto.
7. Elaborar estudios previos de procesos de adquisiciones de bienes y servicios previa designación del subdirector de centro.
8. Acompañamiento y asesorías jurídicas en las reuniones concernientes a las necesidades de que requieran los programas de formación académica y Misional.
9. Proyectar y/o revisar los actos administrativos de procesos sancionatorios emitidos por las Coordinaciones Académicas y de formación del Centro Biotecnológico del Caribe.
10. Apoyar con la Realización la gestión y Consolidación del informe para la Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI de la Contraloría General de la República – CGR del centro de formación.
11. Y las otras relacionadas con el objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Valledupar – Cesar, Centro Biotecnológico del Caribe

PLAZO DE EJECUCIÓN: OCHO (08) MESES.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de septiembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17/04/2025.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. (\$35.881.528).

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$35.881.528
Valor Ejecutado	\$35.881.528
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SUPERVISOR: JAIME JOSE BAUTE DANGON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 77.168.849

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO __X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

El contratista durante la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.5732150 lideró los procesos de compra relacionados así:

1. Suministro de Materiales De Formación para el desarrollo de actividades académicas materiales e insumos para el área de artesanías del programa Desplazados, del Centro Biotecnológico del Caribe de la Regional Cesar.

Link del SECOP II
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31949230&isFromPublicArea=True&isModal=False>

2. Suministro de implementos deportivos para las actividades deportivas de los aprendices del Centro Biotecnológico del Caribe SENA Regional Cesar.

Link del SECOP II
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32137868&isFromPublicArea=True&isModal=False>

3. Contratar el suministro de materiales de construcción para el Centro Biotecnológico del Caribe SENA Regional Cesar

Link Selección abreviada - acuerdo marco de precios
<https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/132731>

4. Contratar el suministro de materiales de formación de papelería y útiles de escritorio para el centro biotecnológico del caribe.

Link mínima cuantía - grandes superficies <https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/133191>

Para un total de 4 procesos de compra elaborados durante la ejecución del contrato.

El contratista durante la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.5732150 lideró los procesos de prestación de servicios relacionados con numero en la plataforma SECOP II así:

CO1.PCCNTR.5972439; CO1.PCCNTR.5898189; CO1.PCCNTR.5899176; CO1.PCCNTR.5901929; CO1.PCCNTR.5902707; CO1.PCCNTR.5902818; CO1.PCCNTR.5904808; CO1.PCCNTR.5904680; CO1.PCCNTR.5907892; CO1.PCCNTR.6033623; CO1.PCCNTR.5908405; CO1.PCCNTR.5908888; CO1.PCCNTR.5909030; CO1.PCCNTR.5917448; CO1.PCCNTR.5936277; CO1.PCCNTR.5938293; CO1.PCCNTR.5938637; CO1.PCCNTR.5938851; CO1.PCCNTR.5938793; CO1.PCCNTR.5939253;



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CO1.PCCNTR.5939269; CO1.PCCNTR.5939643; CO1.PCCNTR.5939614; CO1.PCCNTR.5918617; CO1.PCCNTR.5918720; CO1.PCCNTR.5977499; CO1.PCCNTR.5918554; CO1.PCCNTR.5919547; CO1.PCCNTR.5929701; CO1.PCCNTR.5934519; CO1.PCCNTR.5935026; CO1.PCCNTR.5935083; CO1.PCCNTR.5950391; CO1.PCCNTR.5949666; CO1.PCCNTR.5953611; CO1.PCCNTR.5953804; CO1.PCCNTR.5954011; CO1.PCCNTR.5953693; CO1.PCCNTR.5954096; CO1.PCCNTR.5954539; CO1.PCCNTR.5955824; CO1.PCCNTR.5971993; CO1.PCCNTR.6047765; CO1.PCCNTR.6048131; CO1.PCCNTR.6048746; CO1.PCCNTR.6048688; CO1.PCCNTR.6051962; CO1.PCCNTR.6049319; CO1.PCCNTR.6049231; CO1.PCCNTR.6172430; CO1.PCCNTR.6176526; CO1.PCCNTR.6172732; CO1.PCCNTR.6176269; CO1.PCCNTR.6225076; CO1.PCCNTR.6280528; CO1.PCCNTR.6407308; CO1.PCCNTR.6491651; CO1.PCCNTR.6386994; CO1.PCCNTR.6387284; CO1.PCCNTR.6392359; CO1.PCCNTR.6384843; CO1.PCCNTR.6419721; CO1.PCCNTR.6486614; CO1.PCCNTR.6510108; CO1.PCCNTR.6514681; CO1.PCCNTR.6510246; CO1.PCCNTR.6563314; CO1.PCCNTR.6597851; CO1.PCCNTR.6662923; CO1.PCCNTR.6669102; CO1.PCCNTR.6667592.

Para un total de 71 contratos de prestación de servicio elaborados durante la ejecución del contrato.

El contratista durante la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.5732150 cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales relacionadas así:

1. Apoyo en asesorías jurídicas a la Subdirección del Centro, Coordinaciones académicas y de formación, en los procesos administrativos misionales y/o contractuales que se adelanten en el centro de formación.
2. Revisar y Apoyar jurídicamente al subdirector en los procesos administrativos contractuales sancionatorios que se requieran adelantar.
3. Apoyar a la subdirección del centro en la evaluación del riesgo en los procesos que adelante la entidad.
4. Apoyar en el acompañamiento de los comités relacionados con todos los procesos académicos, contratación y misional que adelante el centro, previamente por invitación del ordenador de gasto.
5. Proyectar los contratos de prestación de servicios de los instructores que requiera el centro Biotecnológico del Caribe.
6. Apoyar en Evaluaciones jurídicas de las ofertas presentadas dentro de los procesos de contratación del centro, previa designación del ordenador de gasto.
7. Elaborar estudios previos de procesos de adquisiciones de bienes y servicios previa designación del subdirector de centro.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Acompañamiento y asesorías jurídicas en las reuniones concernientes a las necesidades de que requieran los programas de formación académica y Misional.
9. Proyectar y/o revisar los actos administrativos de procesos sancionatorios emitidos por las Coordinaciones Académicas y de formación del Centro Biotecnológico del Caribe.
10. Apoyar con la Realización la gestión y Consolidación del informe para la Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI de la Contraloría General de la República – CGR del centro de formación.
11. Y las otras relacionadas con el objeto contractual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

La contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JAIME JOSE BAUTE DANGON

Cc:77168849

SUPERVISOR DEL CONTRATO