Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS **MARIA STELLA TORRES RODRIGUEZ** en mi condición de supervisor del contrato de prestación de servicios **# OPS-ITTLP-080-2025** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**	**ORDEN**		**CONVENIO**	
Contrato número:	**OPS-ITTLP-080-2025**	de	**DE 26 DE MAYO DEL 2025**		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE FINANCIERA EN LA LIQUIDACION DE NÓMINA DEL PERSONAL, LIQUIDACION DE LA PLANILLA DEL SEGURIDAD SOCIAL DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, APOYO EN CONTROL DE INGRESOS.					

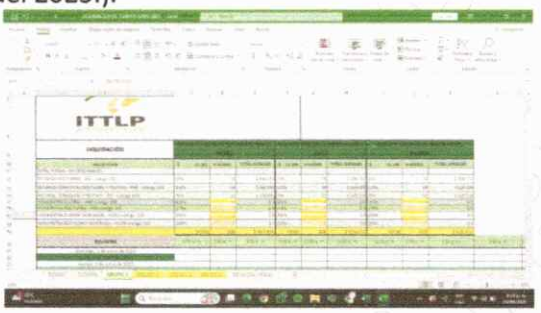
II. ASISTENTES A LA REUNIÓN				
Interventor:	MARIA STELLA TORRES RODRIGUEZ INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Por parte del contratista:	OSCAR EDUARDO FERNANDEZ RAMIREZ identificado con cédula de ciudadanía número 1.090.366.417 expedida en CUCUTA			
Otros asistentes:	NO HUBO			
	NO HUBO			
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**11.00 am**	**Hora de finalización** (a.m./p.m.)	**11:20 am**	

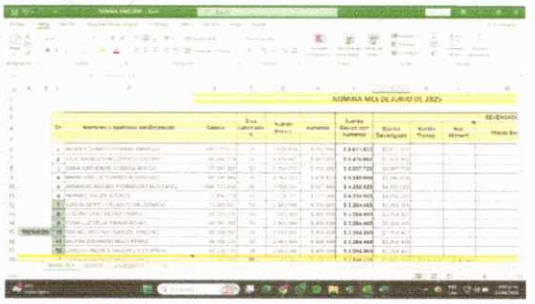
III. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo del 26 DE JUNIO AL 25 JULIO DE 2025 en cumplimiento a lo establecido en el contrato de prestación de servicios No OPS-ITTLP-080-2025.

IV. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Se relacionan las actividades realizadas durante el periodo 26 DE JUNIO AL 25 JULIO DE 2025 a continuación:

A continuación, relacionar cada una de las actividades desarrolladas

- ✓ Apoyo en la gestión y verificación de procesos de nómina de la entidad garantizando el pago exacto y puntual de los funcionarios del ITTLP. (Se les liquido la nómina a los agentes con sus horas extras y personal de planta de acuerdo a lo enviado por talento humano del mes de JUNIO y JULIO del 2025.).



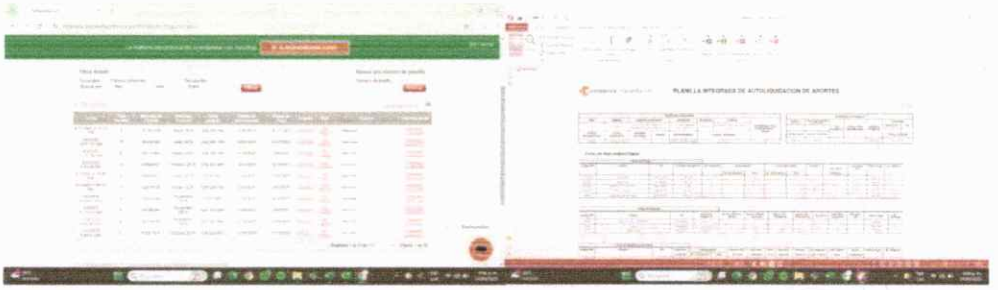


- ✓ Apoyo en la liquidación de la nómina mensual garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente. (se liquidó nomina como se deja ver en las evidencias con apoyo de la plataforma nómina, conforme a lo alimentado y enviado por parte de talento humano del mes de JUNIO y JULIO del 2025).

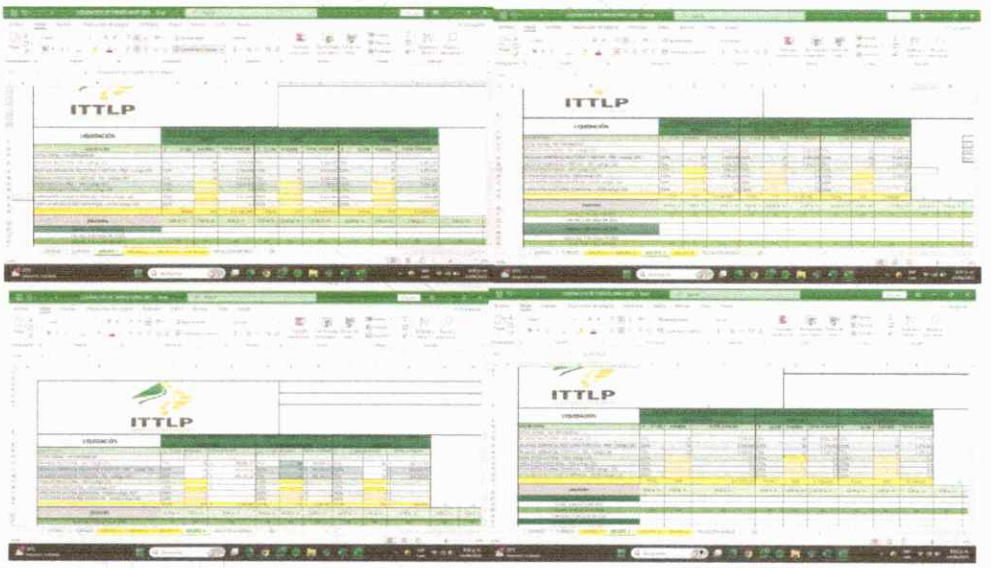




- ✓ Apoyo en la liquidación de la planilla de seguridad social garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente. (como se puede ver en las evidencias la planilla fue liquidada y pagada el 12 de JUNIO Y JULIO del 2025).



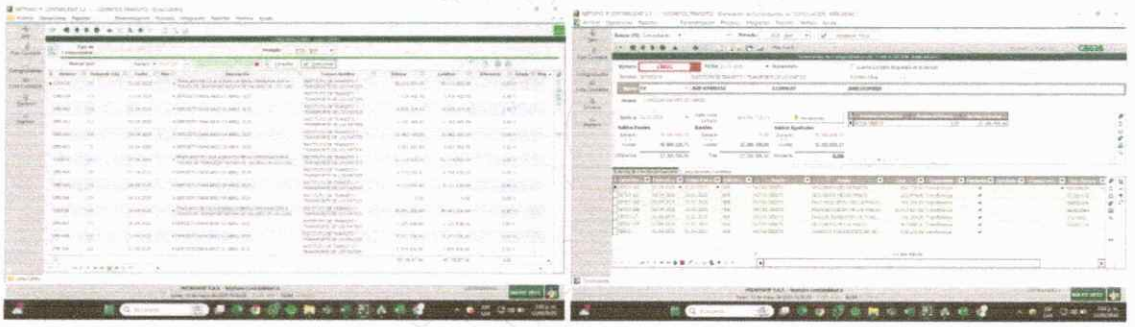
✓ Apoyo en la aplicación de procesos y procedimientos tendientes a mejorar la eficacia de la nómina. (Se apoyó con el Excel y en base a la información que nos envió el inspector Hermes soler y verificada por el personal de talento humano los turnos y horas extras de los agentes de tránsito de JUNIO y JULIO del 2025).



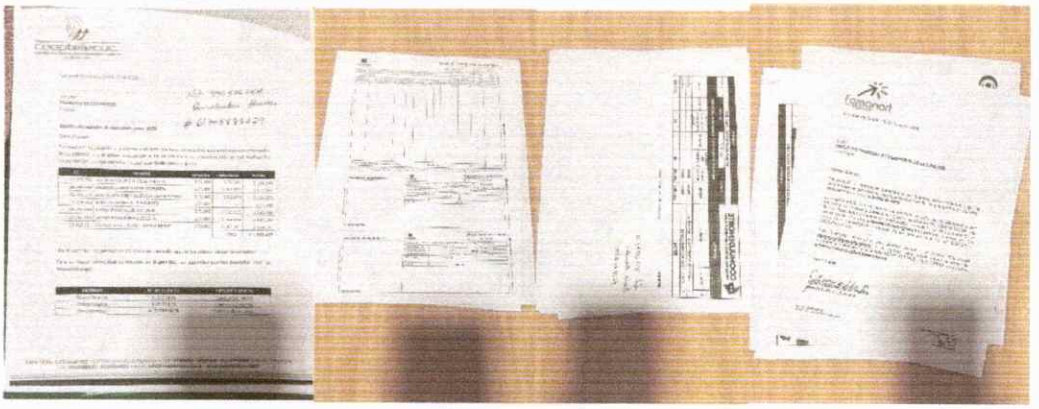
✓ Apoyo en la sistematización de la liquidación y pago de la nómina y la seguridad social en el módulo de nómina del sistema contable del ITTLP. (Con el apoyo de la plataforma nomina se liquidó la nómina del mes de JUNIO y JULIO del 2025, el pago de vacaciones de la señora ERIKA PEREZ en el mes de julio los señores CARLOS SANCHEZ, JHON CARVAJAL Y LUIS NIÑO, personal de plata).



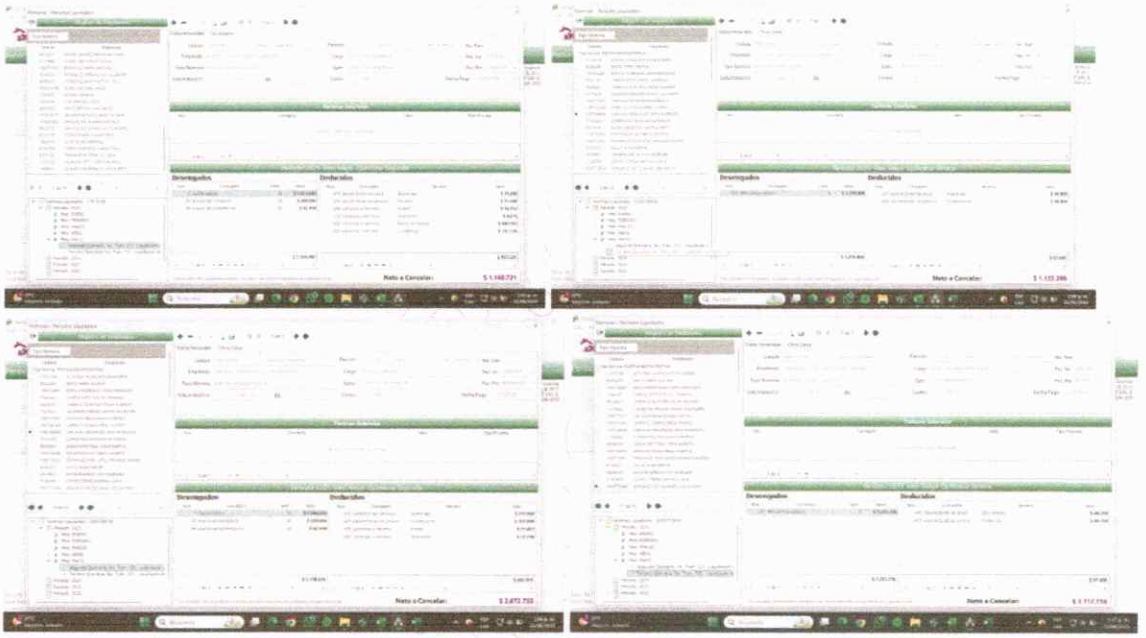
- ✓ Apoyo a la conciliación oportuna de las cuentas que tienen incidencia en la liquidación de la nómina. (En las conciliaciones con apoyo de mi compañera Karina rojas y Sofía navarro se concilio oportunamente las cuentas que tiene índice de liquidación de nómina).



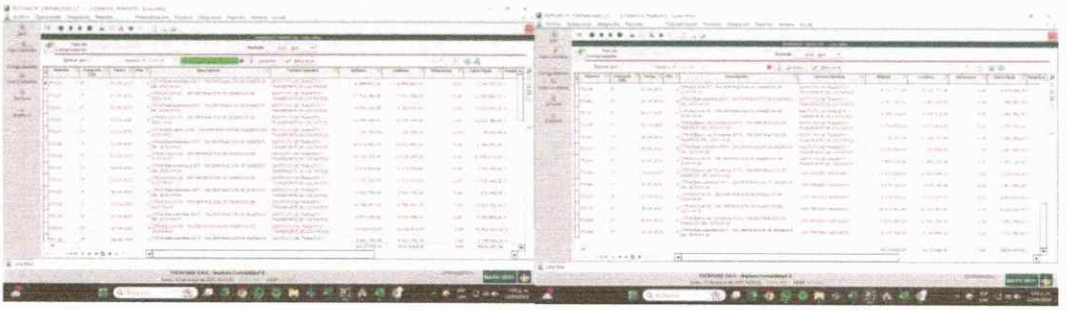
- ✓ Apoyo en la Recepción reportes de libranzas descontadas en cada nómina y envío de los respectivos soportes de pago a las entidades vinculadas. (Con apoyo de del Excel que se lleva se le liquido las libranzas de las entidades pertinentes como lo fueron sindicato, fomanort, Credicoop, comuldenorte, los olivos, cooptelecuc, banco de Bogotá y sus embargos judiciales del mes de JULIO del 2025).

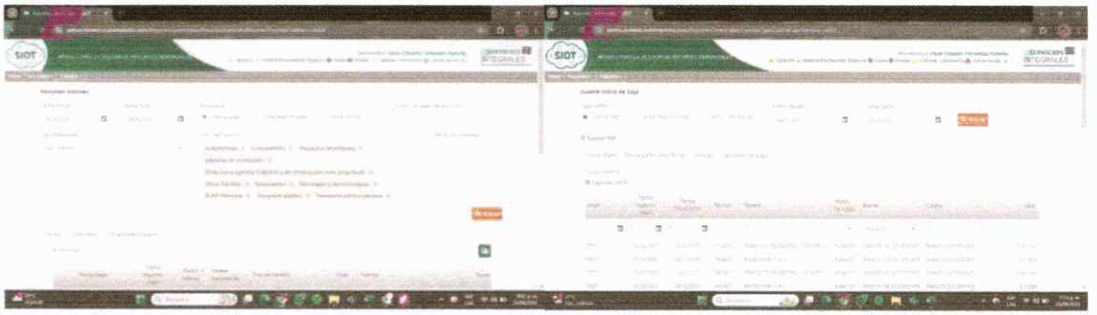


- ✓ Apoyo en la expedición de comprobantes de pago mensuales a los empleados del ITTLP. (Se le envió al correo los desprendibles de pago de la nómina a los empleados de plata del mes de JUNIO y JULIO del 2025).



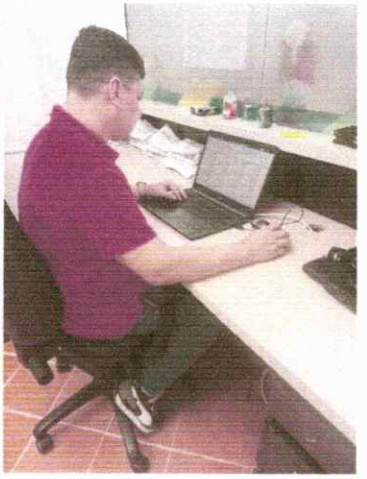
- ✓ Y demás labores requeridas por el supervisor. (se migro la información del SIOT al Neptuno con sus ingresos de tramites, sus comparendos y sus depósitos bancarios de las cuentas del banco occidente banco de Bogotá se revisó los soportes de Alex akt y Alex mundo motos).





- ✓ Servir de apoyo para incentivar, coordinar, motivar y orientar los diferentes programas educativos viales, así como el apoyo del despliegue de las diferentes campañas de seguridad vial que adelante el Ittlp.





V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
ENTREGA DE PRÓXIMO INFORME DE ACTIVIDADES	**25/08/2025**	OSCAR EDUARDO FERNANDEZ RAMIREZ

VI. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 16.000.000
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$ 16.000.000
Valor pagado	$ 3.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.200.000
Valor total ejecutado	$ 6.400.000
Valor no ejecutado	$ 9.600.000

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Valor
Junio	$ 3.200.000
Julio	$ 3.200.000
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	

Fecha de la próxima reunión	25	de	Agosto	de	2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

29	días del mes de	Julio	de	2025

MARIA STELLA TORRES RODRIGUEZ
Supervisor del Contrato

OSCAR EDUARDO FERNANDEZ RAMIREZ
Contratista