PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS

CC AGUAS I Y AGUAS II

FUNDACIÓN FABRICANDO SUEÑOS

MAYO 2024

1. PROPOSITO

El objetivo del presente documento es establecer la metodología, responsables y acciones a seguir en el proceso de mantenciones preventivas y correctivas.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todas las maquina e infraestructura del CCCP AGUAS

3. RESPONSABLES

Coordinador administrativo.
Personal manipulador de alimentos

4. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Todas las necesarias para realizar las laborares tanto de mantenimiento como de reparación.

.5. PRINCIPIO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Dando cumplimiento a lo establecido en la resolución 2674 de 2013 y a lo establecido por los lineamientos del Programa de Alimentación, es que ha sido necesario estandarizar, documentar, implementar y mantener nuestro programa de mantenimiento preventivo y correctivo.

Este programa será descrito en el presente documento, nuestro manual de mantención preventiva y correctiva. En él se establecerán todos los procedimientos e instructivos del mismo, además de frecuencias de mantenimiento, cronograma y responsables de todas las actividades de mantenimiento a realizar en los comedores.

El manual de mantenimiento preventivo y correctivo será revisado una vez al año, incorporándose en él todos los nuevos procedimientos y mejoras correspondientes.

Gerencia general reconoce como propia la responsabilidad del cumplimiento del presente programa de mantención preventiva y correctiva, por lo cual estará dispuesto a proporcionar los recursos y facilidades que estén a su alcance.

6. OBJETIVOS PROGRAMA DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA

El objetivo de este programa es prevenir la ocurrencia de fallas en equipos de almacenamiento, daños o deterioros de la infraestructura en general. Además, considera un plan de trabajo en caso de requerir mantenimiento de tipo correctivo, ya sea en equipos como en infraestructura. La importancia de la existencia y cumplimiento de este programa

es uno de los factores determinantes y una variable que debe ser muy bien considerada al momento de diseñar un proceso productivo.

Esto es válido para los aspectos de seguridad laboral, continuidad productiva y sin duda el más importante, poder asegurar certeramente la inocuidad del producto. Un objetivo específico de este manual, es la elaboración de un cronograma mensual de todas las actividades concernientes al trabajo de mantenimiento preventivo, el cual quedara en la planilla de registro. Para el caso de ocurrencia de fallas, se considera un plan de acción de mantenimiento correctivo, en el que se describe la forma de operar en tal caso y como debe quedar registrada esta actividad.

6.1 MEDIDAS DE SEGURIDAD

La intervención con fines de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos en general, debe ser realizada por personal de mantenimiento capacitado para ello. En términos de comportamiento y accesorios de seguridad (personal y alimentaria), como guantes, tapabocas, cofia, etc., el personal de mantenimiento trabajara en iguales condiciones que las manipuladoras de alimentos. Deben mantener elementos de seguridad según corresponda a cada caso:

uniformes
tapabocas
gorro

7. MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

El uso correcto de equipos y herramientas se realizará de acuerdo a lo señalado en sus catálogos, instructivos o procedimientos. Todo uso de líquidos, lubricantes, ácidos, álcalis, que representen un peligro por exposición o contacto, debe ser manejado según sus características técnicas y las indicaciones hechas por los proveedores en sus fichas de especificaciones. Como indicación general cada uno de estos elementos debe estar bien rotulado, etiquetado y debe indicar sus especificaciones. Asegurarse que los equipos estén apagados y desenchufados al momento de realizar el mantenimiento.

7.1 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Este programa tiene un cronograma del mantenimiento preventivo que se les realizara a cada una de los equipos. A su vez cada equipo contara con su ficha de mantenimiento preventivo, la cual detalla la acción que se aplicara en el tiempo determinado. Todos los equipos contaran con su bitácora u hoja de vida, en la que se registraran todos los mantenimientos o reparaciones que se les realicen.

7.1.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Tiene la finalidad de ser programado en el tiempo y ser evaluado económicamente. Está destinado como su nombre lo indica a la prevención, teniendo como objeto el control antes de las deficiencias y problemas que se puedan plantear en los elementos debido al uso natural del mismo. Son operaciones típicas de este tipo de mantenimiento las inspecciones y revisiones periódicas, la puesta en marcha y para de ciertas instalaciones, la limpieza técnica e higiénica y las sustituciones de pequeñas piezas.

Para programar el mantenimiento preventivo se tendrá en cuenta el cronograma describiendo las actividades a realizar en el formato anexo.

7.1.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

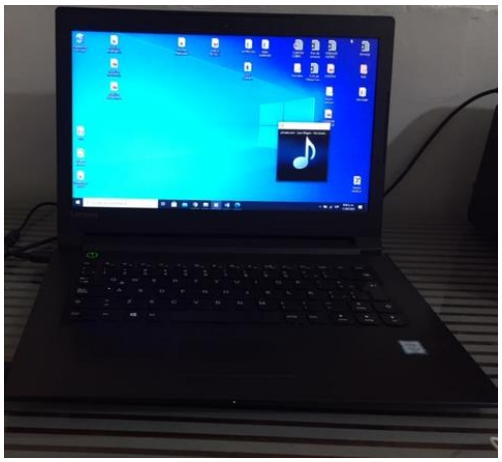
Comprende aquellas operaciones necesarias para hacer frente a situaciones inesperadas, es decir no previstas ni previsibles. Las reparaciones y sustituciones físicas y/o funcionales son operaciones típicas de este tipo de mantenimiento. Todo tipo de mantenimiento genera un gasto pero todo usuario consciente de su condición debe pensar que, en realidad, está haciendo una inversión para evitar incurrir, a corto plazo, en gastos muchos mayores.

La actividad de revisión y verificación del buen funcionamiento del equipo registrada en el formato de mantenimiento preventivo se hará de acuerdo a las visitas de supervisión en campo y se realizara el mantenimiento correctivo cuando el equipo lo amerite o en su momento sea viable realizar; dependiendo del hallazgo dicho mantenimiento se realizara en el punto de atención y/o en un centro técnico del centro poblado o del municipio, además se dejaran las observaciones a los responsables de los puntos de atención a fin de que se informe a tiempo la deficiencia del equipo y sea posible prevenir su deterioro

7.2 FICHAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 01



FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022

EQUIPO: COMPUTADOR PORTATIL

NUUMERO EN INVENTARIO: 01

MARCA: LENOVO

MODELO: 2018

SERIE: 584062-001

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: OFICINA COORDINACIÓN

FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION
9/04/2024	x		Limpieza de temporales y actualización de antivirus
9/07/2024	x		Limpieza de temporales y actualización de antivirus
9/09/2024	x		Limpieza de temporales y actualización de antivirus
9/11/2024	x		Limpieza de temporales y actualización de antivirus

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 02

FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022

EQUIPO: COMPUTADOR PORTATIL

NUUMERO EN INVENTARIO: 01

MARCA: ASIS

MODELO: 2021

SERIE: N/A

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: OFICINA PROFESIONAL SOCIAL



FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION
9/04/2024	x		Limpieza de temporales y actualización de antivirus
9/07/2024	x		Limpieza de temporales y actualización de antivirus
9/09/2024	x		Limpieza de temporales y actualización de antivirus
9/11/2024	x		Limpieza de temporales y actualización de antivirus

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 03

FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022

EQUIPO: IMPRESORA

NUMERO EN INVENTARIO: 02

MARCA: HP

MODELO: NA

SERIE: HP LASER JET P1102W

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: OFICINA COORDINACIÓN



FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION
9/04/2024	x		Limpieza de cabezales, recarga de toner
9/07/2024	x		Limpieza de cabezales, recarga de toner
9/09/2024	x		Limpieza de cabezales, recarga de toner
9/11/2024	x		Limpieza de cabezales.

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 04

FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022

EQUIPO: NEVERA VERTICAL CONGELADOR Y REFRIGERADOR

NUMERO EN INVENTARIO: 04

MARCA: COMERCIAL DE REFRIGERACIÓN

MODELO: SB5541TLB1

SERIE: 2804

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: COMEDOR



FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 05

FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022



EQUIPO: CONGELADOR

NUMERO EN INVENTARIO: 05

MARCA: EL EDEN

MODELO: 2019

SERIE: NA

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: COMEDOR

FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 06

FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022

EQUIPO: CONGELADOR

NUMERO EN INVENTARIO: 06

MARCA: MABE

MODELO: 2017

SERIE: NA

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: BODEGA ABARROTES



FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION
26/08/2024		X	Pintura exterior e interior

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 07



FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022

EQUIPO: CONGELADOR

NUMERO EN INVENTARIO: 07

MARCA: MIMET

MODELO: 2015

SERIE: NA

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: BODEGA FRVER

FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION
31/08/2024		X	Pintura base interior interna

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 08

FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022

EQUIPO: LICUADORA

NUMERO EN INVENTARIO: 08

MARCA: GYPS

MODELO:2017

SERIE: NA

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: COCINA



FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 09

FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022



EQUIPO: GRAMERA

NUMERO EN INVENTARIO: 09

MARCA: VENEZIA

MODELO: SF 400A

SERIE: NA

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: COCINA

FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION
Mayo/2024	x		Verificación con pesa patrón
Junio/2024	x		Verificación con pesa patrón
Agosto/2024	x		Verificación con pesa patrón
Septiembre/2024	x		Verificación con pesa patrón

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 10

FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022

EQUIPO: BASCULA DE PISO

NUMERO EN INVENTARIO: 10

MARCA: TRUPER

MODELO:NA

SERIE: NA

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: BODEGA



FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION
Mayo/2024	x		Verificación con pesa patrón
Junio/2024	x		Verificación con pesa patrón
Agosto/2024	x		Verificación con pesa patrón
Septiembre/2024	x		Verificación con pesa patrón

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 11

FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022

EQUIPO: ESTUFA DE 1 PUESTO

NUMERO EN INVENTARIO: 11

MARCA: ENSAMBLADA

MODELO: N1 QUEMADOR DOBLE

SERIE: NA

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: COCINA



FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 12



FECHA DE REGISTRO: 24/11/23

EQUIPO: ESTUFA DE 4 PUESTOS

NUMERO EN INVENTARIO: 12

MARCA: ENSAMBLADA

MODELO: NA

SERIE: NA

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: COCINA

FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION
29/08/2024		X	Limpieza de fistos para eliminar hollín
26/09/2024		X	Cambio de válvulas para eliminar hollín

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 13

FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022

EQUIPO: OLLA A PRESIÓN



NUMERO EN INVENTARIO: 13

MARCA: NA

MODELO: NA

SERIE: NA

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: COCINA

FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION
30/08/2024		x	Reparación de mango y oreja de agarre.

HOJA DE VIDA DE EQUIPO

NUMERO 14

FECHA DE REGISTRO: 06/09/2022

EQUIPO: LICUADORA CASERA

NUMERO EN INVENTARIO: 14

MARCA: NA

MODELO: NA

SERIE: NA

UBICACIÓN EN EL SERVICIO: COCINA



FECHA	MTTO. PREVENTIVO	MTTO. CORRECTIVO	DESCRIPCION

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

EQUIPO/ MES	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
Computador	X		X		X		X		X		X	
Impresora	X		X		X		X		X		X	
Nevecon												
Congelador horizontal				X								
Licuadora	X											
Grameras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Báscula piso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estufa				X	X							
Termómetro caliente/ frio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ollas a presión				X								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACION DE BASCULAS Y GRAMERAS	Formato No Controlado

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SANTA FE **SERVICIO SOCIAL : COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR**

UNIDAD OPERATIVA: AGUAS I Y AGUAS II **OPERADOR: FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS** **MES: MAYO** **AÑO: 2024**

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LIANA ALEXANDRA BOTERO **CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO**

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	
4	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
4		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
11	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
11		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
18	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
18		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
25	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
25		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: Liana Alexandra Botero M.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACION DE BASCULAS Y GRAMERAS	Formato No Controlado

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SANTA FE **SERVICIO SOCIAL : COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR**

UNIDAD OPERATIVA: AGUAS I Y AGUAS II **OPERADOR: FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS** **MES: JUNIO** **AÑO: 2024**

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LIANA ALEXANDRA BOTERO **CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO**

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	
4	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
4		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
11	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
11		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
18	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
18		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
25	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
25		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: Liana Alexandra Botero M.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACION DE BASCULAS Y GRAMERAS	Formato No Controlado

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SANTA FE **SERVICIO SOCIAL : COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR**

UNIDAD OPERATIVA: AGUAS I Y AGUAS II **OPERADOR: FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS** **MES: JULIO** **AÑO: 2024**

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LIANA ALEXANDRA BOTERO **CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO**

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	
4	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
4		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
11	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
11		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
18	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
18		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
25	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
25		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: Liana Alexandra Botero M.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACION DE BASCULAS Y GRAMERAS	Formato No Controlado

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SANTA FE **SERVICIO SOCIAL : COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR**

UNIDAD OPERATIVA: AGUAS I Y AGUAS II **OPERADOR: FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS** **MES: AGOSTO** **AÑO: 2024**

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LIANA ALEXANDRA BOTERO **CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO**

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	
2	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
2		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
9	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
9		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
16	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
16		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
23	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
23		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
30	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
30		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: Liana Alexandra Botero M.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACION DE BASCULAS Y GRAMERAS	Formato No Controlado

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SANTA FE **SERVICIO SOCIAL : COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR**

UNIDAD OPERATIVA: AGUAS I Y AGUAS II **OPERADOR: FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS** **MES: SEPTIEMBRE** **AÑO: 2024**

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LIANA ALEXANDRA BOTERO **CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO**

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	
6	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
6		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
13	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
13		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
20	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
20		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
27	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
27		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: Liana Alexandra Botero M.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACION DE BASCULAS Y GRAMERAS	Formato No Controlado

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SANTA FE **SERVICIO SOCIAL : COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR**

UNIDAD OPERATIVA: AGUAS I Y AGUAS II **OPERADOR: FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS** **MES: OCTUBRE** **AÑO: 2024**

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LIANA ALEXANDRA BOTERO **CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO**

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	
5	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
5		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
11	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
11		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
18	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
18		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
25	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
25		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: Liana Alexandra Botero M.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACION DE BASCULAS Y GRAMERAS	Formato No Controlado

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SANTA FE **SERVICIO SOCIAL : COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR**

UNIDAD OPERATIVA: AGUAS I Y AGUAS II **OPERADOR: FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS** **MES: NOVIEMBRE** **AÑO: 2024**

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LIANA ALEXANDRA BOTERO **CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO**

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	
2	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
2		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
9	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
9		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
16																
16		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
23	X		NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
23		X	NA	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: Liana Alexandra Botero M.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO No. 03 **2024-03**

OFERTANTE DE BIENES Y SERVICIOS: **NELSON ENRIQUE GAMEZ BUITRAGO**
C.C. 78.733.078 de Bogota

DIRECCION: CRA 18 j 62 sur 46 Lucero Bajo

CIUDAD: BOGOTÁ

EMPRESA QUE RECIBE EL BIEN O SERVICIO

Nombre	**FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS**
NIT	**900.273.909-5**
Dirección	**COMEDOR LAS AGUAS**
Ciudad	**BOGOTÁ**

FECHA: 9 de mayo de 2024

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
2	Servicio de mantenimiento preventivo equipos de computo portatiles	$ 80.000,00	$ 160.000,00
1	Servicio de mantenimiento preventivo y predictivo a una impresora HP Laserjet. Ref. P1102W S/N. VN03W38349	$ 55.000,00	$ 55.000,00
		Subtotal	$ 215.000,00
Forma de pago	**Efectivo**		$ -
	CHEQUE		$ -
	TRANSFERENCIA	**TOTAL**	$ 215.000,00

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE

FIRMA DE ACEPTACION DEL SERVICIO

NO SOY DECLARANTE DEL IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS, LA SUMA DE MIS INGRESOS NO SUPERA LOS 300 UVT

FIRMA Y SELLO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO No. 04 **2024-04**

OFERTANTE DE BIENES Y SERVICIOS: **NELSON ENRIQUE GAMEZ BUITRAGO**
C.C. 78.733.078 de Bogota

DIRECCION: CRA 18 j 62 sur 46 Lucero Bajo

CIUDAD: BOGOTÁ

EMPRESA QUE RECIBE EL BIEN O SERVICIO

Nombre	**FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS**
NIT	**900.273.909-5**
Dirección	**COMEDOR LAS AGUAS**
Ciudad	**BOGOTÁ**

FECHA: 9 de julio de 2024

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
2	Servicio de mantenimiento preventivo equipos de computo portatiles	$ 80.000,00	$ 160.000,00
1	Servicio de mantenimiento preventivo y predictivo a una impresora HP Laserjet. Ref. P1102W S/N. VN03W38349	$ 55.000,00	$ 55.000,00
		Subtotal	$ 215.000,00
Forma de pago: Efectivo			$ -
CHEQUE			$ -
TRANSFERENCIA		TOTAL	$ 215.000,00

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE

FIRMA DE ACEPTACION DEL SERVICIO

NO SOY DECLARANTE DEL IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS, LA SUMA DE MIS INGRESOS NO SUPERA LOS 300 UVT

FIRMA Y SELLO

Fecha: 31 agosto 2024

FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS

NIT: 900.273.909-5

DEBE A:

RICARDO URREGO

C.C. 79.133.606 de Bogotá.

Por la suma de:

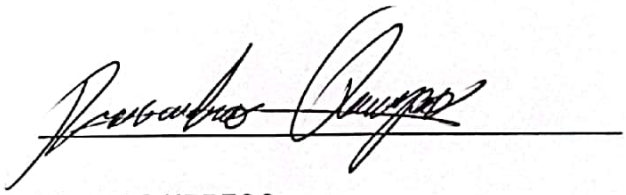
$120.000 (Ciento veinte mil pesos m/cte.)

Por concepto de:

Mantenimiento de Equipo- Estufa de 3 puestos comedor AGUAS I Y AGUAS II

Pago en efectivo.

Cordialmente,



RICARDO URREGO

CC 79.133.606

Tel. 3192976025

Scanned with CamScanner

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO No. 05 **2024-05**

OFERTANTE DE BIENES Y SERVICIOS: **NELSON ENRIQUE GAMEZ BUITRAGO**
C.C. 78.733.078 de Bogota

DIRECCION: CRA 18 j 62 sur 46 Lucero Bajo

CIUDAD: BOGOTÁ

EMPRESA QUE RECIBE EL BIEN O SERVICIO

Nombre	**FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS**		
NIT	**900.273.909-5**	**FECHA:**	**9 de septiembre de 2024**
Dirección	**COMEDOR LAS AGUAS**		
Ciudad	**BOGOTÁ**		

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
2	Servicio de mantenimiento preventivo equipos de computo portatiles	$ 80.000,00	$ 160.000,00
1	Servicio de mantenimiento preventivo y predictivo a una impresora HP Laserjet. Ref. P1102W S/N. VN03W38349	$ 55.000,00	$ 55.000,00
		Subtotal	$ 215.000,00
Forma de pago	Efectivo		$ -
	CHEQUE		$ -
	TRANSFERENCIA	TOTAL	$ 215.000,00

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE

FIRMA DE ACEPTACION DEL SERVICIO

NO SOY DECLARANTE DEL IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS, LA SUMA DE MIS INGRESOS NO SUPERA LOS 300 UVT

FIRMA Y SELLO

Fecha: 26 septiembre 2024

FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS

NIT: 900.273.909-5

DEBE A:

RICARDO URREGO

C.C. 79.133.606 de Bogotá.

Por la suma de:

$80.000 (Ochenta mil pesos m/cte.)

Por concepto de:

Mantenimiento de Equipo- Estufa de 3 puestos comedor AGUAS I Y AGUAS II

Pago en efectivo.

Cordialmente,

RICARDO URREGO

CC 79.133.606

Tel. 3192976025

Scanned with CamScanner

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO No. 06 **2024-06**

OFERTANTE DE BIENES Y SERVICIOS: **NELSON ENRIQUE GAMEZ BUITRAGO**
C.C. 78.733.078 de Bogota

DIRECCION: CRA 18 j 62 sur 46 Lucero Bajo

CIUDAD: BOGOTÁ

EMPRESA QUE RECIBE EL BIEN O SERVICIO

Nombre FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS
NIT 900.273.909-5 **FECHA:** 9 de noviembre de 2024
Dirección COMEDOR LAS AGUAS
Ciudad BOGOTÁ

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
2	Servicio de mantenimiento preventivo equipos de computo portatiles	$ 80.000,00	$ 160.000,00
1	Servicio de mantenimiento preventivo y predictivo a una impresora HP Laserjet. Ref. P1102W S/N. VN03W38349	$ 55.000,00	$ 55.000,00
		Subtotal	$ 215.000,00
Forma de pago	Efectivo		$ -
	CHEQUE		$ -
	TRANSFERENCIA	TOTAL	$ 215.000,00

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE

FIRMA DE ACEPTACION DEL SERVICIO

NO SOY DECLARANTE DEL IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS, LA SUMA DE MIS INGRESOS NO SUPERA LOS 300 UVT

FIRMA Y SELLO