Aceptación de Oferta para el Proceso de Mínima Cuantía No. 022-2025MIC

Respetados Señores:

El Municipio de Belalcázar, Caldas, actuando a través de La Secretaría General y de Gobierno, DAHIANA ANDREA HERRERA DUARTE**,** encargada de las Funciones de Alcalde de conformidad con lo estipulado en el Articulo 106 de la ley 136 de 1994, se permite comunicarles formalmente la aceptación de su oferta presentada dentro del Proceso de Mínima Cuantía No. 022-2025MIC.

Mediante este proceso, el Municipio busca contratar la **" PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO A LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO CULTURA Y TIC PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL AGUILA EN EL CONCURSO DEPARTAMENTAL DE BANDAS 2025, EN EL MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS"**.

Hemos revisado su propuesta, radicada el 24/07/2025 10:23 PM, y el informe del Comité Asesor y Evaluador de fecha 25/07/2025, donde se constata que **FUNDACION MANOS DE PAZ BELALCAZAR**, con NIT 900100868-1, representada legalmente por la señora PAOLA ANDREA LARGO RESTREPO, identificada con C.C. No. 24.529.565, cumple a cabalidad con todos los requisitos habilitantes exigidos en los documentos del proceso, tanto jurídicos, como técnicos y de experiencia. Su fundación fue constituida el 3 de enero de 2006 y matriculada en la Cámara de Comercio el 16 de agosto de 2006, cumpliendo con la antigüedad requerida.

La oferta económica presentada por su representada asciende a la suma de ***VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS ($ 23.940.420)***, la cual corresponde al valor del presupuesto oficial destinado para la ejecución de este contrato.

De acuerdo con lo establecido en la invitación pública, la presente comunicación de aceptación de oferta, junto con la propuesta por ustedes presentada, constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

El objeto contractual, alcance de los servicios, plazo de ejecución, lugar de ejecución, obligaciones del contratista y del Municipio, así como las garantías y cláusulas contractuales, serán los estipulados en los estudios previos y en la invitación pública No. 022-2025MIC, los cuales hacen parte integral del presente contrato.

A continuación, se detallan las cláusulas fundamentales del contrato:

1. OBJETO CONTRACTUAL: El objeto del presente contrato es la **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO A LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO CULTURA Y TIC PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL AGUILA EN EL CONCURSO DEPARTAMENTAL DE BANDAS 2025, EN EL MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS.**

2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS (FICHA TÉCNICA): El Contratista, **FUNDACION MANOS DE PAZ BELALCAZAR**, se obliga a ejecutar la prestación de servicios funerarios para adultos y menores, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas y condiciones:

El contratista deberá ejecutar las siguientes actividades y/o suministros para garantizar la participación de la Banda Sinfónica de la Institución Educativa El Águila en el evento mencionado:

1. Transporte Vereda El Águila - Belalcázar: Provisión de 3 unidades de Jeep para 10 pasajeros cada uno, para el recorrido de ida desde la vereda El Águila hasta Belalcázar y 3 unidades para el recorrido de regreso desde Belalcázar a la vereda El Águila.
2. Transporte Belalcázar - Anserma: Provisión de 2 unidades de transporte con capacidad para 19 pasajeros cada una, para el recorrido de ida desde Belalcázar hasta Anserma, Caldas, y 2 unidades para el recorrido de regreso desde Anserma a Belalcázar.
3. Condiciones Generales del Transporte: El servicio de transporte deberá ser seguro, puntual y cumplir estrictamente con la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, incluyendo lo establecido en el Decreto 1079 de 2015 y la Resolución 3600 de 2001 (o las que las modifiquen). Los vehículos deberán contar con revisión técnicomecánica, SOAT, seguro contractual y extracontractual vigentes, y demás elementos de seguridad exigidos por la norma. Los conductores deberán poseer licencia de conducción adecuada y cumplir con los requisitos de idoneidad.
4. Implementación de 5 unidades de taller de técnica instrumental orientada a percusión.
5. Implementación de 5 unidades de taller de técnica instrumental orientada a vientos.
6. Implementación de 4 unidades de taller de interpretación musical en afinación.
7. Implementación de 3 unidades de taller de interpretación musical en dinámica.
8. Implementación de 3 unidades de taller de interpretación musical en expresividad.
9. Implementación de 4 unidades de taller de coreografía e integración.
10. Condiciones Generales de los Talleres: Los talleres deberán ser impartidos por profesionales con experticia musical y pedagógica comprobable en formación de bandas sinfónicas, y realizarse en el mes de julio de 2025 como preparación para el concurso.
11. Suministro de 50 unidades de camisetas tipo polo.
12. Condiciones Generales del Vestuario: Las camisetas deberán ser de buena calidad y durabilidad, ajustándose a los diseños y especificaciones que se establezcan para el evento.
13. Servicio de Revisión y Mantenimiento de Instrumentos:
14. Realización del servicio de revisión y mantenimiento de los instrumentos musicales de la banda sinfónica, que incluye, pero no se limita a, flautas traversas, clarinetes (soprano y bajo), saxofones (alto, tenor, barítono), eufonios, tuba, redoblante, trombones, trompetas y melófonos.
15. Condiciones Generales del Mantenimiento: El servicio deberá ser realizado por personal calificado para garantizar el óptimo funcionamiento de los instrumentos y preservar su integridad. La reparación debe ser coordinada para su uso oportuno en el concurso.
16. Suministro de 100 unidades de refrigerios para las jornadas de ida y regreso de la banda.
17. Condiciones Generales de los Refrigerios: La prestación del servicio de alimentación deberá cumplir con todas las normas sanitarias y de inocuidad alimentaria expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social y el INVIMA (Decreto 1500 de 2007 y Resolución 2674 de 2013). El proveedor deberá garantizar la calidad, correcta manipulación, almacenamiento, transporte y presentación adecuada de los alimentos. El personal manipulador de alimentos deberá contar con la certificación requerida. Los desayunos deberán ser entregados a la hora y en el lugar convenido para su consumo.
18. Suministro de materiales como pintura acrílica, pintura en spray, goma espuma, cartón para estructuras y volúmenes, y otros materiales necesarios para la elaboración de la comparsa.
19. Condiciones Generales del Material: Los materiales deberán entregarse en el lugar y tiempo acordados para su preparación, según las especificaciones de diseño y culturales requeridas.

El contratista será responsable de incluir en su propuesta todos los costos directos e indirectos, así como las obligaciones tributarias y de garantías, conforme a lo establecido en el Estudio del Sector.

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

2. FICHA TECNICA			
2. INSUMNOS, ELEMENTOS Y LOGISTICA PARA IDA Y REGRESO AL MUNICIPIO DE ANSERMA DE LA BANDA SINFONICA DE LA I.E EL AGUILA			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
2,1 TRASNPORTE IDA Y REGRESO DESDE VEREDA EL AGUILA A BELALCAZAR	JEEP PARA 10 PASAJEROS RECORRIDO DE LA VEREDA EL AGUILA A BELALCAZAR (IDA)	UNIDAD	3
	JEEP PARA 10 PASAJEROS RECORRIDO DEL MUNICIPIO DE BELALCAZAR A LA VEREDA EL AGUILA (REGRESO)	UNIDAD	3
	TRASNPORTE PARA 19 PASAJEROS RECORRIDO DE BELALCAZAR A ANSERMA CALDAS (IDA)	CAJA	2
	TRANSPORTE PARA 19 PASAJEROS RECORRIDO DE ANSERMA A BELALCAZAR CALDAS (REGRESO)	CAJA	2
2.1 TRANSPORTE			
2.2 TALLERISTAS	TALLER DE TECNICA INSTRUMENTAL ORIENTADO A PERCUSION	UNIDAD	5
	TALLER DE TECNICA INSTRUMENTAL ORIENTADO A VIENTOS	UNIDAD	5
	TALLER DE INTERPRETACION MUSICAL EN AFINACION	UNIDAD	4
	TALLER DE INTERPRETACION MUSICAL DINAMICA	UNIDAD	3
	TALLER DE INTERPRETACION MUSICAL EXPRESIVIDAD	UNIDAD	3
	TALLER DE COREOGRAFIA E INTEGRACION	UNIDAD	4
2,2 TALLERISTAS			
2,3 CAMISETAS	CAMISETAS TIPO POLO	UNIDAD	50
2.3 TOTAL CAMISETAS			
2.4 REVISION Y MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS	4 flauta traversa 9 Clarinete soprano 1 Clarinete bajo	UNIDAD	1

	4 Saxofon alto		
	2 Saxofon tenor		
	1 Saxofon baritono		
	2 Efonios		
	1 Tuba		
	1 Redoblante		
	3 Trombones		
	4 Trompetas		
	2 Melofono		
2.4 TOTAL DE MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS			
2.5 REFRIGERIOS	REFRIGERIOS IDA Y REGRESO	UNIDAD	100
2.5 TOTAL REFRIGERIOS			
2.6 MATERIAL PARA COMPARSA	Pintura acrílica y en spray	UNIDAD	1
	Goma espuma y cartón para estructuras y volúmenes		
	ALQUILER TRAJES HOMBRE DANZA		
	ALQUILER TRAJES MUJER DANZA		
	MATERIALES PERFORMANCE		
2.6 TOTAL, MATERIAL PARA COMPARSA			
TOTAL PROPUESTA IVA INCLUIDO			

IMPORTANTE:
1. Incluye todos los costos y gastos, tanto directos como indirectos, que el contratista deberá asumir durante la ejecución del contrato, conforme a las especificaciones establecidas en la Ficha de Condiciones Técnicas. También cubre las obligaciones tributarias, de acuerdo con las normas vigentes para el tipo de servicio y contrato correspondiente, así como los costos de las pólizas.
2. Incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las autoridades nacionales, departamentales o municipales, así como aquellos establecidos por las autoridades ambientales, que afecten al contrato y las actividades derivadas del mismo.
3. Este documento se presenta como parte del estudio del sector previo a la contratación, y no implica ninguna obligación de contratar.
4. Tiene una vigencia de 90 días a partir de la fecha de diligenciamiento.

Las cantidades de cada uno de los ítems anteriormente descritos serán determinadas por el supervisor del contrato, teniendo en cuenta la necesidad a demanda requerida y hasta agotar el monto total del contrato.

3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor total aceptado para el contrato es de **VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS ($ 23.940.420) IVA INCLUIDO**, en modalidad de monto agotable.

El pago se realizará mediante actas parciales de acuerdo con el avance de ejecución, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Belalcázar, certificado por el supervisor. Este pago será realizado en un tiempo de cinco (5) días hábiles por la

Secretaría de Hacienda después de la radicación de este si no se efectúan observaciones y/o devoluciones. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

4. REGISTRO PRESUPUESTAL: Con la presente aceptación de oferta, se procederá a realizar el registro presupuestal correspondiente, según lo previsto en la normatividad vigente. Se garantizan los recursos apropiados en el presupuesto del Municipio de Belalcázar de acuerdo a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal N° **0000000507** de fecha 19/07/2025 por $**24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)**

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del objeto del contrato de 30 días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, y el terminó del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2025.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato se ejecutará en el Municipio de Belalcázar - Caldas.

7. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: El Contratista se obliga a:

1. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
2. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
3. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
4. Presentar los informes que le indique al supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.
5. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de control y vigilancia de contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
6. Guardar reserva sobre los datos o información relacionados con el objeto contractual.
7. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.
8. Defender en todas sus actuaciones los intereses del MUNICIPIO según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
9. Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del Municipio.
10. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la Ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del MUNICIPIO.
11. Constituir la Garantía Única para la aprobación del Municipio, en los términos y condiciones pactados.
12. Cumplir con el Objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio, ni del Municipio con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato.

13. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al MUNICIPIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.
14. Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.
15. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
16. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

8. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: El Municipio se obliga a:

1. Pagar el valor del contrato en los términos acordados en la forma de pago.
2. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna ejecución del objeto del contrato, así como la información que considere necesaria para el desarrollo de este.
3. Suministrar la información veraz y oportuna requerida por el contratista, para la realización de la actividad contratada.
4. Adelantar las gestiones necesarias para hacer efectivas las garantías constituidas por el contratista, si a ello hubiere lugar.
5. Promover las acciones de responsabilidad contra el contratista y sus garantes por el incumplimiento de las condiciones pactadas y la indemnización de los daños ocasionados en virtud del contrato celebrado.
6. Requerir al contratista, para que adopte las medidas correctivas pertinentes cuando surjan fallas en el cumplimiento del objeto contractual.
7. Impartir por escrito al contratista las órdenes y sugerencias a que haya lugar y que tengan relación directa con el contrato.
8. Las demás que se deriven del objeto contractual, de conformidad con la propuesta presentada por el contratista y aprobada por el Municipio, la cual hará parte integral del contrato.

9. GARANTÍAS: Para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, el Contratista deberá constituir a favor del MUNICIPIO DE BELALCÁZAR una Garantía Única (Póliza de Seguro, Patrimonio Autónomo o Garantía Bancaria) cuya póliza matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera y ampare los siguientes riesgos:

- **Cumplimiento del Contrato:** Por el CINCO POR CIENTO (5%) del valor del contrato, por el término de este y cuatro (4) meses más. En todo caso la garantía de cumplimiento deberá mantenerse vigente hasta que se logre la liquidación del contrato.
- **Calidad del Servicio:** En cuantía equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
- **Responsabilidad Civil Extracontractual:** Se requiere la protección de eventuales reclamaciones derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista. Doscientos (200) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV). La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato.

Consideraciones Adicionales sobre las Garantías:

- Las pólizas deben ser aprobadas por la Superintendencia Financiera.

- En caso de modificación del plazo o valor del contrato, dichas pólizas deberán ampliarse en los porcentajes establecidos en esta cláusula y por todo el término de las adiciones.
- La vigencia de la póliza se contará a partir de la firma del acta de iniciación de actividades.
- Las Cauciones deberán constituirse a favor del MUNICIPIO DE BELALCÁZAR.
- Para personas jurídicas, la garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal. No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio.
- Para proponentes plurales (Unión Temporal, Consorcio), la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes, relacionando claramente su identificación y porcentaje de participación.
- La póliza debe incluir el número y año del convenio, el objeto y la firma del representante legal del contratista.
- La ESAL está obligada a restablecer el valor de la garantía si se reduce por reclamaciones, y a ampliarla en caso de adiciones o prórrogas del convenio. El no cumplimiento de esto constituye causal de incumplimiento.

10. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES (ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS): Para efectos de la retención en la fuente por renta, el Municipio procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente. En caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Los impuestos que estarán a cargo del contratista, a título meramente informativo y sin eximir al contratista de asumir otros no mencionados, son los siguientes:

- Estampilla Procultura: 1%
- Estampilla Reteica: 0.5%
- Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor: 4%
- Pro-Universidad: 2%
- Servicios Generales (declarantes renta): 4%
- Estampilla Pro-Deporte: 1%
- Estampilla Pro-Justicia Familiar: 2%

Nota: el proveedor debe solicitar a la Secretaría de Hacienda del municipio de Belalcázar, certificado que verifique qué contribuciones está obligado a cancelar.

11. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD: El contratista se obliga para con el Municipio a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes. El Contratista mantendrá indemne y defenderá a su propio costo al MUNICIPIO DE BELALCÁZAR de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del contratista en el desarrollo de este contrato. El Contratista se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de estos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra el MUNICIPIO DE BELALCÁZAR, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas, relacionadas con la ejecución del presente contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra del MUNICIPIO DE BELALCÁZAR, esta entidad podrá comunicar la situación por escrito al contratista. En cualquiera de dichas situaciones, EL CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses del MUNICIPIO DE BELALCÁZAR, para lo cual contratará profesionales idóneos que representen a la entidad y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena, si la hubiere. Si el MUNICIPIO DE BELALCÁZAR estima que sus intereses no están

siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al contratista, caso en el cual acordará la mejor estrategia de defensa o, si el MUNICIPIO DE BELALCÁZAR lo estima necesario, asumirá directamente la misma. En este último caso, el MUNICIPIO DE BELALCÁZAR cobrará y descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de estos, por concepto de gastos de administración. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA, el MUNICIPIO DE BELALCÁZAR podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere este numeral, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato, junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, prestarán mérito ejecutivo.

12. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y MULTAS:

- **Multas:** En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la Entidad una vez agotado el debido proceso le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en esta cláusula, sin necesidad de requerimiento alguno para constituirlo en mora.
- **Cláusula Penal Pecuniaria:** Las partes acuerdan que la aplicación de la cláusula penal no exime el cumplimiento de las obligaciones contractuales y podrá exigirse al contratista la pena y la indemnización de perjuicios. En caso de declaratoria de caducidad o de presentarse por parte del contratista incumplimiento parcial o total del contrato o por incurrir en mora o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, éste pagará a título de cláusula penal pecuniaria al Municipio, una suma equivalente hasta el 20% del valor del contrato. La tasación de la Cláusula Penal atenderá a criterios de oportunidad, razonabilidad, proporcionalidad y gravedad del incumplimiento. La imposición de esta pena pecuniaria se considera como una estimación anticipada de perjuicios que el contratista cause a la Entidad. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para exigir el cumplimiento total de la obligación principal.

13. CLÁUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las diferencias y controversias que surgieren entre las partes con ocasión de la celebración, ejecución, liquidación e interpretación del presente contrato, se resolverán de manera directa y bilateral, mediante acuerdos conciliatorios o transaccionales. Si agotada la etapa de arreglo directo persisten las diferencias, las partes acudirán a los mecanismos de solución de controversias previstos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normas concordantes y pertinentes.

14. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: La supervisión del contrato corresponderá a la Secretaría General y de Gobierno, quien evaluará el cumplimiento del objeto y avance de las metas a ejecutar descritas en la propuesta del contratista que hace parte integral del contrato; garantizará el cumplimiento del objeto y el alcance del mismo en las evaluaciones de los informes mensuales presentados por el contratista y los refrendará autorizando su pago; sujeto a las normas establecidas para el efecto Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Manual de Contratación e Interventoría, o los documentos que la modifiquen complementen o aclaren, expedida por la Secretaría de General y de Gobierno. El supervisor designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Social verificará el cumplimiento de las metas pactadas y la correcta ejecución de los recursos. Se realizarán reuniones de seguimiento, revisión de informes de gestión y financieros, y verificación de las actividades ejecutadas. El cargo del supervisor o interventor del contrato será [Por definir - Cargo del Supervisor/Interventor].

15. CLÁUSULA DE LIQUIDACIÓN: El presente contrato podrá ser liquidado por mutuo acuerdo entre las partes, por vía administrativa o judicial, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007. La liquidación se efectuará dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación anticipada, o a la fecha en que se declare el siniestro o el acaecimiento de la causal de terminación unilateral. En el acta de liquidación se harán constar los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

16. CLÁUSULA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos:

1. **Por Mutuo Acuerdo:** Las partes, de común acuerdo y por escrito, podrán dar por terminado el contrato en cualquier momento, siempre que no se afecte el cumplimiento del objeto contractual y no se generen perjuicios al interés público.
2. **Por Cumplimiento del Objeto Contractual y Vencimiento del Plazo:** El contrato se dará por terminado una vez se haya ejecutado la totalidad del objeto contractual y se haya agotado el plazo de ejecución establecido en la cláusula quinta del presente documento, es decir, a más tardar el 31 de diciembre de 2025.
3. **Por Declaratoria de Caducidad:** El Municipio de Belalcázar podrá declarar la caducidad del contrato en los eventos y de conformidad con el procedimiento establecido en el Artículo 18 de la Ley 80 de 1993, cuando el Contratista incurra en cualquiera de las causales de incumplimiento que afecten grave y directamente la ejecución del contrato y que generen la paralización o grave afectación del servicio público, o cuando el incumplimiento no dé lugar a imponer multas.
4. **Por Terminación Unilateral:** El Municipio de Belalcázar podrá dar por terminado unilateralmente el contrato en los casos previstos en el Artículo 17 de la Ley 80 de 1993, incluyendo, pero sin limitarse a:
    - Cuando las exigencias del servicio público lo hagan necesario o las situaciones de orden público lo impongan.
    - Por muerte o incapacidad física permanente del contratista individual, si se trata de persona natural, o por disolución de la persona jurídica contratista.
    - Por interdicción judicial o declaración de quiebra del contratista.
    - Por cesación de pagos, concurso de acreedores o por encontrarse el contratista en cualquiera de las situaciones descritas en la Ley 222 de 1995 o normas que la modifiquen o sustituyan.
5. **Por Incumplimiento Grave del Contratista:** Sin perjuicio de la declaratoria de caducidad, el contrato podrá darse por terminado unilateralmente por el Municipio de Belalcázar cuando el Contratista incumpla de forma grave cualquiera de sus obligaciones pactadas en el presente contrato y en los documentos del proceso, y dicho incumplimiento no sea subsanado dentro del término que se le conceda para ello, o cuando a pesar de las multas impuestas persista el incumplimiento.
6. **Por Caso Fortuito o Fuerza Mayor:** En el evento de acaecer situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente probadas, que imposibiliten la continuación de la ejecución del contrato por un periodo prolongado o de forma definitiva, cualquiera de las partes podrá solicitar la terminación de este, previo análisis y aceptación de la otra parte, si a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO: La terminación del contrato, por cualquiera de las causales aquí establecidas, dará lugar al proceso de liquidación de este, de conformidad con lo previsto en la Cláusula de Liquidación.

Esta comunicación se expide para los fines contractuales y legales pertinentes.