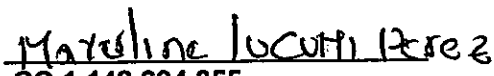


 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-17.13	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: 13 DE JUNIO 2025.	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MAYERLINE LUCUMI PEREZ	
Cedula o Nit: 1.148.694.355 de Cali Valle	Dirección Beneficiario: Cll 14 Kr 19-120 Av. Sachamate
Teléfono: 3214195456	Correo Electrónico: mayerlinelucumi752@gmail.com
Ciudad: CALI	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLITICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 5600077717 de 24/02/2025 No. CDP: 5500006062 de 06/02/2025 No OTRO SI RPC: 5600084357 de 29/05/2025 No. CDP OTRO SI: 5500006289 de 22/05/2025 Vr. Contrato \$ 25.000.000	
Concepto: CUOTA No. 05 - Mes de junio de 2025. Contrato No: 1.410-17.13-2667 de FEBRERO 20 de 2025. Contrato Otro si No: 1.410-17.13-2667-1 de MAYO 28 de 2025 Anexa, la planilla de aportes a la EPS (Salud total), certificado pensiones (Porvenir), ARL (positiva), No 1071778853 y referencia de pago CUS 1471020468, con fecha de pago 09/05/2025 Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 230565156387 del Banco popular Valor \$: 5.000.000 Son: CINCO MILLONES CON 00/100 M/CTE.	
 CC.1.148.694.355 Firma y cedula del Beneficiario	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	13	de	Junio	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.410-17.13-2667 Contrato otro si: 1.410-17.13-2667-1	de de	febrero 20 de 2025 mayo 28 de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. CDP: 5500006062 de 06/02/2025, otro si No CDP: 5500006289 de 22/05/2025, Registro Presupuestal No RPC 5600077717 de 24/02/2025, otro si No RPC: 5600084357, Apropriación presupuestal: 123206/1143/ 2- 320202008//4341009010090000/PI43-102440/1/1/01/01; CONT CONTR OBRA PCA / SRIA

CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR: Paz Territorial.

LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos

LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: 4-Valle territorio de vida

OBJETIVO GENERAL: fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Construir la Política Pública de Seguridad del Departamento del Valle del Cauca

PROGRAMA: Pg. 41-Valle Seguro.

META DE RESULTADO: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE PRODUCTO: MP4100901034501004 – Ejecutar 2 iniciativas de coordinación regional para la territorialización de la política de drogas en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.

ELEMENTO PEP: PI43-102440/1/1/01/01

Realizar el seguimiento y evaluación del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA CUENTA MAYOR: 5507050802

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

Actividad: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Supervisor: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
 Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo Valle
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-17.13-2667 de febrero 20 de 2025 para la cuota No cinco (5), ejecutada en el mes de JUNIO de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas contractuales	1. conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento referente al proyecto de inversión.	
	2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.	
	3. Apoyar en la proyección de los trámites administrativos, en las diferentes etapas del proyecto de inversión.	
	4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cinco (5), ejecutada en el mes de junio de 2025.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia
NINGUNA

Fecha de entrega

Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición
NINGUNA

Fecha de reinicio

Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

3. Apoyar en la proyección de los trámites administrativos, en las diferentes etapas del proyecto de inversión.

- El contratista realizó la elaboración, de actas, con el objetivo de documentar de manera, clara, precisas y ordenada el desarrollo de las reuniones, dejando constancia formal de los temas abordados, los acuerdos alcanzados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos, por los participantes, estas actas llevan un registro, verificables del proceso de gestión, seguimiento y evaluación de las acciones acordadas, facilitando la organización institucional y la continuidad de los procesos.
- El contratista realizó la revisión del documento de entrega y recibo de puesto de trabajo, de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en el que se describe los aspectos de las labores desempeñadas y conocimientos básicos de la persona que asuma el cargo.
- El contratista realizó la elaboración del documento de entrega y recibo de puesto de trabajo, con el fin dejar plasmado de manera formal y detallada, el traspaso de funciones, responsabilidades, documentos, de quien asume el cargo, documento que sirve como respaldo ante órganos de control, evidenciado que la persona entrante recibió los elementos necesarios para desempeñar sus funciones y el saliente entregó en debida forma, lo que tenía a su cargo
- El contratista realizó el ajuste, de la información de gestión de talento humano, de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, dejando plasmado la información de los contratistas contratados en la secretaria.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

- El contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios –SUI y Ordenanzas 425 de agosto 1 del 2016, 454 de Julio 12 del 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP II mediante el siguiente link:
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12858422>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CINCO (5-QUINTA CUOTA el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud (salud total), pensión (porvenir) y ARL (positiva), **Planilla No 1071778853 y referencia de pago CUS No 1471020468 con fecha de pago de 09 de mayo de 2025 operador simple**, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

--

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	20.000.000	CUOTA 1	MARZO 2025	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	5.000.000	CUOTA 2	ABRIL 2025	5.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MAYO 2025	5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	JUNIO 2025	5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	25.000.000				
Valor pagado	20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	25.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Actividades:

TOTALES:

\$

\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

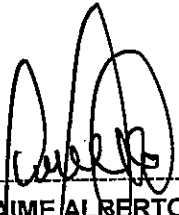
INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		día		de	
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (13)					
trece	días	Junio	de		2025


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR

VB

INFORME DE ACTIVIDADES No 5

Fecha: junio 13 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-17.13-2667 de 20/02/2025

Contrato otro si No: 1.410-17.13-2667-1 de 28/05/2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica
Territorial:

4-Valle territorio de vida

Línea de acción:

LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.

Programa:

Pg 41-Valle seguro

Meta de Resultado:

MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma

Sg 4100101.Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto:

MP4100901034501004 – Ejecutar 2 iniciativas de coordinación regional para la territorialización de la política de drogas en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

Proyecto:

fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca

Actividad del Proyecto:

Brindar asistencia técnica a los municipios y/o distritos para la territorialización de la política de las drogas.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
3. Apoyar en la proyección de los trámites administrativos, en las diferentes etapas del proyecto de inversión.	Realicé la elaboración, de actas, con el objetivo de documentar de manera, clara, precisas y ordenada el desarrollo de las reuniones, dejando constancia formal de los temas abordados, los acuerdos alcanzados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos, por los participantes, estas actas llevan un registro, verificables del proceso de gestión, seguimiento y evaluación de las acciones acordadas, facilitando la organización institucional y la continuidad de los procesos.	EVIDENCIA 1-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1

INFORME DE ACTIVIDADES No 5

	Realicé la revisión del documento de entrega y recibo de puesto de trabajo, de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en el que se describe los aspectos de las labores desempeñadas y conocimientos básicos de la persona que asuma el cargo. Realicé la elaboración del documento de entrega y recibo de puesto de trabajo, con el fin dejar plasmado de manera formal y detallada, el traspaso de funciones, responsabilidades, documentos, de quien asume el cargo, documento que sirve como respaldo ante órganos de control, evidenciado que la persona entrante recibió los elementos necesarios para desempeñar sus funciones y el saliente entrego en debida forma, lo que tenía a su cargo Realicé el ajuste, de la información de gestión de talento humano, de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, dejando plasmado la información de los contratistas contratados en la secretaria.	EVIDENCIA 2-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1 EVIDENCIA 3-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1 EVIDENCIA 4-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1
4.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan.	EVIDENCIA 5-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667 -1

Se adjunta a este Informe la **Planilla de Aportes (SALUD, PENSIÓN Y ARL) No. 1071778853** y referencia de pago CUS No 1471020468 con fecha de pago 09/05/2025 correspondiente al mes de mayo de 2025 y la carta de compromiso para el pago de la seguridad de social correspondiente al mes de junio de 2025

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 13 de junio de 2025.

Firma: Mayerline Lucumi Pérez
 Nombre: Mayerline Lucumi Pérez
 C.C. 1.148.694.355 de Cali Vallé
EVIDENCIA-JUNIO

10



		Ministerio del Interior Dirección General de Migración y Extranjería	
Formulario de Registro de Emigración y Extranjería		Formulario de Registro de Emigración y Extranjería	
Nombre y Apellido: _____		Nombre y Apellido: _____	
Fecha de Nacimiento: _____		Fecha de Nacimiento: _____	
Lugar de Nacimiento: _____		Lugar de Nacimiento: _____	
Nacionalidad: _____		Nacionalidad: _____	
Estado Civil: _____		Estado Civil: _____	
Ocupación: _____		Ocupación: _____	
Dirección: _____		Dirección: _____	
Teléfono: _____		Teléfono: _____	
Firma: _____		Firma: _____	
Fecha: _____		Fecha: _____	

[illegible]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 3

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-2667

FECHA: 20 de febrero de 2025

CONTRATO OTRO SI: 1,410-17.13-2667-1

FECHA: 28 de mayo de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: MAYERLINE LUCUMI PEREZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS (\$ 25.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006062 DE FECHA 06.02.2025.

OTRO SI DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 500006289 DE FECHA 22/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600077717 DE FECHA 24.02.2025

OTRO SI REGISTRO PRESUPUESTAL: 55000084357 DE 29/05/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206/1143/2320202008/4341009010090000/PI43-102440/1/2/01/02 FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG / Servicios prestados / Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,

PLAZO: Hasta junio 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – Subsecretario de gestión en convivencia y seguridad ciudadana

OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLITICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".

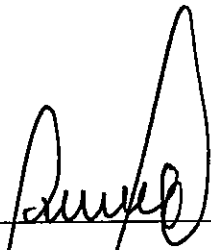
Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **MAYERLINE LUCUMI PEREZ** portador de la cédula de ciudadanía No 1.148.694.355 de Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 3

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 25.000.000 ✓
VALOR ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 5.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 5.000.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,	\$ 20.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	\$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato. ✓

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA **B**
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo Valle
SUPERVISOR



MAYERLINE LUCUMI PEREZ
C.C. 1.148.694.355 de Cali Valle
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-2667

FECHA: 20 de febrero de 2025

CONTRATO OTRO SI: 1.410-17.13-2667-1

FECHA: 28 de febrero de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: MAYERLINE LUCUMI PEREZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS (\$ 25.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006062 DE FECHA 06.02.2025.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTRO SI: 5500006289 DE FECHA 22-05-2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600077717 DE FECHA 24.02.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTRO SI :5600084357 DE FECHA 29-05-2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206/1143/2320202008/4341009010090000/PI43-102440/1/2/01/02 FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG / Servicios prestados / Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,

PLAZO: Hasta junio 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O. INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – Subsecretario de gestión en convivencia y seguridad ciudadana

OBJETO: “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: “FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLITICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA”.

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número de 1.143.828.334 Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **MAYERLINE LUCUMI PEREZ** portador de la cédula de ciudadanía No 1.148.694.355 de Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento referente al proyecto de inversión.
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.
3. Apoyar en la proyección de los trámites administrativos, en las diferentes etapas del proyecto de inversión.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento referente al proyecto de inversión.

- El contratista realizó plan de trabajo de acuerdo a las actividades específicas de mi contrato, teniendo en cuenta el cumplimiento a las metas del plan de desarrollo enfocado al fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

- El contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar la inversión de trámites administrativos en las diferentes etapas del proyecto de inversión.

- El contratista realizó la elaboración de cartas, que serán remitidas a los 41 alcaldes del departamento del valle del cauca, con el fin de solicitar la autorización para intervenir puntos estratégicos del espacio público de cada municipio, en cumplimiento de los requisitos solicitados por parte del ministerio del interior a través de FONSECON, "fondo nacional de seguridad y convivencia ciudadana. para la instalación de nuevas cámaras.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

- El contratista recibió instrucciones para la revisión de cuentas de cobro de los funcionarios de la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana de la Gobernación del valle del cauca, con el fin de verificar que se encuentren bien diligenciadas.
- El contratista realizó la revisión de cuentas de cobros de los funcionarios de la secretaria de seguridad y convivencia, con el objetivo de verificar el cumplimiento del objeto contractual, mediante las actividades realizadas en la ejecución del proyecto.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

- El contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.

- El contratista realizó la elaboración de oficios, para la instalación de nuevas cámaras de seguridad en los diferentes municipios del Valle del Cauca, en el marco del proyecto "fortalecimiento al control institucional del territorio para la garantía de los servicios de convivencia y seguridad ciudadana", en el que se relacionaron los puntos basados en un análisis situacional de seguridad del municipio, en conjunto con la policía del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar en la proyección de los trámites administrativos, en las diferentes etapas del proyecto de inversión.

- El contratista realizó, la revisión de cuenta de cobros de los funcionarios de la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de verificar que se encuentren bien diligenciadas.
- El contratista realizó, la elaboración, de un oficio para solicitar el cumplimiento de la garantía de elementos del contrato No 1.410-12.12-0177 BR3, para verificar el cumplimiento de pantallas ubicada en el auditorio de las instalaciones del CCON2.
- El contratista realizó, la elaboración, de un oficio para solicitar la entrega y recibo de puesto de trabajo de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en el que se describe los aspectos de las labores desempeñadas y conocimientos básicos de la persona que asuma el cargo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- El contratista realizó, la elaboración, del acta de la reunión virtual del seguimiento del PMU, de las movilizaciones del 18 de marzo del 2025, en el que participaron las entidades competentes (alcaldías, secretarías de gobierno, policía, **cruz roja**).

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

- El contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.

- El contratista realizó la elaboración de oficios, dando respuesta a los radicados enviados por el comando de las fuerzas militares del ejército nacional, Gaula Militar del Valle del Cauca, relacionados con el apoyo de adquisición de equipos tecnológicos de Geolocalización, en el que solicitaron aumentar las capacidades tecnológicas de la misionalidad diferencial del grupo del Gaula Militar del Valle del Cauca.
- El contratista participó, de la actividad virtual del departamento administrativo de desarrollo institucional, del programa de capacitación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el cual fomenta el bienestar de los trabajadores.
- El contratista participó, del diplomado: Estrategias de prevención en seguridad y Convivencia Ciudadana, el cual consiste en analizar los enfoques estratégicos para la formulación e implementación de políticas efectivas, en la gestión de la seguridad y la prevención del delito, el cual orienta a mejorar la seguridad y fortalecer la convivencia en distintas comunidades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar en la proyección de los trámites administrativos, en las diferentes etapas del proyecto de inversión.

- El contratista realizó la elaboración, de oficios, dando respuestas a los requerimientos del proyecto de inversión, adquisición y actualización del sistema de radiocomunicaciones (TRUNKING) MECAL-DEVAL

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

- El contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar en la proyección de los trámites administrativos, en las diferentes etapas del proyecto de inversión.

- El contratista realizó la elaboración, de actas, con el objetivo de documentar de manera, clara, precisas y ordenada el desarrollo de las reuniones, dejando constancia formal de los temas abordados, los acuerdos alcanzados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos, por los participantes, estas actas llevan un registro, verificables del proceso de gestión, seguimiento y evaluación de las acciones acordadas, facilitando la organización institucional y la continuidad de los procesos.
- El contratista realizó la revisión del documento de entrega y recibo de puesto de trabajo, de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en el que se describe los aspectos de las labores desempeñadas y conocimientos básicos de la persona que asuma el cargo.
- El contratista realizó la elaboración del documento de entrega y recibo de puesto de trabajo, con el fin dejar plasmado de manera formal y detallada, el traspaso de funciones, responsabilidades, documentos, de quien asume el cargo, documento que sirve como respaldo ante órganos de control, evidenciado que la persona entrante recibió los elementos necesarios para desempeñar sus funciones y el saliente entrega en debida forma, lo que tenía a su cargo
- El contratista realizó el ajuste, de la información de gestión de talento humano, de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, dejando plasmado la información de los contratistas contratados en la secretaria.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

- El contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

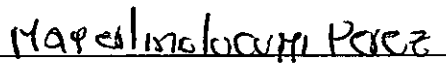
Valor total del Contrato:	\$25.000.000 ✓
Valor ejecutado:	\$25.000.000 ✓
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$25.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-2-3-4	\$ 20.000.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 20.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$5.000.000 ✓
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA **VB**
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo Valle
SUPERVISOR


MAYERLINE LUCUMI PEREZ
C.C. 1.148.694.355 de Cali Valle
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	OTROSI CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA	Código: FO-M9-P2-58
		Versión: 01
		Fecha de aprobación:
		Página 1 de 4

OTROSI CONTRATO No. 1.410-17.13-2667 -1

ACLARACIÓN ☐	ADICIÓN ☒	PRORROGA ☒	MODIFICACION ☐
-------------------------------------	---	--	---------------------------------------

CONTRATO No.	1.410-17.13-2667
NOMBRE DE CONTRATISTA	MAYERLINE LUCUMI PEREZ
CC	1.148.694.355
NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL Y No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CESAR AUGUSTO MARIN RANGEL C.C. 18.388.646
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES DE PESOS \$20.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	30 DE MAYO DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO EJECUCION	24 de febrero de 2025
FECHA DE SUSPENSIÓN NO. 1	N/A
FECHA ACTA DE REANUDACIÓN No. 1	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

Entre los suscritos CESAR AUGUSTO MARIN RANGEL identificado con cedula de ciudadanía No. 18.388.646, quien actúa en su calidad de ordenador del gasto de la SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, con NIT. 890399029-5 según Decreto de nombramiento No. 1.22-0379 del tres (3) de marzo de 2025, de conformidad con el Decreto de delegación contractual No. 1.22-0073 de 12 de enero de 2024, modificado por el Decreto 1.22-0108 del 22 de enero de 2024, quien en lo sucesivo se denominará Departamento del Valle del Cauca – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA y MAYERLINE LUCUMI PEREZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.148.694.355, quien para los efectos del presente acto se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	OTROSI CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA	Código: FO-M9-P2-58
		Versión: 01
		Fecha de aprobación:
		Página 2 de 4

presente OTROSI No. 01 al CONTRATO No.1.410-17.13-2667, con fundamento en las siguientes

CONSIDERACIONES:

1). Que el 24 de febrero de 2025 el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, y MAYERLINE LUCUMI PEREZ, suscribieron el contrato de prestación de servicios PROFESIONAL No. 1.410-17.13-2667 del 24 de febrero de 2025, cuyo objeto es “PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROLDE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS YPROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA. 2). Que, el contrato tiene como fecha de terminación de ejecución hasta el 30 de mayo de 2025, según contrato digital aceptado por las partes en SECOP II. 3). Que, el valor del Contrato es de VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE. 4). Que, el valor del Contrato se pagaría de la siguiente forma: TRES (3) CUOTAS por valor de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE, previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. PARÁGRAFO I: El CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARÁGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 5). Que, por la necesidad del servicio y frente al impacto de la meta a través del proyecto de inversión “FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROLDE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS YPROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA”, se observa que el tiempo de ejecución con el que se suscribió el contrato no es suficiente para dar cumplimiento con el objetivo del proyecto y a su vez con el impacto requerido de la meta, por lo que se hace necesario sugerir al Contratante modificar las Clausula Séptima del contrato de prestación de servicios PROFESIONAL No. 1.410-17.13-2667 del 24 de febrero de 2025, y adicionar el valor del contrato en un monto de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000), quedando el valor total del contrato en la suma de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS (\$25.000.000)”. 6). Que una vez analizada la modificación sugerida al contrato de prestación de servicios PROFESIONAL No. 1.410-17.13-2667 del 24 de febrero de 2025, se encuentra viable la alternativa de modificar y adicionar en valor. 7). Que la modificación sugerida al contrato de prestación de servicios PROFESIONAL No. 1.410-17.13-2667 del 24 de febrero de 2025, no afectará las demás cláusulas del contrato original que no hubieren sido expresamente

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	OTROSI CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA	Código: FO-M9-P2-58
		Versión: 01
		Fecha de aprobación:
		Página 3 de 4

alteradas, por ende conservarán su eficacia y vigencia. 8). Que La modificación sugerida al contrato de prestación de servicios PROFESIONAL No. 24 de febrero de 2025 del 24 de febrero de 2025, se hace con observancia en los artículos 39, 40 y 41 de la Ley 80 de 1993, y Manual de Contratación de la Gobernación del Valle del Cauca. 9) Que frente a las modificaciones contractuales es preciso referirse a lo expresado por el Honorable Consejo de Estado en la sentencia C-300 de 2012 con relación a la figura del Otrósí a Saber "EL otro Si es la figura mediante la cual las partes contratantes de común acuerdo o La Entidad estatal por la potestad de modificación unilateral, introduce cambios en aumento, supresión, o modificación al contrato inicialmente pactado" Subrayado y Negrilla fuera del Texto. 10) Que el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se somete a la jurisprudencia y directrices de las altas cortes, en especial la sentencia de la subsección C de la Sección Tercera de la sala de lo Contencioso Administrativo del consejo de estado en la que se indica " De modo que para verificar la legalidad de un acuerdo que contiene una modificación del contrato inicial es preciso, a la luz de las normas generales de contratación pública contenidas en la ley 80 de 1993, verificar los siguientes aspectos: i) que el contrato adicional o modificatorio conste por escrito, en la medida que si es requisito de existencia del contrato estatal que se eleve a escrito de conformidad con el artículo 40 ibidem, esa misma exigencia se hace extensible al acuerdo modificatorio ii) se suscriba la convención dentro del plazo o vigencia del contrato toda vez que un contrato cuyo plazo o condición ha operado, no es susceptible de ser adicionado, circunstancia en la que habría lugar a adelantar un nuevo proceso licitatorio o de selección de contratista. iv) que el objeto del contrato principal no se haya agotado, es decir, que todavía exista y sea viable su ejecución, y v) que no se altere el contenido del objeto inicial por uno nuevo, so pena de que el contrato adicional quede afectado de nulidad." 10). Que por lo anteriormente expuesto queda establecido que la modificación en la cláusula tercera y cláusula séptima del contrato, se hace necesaria, oportuna y conveniente para la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca. 11) de conformidad con lo anterior, con fundamento en la Ley 80 de 1993, y en ejercicio de la autonomía de la voluntad, las partes convienen celebrar el presente Otrósí, el cual se rige por las siguientes:

CLÁUSULAS:

CLAUSULA PRIMERA: MODIFICAR el plazo inicial del contrato de prestación de servicios PROFESIONAL No. 1.410-17.13-2667 del 24 de febrero de 2025 por treinta (30) días más, por lo cual el nuevo plazo seria hasta el 30 de junio de 2025.

CLAUSULA SEGUNDA: ADICIONAR el valor del contrato de prestación de servicios PROFESIONAL No. 1.410-17.13-2667 del 24 de febrero de 2025, en un monto CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000), valor que se encuentra soportado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 5500006289 del 22 de mayo de 2025. ITEM 1. 123206/1143/2-

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	OTROSI CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA	Código: FO-M9-P2-58
		Versión: 01
		Fecha de aprobación:
		Página 4 de 4

320202008/4341009010090000/PI43-102440/1/2/01/02: CONT CONTR PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/servicios prestados/convivencia y seguridad C/REALIZAR EL SEGUIMIE.

CLAUSULA TERCERA: Como consecuencia de la presente adición se modifica el plazo de ejecución y la cláusula séptima del contrato de prestación de servicios PROFESIONAL No. 1.410-17.13-2667 del 24 de febrero de 2025 para todos los efectos quedará en la suma de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS (\$25.000.000).

CLAUSULA CUARTA VIGENCIA DE LAS CLÁUSULAS NO MODIFICADAS: La presente modificación al contrato de prestación de servicios PROFESIONAL No. 11.410-17.13-2667 del 24 de febrero de 2025, no afectará las demás cláusulas del contrato original que no hubieren sido expresamente alteradas, por ende conservarán su eficacia y vigencia.

CLAUSULA QUINTA: INTEGRIDAD. Este Otrosí forma parte integral del contrato de prestación de servicios PROFESIONAL No. 1.410-17.13-2667 del 24 de febrero de 2025.

CLAUSULA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO. El presente otrosí No. 1.410-17.13-2667 se perfecciona con la aceptación de las partes dentro del Sistema Electrónico de Contratación Pública.

CLAUSULA SEPTIMA: PUBLICACIÓN: El Departamento del Valle del Cauca – secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, publicará el presente OTROSÍ No. 1.410-17.13-2667 en el Sistema Electrónico de Contratación Pública

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Proyectó: Alexandra Galeano Vélez –Profesional Universitario – Contratista SCSC
Revisó: Santiago Castro Giraldo – Abogado especializado - Contratista SCSC



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

De acuerdo al artículo 94 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantice la existencia de

CDP Número: 5500006289
Estado de Liberación: Contabilizado

Fecha de Contab. 22.05.2025
Página 1 de 2

Descripción: SE REALIZA LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA". EL CUAL SE REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADO Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO.

Item: 1 Valor: 107.400.000 COP

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102440/1/2/01/02: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/REALIZAR EL SEGUIMIE

Proyecto: PI43-102440 FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA

Elemento PEP: PI43-102440/1/2/01/02

Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507050801

Item: 2 Valor: 5.000.000 COP

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102440/1/2/01/02: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/REALIZAR EL SEGUIMIE

Proyecto: PI43-102440 FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA

Elemento PEP: PI43-102440/1/2/01/02

Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Importe Total: La Suma de CIENTO DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS
Valor: 112.400.000 COP

Solicitado por:
CESAR AUGUSTO MARIN
RANGEL

Elaborado por:
Luis Enrique Castaño Alvarez

Expedido por:
RUBEN ALONSO ARTEAGA
ORTEGON
SUBDIRECTOR DE PPTO Y



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

()

De acuerdo al artículo 94 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantice la existencia de

CDP Número. 5500006289
Estado de Liberación Contabilizado

Fecha de Confab. 22.05.2025
Página 2 de 2

Descripción: SE REALIZA LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN; SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA". EL CUAL SE REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADO Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO. *

Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507050802

Importe Total: La Suma de CIENTO DOCE MILLONES CUATROCIENTOSMIL PESOS
Valor: 112.400.000 COP

Solicitado por:
CESAR AUGUSTO MARIN
RANGEL

Elaborado por:
Luis Enrique Castaño Álvarez

Expedido por:
RUBEN ALONSO ARTEAGA
ORTEGON
SUBDIRECTOR DE PPTO Y



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No:	5600077717	Fecha de Contab.:	24.02.2025
Beneficiario:	11486943555 MAYERLINE LUCUMI PEREZ	Estado de Liberación:	Contabilizado
Contrato:	1.410-17.13-2667	Página:	1 de 1
Elaboró:	Dora Lilia Martinez Canizalez		
Plazo:	30.05.2025		
CPC:	83990		

Descripción

1.410-17.13-2667 CONTRATO DEL 20 FEBRERO 2025 . OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA.
1.410-17.13-2667 CONTRATO DEL 20 FEBRERO 2025 . OB

De acuerdo al artículo 94. Párrafo 2 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromisos es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.

Ítem: 1 Valor: 20.000.000 COP

Apropiación Presupuestal:
123206/1143/2320202008/4341009010090000/PI43-102440/1/2/01/02 Cont. sobre Contratos de Obra Pública/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN I

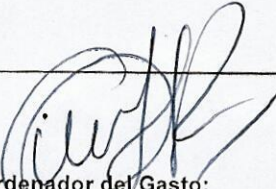
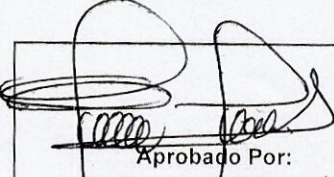
Proyecto: PI43-102440 FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA

CDP Asociados: 5500006062

Programación PAC
FEB: 5.000.000 COP MAR: 5.000.000 COP ABR: 5.000.000 COP MAY: 5.000.000 COP
Elemento PEP: PI43-102440/1/2/01/02
Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana
Posicion Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de

Importe Total: La suma de VEINTE MILLONES PESOS

Valor: 20.000.000 COP

 Ordenador del Gasto: GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE C.C.: 1.143.828.334		 Aprobado Por: LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GES
---	--	--

Santiago de Cali, 30 de junio de 2025

Doctor

GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Gobernación del Valle del Cauca

Ciudad

Asunto: ACTA DE COMPROMISO APORTE SEGURIDAD SOCIAL MES DE JUNIO DE 2025

Yo Mayerline Lucumi Pérez, identificado con cédula de ciudadanía No 1.148.694.355 de Cali Valle, con contrato de prestación de servicios profesionales No 1.410-17.13-2667 de 20/02/2025, respetuosamente manifiesto a su despacho, mi compromiso de presentar el pago de la Seguridad Social correspondiente al mes de junio de 2025, representado en la planilla y comprobante de pago de acuerdo al ingreso base de cotización pertinente.

Como contratista me comprometo acreditar ante el Supervisor del contrato, el pago de los aportes a la seguridad social del mes de junio de 2025, publicando los correspondientes soportes en el formulario para la revisión institucional del Supervisor, dentro de los términos que se señalen para la publicación de los documentos en caso de ser contratado bajo la modalidad de prestación de servicio. De lo contrario, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

Cordialmente,

Mayerline Lucumi Pérez

Nombre Mayerline Lucumi Pérez

Cedula No: 1.148.694.355 de Cali Valle

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: junio 30 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-17.13-2667

FECHA: 20 de febrero de 2025

Contrato Otro si No: 1.410-17.13-2667-1

FECHA: 28 de mayo de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: 4-Valle territorio de vida

Línea de acción: LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.

Programa: Pg 41-Valle seguro

Meta de Resultado: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma Sg 4100101.Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto: MP4100901034501004 – Ejecutar 2 iniciativas de coordinación regional para la territorialización de la política de drogas en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

Proyecto: Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca.

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios y/o distritos para la territorialización de la política de las drogas.

INFORME DE ACTIVIDADES		
FEBRERO 2025		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1.. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento referente al proyecto de inversión	Realice plan de trabajo de acuerdo a las actividades específicas de mi contrato, teniendo en cuenta el cumplimiento a las metas del plan de desarrollo enfocado al fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y	EVIDENCIA 1-DEL CONTRATO No 1.410-17.13-2667

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana	
MARZO 2025		
3. Apoyar la inversión de trámites administrativos en las diferentes etapas del proyecto de inversión.	Realicé la elaboración de cartas, que serán remitidas a los 41 alcaldes del departamento del valle del cauca, con el fin de solicitar la autorización para intervenir puntos estratégicos del espacio público de cada municipio, en cumplimiento de los requisitos solicitados por parte del ministerio del interior a través de FONSECON, "fondo nacional de seguridad y convivencia ciudadana. para la instalación de nuevas cámaras.	EVIDENCIA 2-DEL CONTRATO No 1.410-17.13-2667
	Recibí instrucciones para la revisión de cuentas de cobro de los funcionarios de la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana de la Gobernación del valle del cauca, con el fin de verificar que se encuentren bien diligenciadas.	EVIDENCIA 3-DEL CONTRATO No 1.410-17.13-2667
	Realicé la revisión de cuentas de cobros de los funcionarios de la secretaria de seguridad y convivencia, con el objetivo de verificar el cumplimiento del objeto contractual, mediante las actividades realizadas en la ejecución del proyecto.	EVIDENCIA 4-DEL CONTRATO No 1.410-17.13-2667

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4.- Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan.	EVIDENCIA 5-DEL CONTRATO No 1.410-17.13-2667
---	--	--

ABRIL 2025		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
2.Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.	Realicé la elaboración de oficios, para la instalación de nuevas cámaras de seguridad en los diferentes municipios del Valle del Cauca, en el marco del proyecto "fortalecimiento al control institucional del territorio para la garantía de los servicios de convivencia y seguridad ciudadana", en el que se relacionaron los puntos basados en un análisis situacional de seguridad del municipio, en conjunto con la policía del Valle del Cauca.	EVIDENCIA 1-DEL CONTRATO No 1.410-17.13-2667

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3. Apoyar en la proyección de los trámites administrativos, en las diferentes etapas del proyecto de inversión.	Realicé, la revisión de cuenta de cobros de los funcionarios de la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de verificar que se encuentren bien diligenciadas. Realicé, la elaboración, de un oficio para solicitar el cumplimiento de la garantía de elementos del contrato No 1.410-12.12-0177 BR3, para verificar el cumplimiento de pantallas ubicada en el auditorio de las instalaciones del CCON2.	EVIDENCIA 2-DEL CONTRATO No 1.410-17.13-2667 EVIDENCIA 3-DEL CONTRATO No 1.410-17.13-2667
	Realicé la elaboración, de un oficio para solicitar la entrega y recibo de puesto de trabajo de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en el que se describe los aspectos de las labores desempeñadas y conocimientos básicos de la persona que asuma el cargo. Realicé, la elaboración, del acta de la reunión virtual del seguimiento del PMU, de las movilizaciones del 18 de marzo del 2025, en el que participaron las entidades competentes (alcaldías, secretarios de gobierno, policía, cruz roja).	EVIDENCIA 4-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667 EVIDENCIA 5 -DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan.	EVIDENCIA 6-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

MAYO 2025		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
2.Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.	Realicé la elaboración de oficios, dando respuesta a los radicados enviados por el comando de las fuerzas militares del ejército nacional, Gaula Militar del Valle del Cauca, relacionados con el apoyo de adquisición de equipos tecnológicos de Geolocalización, en el que solicitaron aumentar las capacidades tecnológicas de la misionalidad diferencial del grupo del Gaula Militar del Valle del Cauca.	EVIDENCIA 1-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667
	Participé, de la actividad virtual del departamento administrativo de desarrollo institucional, del programa de capacitación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el cual fomenta el bienestar de los trabajadores. Participé, del diplomado: Estrategias de prevención en seguridad y Convivencia Ciudadana, el cual consiste en analizar los enfoques estratégicos para la formulación e implementación de políticas efectivas, en la gestión de la seguridad y la prevención del delito, el cual orienta a mejorar la seguridad y fortalecer la convivencia en distintas comunidades.	EVIDENCIA 2-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667 EVIDENCIA 3-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3. Apoyar en la proyección de los trámites administrativos, en las diferentes etapas del proyecto de inversión.	Realicé la elaboración, de oficios, dando respuestas a los requerimientos del proyecto de inversión, adquisición y actualización del sistema de radiocomunicaciones (TRUNKING) MECAL-DEVAL.	EVIDENCIA 4-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan.	EVIDENCIA 5-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

JUNIO 2025		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
3. Apoyar en la proyección de los trámites administrativos, en las diferentes etapas del proyecto de inversión.	Realicé la elaboración, de actas, con el objetivo de documentar de manera, clara, precisas y ordenada el desarrollo de las reuniones, dejando constancia formal de los temas abordados, los acuerdos alcanzados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos, por los participantes, estas actas llevan un registro, verificables del proceso de gestión, seguimiento y evaluación de las acciones acordadas, facilitando la organización institucional y la continuidad de los procesos.	EVIDENCIA 1-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1
	Realicé la revisión del documento de entrega y recibo de puesto de trabajo, de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en el que se describe los aspectos de las labores desempeñadas y conocimientos básicos de la persona que asuma el cargo.	EVIDENCIA 2-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3. Apoyar en la proyección de los trámites administrativos, en las diferentes etapas del proyecto de inversión.	Realicé la elaboración del documento de entrega y recibo de puesto de trabajo, con el fin de dejar plasmado de manera formal y detallada, el traspaso de funciones, responsabilidades, documentos, de quien asume el cargo, documento que sirve como respaldo ante órganos de control, evidenciado que la persona entrante recibió los elementos necesarios para desempeñar sus funciones y el saliente entregó en debida forma, lo que tenía a su cargo Realicé el ajuste, de la información de gestión de talento humano, de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, dejando plasmado la información de los contratistas contratados en la secretaria.	EVIDENCIA 3-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1 EVIDENCIA 4-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan.	EVIDENCIA 5-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

Se adjunta a este Informe la **Planilla de Aportes (SALUD, PENSIÓN Y ARL) No. 1071778853** y referencia de pago CUS No 1471020468 con fecha de pago 09/05/2025 correspondiente al mes de mayo de 2025 y la carta de compromiso para el pago de la seguridad de social correspondiente al mes de junio de 2025

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2025.

Firma: Mayerline Lucumi Perez
Nombre: MAYERLINE LUCUMI PEREZ
C.C. 1.148.694.355 de Cali Valle

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS

FEBRERO

EVIDENCIA 1-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

PLAN DE TRABAJO MAYERLINE LUCUMI - Escal (Ejecutor de actividades de prevención)

ACTIVO	INICIO	INTERVALO	DISEÑO DE RUTINA	FORMULARIOS	DADOS	REVISAR	VISTA
F3	17	18	MAY				

PLAN DE TRABAJO MAYERLINE LUCUMI PEREZ FECHA DE ELABORACIÓN FEBRERO 2025					
Actividad	FEBR	MARZ	ABR	MAY	Observaciones
1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento referente al proyecto de inversión Brindaré asistencia técnica de acuerdo a las competencias profesionales con el objetivo de contribuir al cumplimiento del proyecto de inversión y las metas del plan de desarrollo relacionados con la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana					- Evidencias digitales de los análisis - Oficios vía correos electrónicos - Actas y balances de asistencia
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.					
3.1 Brindar apoyo en eventos, programación de reuniones y asistiendo a los mismos en el marco del proyecto de fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca					- Evidencias digitales. - Oficios vía correos electrónicos - Actas y balances de asistencia
3. Apoyar en la proyección de trámites administrativos en las diferentes etapas del proyecto de inversión					
3.1 Realizaré análisis y revisión de informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.					- Evidencias digitales de los análisis - Publicación de informes ajustados en sitio oficial
4. Realizar el cargo mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informas que deben contar con la firma que corresponda.					
5.1 Realizaré el cargo mensual de la información correspondiente a mis cuentas de cobro resultante de las actividades desarrolladas de mi contrato, durante los meses de febrero marzo abril y mayo.					- Evidencias digitales Secop II

Plan de Trabajo Modelo

Seleccionar el destino y preservar ENLACE o copia Pegar

Buscar

18:19 d.m.
25/02/2025

MARZO

EVIDENCIA 1-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

1. **NAME OF THE PARTY OR ORGANIZATION**
 2. **ADDRESS**
 3. **DATE**
 4. **NAME OF THE OFFICIAL**
 5. **DATE**
 6. **NAME OF THE OFFICIAL**
 7. **DATE**
 8. **NAME OF THE OFFICIAL**
 9. **DATE**
 10. **NAME OF THE OFFICIAL**
 11. **DATE**
 12. **NAME OF THE OFFICIAL**
 13. **DATE**
 14. **NAME OF THE OFFICIAL**
 15. **DATE**
 16. **NAME OF THE OFFICIAL**
 17. **DATE**
 18. **NAME OF THE OFFICIAL**
 19. **DATE**
 20. **NAME OF THE OFFICIAL**
 21. **DATE**
 22. **NAME OF THE OFFICIAL**
 23. **DATE**
 24. **NAME OF THE OFFICIAL**
 25. **DATE**
 26. **NAME OF THE OFFICIAL**
 27. **DATE**
 28. **NAME OF THE OFFICIAL**
 29. **DATE**
 30. **NAME OF THE OFFICIAL**
 31. **DATE**
 32. **NAME OF THE OFFICIAL**
 33. **DATE**
 34. **NAME OF THE OFFICIAL**
 35. **DATE**
 36. **NAME OF THE OFFICIAL**
 37. **DATE**
 38. **NAME OF THE OFFICIAL**
 39. **DATE**
 40. **NAME OF THE OFFICIAL**
 41. **DATE**
 42. **NAME OF THE OFFICIAL**
 43. **DATE**
 44. **NAME OF THE OFFICIAL**
 45. **DATE**
 46. **NAME OF THE OFFICIAL**
 47. **DATE**
 48. **NAME OF THE OFFICIAL**
 49. **DATE**
 50. **NAME OF THE OFFICIAL**
 51. **DATE**
 52. **NAME OF THE OFFICIAL**
 53. **DATE**
 54. **NAME OF THE OFFICIAL**
 55. **DATE**
 56. **NAME OF THE OFFICIAL**
 57. **DATE**
 58. **NAME OF THE OFFICIAL**
 59. **DATE**
 60. **NAME OF THE OFFICIAL**
 61. **DATE**
 62. **NAME OF THE OFFICIAL**
 63. **DATE**
 64. **NAME OF THE OFFICIAL**
 65. **DATE**
 66. **NAME OF THE OFFICIAL**
 67. **DATE**
 68. **NAME OF THE OFFICIAL**
 69. **DATE**
 70. **NAME OF THE OFFICIAL**
 71. **DATE**
 72. **NAME OF THE OFFICIAL**
 73. **DATE**
 74. **NAME OF THE OFFICIAL**
 75. **DATE**
 76. **NAME OF THE OFFICIAL**
 77. **DATE**
 78. **NAME OF THE OFFICIAL**
 79. **DATE**
 80. **NAME OF THE OFFICIAL**
 81. **DATE**
 82. **NAME OF THE OFFICIAL**
 83. **DATE**
 84. **NAME OF THE OFFICIAL**
 85. **DATE**
 86. **NAME OF THE OFFICIAL**
 87. **DATE**
 88. **NAME OF THE OFFICIAL**
 89. **DATE**
 90. **NAME OF THE OFFICIAL**
 91. **DATE**
 92. **NAME OF THE OFFICIAL**
 93. **DATE**
 94. **NAME OF THE OFFICIAL**
 95. **DATE**
 96. **NAME OF THE OFFICIAL**
 97. **DATE**
 98. **NAME OF THE OFFICIAL**
 99. **DATE**
 100. **NAME OF THE OFFICIAL**
 101. **DATE**
 102. **NAME OF THE OFFICIAL**
 103. **DATE**
 104. **NAME OF THE OFFICIAL**
 105. **DATE**
 106. **NAME OF THE OFFICIAL**
 107. **DATE**
 108. **NAME OF THE OFFICIAL**
 109. **DATE**
 110. **NAME OF THE OFFICIAL**
 111. **DATE**
 112. **NAME OF THE OFFICIAL**
 113. **DATE**
 114. **NAME OF THE OFFICIAL**
 115. **DATE**
 116. **NAME OF THE OFFICIAL**
 117. **DATE**
 118. **NAME OF THE OFFICIAL**
 119. **DATE**
 120. **NAME OF THE OFFICIAL**
 121. **DATE**
 122. **NAME OF THE OFFICIAL**
 123. **DATE**
 124. **NAME OF THE OFFICIAL**
 125. **DATE**
 126. **NAME OF THE OFFICIAL**
 127. **DATE**
 128. **NAME OF THE OFFICIAL**
 129. **DATE**
 130. **NAME OF THE OFFICIAL**
 131. **DATE**
 132. **NAME OF THE OFFICIAL**
 133. **DATE**
 134. **NAME OF THE OFFICIAL**
 135. **DATE**
 136. **NAME OF THE OFFICIAL**
 137. **DATE**
 138. **NAME OF THE OFFICIAL**
 139. **DATE**
 140. **NAME OF THE OFFICIAL**
 141. **DATE**
 142. **NAME OF THE OFFICIAL**
 143. **DATE**
 144. **NAME OF THE OFFICIAL**
 145. **DATE**
 146. **NAME OF THE OFFICIAL**
 147. **DATE**
 148. **NAME OF THE OFFICIAL**
 149. **DATE**
 150. **NAME OF THE OFFICIAL**
 151. **DATE**
 152. **NAME OF THE OFFICIAL**
 153. **DATE**
 154. **NAME OF THE OFFICIAL**
 155. **DATE**
 156. **NAME OF THE OFFICIAL**
 157. **DATE**
 158. **NAME OF THE OFFICIAL**
 159. **DATE**
 160. **NAME OF THE OFFICIAL**
 161. **DATE**
 162. **NAME OF THE OFFICIAL**
 163. **DATE**
 164. **NAME OF THE OFFICIAL**
 165. **DATE**
 166. **NAME OF THE OFFICIAL**
 167. **DATE**
 168. **NAME OF THE OFFICIAL**
 169. **DATE**
 170. **NAME OF THE OFFICIAL**
 171. **DATE**
 172. **NAME OF THE OFFICIAL**
 173. **DATE**
 174. **NAME OF THE OFFICIAL**
 175. **DATE**
 176. **NAME OF THE OFFICIAL**
 177. **DATE**
 178. **NAME OF THE OFFICIAL**
 179. **DATE**
 180. **NAME OF THE OFFICIAL**
 181. **DATE**
 182. **NAME OF THE OFFICIAL**
 183. **DATE**
 184. **NAME OF THE OFFICIAL**
 185. **DATE**
 186. **NAME OF THE OFFICIAL**
 187. **DATE**
 188. **NAME OF THE OFFICIAL**
 189. **DATE**
 190. **NAME OF THE OFFICIAL**
 191. **DATE**
 192. **NAME OF THE OFFICIAL**
 193. **DATE**
 194. **NAME OF THE OFFICIAL**
 195. **DATE**
 196. **NAME OF THE OFFICIAL**
 197. **DATE**
 198. **NAME OF THE OFFICIAL**
 199. **DATE**
 200. **NAME OF THE OFFICIAL**
 201. **DATE**
 202. **NAME OF THE OFFICIAL**
 203. **DATE**
 204. **NAME OF THE OFFICIAL**
 205. **DATE**
 206. **NAME OF THE OFFICIAL**
 207. **DATE**
 208. **NAME OF THE OFFICIAL**
 209. **DATE**
 210. **NAME OF THE OFFICIAL**
 211. **DATE**
 212. **NAME OF THE OFFICIAL**
 213. **DATE**
 214. **NAME OF THE OFFICIAL**
 215. **DATE**
 216. **NAME OF THE OFFICIAL**
 217. **DATE**
 218. **NAME OF THE OFFICIAL**
 219. **DATE**
 220. **NAME OF THE OFFICIAL**
 221. **DATE**
 222. **NAME OF THE OFFICIAL**
 223. **DATE**
 224. **NAME OF THE OFFICIAL**
 225. **DATE**
 226. **NAME OF THE OFFICIAL**
 227. **DATE**
 228. **NAME OF THE OFFICIAL**
 229. **DATE**
 230. **NAME OF THE OFFICIAL**
 231. **DATE**
 232. **NAME OF THE OFFICIAL**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA 2-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667



EVIDENCIA 3-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																				

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA 4-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

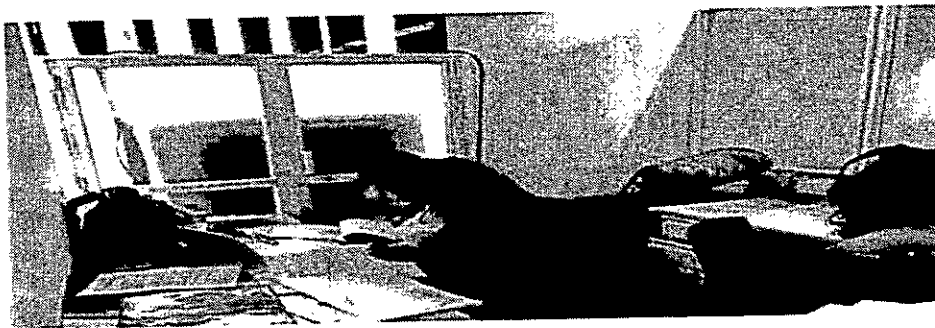
Formulario de Evidencia 4-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667. El formulario contiene una barra de navegación superior con pestañas como 'Inicio', 'Evidencias', 'Reportes', 'Configuración', 'Ayuda'. A la izquierda hay un menú de opciones con íconos para diferentes tipos de evidencias. El cuerpo principal del formulario está dividido en varias secciones: 'Datos de la Evidencia' (con campos para Fecha, Hora, Lugar, etc.), 'Descripción de la Evidencia' (un área de texto grande), 'Datos de la Persona' (con campos para Nombre, Apellido, DNI, etc.), y 'Datos de la Institución' (con campos para Nombre, Dirección, Teléfono, etc.). En la parte inferior hay una barra de herramientas con íconos para guardar, imprimir, borrar, etc.

EVIDENCIA-ABRIL

EVIDENCIA 1-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

Formulario de Evidencia 1-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667. El formulario contiene una barra de navegación superior con pestañas como 'Inicio', 'Evidencias', 'Reportes', 'Configuración', 'Ayuda'. A la izquierda hay un menú de opciones con íconos para diferentes tipos de evidencias. El cuerpo principal del formulario está dividido en varias secciones: 'Datos de la Evidencia' (con campos para Fecha, Hora, Lugar, etc.), 'Descripción de la Evidencia' (un área de texto grande), 'Datos de la Persona' (con campos para Nombre, Apellido, DNI, etc.), y 'Datos de la Institución' (con campos para Nombre, Dirección, Teléfono, etc.). En la parte inferior hay una barra de herramientas con íconos para guardar, imprimir, borrar, etc.

EVIDENCIA 2-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667



EVIDENCIA 3-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

[illegible]

EVIDENCIA 4-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

[illegible]

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA 5-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

Formulario de Evidencia 5, Contrato No1.410-17.13-2667. El documento contiene una sección de datos generales con campos para el número de contrato, el tipo de evidencia, y la fecha. A continuación, se encuentra una sección de descripción de la evidencia, donde se detalla el contenido de la misma. El texto de la descripción es el siguiente:

Se trata de un informe final de actividades, el cual describe los resultados de las actividades realizadas durante el periodo de vigencia del contrato. El informe incluye una descripción detallada de las actividades realizadas, los recursos utilizados, los resultados obtenidos y las conclusiones a las que se llegó. El informe es el resultado de un trabajo de investigación y análisis, el cual ha permitido identificar los factores que han contribuido al éxito o fracaso de las actividades. El informe es un documento de gran importancia, el cual debe ser leído y analizado cuidadosamente por todas las partes involucradas en el contrato.

El documento también incluye una sección de firmas, donde se encuentran los nombres y apellidos de las personas que han firmado el informe. En la parte superior derecha, se encuentra el logo de la institución encargada de la ejecución del contrato.

EVIDENCIA 6-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

Formulario de Evidencia 6, Contrato No1.410-17.13-2667. El documento contiene una sección de datos generales con campos para el número de contrato, el tipo de evidencia, y la fecha. A continuación, se encuentra una sección de descripción de la evidencia, donde se detalla el contenido de la misma. El texto de la descripción es el siguiente:

Se trata de un informe final de actividades, el cual describe los resultados de las actividades realizadas durante el periodo de vigencia del contrato. El informe incluye una descripción detallada de las actividades realizadas, los recursos utilizados, los resultados obtenidos y las conclusiones a las que se llegó. El informe es el resultado de un trabajo de investigación y análisis, el cual ha permitido identificar los factores que han contribuido al éxito o fracaso de las actividades. El informe es un documento de gran importancia, el cual debe ser leído y analizado cuidadosamente por todas las partes involucradas en el contrato.

El documento también incluye una sección de firmas, donde se encuentran los nombres y apellidos de las personas que han firmado el informe. En la parte superior derecha, se encuentra el logo de la institución encargada de la ejecución del contrato.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS- MAYO

EVIDENCIA 1-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667



FC-2667-23-02-V04
1.410-17.13-2667

Santiago de Cali, 29 de abril 2025

Señor

GIOVANNI MONTAÑEZ ACOSTA
Comandante Comando Gaula Militares

ASUNTO: respuesta de solicitud de compra de equipo de geolocalización para apoyo tecnológico GAULA Militar Valle.

Cordial saludo,

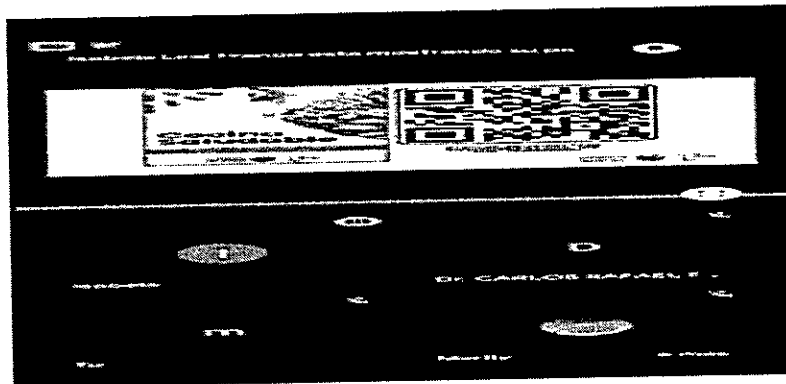
Se ha recibido la comunicación con número de radicado 0727, teniendo en cuenta el compromiso de la SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, por la seguridad y el bienestar de los vallecaucanos, designamos como enlace técnico al contratista Camilo Terreros Piedrahíta, con el objetivo de que se pueda llevar a cabo una reunión presencial en la oficina de la Secretaría de la Gobernación del Valle, en el que se pueda ampliar la información correspondiente a la Adquisición de equipo tecnológico de Geolocalización.

La fecha propuesta es el próximo 6 de mayo a las 9:00 pm. Cualquier duda adicional podrá ser resuelta por el contratista Camilo Terreros Piedrahíta al número de teléfono 3148638205.

Agradecemos su atención.

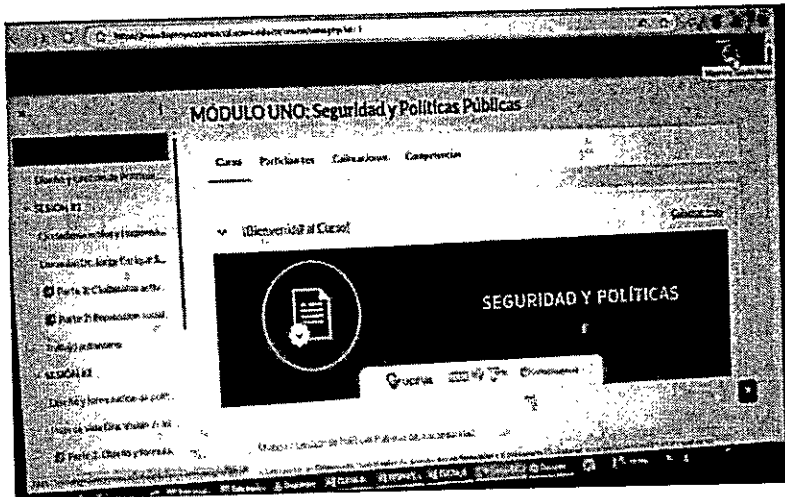
Respetuosamente,

EVIDENCIA 2-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA 3-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667



EVIDENCIA 4-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

00141 14 FUENTE GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA 14

CO 119 DS 02
MOD 1 DS 10
Santiago de Cali, 29 de abril 2025

Señor

CARLOS GERMÁN OVIEDO

LAMPREA

Comandante policía metropolitana Santiago de Cali, Valle del Cauca

ASUNTO: respuesta de solicitud del proyecto de inversión; adquisición y actualización del sistema de comunicaciones (TRUNKING) MECAL-DEVAL

Cordial saludo,

Se ha recibido comunicaci con número de radicado 2024031274, teniendo en cuenta el compromiso de la SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, por la seguridad y el bienestar de los Vallecuscanos, le solicitamos respetuosamente que designe un enlace técnico del área de telemática de Mecaly Deyal, con el objetivo de que se pueda llevar a cabo una reunión presencial en la oficina de la Secretaría en la Gobernación del Valle, en el que se pueda ampliar la información correspondiente al proyecto de inversión "Adquisición y actualización de equipos tecnológicos para fortalecer el sistema de red de misión crítica de la Policía Metropolitana de Santiago de Cali y el Departamento del

257 palabras ETR Remón Ibarra Am

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA 5-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with icons for different sections. The main area contains a form with several sections: 'Información General', 'Datos de Contacto', 'Datos de la Empresa', and 'Datos de la Actividad'. Each section has multiple input fields for text, dates, and numbers. At the bottom, there are buttons for 'Guardar', 'Cancelar', and 'Volver'.

EVIDENCIA -JUNIO

EVIDENCIA 1-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1

The screenshot shows a document titled 'ANEXO 1-AL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1'. It contains a table with multiple columns and rows of data. The table is organized into sections, with the first section containing a list of items and their corresponding values. The second section contains a detailed description of the items and their characteristics. The table is presented in a clear, structured format.



EVIDENCIA 2-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1

Two side-by-side screenshots of a document titled 'ANEXO 1-AL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1'. The left screenshot shows a table with multiple columns and rows of data, organized into sections. The right screenshot shows a similar table, but with a different set of data. Both tables are presented in a clear, structured format, with the first section containing a list of items and their corresponding values, and the second section containing a detailed description of the items and their characteristics.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA 3-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1

Formulario de Evidencia 3-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1. El formulario contiene una sección de datos generales y una sección de descripción de actividades. La sección de datos generales incluye campos para el número de contrato, el nombre del contratista, el tipo de contrato, el valor del contrato, y el estado del contrato. La sección de descripción de actividades incluye un campo para el nombre de la actividad, el tipo de actividad, el valor de la actividad, y el estado de la actividad. El formulario está diseñado para ser utilizado por el contratista para reportar el progreso de las actividades y el cumplimiento de los términos del contrato.

EVIDENCIA 4- DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1

Formulario de Evidencia 4- DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1. El formulario contiene una sección de datos generales y una sección de descripción de actividades. La sección de datos generales incluye campos para el número de contrato, el nombre del contratista, el tipo de contrato, el valor del contrato, y el estado del contrato. La sección de descripción de actividades incluye un campo para el nombre de la actividad, el tipo de actividad, el valor de la actividad, y el estado de la actividad. El formulario está diseñado para ser utilizado por el contratista para reportar el progreso de las actividades y el cumplimiento de los términos del contrato.

No.	No. Contrato	Contratista	Objeto Contratado	Valor del Contrato	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Observaciones
1	1410-17.13-15775	UNION TEMPORAL GESTION PASAPORTES	PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS, TECNICOS, LOGISTICOS Y DE APOYO A LA GESTION AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN LA ATENCION Y TRAMITE DE PASAPORTES EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INTEGRAL TRAMITE Y EMISION DE PASAPORTES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	\$ 46.840.000.000	2024-12-12	2025-05-30	Supervisor: Carlos Albano Quintana
2	1410-17.13-24747	UNION TEMPORAL GESTORES 2024	PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS, TECNICOS, LOGISTICOS Y DE APOYO A LA GESTION AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN LA ATENCION Y TRAMITE DE PASAPORTES EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INTEGRAL TRAMITE Y EMISION DE PASAPORTES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	\$ 10.958.000.000	2024-05-23	2024-12-31	Corresponsable a una Personero Principal Supervisor: ARLEY SANCHEZ ALBORNOZ
3	1410-17.13-20403	ACORDIA ROJAS GONZALEZ	PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS, TECNICOS, LOGISTICOS Y DE APOYO A LA GESTION AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN LA ATENCION Y TRAMITE DE PASAPORTES EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INTEGRAL TRAMITE Y EMISION DE PASAPORTES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	\$ 42.000.000	2025-01-20	2025-06-30	Supervisor: LEILA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA 5-DEL CONTRATO No1.410-17.13-2667-1

Como iniciar sesión... Correo: mayer@lucuma... (33) WhatsApp... CUENTA DE CORREO... Acceso al SECOP II... Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCHTR.14542866

UTG-S 13 AG 17 MAY 2015

Menú... Mis procesos... Menú... Ir a...

Carpetas → Mis procesos → Autogestión de contratos → Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documento del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimiento

Datos guardados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje: Razonamiento de análisis:

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI / No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Acciones
Copia de RPC MAVERLINE LUCUMA_0001.pdf	Copia de RPC MAVERLINE LUCUMA_0001.pdf	Comprador	Descargar Detalle
INFORME MARZO 2015.pdf	INFORME MARZO 2015.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
INFORME FEBRERO 2015.pdf	INFORME FEBRERO 2015.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
INFORME ABRIL 2015.pdf	INFORME ABRIL 2015.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
RPC OTRO SI MAVERLINE_0001.pdf	RPC OTRO SI MAVERLINE_0001.pdf	Comprador	Descargar Detalle
INFORME MAYO 2015.pdf	INFORME MAYO 2015.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Botón: Cargar nuevo

Windows taskbar: 14:43 p.m. 8/10/2015