**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 31 de Julio de 2025

Señor (a)
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7805406
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7805406 del año 2025

LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.707.318de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor asistencia administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones doscientos sesenta y nueve mil setecientos noventa y siete pesos m/cte. ($33.269.797). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de abril de 2025. b) siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($ 4.599.511). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2025

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: Informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica en el mes de junio de 2025 de las fichas:<br>**3146271: 9 HORAS**<br>**2905438: 5 HORAS**<br>**3180214: 9 HORAS**<br><br>**Total, pedagogía: 23 Horas** | Evidencia 1<br>Pantallazo planeación pedagógica<br>8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4<br><br>8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4<br><br>8.FORMATO PLANEACIÓN PEDAGOGICA DEL PROYECTO FORMATIVO |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | Asistencia a reuniones de red, planeación 2025 y capacitaciones requeridas por el supervisor del contrato<br>08/07/2025 | Evidencia 2.<br><br>Evidencia Fotográfica<br>OBLIGACIÓN 2 |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, | Se impartió formación según proyecto formativo | Evidencia 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | y guías de aprendizaje de las fichas:<br>**3146271**<br>**2905438**<br>**3180214** | Evidencia fotográfica ambiente de formación colegios<br>- 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL<br>- 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL<br>- 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas<br>**3146271**<br>**2905438**<br>**3180214** | Evidencia 4<br>Pantallazo Guía De Aprendizaje<br><br>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE<br><br>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE<br><br>12. FORMATOS GUIAS DE APRENDIZAJE |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | convocatorias que el centro programa. | | |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas | Asistencia reunión mensual de Equipo. | NO APLICA PARA ESTE PERIODO |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | Se Impartió formación en articulación con la media.<br><br>**Ficha 3146271**<br>**Fechas:**<br>**Lunes: 7-14-21-28**<br>**Martes: 1**<br>**Miércoles: 2**<br>**Jueves:10-17-24-31** de julio de 2025<br><br>**Rango de Horas:**<br>Lunes: 13:00 a 18:00<br>Martes: 07:00 a 12:00<br>Miércoles: 07:00 a 12:00<br>jueves: 13:00 a 19:00<br><br>**Nombre del programa:** Técnico Teleinformática.<br><br>**Competencia:**<br>Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.<br><br>**Actividad de Aprendizaje:**<br>Reconocer los diferentes componentes de la red necesarios para el funcionamiento según la topología | Evidencia: 5<br><br>Evidencia fotográfica de los listados de Asistencia a formación en cada ambiente de aprendizaje.<br><br>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***Total horas de la ficha: 44 horas.**<br><br>**Ficha 2905438**<br><br>**Fechas**<br>**Miércoles: 9-16-23-30**<br>**Viernes: 11-18-25** de julio de 2025<br><br>**Rango de Horas:**<br>Miércoles: 13:00 a 18:00<br>Viernes: 13:00 a 19.00<br><br>**Nombre del programa:** Técnico Teleinformática.<br><br>**Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.<br><br>**Actividad de Aprendizaje:** Identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones.<br><br>**Fechas: 25** de junio de 2025<br>**Rango de Horas:**<br>Viernes 27: 07:00 a 12:00 am<br><br>**Nombre del programa:** Técnico Teleinformática.<br><br>**Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica<br><br>**Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa | 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de formación<br><br>**-Total Horas de la ficha: 39 horas**<br><br>**Ficha 3180214**<br>**Fechas:** Martes:8-15-22-29 de julio de 2025<br>**Rango de Horas:**<br>Martes: 13:00 a 18:00<br><br>**Fecha:** Sábado: 12-19-26 de julio de 2025<br>**Rango de Horas:**<br>Martes 13:00:00 a 19:00<br><br>**Nombre del programa:** Técnico Teleinformática.<br><br>**Competencia:**<br>MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO<br><br>**Actividad de Aprendizaje:**<br>RECONOCER LOS DIFERENTES COMPONENTES DE LA RED NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO SEGÚN LA TIPOLOGIA<br><br>***Total horas de la ficha: 43 horas.**<br><br>**TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN:126 horas**<br><br>**TOTAL, HORAS PEDAGOGÍA: 23 horas**<br><br>**TOTAL, HORAS MES: 142 horas** | 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | | |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | | |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes. | Evidencia 6<br>Pantallazo del Informe y los formatos de evidencias de la cuenta de cobro mes de julio<br>OBLIGACIÓN 32 |
| 33 | Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y comunera | Se Impartió formación a los aprendices del Técnico en Sistemas Teleinformáticas para las diferentes fichas asignadas de los colegios articulados con el Sena en los municipios de Pinchote, Aratoca, Vado Real. | Evidencia 7<br>Pantallazo del formato Excel con la programación mensual de los eventos del instructor.<br>OBLIGACIÓN 33 |
| 34 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | No Aplica | No Aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 88225 | ARATOCA | 15/07/2025 | 15/07/2025 |
| 2 | 89925 | VADO REAL-CORREGIMIENTO SUAITA | 18/07/2025 | 18/07/2025 |
| 3 | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7976279901 de la planilla de aportes en línea SOI, correspondiente al mes de Junio del 2025(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en ( 11 ) folios.

Cordialmente,



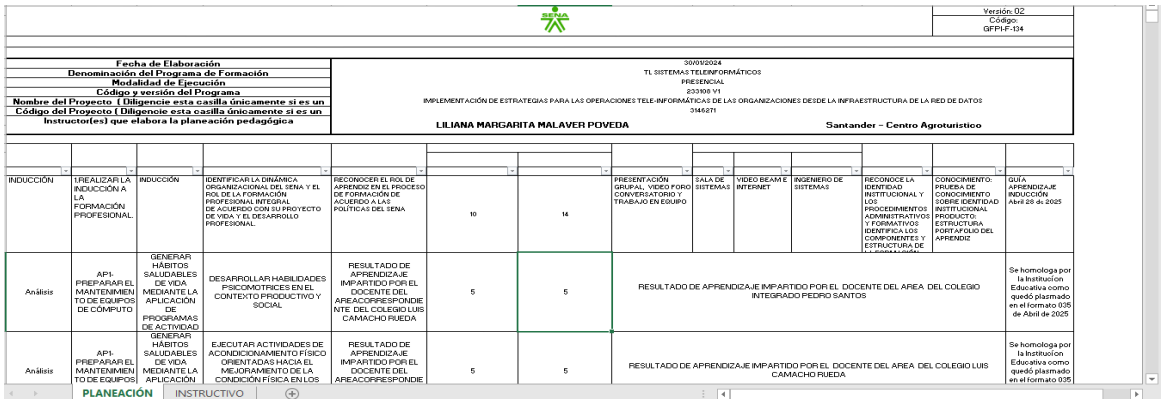
**Firma**
**LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA**
**Contratista**
**C.C. No. 37.707.318 de Charalá**

Recibí a satisfacción:

**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7805406 de 2025**
**Cargo Instructor Grado 20**

| EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL<br>MES DE JULIO 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA**<br>**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.77805406** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Evidencia 1 – Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
Portafolio del Instructor - Planeación pedagógica.

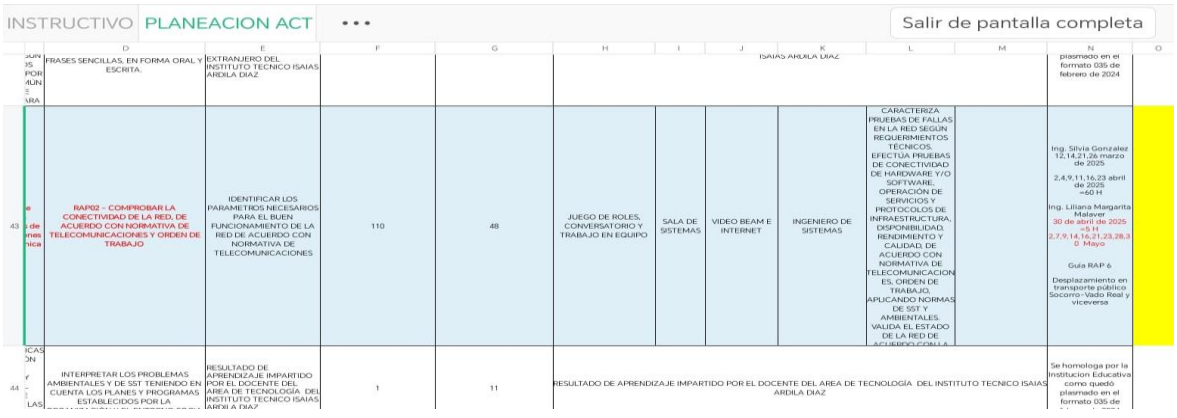


Versión: 02
Código: GFPI-F-134

| | |
|---|---|
| Fecha de Elaboración | 30/01/2024 |
| Denominación del Programa de Formación | TL SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS |
| Modalidad de Ejecución | PRESENCIAL |
| Código y versión del Programa | 233308 V1 |
| Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un | IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LAS OPERACIONES TELE-INFORMÁTICAS DE LAS ORGANIZACIONES DESDE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS |
| Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un | 3146271 |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA — Santander – Centro Agroturistico |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INDUCCIÓN | 1.REALIZAR LA INDUCCION A LA FORMACIÓN PROFESIONAL. | INDUCCIÓN | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | RECONOCER EL ROL DE APRENDIZ EN EL PROCESO DE FORMACIÓN DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DEL SENA | 10 | 14 | PRESENTACIÓN GRUPAL, VIDEO FORO CONVERSATORIO Y TRABAJO EN EQUIPO | SALA DE SISTEMAS | VIDEO BEAM E INTERNET | INGENIERO DE SISTEMAS | RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN | CONOCIMIENTO: PRUEBA DE CONOCIMIENTO SOBRE IDENTIDAD INSTITUCIONAL PRODUCTO: ESTRUCTURA PORTAFOLIO DEL APRENDIZ | GUÍA APRENDIZAJE INDUCCIÓN Abril 28 -ju- 2025 |
| Análisis | AP1- PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD | DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL | RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREACORRESPONDIENTE DEL COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA | 5 | 5 | RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DEL COLEGIO INTEGRADO PEDRO SANTOS | | | | | | Se homologa por la Institucion Educativa como quedó plasmado en el formato 035 de Abril de 2025 |
| Análisis | AP1- PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN | EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS | RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREACORRESPONDIENTE | 5 | 5 | RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DEL COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA | | | | | | Se homologa por la Institucion Educativa como quedó plasmado en el formato 035 |

PLANEACIÓN | INSTRUCTIVO

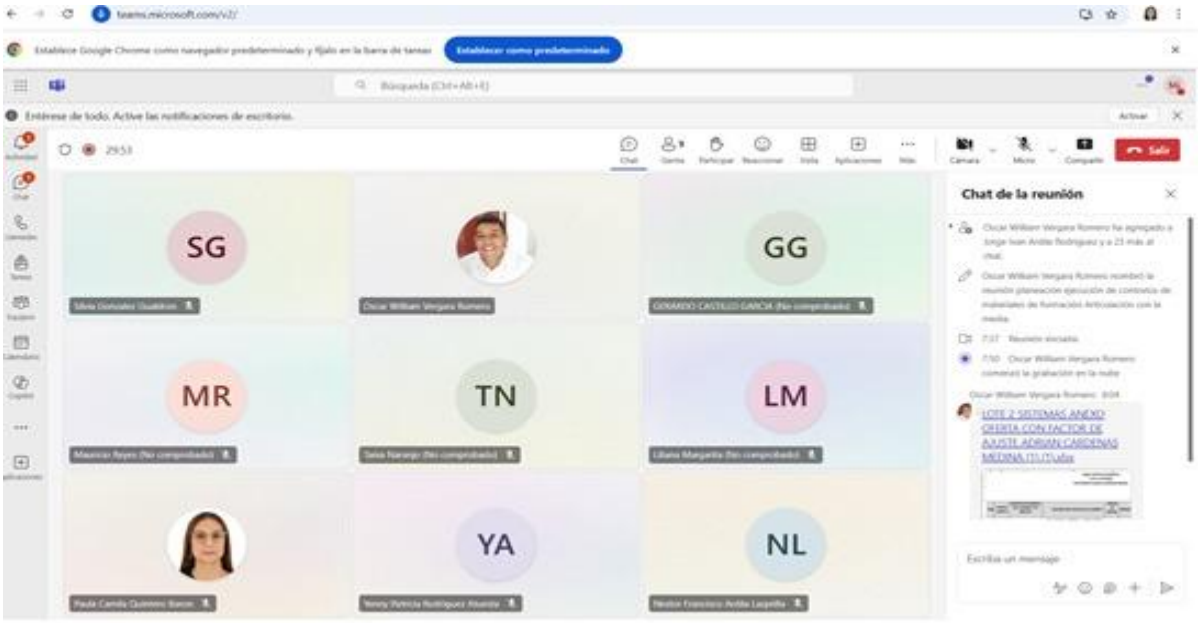


INSTRUCTIVO | PLANEACION ACT ... Salir de pantalla completa

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA. | EXTRANJERO DEL INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ | | | | | | | | | | plasmado en el formato 035 de febrero de 2024 | |
| 43 | RAP02 – COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO | IDENTIFICAR LOS PARAMETROS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES | 110 | 48 | JUEGO DE ROLES, CONVERSATORIO Y TRABAJO EN EQUIPO | SALA DE SISTEMAS | VIDEO BEAM E INTERNET | INGENIERO DE SISTEMAS | CARACTERIZA PRUEBAS DE FALLAS EN LA RED SEGUN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. EFECTÚA PRUEBAS DE CONECTIVIDAD DE HARDWARE Y/O SOFTWARE. OPERACIÓN DE SERVICIOS Y PROTOCOLOS DE INFRAESTRUCTURA, DISPONIBILIDAD, RENDIMIENTO Y CALIDAD, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES, ORDEN DE TRABAJO, APLICANDO NORMAS DE SST Y AMBIENTALES. VALIDA EL ESTADO DE LA RED DE ACUERDO CON LA | | Ing. Silvia Gonzalez 12,14,21,26 marzo de 2025 2,4,9,11,16,23 abril de 2025 =40 H Ing. Liliana Margarita Malaver 30 de abril de 2025 =5 H 2,7,9,14,16,21,23,28,3 0 Mayo Guía RAP 6 Desplazamiento en transporte público Socorro-Vado Real y viceversa | |
| 44 | INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA | RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE TECNOLOGÍA DEL INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ | 1 | 11 | RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE TECNOLOGÍA DEL INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ | | | | | | | | Se homologa por la Institucion Educativa como quedó plasmado en el formato 035 de |

**Evidencia 2 - Obligación 2:** Asistencia a reuniones de red, planeación 2025 y capacitaciones requeridas por el supervisor del contrato.

- **Se dan Lineamientos para la compra  listados de materiales de Formación el día 08 de Julio de 20225**



**Evidencia 3 - Obligación 4.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

**FICHA 290538**









**FICHA 3146271**



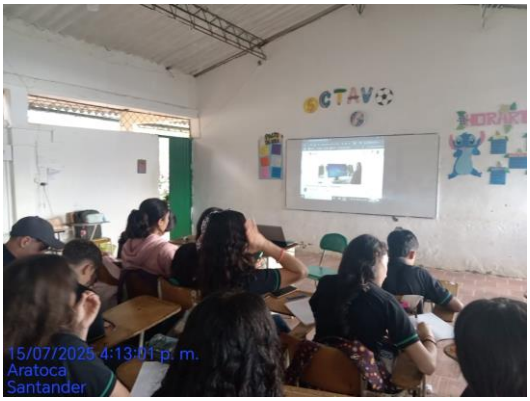









**FICHA: 3180214**





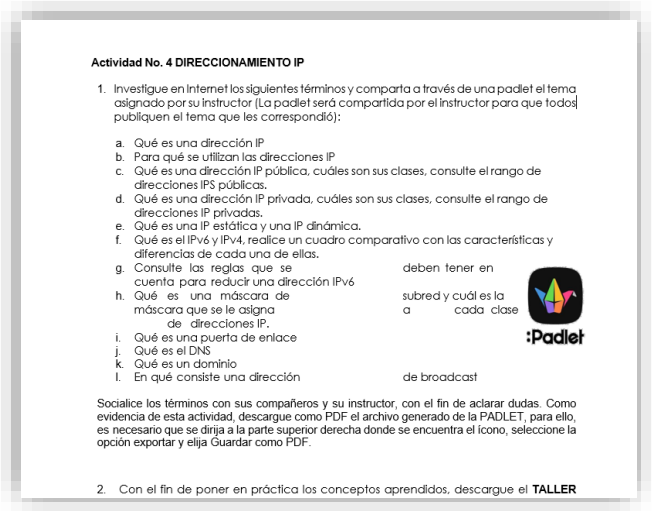







**Evidencia 4 - Obligación 5.** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.



**Actividad No. 4 DIRECCIONAMIENTO IP**

1. Investigue en Internet los siguientes términos y comparta a través de una padlet el tema asignado por su instructor (La padlet será compartida por el instructor para que todos publiquen el tema que les correspondió):

   a. Qué es una dirección IP
   b. Para qué se utilizan las direcciones IP
   c. Qué es una dirección IP pública, cuáles son sus clases, consulte el rango de direcciones IPS públicas.
   d. Qué es una dirección IP privada, cuáles son sus clases, consulte el rango de direcciones IP privadas.
   e. Qué es una IP estática y una IP dinámica.
   f. Qué es el IPv6 y IPv4, realice un cuadro comparativo con las características y diferencias de cada una de ellas.
   g. Consulte las reglas que se deben tener en cuenta para reducir una dirección IPv6
   h. Qué es una máscara de subred y cuál es la máscara que se le asigna a cada clase de direcciones IP.
   i. Qué es una puerta de enlace
   j. Qué es el DNS
   k. Qué es un dominio
   l. En qué consiste una dirección de broadcast

:Padlet

Socialice los términos con sus compañeros y su instructor, con el fin de aclarar dudas. Como evidencia de esta actividad, descargue como PDF el archivo generado de la PADLET, para ello, es necesario que se dirija a la parte superior derecha donde se encuentra el ícono, seleccione la opción exportar y elija Guardar como PDF.

2. Con el fin de poner en práctica los conceptos aprendidos, descargue el **TALLER**



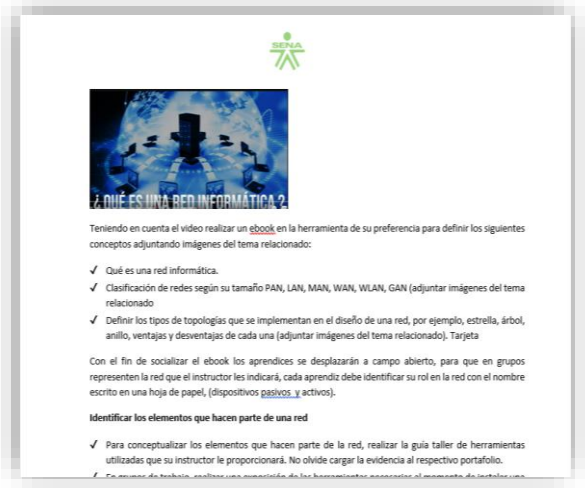
visme

1. Elaborar una infografía con VISME acerca del software de red donde se especifique el concepto de sistema operativo de red, tipos de sistemas operativos de red, características de cada uno, requisitos mínimos de instalación y el ícono que los representa

**Actividad No. 6 CABLEADO ESTRUCTURADO**




l (Colombia)






Teniendo en cuenta el video realizar un ebook en la herramienta de su preferencia para definir los siguientes conceptos adjuntando imágenes del tema relacionado:

- ✓ Qué es una red informática.
- ✓ Clasificación de redes según su tamaño PAN, LAN, MAN, WAN, WLAN, GAN (adjuntar imágenes del tema relacionado
- ✓ Definir los tipos de topologías que se implementan en el diseño de una red, por ejemplo, estrella, árbol, anillo, ventajas y desventajas de cada una (adjuntar imágenes del tema relacionado). Tarjeta

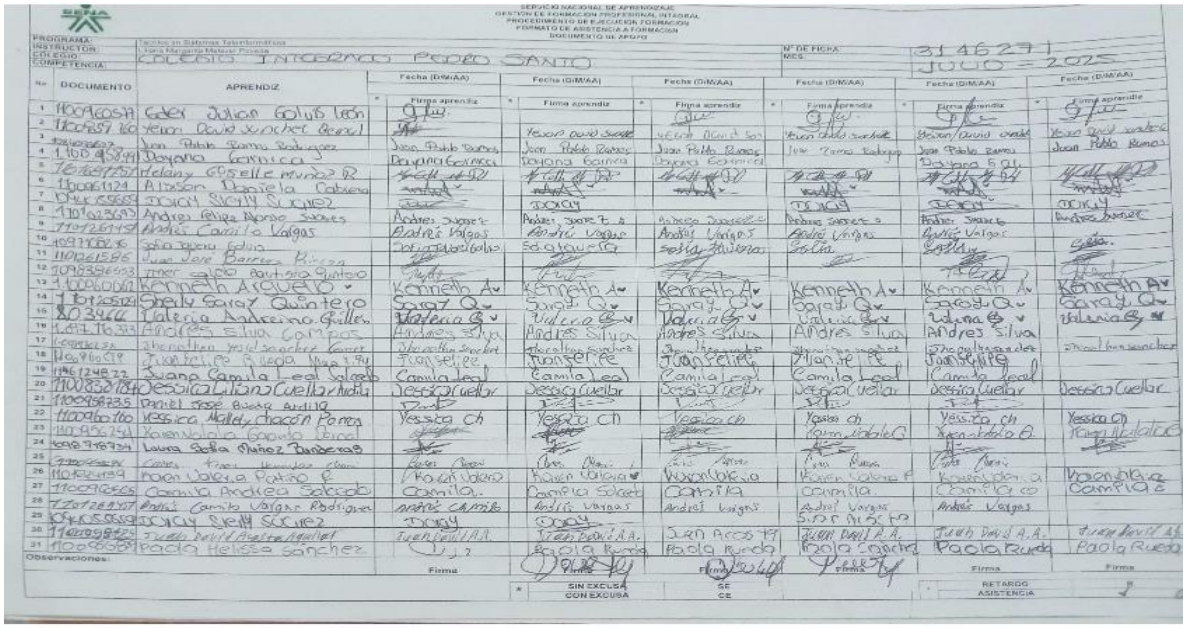
Con el fin de socializar el ebook los aprendices se desplazarán a campo abierto, para que en grupos representen la red que el instructor les indicará, cada aprendiz debe identificar su rol en la red con el nombre escrito en una hoja de papel, (dispositivos pasivos y activos).

**Identificar los elementos que hacen parte de una red**

- ✓ Para conceptualizar los elementos que hacen parte de la red, realizar la guía taller de herramientas utilizadas que su instructor le proporcionará. No olvide cargar la evidencia al respectivo portafolio.

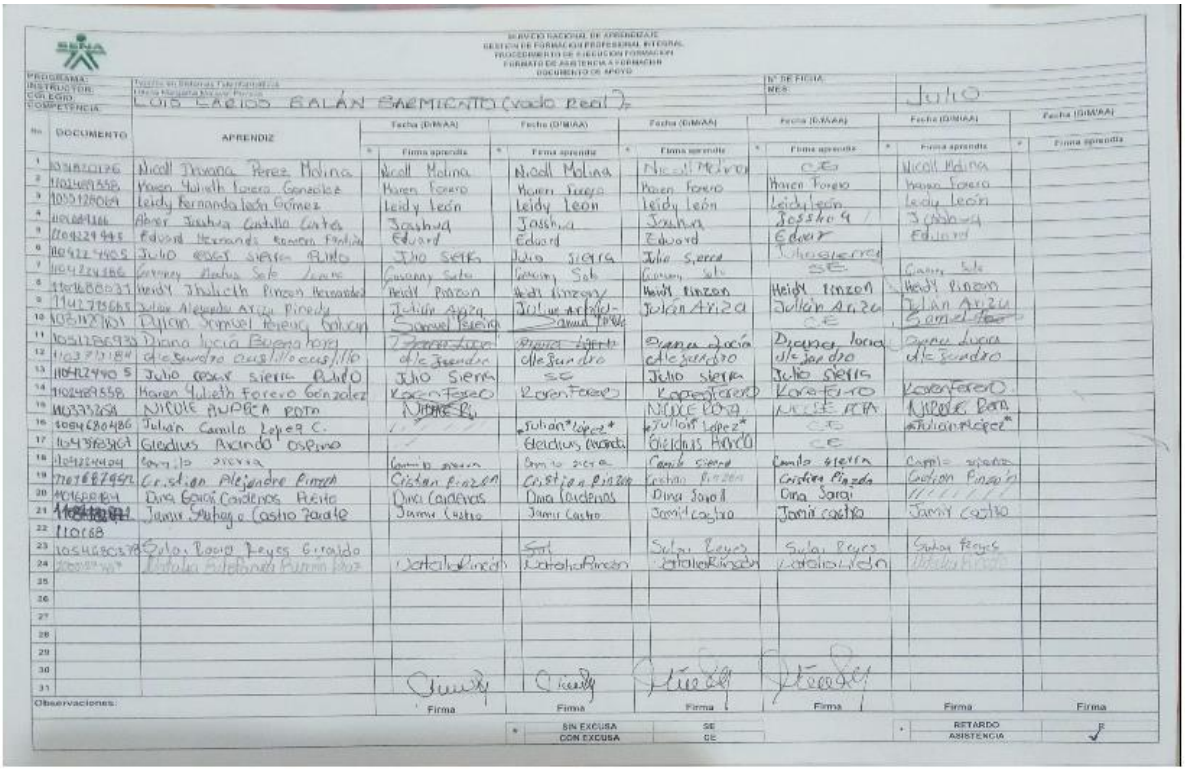
**Evidencia: 5 Obligación 22**: Evidencia fotográfica de los listados de Asistencia a formación en cada ambiente de aprendizaje.

**Ficha 3146271**



PDF Scanner ACE Scanner

**Ficha 2905438**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (Cadet Real)
INSTRUCTOR: Yineth Margarita Alcazar Pinzon
COLEGIO:
COMPETENCIA:
Nº DE FICHA: 2905438
MES: JULIO

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | Firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1034801276 | Nicoll Dayana Perez Molina | | Nicoll Molina | | Nicoll Molina | | Nicoll Molina | | CE | | Nicoll Molina |
| 2 | 1102469558 | Maren Yuleth Forero Gonzalez | | Maren Forero | | Maren Forero | | Maren Forero | | Maren Forero | | Maren Forero |
| 3 | 1055128069 | Leidy Fernanda León Gómez | | Leidy León | | Leidy León | | Leidy León | | Leidy León | | Leidy León |
| 4 | 1101681186 | Abner Joshua Castillo Cuta | | Joshua | | Joshua | | Joshua | | Josshua | | Joshua |
| 5 | 1004229445 | Edvard Hernando Romero Padilla | | Edvard | | Edvard | | Edvard | | Edvard | | Edvard |
| 6 | 1104224905 | Julio Cesar Sierra Ruiz | | Julio Sierra | | Julio Sierra | | Julio Sierra | | | | |
| 7 | 1104224886 | Geremy Andres Soto Duarte | | Geremy Soto | | Geremy Soto | | Geremy Soto | | CE | | Geremy Soto |
| 8 | 1104680037 | Heidy Juliet Pinzon Hernandez | | Heidi Pinzon | | Heidi Pinzon | | Heidi Pinzon | | Heidi Pinzon | | Heidy Pinzon |
| 9 | 1104279665 | Julian Alejandro Ariza Pinedy | | Julian Ariza | | Julian Ariza | | Julian Ariza | | Julian Ariza | | Julian Ariza |
| 10 | 1052787601 | Dylan Samuel Rojas Garcia | | Samuel Rojas | | Samuel Rojas | | | | CE | | Samuel Rojas |
| 11 | 1054785933 | Diana Lucia Bayona Toro | | Diana Lucia | | Diana Lucia | | Diana Lucia | | Diana Lucia | | Diana Lucia |
| 12 | 1103771184 | Alejandro Castillo Cuellar | | Alejandro | | Alejandro | | Alejandro | | Alejandro | | Alejandro |
| 13 | 1104224905 | Julio Cesar Sierra Ruiz | | Julio Sierra | | SE | | Julio Sierra | | Julio Sierra | | |
| 14 | 1102469558 | Maren Yuleth Forero Gonzalez | | Maren Forero | | Maren Forero | | Maren Forero | | Maren Forero | | Maren Forero |
| 15 | 1103732658 | NICOLE ANGELA PATO | | | | | | NICOLE PATO | | NICOLE PATO | | NICOLE PATO |
| 16 | 1004680486 | Julian Camilo Lopez C. | | | | Julian Lopez | | Julian Lopez | | CE | | Julian Lopez |
| 17 | 1049765961 | Gleidys Ascanio Ospino | | | | Gleidys Ascanio | | Gleidys Ascanio | | CE | | |
| 18 | 1049244404 | Camilo Sierra | | Camilo Sierra | | Camilo Sierra | | Camilo Sierra | | Camilo Sierra | | Camilo Sierra |
| 19 | 1101882995 | Cristian Alejandro Pinzon | | Cristian Pinzon | | Cristian Pinzon | | Cristian Pinzon | | Cristian Pinzon | | Cristian Pinzon |
| 20 | 1016000814 | Dina Gisell Cardenas Prieto | | Dina Cardenas | | Dina Cardenas | | Dina Sarai | | Dina Sarai | | |
| 21 | 1104224886 | Jamir Santiago Castro Zarate | | Jamir Castro | | Jamir Castro | | Jamir Castro | | Jamir Castro | | Jamir Castro |
| 22 | 1101688 | | | | | | | | | | | |
| 23 | 1054280578 | Sulay Rocio Reyes Giraldo | | Sulay | | Sulay Reyes | | Sulay Reyes | | Sulay Reyes | | Sulay Reyes |
| 24 | 1004680037 | Heidy Juliet Pinzon Hernandez | | Katalia Pinzon | | Katalia Pinzon | | Katalia Pinzon | | Katalia Pinzon | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | |

Observaciones:

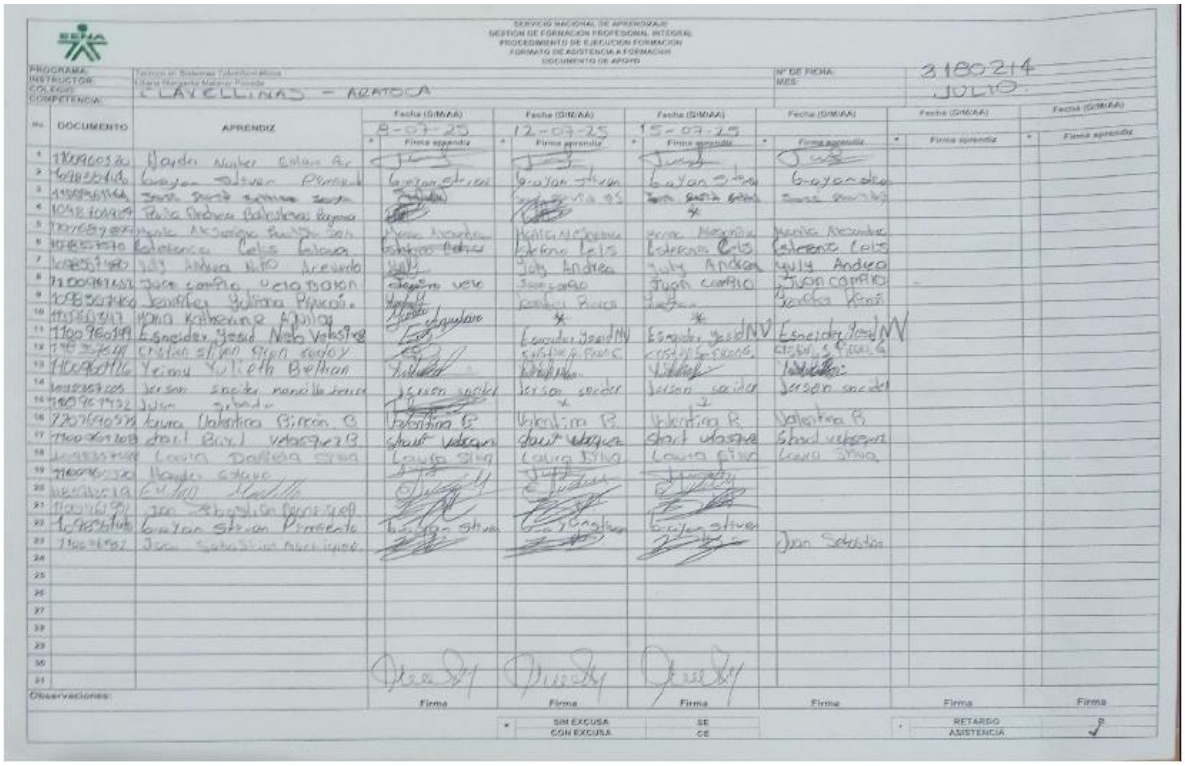
Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | SE
CON EXCUSA | CE

RETARDO
ASISTENCIA

PDF Scanner ACE Scanner

**Ficha 3180214**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Técnico en Sistemas Telefónicos
INSTRUCTOR: Liliana Margarita Maturana Posada
COLEGIO:
COMPETENCIA: CLAVELLINAS - ARATOCA

Nº DE FICHA: 3180214
MES: JULIO

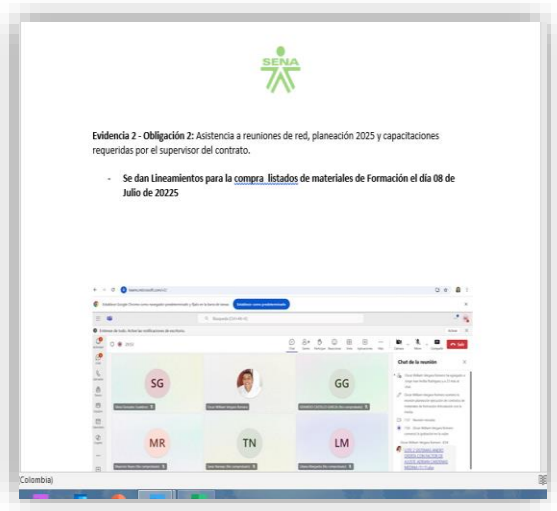
| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) 8-07-25 | Fecha (D/M/AA) 12-07-25 | Fecha (D/M/AA) 15-07-25 | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1008605 | Dayan Nicole Salas Ar | | | | | | |
| 2 | 1018 | Evelyn Steven Pinzon | | | | | | |
| 3 | 1098 | | | | | | | |
| 4 | 1098 | | | | | | | |
| 5 | 1007 | | | | | | | |
| 6 | 1098 | | | | | | | |
| 7 | 1007 | | | | | | | |
| 8 | 1100 | | | | | | | |
| 9 | 1098 | | | | | | | |
| 10 | 1098 | | | | | | | |
| 11 | 1100 | | | | | | | |
| 12 | 1098 | | | | | | | |
| 13 | 1100 | | | | | | | |
| 14 | 1007 | | | | | | | |
| 15 | 1007 | | | | | | | |
| 16 | 1007 | | | | | | | |
| 17 | 1100 | | | | | | | |
| 18 | 1098 | | | | | | | |
| 19 | 1100 | | | | | | | |
| 20 | 1098 | | | | | | | |
| 21 | 1100 | | | | | | | |
| 22 | 1098 | | | | | | | |
| 23 | 1100 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma |

* SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

* RETARDO
ASISTENCIA ✓

PDF Scanner ACE Scanner

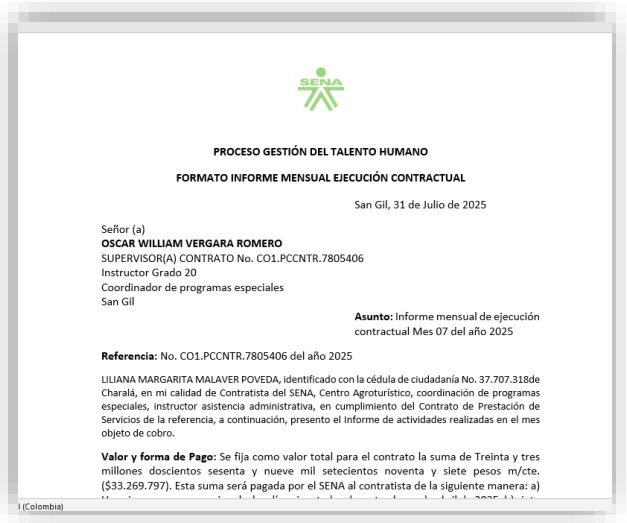
**Evidencia 7 Obligación 32:** Pantallazo del Informe y los formatos de evidencias de la cuenta de cobro mes de JUNIO.



**Evidencia 2 - Obligación 2:** Asistencia a reuniones de red, planeación 2025 y capacitaciones requeridas por el supervisor del contrato.

- **Se dan Lineamientos para la compra listados de materiales de Formación el día 08 de Julio de 20225**



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 31 de Julio de 2025

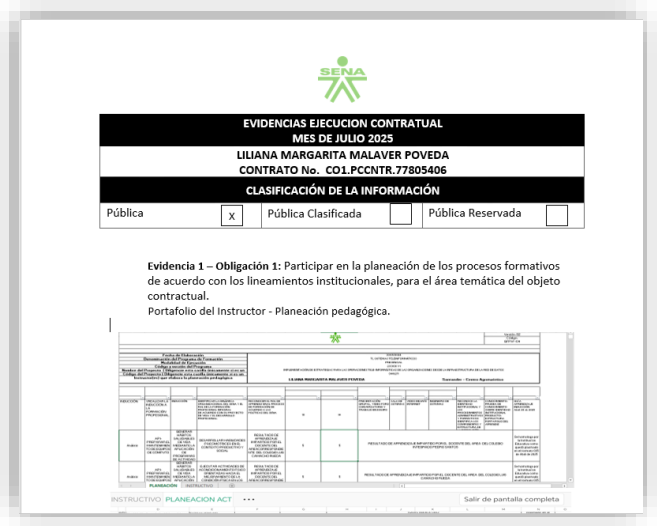
Señor (a)
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7805406
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7805406 del año 2025

LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.707.318de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor asistencia administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

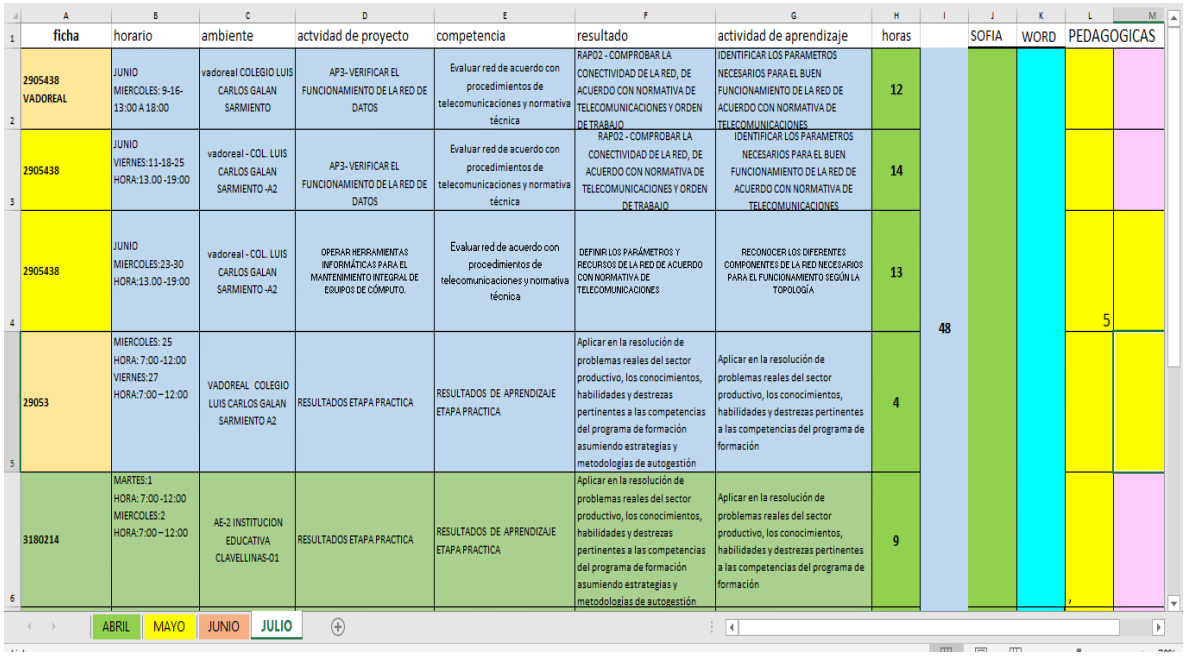
**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones doscientos sesenta y nueve mil setecientos noventa y siete pesos m/cte. ($33.269.797). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)



| EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JULIO 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.77805406 | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Evidencia 1 – Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
Portafolio del Instructor - Planeación pedagógica.

**Evidencia 8 Obligación 33:** Pantallazo del formato Excel con la programación mensual de los eventos del instructor



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ficha | horario | ambiente | actvidad de proyecto | competencia | resultado | actividad de aprendizaje | horas | | SOFIA | WORD | PEDAGOGICAS | |
| 2 | 2905438 VADOREAL | JUNIO MIERCOLES: 9-16-13:00 A 18:00 | vadoreal COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | AP3- VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica | RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO | IDENTIFICAR LOS PARAMETROS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES | 12 | | | | | |
| 3 | 2905438 | JUNIO VIERNES:11-18-25 HORA:13.00 -19:00 | vadoreal - COL. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO -A2 | AP3- VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica | RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO | IDENTIFICAR LOS PARAMETROS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES | 14 | | | | | |
| 4 | 2905438 | JUNIO MIERCOLES:23-30 HORA:13.00 -19:00 | vadoreal - COL. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO -A2 | OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO. | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica | DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES | RECONOCER LOS DIFERENTES COMPONENTES DE LA RED NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO SEGÚN LA TOPOLOGÍA | 13 | | | | 5 | |
| 5 | 29053 | MIERCOLES: 25 HORA: 7:00 -12:00 VIERNES:27 HORA:7:00 – 12:00 | VADOREAL COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO A2 | RESULTADOS ETAPA PRACTICA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación | 4 | 48 | | | | |
| 6 | 3180214 | MARTES:1 HORA: 7:00 -12:00 MIERCOLES:2 HORA:7:00 – 12:00 | AE-2 INSTITUCION EDUCATIVA CLAVELLINAS-01 | RESULTADOS ETAPA PRACTICA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación | 9 | | | | , | |

ABRIL MAYO JUNIO JULIO

**LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA**
C.C 37.707.318 de Charalá
CONTRATO: PCCNTR.7805406

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/07/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3146271 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 39,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3180214 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 63,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 07/07/2025 | 07/07/2025 | DISEÑO CURRICULAR | 6,00 |
| 16/07/2025 | 16/07/2025 | DISEÑO CURRICULAR | 4,00 |
| 22/07/2025 | 22/07/2025 | DISEÑO CURRICULAR | 5,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 15,00

**INSTRUCTOR:** LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 11 de julio de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 88225 | **Fecha Solicitud** | 2025-07-11 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-07-11 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION CON LA MEDIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 7525 | **Dependencia Solicitante** | 954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA | CC: 37707318 | INSTRUCTOR/CONTRATISTA | Autorizada | 2025-07-15 | 2025-07-15 | SANTANDER / SAN GIL | SANTANDER / ARATOCA | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.599.511,00 | 235.178,00 | 117.589,00 | 72.496,00 | 190.085,00 | VIATICOS FORMACION 15 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS EN LA FICHA 3180214 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **117.589,00** | **72.496,00** | **190.085,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 15 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS EN LA FICHA 3180214

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 41786707 | Nombre: | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/11 14:39:54 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 11 de julio de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS | Fecha Verificación: | 11/07/2025 14:30:35 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/07/2025 2:40:07 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyacalder YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 11/07/2025 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 184925 | **Fecha Registro:** | 2025-07-11 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 190.085,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 190.085,00 | **Saldo x Obligar:** | 190.085,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 37707318 | **Razón Social:** | LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 0550048800032087 | **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 41786707 | **Nombre:** | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **88225** | **Número:** | COM 88225 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-07-11 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 190.085,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 190.085,00 | 0,00 | 190.085,00 | 190.085,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM 88225, 15 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS EN LA FICHA 3180214 S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2025-026599 DE 11/07/2025 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-07-18 | 190.085,00 | 190.085,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**
San Gil, Julio 16 de 2025

**PRESENTADO A**:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

| **ORDEN DE VIAJE No:** 88225 | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | 15/07/2025 | 15/07/2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA:** |
| | Santander/ Centro agroturístico | ARATOCA |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN LA FICHA: 3180214

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se realiza desplazamiento San Gil – Aratoca.
2. Impartir formación en el resultado de aprendizaje: comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo
3. Los aprendices realizaron talleres prácticos de apropiación de conocimiento, aprendiendo el manejo de la Red.
4. Apropiación de Conocimiento: Evaluar red de acuerdo con procedimiento telecomunicaciones y normativa técnica
5. Definir los parámetros y recursos de acuerdo a normativa vigente.
6. Finalización de la actividad tomando evidencias para crear informe
7. Retorno: Aratoca – San Gil

**RESULTADOS:**

1. EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO Y LOGICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

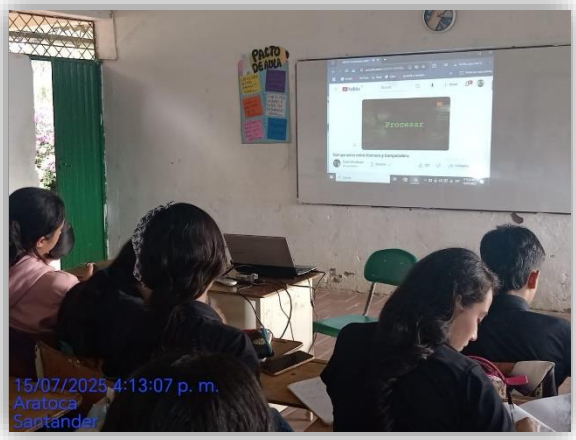


**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**












**LISTA DE ASISTENCIA**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Técnico en Sistemas Telefónicos
INSTRUCTOR: Liliana Margarita Manjarrés Poveda
COMPETENCIA: CLAVE ECUNAS – AZATACA
N° DE FICHA: 3180214
MES: JULIO.

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | Firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1100960320 | Yeidy Nataly Chaux Ruiz | 8-07-25 | | 12-07-25 | | 15-07-25 | | | |
| 2 | 1098254140 | Leidys Steven Pantoja | | | | | | | | |
| 3 | 1100960448 | Jose David Gomez Cruz | | | | | | | | |
| 4 | 1098704954 | Paola Andrea Valencia Bermudez | | | | | | | | |
| 5 | 1121897878 | Jhoiner Alexander Bedoya Jara | | | | | | | | |
| 6 | 1098331510 | Esteffania Celis Estupiñan | | | | | | | | |
| 7 | 1098331480 | Yuly Andrea Niño Acevedo | | | | | | | | |
| 8 | 1100961531 | Juan Camilo Ucelay Daza | | | | | | | | |
| 9 | 1098331464 | Jennifer Yolima Ramos Rincon | | | | | | | | |
| 10 | 1100961511 | Juan Sebastian Angulo Rincon | | | | | | | | |
| 11 | 1100960119 | Esneider Yesid Nieto Valero | | | | | | | | |
| 12 | 1098331477 | Cristian Stiven Rico Rodriguez | | | | | | | | |
| 13 | 1100961116 | Yeimy Yuliceth Beltran Rodriguez | | | | | | | | |
| 14 | 1098331125 | Jesus Sneider Pinzon Jaimes | | | | | | | | |
| 15 | 1100967932 | Juan Sebastian Rincon Rodriguez | | | | | | | | |
| 16 | 1120760535 | Laura Valentina Giron Gomez | | | | | | | | |
| 17 | 1100961208 | Abril Binyi Vargas Rodriguez | | | | | | | | |
| 18 | 1098331508 | Laura Daniela Silva Rodriguez | | | | | | | | |
| 19 | 1100960320 | Yeidy Celeste Chaux Ruiz | | | | | | | | |
| 20 | 1098331469 | Jhon Sebastian Angulo Rincon | | | | | | | | |
| 21 | 1100960119 | Esneider Steven Pimiento Rodriguez | | | | | | | | |
| 22 | 1098331480 | Yuly Andrea Niño Acevedo | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | |

Observaciones:

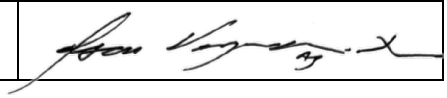
| * | SIN EXCUSA CON EXCUSA | Firma | Firma | SE CE | Firma | Firma | RETARDO ASISTENCIA | Firma | R ✓ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

PDF Scanner ACE Scanner

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| **1.** Se trabajó actividad 3. 3.1, 3.2 comprobar conectividad de la red de acuerdo a la normativa, uso adecuado de herramientas de la guía de aprendizaje RAP 3 | Aprendices de la ficha 3180214 | Julio 15 de 2025 |
| **2.** Se planea para la próxima formación el desarrollo de las actividades complementarias propuestas por el instructor | Instructor | Julio 15 de 2025 |

CONCLUSIÓNES:

1. Contextualización: comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo, funcionamiento, dispositivos activos y pasivos conocimientos necesarios para el aprendizaje.
- 2. Los aprendices de la ficha 3180214demostraron a través de la experiencia el manejo de la teoría puesta en práctica de manera asertiva.
- 3. Tomaron notas necesarias para la entrega de Informe y sustentación de la misma

| DATOS DEL CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| Liliana Margarita Malaver Poveda | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinador de Programas Especiales | Oscar William Vergara Romero |  |



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 16 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-176183
FECHA-HORA VENTA: 2025-07-15 11:22:39
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-15 12:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. ARATOCA
CEDULA: 37707318
CELULAR: 3204409516
PASAJERO: LILIANA MARGARITA MA
PUESTO(S):(3)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3102 - TZW641
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - ARATOCA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 430800462
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $9.700

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1033398
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: ANDREA JULIETH AMAYA AVENDAÑO
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
=== Recuerda que puedes adquirir tus ===
=== tiquetes a traves de nuestra web ===
===WWW.WWW.COTRASANGIL.COM===
---------- www.sitrans.com.co ----------



COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELEFONO 3222165814
DIRECCION PARQUE ARATOCA
WWW.COTRASANGIL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P #
DEAC-3704
FECHA VENTA: 2025-07-15 14:38:31
FECHA VIAJE: 2025-07-15 17:00:00
ORIGEN: ARATOCA
DESTINO: SAN GIL
VALOR TOTAL: $9.700
V.DECLARADO EQUIPAJE:$ 0
CEDULA: 37707318
CELULAR: 3204409516
NOMBRE: LILIANA MARGARITA
CANTIDAD: 1
[illegible]
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 7025 - SKV547
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------
AGENCIA: ARATOCA
OPERACIÓN: 1033212
[illegible]
ELABORO: ANYI TATIANA SANDOVAL GUALDRON
HORA IMPRIME:2025-07-15 14:38:33
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte:WWW.COTRASANGIL.COM
AGENCIA: ARATOCA
OPERACIÓN: 1033212
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $9.700
ELABORO: ANYI TATIANA SANDOVAL GUALDRON
HORA IMPRIME:2025-07-15 14:38:33
DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE valido 30 minutos despues de la hora de salida
Impreso por SITRANS S.A.S

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 14 de julio de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 89925 | **Fecha Solicitud** | 2025-07-14 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-07-14 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION CON LA MEDIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 7525 | **Dependencia Solicitante** | 954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA | CC: 37707318 | INSTRUCTOR/CONTRATISTA | Autorizada | 2025-07-18 | 2025-07-18 | SANTANDER / SAN GIL | SANTANDER / SUAITA | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.599.511,00 | 235.178,00 | 117.589,00 | 103.096,00 | 220.685,00 | VIATICOS FORMACION 18 DE JULIO A VADO REAL CORREGIMIENTO DE SUAITA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS EN LA FICHA 2905438 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **117.589,00** | **103.096,00** | **220.685,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 18 DE JULIO A VADO REAL CORREGIMIENTO DE SUAITA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS EN LA FICHA 2905438

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 41786707 | Nombre: | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/14 09:45:48 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 14 de julio de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS | Fecha Verificación: | 14/07/2025 9:23:51 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
14/07/2025 9:46:07 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHyacalder | YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068- | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 14/07/2025 12:00:00 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 187625 | **Fecha Registro:** | 2025-07-14 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 220.685,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 220.685,00 | **Saldo x Obligar:** | 220.685,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 37707318 | **Razón Social:** | LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 0550048800032087 | **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 41786707 | **Nombre:** | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **89925** | **Número:** | COM 89925 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-07-14 |

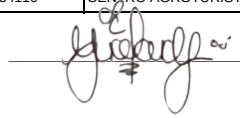
**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 220.685,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 220.685,00 | 0,00 | 220.685,00 | 220.685,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 89925 18 DE JULIO A VADO REAL CORREGIMIENTO DE SUAITA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS EN LA FICHA 2905438 S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2025-026749 - D |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-07-21 | 220.685,00 | 220.685,00 | NINGUNO |



**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**
San Gil, Julio 19 de 2025

**PRESENTADO A**:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

| **ORDEN DE VIAJE No: 89925** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | 18/07/2025 | 18/07/2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA:** |
| | Santander/ Centro agroturístico | VADO REAL – CORREGIMIENTO DE SUAITA |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN LA FICHA: 2905438

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se realiza desplazamiento San Gil – Vado Real.
2. Impartir formación en el resultado de aprendizaje: Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo
3. Los aprendices realizaron talleres prácticos de apropiación de conocimiento, aprendiendo el manejo de la Red.
4. Apropiación de Conocimiento: Evaluar red de acuerdo con procedimiento telecomunicaciones y normativa técnica
5. Definir los parámetros y recursos de acuerdo a normativa vigente.
6. Finalización de la actividad tomando evidencias para crear informe
7. Retorno: Vado Real – San Gil

**RESULTADOS:**

1. EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO Y LOGICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:**



**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

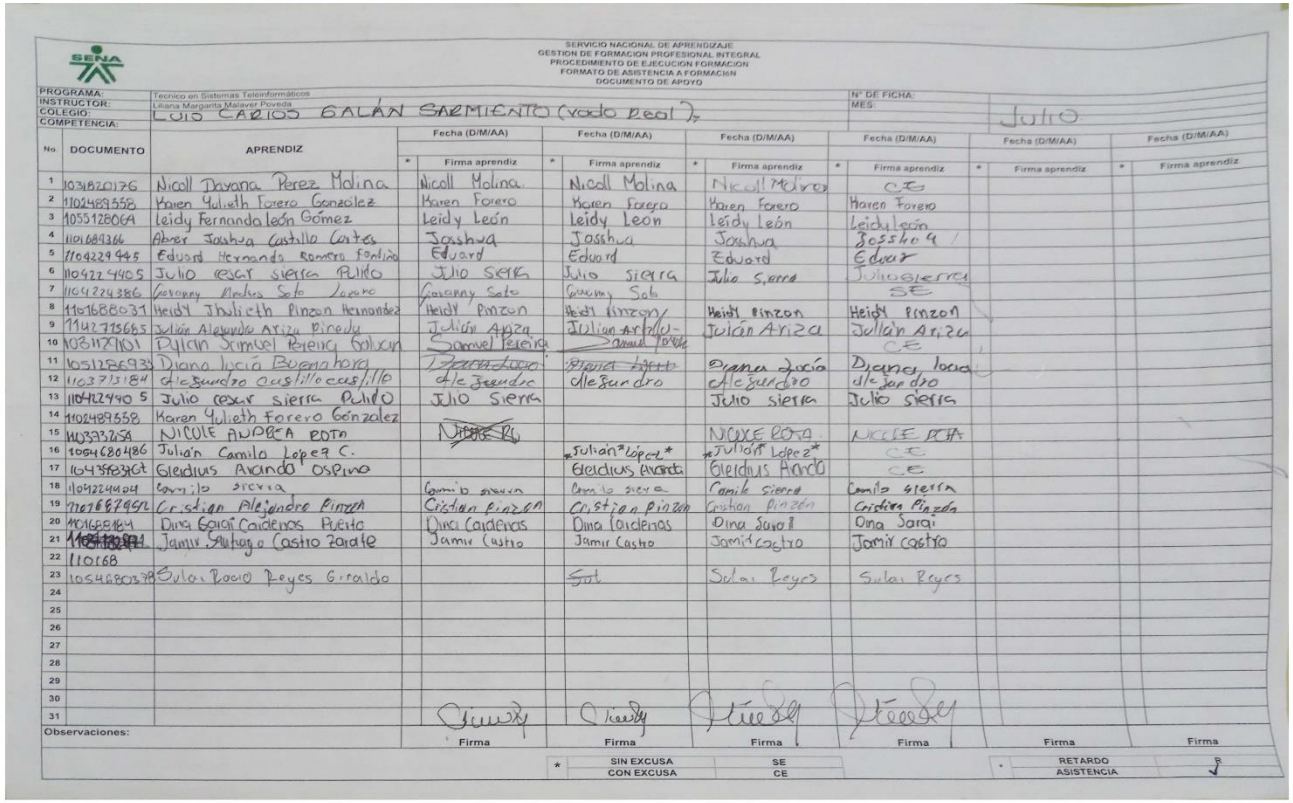








**LISTA DE ASISTENCIA**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tecnico en Sistemas Teleinformáticos
INSTRUCTOR: Liliana Margarita Malaver Poveda
COLEGIO:
COMPETENCIA: LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO (Vado Real)
N° DE FICHA:
MES: Julio

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) * | Firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1031820176 | Nicoll Davana Perez Molina | | Nicoll Molina | | Nicoll Molina | | Nicoll Molina | | CE | | | | |
| 2 | 1102489558 | Karen Yulieth Forero Gonzalez | | Karen Forero | | Karen Forero | | Karen Forero | | Karen Forero | | | | |
| 3 | 1055128069 | Leidy Fernanda León Gómez | | Leidy León | | Leidy León | | Leidy León | | Leidy León | | | | |
| 4 | 1101689366 | Abner Joshua Castillo Cortes | | Joshua | | Joshua | | Joshua | | 1055404 | | | | |
| 5 | 1094229445 | Eduard Hernando Romero Fontiño | | Eduard | | Eduard | | Eduard | | Eduar | | | | |
| 6 | 1094274405 | Julio cesar sierra Pulido | | Julio Sierra | | Julio sierra | | Julio Sierra | | Julio sierra | | | | |
| 7 | 1094274386 | Geronny Andres Soto Lozano | | Geronny Soto | | Geronny Soto | | | | SE | | | | |
| 8 | 1101688031 | Heidy Jhulieth Pinzon Hernandez | | Heidy Pinzon | | Heidy Pinzon | | Heidy Pinzon | | Heidy Pinzon | | | | |
| 9 | 1142775685 | Julián Alejandro Ariza Pineda | | Julián Ariza | | Julian Ariza | | Julián Ariza | | Julián Ariza | | | | |
| 10 | 1031[illegible]01 | Dylan Samuel Pereira Salazar | | Samuel Pereira | | [illegible] | | | | CE | | | | |
| 11 | 1053256933 | Diana lucia Buenahora | | [illegible] | | [illegible] | | Diana Lucía | | Diana lucia | | | | |
| 12 | 1103713184 | alejandro castillo castillo | | alejandro | | alejandro | | alejandro | | alejandro | | | | |
| 13 | 1094274405 | Julio cesar sierra Pulido | | Julio Sierra | | | | Julio sierra | | Julio sierra | | | | |
| 14 | 1102489558 | Karen Yulieth Forero Gonzalez | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 1032732158 | NICOLE AVOBEA ROTA | | [illegible] | | | | NICOLE ROTA | | NICOLE ROTA | | | | |
| 16 | 1094680486 | Julián Camilo Lopez C. | | | | *Julian*lopez* | | *Julian* lopez* | | CE | | | | |
| 17 | 1045853467 | Gleidius Arando Ospino | | | | Gleidius Arando | | Gleidius Arando | | CE | | | | |
| 18 | 1094274404 | Camilo sierra | | Camilo sierra | | Camilo sierra | | Camilo sierra | | Camilo sierra | | | | |
| 19 | 1076687492 | Cristian Alejandro Pinzon | | Cristian Pinzon | | Cristian Pinzon | | Cristian Pinzón | | Cristian Pinzón | | | | |
| 20 | 1016688184 | Dina Sarai Cardenas Prieto | | Dina Cardenas | | Dina Cardenas | | Dina Sarai | | Dina Sarai | | | | |
| 21 | [illegible] | Jamir Santiago Castro Zarate | | Jamir Castro | | Jamir Castro | | Jamir castro | | Jamir castro | | | | |
| 22 | 1101688 | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 1054680378 | Sulai Rocio Reyes Giraldo | | | | Sul | | Sulai Reyes | | Sulai Reyes | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma |

* SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

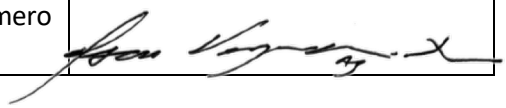
* RETARDO R
ASISTENCIA ✓

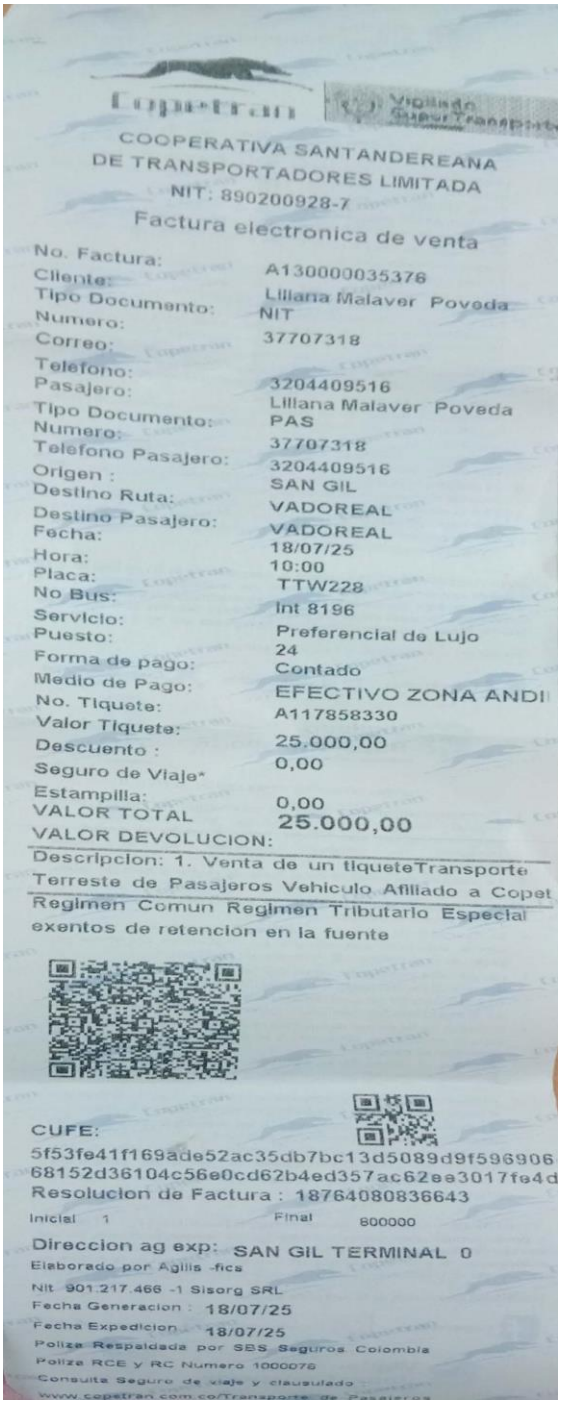
PDF Scanner ACE Scanner

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| **1.** Se trabajó actividad 3.2, 4, 5, comprobar conectividad de la red de acuerdo a la normativa, uso adecuado de herramientas de la guía de aprendizaje RAP 6 | Aprendices de la ficha 2905438 | Julio 18 de 2025 |
| **2.** Se planea para la próxima formación el desarrollo de las actividades complementarias propuestas por el instructor | Instructor | Julio 18 de 2025 |

CONCLUSIÓNES:

1. Contextualización: comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo, funcionamiento, dispositivos activos y pasivos conocimientos necesarios para el aprendizaje.
- 2. Los aprendices de la ficha 2905438 demostraron a través de la experiencia el manejo de la teoría puesta en práctica de manera asertiva.
- 3. Tomaron notas necesarias para la entrega de Informe y sustentación de la misma

| DATOS DEL CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| Liliana Margarita Malaver Poveda | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinador de Programas Especiales | Oscar William Vergara Romero |  |



COOPERATIVA SANTANDEREANA
DE TRANSPORTADORES LIMITADA
NIT: 890200928-7

Factura electronica de venta

| | |
|---|---|
| No. Factura: | A130000035376 |
| Cliente: | Liliana Malaver Poveda |
| Tipo Documento: | NIT |
| Numero: | 37707318 |
| Correo: | |
| Telefono: | 3204409516 |
| Pasajero: | Liliana Malaver Poveda |
| Tipo Documento: | PAS |
| Numero: | 37707318 |
| Telefono Pasajero: | 3204409516 |
| Origen : | SAN GIL |
| Destino Ruta: | VADOREAL |
| Destino Pasajero: | VADOREAL |
| Fecha: | 18/07/25 |
| Hora: | 10:00 |
| Placa: | TTW228 |
| No Bus: | Int 8196 |
| Servicio: | Preferencial de Lujo |
| Puesto: | 24 |
| Forma de pago: | Contado |
| Medio de Pago: | EFECTIVO ZONA ANDI |
| No. Tiquete: | A117858330 |
| Valor Tiquete: | 25.000,00 |
| Descuento : | 0,00 |
| Seguro de Viaje* | |
| Estampilla: | 0,00 |
| VALOR TOTAL | 25.000,00 |
| VALOR DEVOLUCION: | |

Descripcion: 1. Venta de un tiqueteTransporte Terreste de Pasajeros Vehiculo Afiliado a Copet

Regimen Comun Regimen Tributario Especial exentos de retención en la fuente

CUFE:
5f53fe41f169ade52ac35db7bc13d5089d9f596906
68152d36104c56e0cd62b4ed357ac62ee3017fe4d

Resolucion de Factura : 18764080836643

Inicial 1 Final 800000

Direccion ag exp: SAN GIL TERMINAL 0

Elaborado por Agilis -fics
Nit 901.217.466 -1 Sisorg SRL
Fecha Generacion : 18/07/25
Fecha Expedicion : 18/07/25
Poliza Respaldada por SBS Seguros Colombia
Poliza RCE y RC Numero 1000076
Consulta Seguro de viaje y clausulado
www.copetran.com.co/Transporte_de_Pasajeros



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838
TELEFONO 3160181465
DIRECCION 5 N 8-22

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DEVR-9238

FECHA-HORA VENTA: 2025-07-18 16:41:35
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-18 15:55:00
-- ORIGEN/DESTINO ---
VADOREAL. SAN GIL
CEDULA: 37707318
CELULAR: 3142806673
PASAJERO: LILIANA MALAVER
PUESTO(S):(13)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 9540 - XXB617
RUTA: CHIQUINQUIRA - SAN GIL CONEXION BGA
POLIZA RCC: 1234
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
POLIZA RCE: 1234
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
SOAT: 5350039054
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. NIT-860524654

VALOR TOTAL: $25.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: VADOREAL OPERACION: 239032
TIPO VENTA: PARA HOY
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: YOMAR ESTEBAN MARTINEZZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3
---------- www.sitrans.com.co ----------