Chinchiná, Julio de 2025

Señores
MUNICIPIO DE CHINCHINA
La ciudad.

Yo Jessica Julieth Gaviria Castrillón, Identificado (a) con cedula de Ciudadanía número 1054992244 de Chinchiná residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y para efectos de la aplicación de la tabla de retención por concepto de servicios personales artículo 383 E.T. (Honorarios, comisiones o servicios) bajo gravedad de juramento manifiesto que:

1. Cumplo con los requisitos establecidos en el parágrafo 2 del art. 383 del E.T.

2. No he contratado o vinculado dos o tres trabajadores por periodos continuos o discontinuos mayor a 90 días.

3. No soy responsable del impuesto al valor agregado IVA.

4. Soy SI_____ ó No __x__ responsable de declaración de renta y complementarios.

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

_____
Jessica Julieth Gaviria C
C.C1054992244

Chinchiná, Caldas, Julio de 2025

MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS
NIT 890.801.133-8

DEBE A:
Jessica Julieth Gaviria Castrillón
C.C. 1.054.992.244

LA SUMA DE CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE $ 5.000.000

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ Apoyo a la gestión N° CD-436-2025, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual de apoyo a la gestión en la oficina de talento humano para fortalecer los procesos de administración de la información de la administración municipal en el período comprendido entre el 7 de Julio y el 31 de Octubre de 2025.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros banco caja social **No. 24099130262**

Atentamente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Jessica Julieth Gaviria Castrillón
C.C 1.054.992.244

Anexo No. 2

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DOCTOR(A)

JEFE O SECRETARIO(A) DE:

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO

MUNICIPIO DE CHINCHINÁ - CALDAS.

JESSICA JULIETH GAVIRIA CASTRILLON, identificada(o) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que **No** cuento con más vínculos contractuales suscritos con las siguientes Entidades Estatales,

---

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la Ley.

Para constancia de lo anterior se firma a los días del mes de julio de 2025

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Firma del Declarante

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Nombre completo

Documento de identidad No. 1.054.992.244 expedido en Chinchiná Caldas

chinchiná, Julio de 2025

Alcaldía municipal de Chinchiná

Secretaria administrativa y financiera

Luis Fernando Jaramillo Salazar

REFERENCIA: Informe de Actividades, mes de Julio de 2025

El presente con el fin de informar sobre las actividades realizadas, de acuerdo a las obligaciones contractuales a mi cargo, a saber:

1- **Realizar verificación de Marcas. Modelos, Seriales de todos los equipos y periféricos en el software GLPI.**

Se Realiza la verificación de marcas, modelos y seriales de los equipos de computo

- **Aseguramiento**
  Monitor Hp: CND74621Y1
  Cpu: Hp Sn: MXJ9530966
  Teclado: Hp Sn: Y44FO
  Mouse Genius Sn: 4409

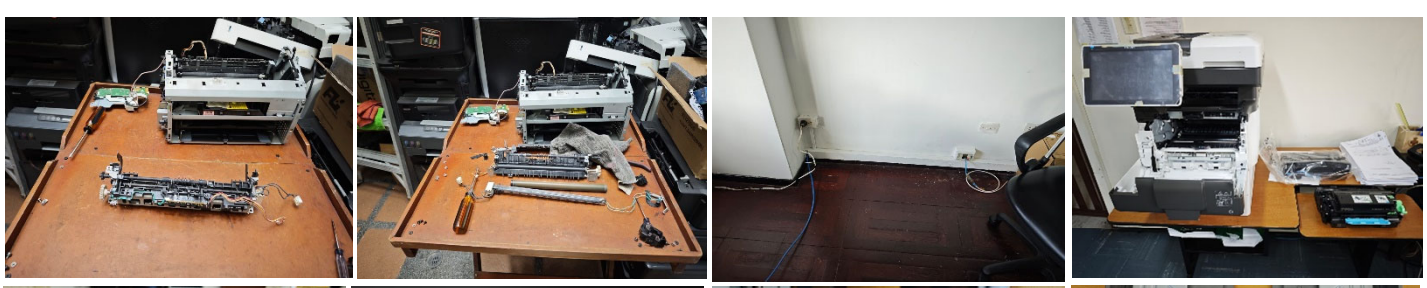
- **Personeria**
  Monitor Lg: 302NDFVK1803
  Cpu Argom
  Teclado Genius: 1500002
  Mouse Argom: 10316
-

2- **Programar el mantenimiento de hardware para cada equipo de cómputo, periférico y de impresión del mismo municipio, una (1) vez por semana que cumpla con al menos el 90% de la totalidad de los equipos con los que cuenta la administración durante el tiempo de ejecución del contrato.**

Se realizó programación del mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo los días de lunes a viernes entre las 3:30 p.m. y las 6:00 p.m

3- **Atender los requerimientos de mantenimiento semanal de hardware presentados por la oficina asesora de Tics y gobierno digital para los equipos de la administración municipal.**

En el mes de Julio del presente año se realizo mantenimiento preventivo de pc, Reparacion de Impresoras, Reubicacion de Puntos de Red de las dependencias Sistemas, aseguramiento, Archivo, contabilidad, desarrollo social, contratacion, gobierno, personeria, planeacion.



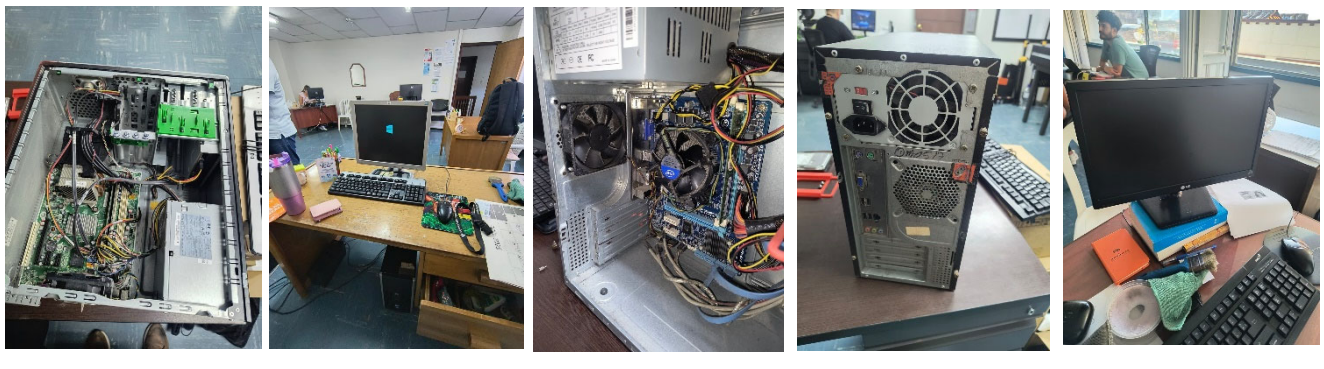


4- Velar por el eficaz funcionamiento del hardware y otros componentes del municipio.

Se realizó seguimiento adecuado en el mantenimiento preventivo de hardware.

5- Llevar a cabo la limpieza, lubricación de partes y detección de fallas de cada uno de los equipos de cómputo, periféricos y de impresión que remita la oficina asesora Tics y gobierno digital y que cumplan al menos el 90% de los equipos remitidos.

Se llevo a cabo la limpieza de 3 equipos de mesa de las dependencias, Aseguramiento, Sistemas, Personería.



6- Prevenir y minimizar la probabilidad de fallas, mediante el mantenimiento preventivo y correctivo o ajuste de aquellos elementos de mayor desgaste o uso en al menos 90% de los mismos.

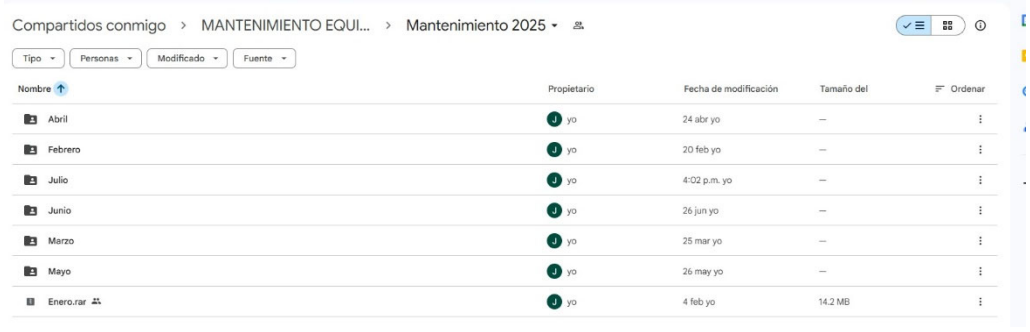
Se lleva un registro detallado de todas las actividades de mantenimiento realizados, incluyendo las fechas, tareas ejecutadas y los resultados obtenidos.

7- Llevar o actualizar l ahoja de vida del 100% de los equipos y sus periféricos, en el formato digital diseñado para el efecto, allí estarán consignados los aspectos técnicos referentes a su ubicación física y usuario responsable del mismo, permitiendo contar con el historial de servicios por equipo y facilitar la identificación de fallas recurrentes y justificar adecuadamente reemplazos.



8- Realizar captura fotográfica de todos los equipos y periféricos donde se evidencie seriales, placas de inventarios y estado del PC.

Mantenimiento 2025 - Google Drive



9- Realizar las acciones encaminadas a mitigar el riesgo, falla en operación de los equipos de comunicaciones y seguridad realizando el mantenimiento periódico a los equipos según definido en la matriz de riesgos de la oficina asesora Tics.

En el mes de Julio del presente año se realizo Reubicación de punto de red, Mantenimiento impresora Hp P1102w, Impresora Ricoh M430F, Cambio de unidad de Imagen impresora, cambio Unidad Fusora, Cambio pickup roller bandeja oficio de las dependencias, Alcaldía, contabilidad, desarrollo social, contratación, contabilidad, gobierno, planeación,

10- Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual.

Anexo el presente informe en cumplimiento de las obligaciones contractuales aquí manifestadas.

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Jessica Julieth Gaviria Castrillón

CC 1.054.992.244
Contratista

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1054992244		GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8 # 15 - 15	CHINCHINA-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	9488231802	9488231802	I	2025/08/13	2025/07/09	BANCO DE BOGOTA	0	$620,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Dias	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1054992244	GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH																		230301	30	EPS037	30	CCF11	30	14-11	30	30	No
Total	**Afiliados(1)**																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1054992244		GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8 # 15 - 15	CHINCHINA-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	9488231802	9488231802	I	2025/08/13	2025/07/09	BANCO DE BOGOTA	0	$620,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,500	$0	$0	$10,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,000	$0	$0	$40,000
CONFAMILIARES	CCF11	890,806,490	5	1	$40,000	$0	$0	$40,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$620,500**	**$0**	**$0**	**$620,500**