
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 7 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0108 de 2025	
Nombre completo del contratista: Jairo Ernesto Maldonado Gómez	
Documento de identificación: 94.231.042 de Zarzal Valle	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1 ADICIÓN No 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0108 de 2025 Por valor de trece millones ochocientos sesenta mil pesos (\$13.860.000) el día 24 de junio de 2025 – Prorroga No 1 por tres (3) meses suscripta el 24 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintisiete millones setecientos veinte mil pesos MCTE (\$27.720.000)

Adición: Trece millones ochocientos sesenta mil pesos (\$13.860.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:N/A


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$41.580.000	\$4.620.000	\$27.720.000	9.240.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9488146100 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1612444219 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 08/jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:
 El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Elaborar planes de formación y cuando se requiera, desarrollar formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, siguiendo los lineamientos establecidos por el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC).

- Elaboró propuesta de contenido de formación para la sostenibilidad de Gmail, Google calendar, forms y drive
- Elaboró presentación para la formación e implementación de Gmail y Google calendar
 Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/17XORluoc3oPfY69IIVPolkbLqLrBqk-X?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Realizar la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los instrumentos de control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar soporte técnico, capacitación y acompañamiento permanente a los funcionarios de todos los organismos de la Alcaldía, con el fin de promover el uso adecuado, sostenibilidad y apropiación de las herramientas tecnológicas institucionales. Esto incluye la orientación en buenas prácticas, resolución de dudas, y fortalecimiento de competencias digitales para el aprovechamiento eficiente de dichas herramientas, toda vez que el contratista cuenta con la experiencia e idoneidad para realizar la correcta ejecución de la actividad.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Realizar la revisión de los inventarios (De activos y consumibles) de los LID y PAD asignados en sitio y en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo. En caso de presentarse, realizar seguimiento de los reportes de hurtos que se puedan presentar, los trámites ante la oficina de seguros de la Alcaldía y demás procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía y presentar los informes respectivos ante la Subdirección de Innovación Digital.

- Preparó el archivo de carga masiva para la actualización de inventarios tecnológicos en Mari correspondiente a siete sedes:
 - PAD FUNDAUTONOMA
 - PAD CASONA
 - PAD ANTONIO JOSE ESCOBAR
 - PAD RUMENIGUE
 - PAD CALI 20
 - PAD COMUNA 18

https://drive.google.com/drive/folders/1hyQlvFoWtMihiNyhlt4CYtVZqkWVO_Zx?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Interactuó en las siguientes reuniones asociadas al subproceso Dinamizar el EID:

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda al contratista mejorar la calidad en la entrega de los productos totales que están establecidos dentro de sus actividades contractuales así mismo como el cumplimiento de la fecha de los ajustes pertinentes de las mismas.

7. FIRMAS RESPONSABLES


WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/jul/2025