

| | | | |
|--|---------------------|---------------|--|
|  <p style="text-align: center;">CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</p> | Versión | 3 |  <p style="text-align: center;">ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----|-----------------|------------|--|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | | JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | No. | 1022415014 | | |
| CORREO ELECTRONICO: | jennifer07-04@hotmail.com | | | CELULAR: | 3138571674 | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | SUBRED | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | ADM CALIDAD Y ACREDITACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO | | | SEDE: | SUBRED | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | SU37T10 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCOLOMBIA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 16769777401 | | | PENSIONADO | NO | | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------|----------------------------|---------------|-------------|-------|----------------------------|
| NÚMERO DE CONTRATO | 3933 | | | VIGENCIA | 2025 | | |
| NÚMERO DE CDP | 1190 | FECHA | 2025-05-23 14:19:31.000 | NÚMERO DE CRP | 26551 | FECHA | 2025-05-27 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2025-06-01 | | 2025-06-30 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | | \$3,616,526 | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Administrativo | | RESERVA DE GLOSA 0% | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|--------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | \$16,997,672 |
| VALOR EJECUTADO | \$9,764,620 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | \$3,616,526 |
| VALOR A LIBERAR | \$0 |
| SALDO POR EJECUTAR | \$7,233,052 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 57% |

El interventor o supervisor del contrato **CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|--------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|-----------|------------|---------------|
| 77877859 | \$1,446,610 | \$180,826 | \$231,458 | 3 | \$35,239 | \$447,523 |

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ELKIN VLADIMIR LEMOS LUENGAS
79642562
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|--|
| Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades de la Subred Sur Occidente. | Realizar el informe bajo la Resolución 1517 a la SDS con el fin de presentar el alcance obtenido dentro de la ejecución | Informe mensual sobre los avances de la distribución de recursos a la SDS Realizar el envío de la matriz financiera y matriz de indicadores con los avances correspondientes al mes de ejecución |
| Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración y ejecución de los planes de mejora. | Revisar las oportunidades de mejora que se encuentran cargadas en el aplicativo Almera. | Seguimiento a las oportunidades de mejora de la Dirección Jurídica, Oficina Asesora de Comunicaciones, Dirección Financiera y Oficina Asesora de Control Interno. Enviar recordatorio por Almera y correo electrónico. |
| Planificar y desarrollar procesos de auditorías de acuerdo al cronograma de la Oficina de Calidad. | Apoyar en la revisiones de auditorías | Según cronograma establecido por la Oficina de Calidad |
| Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorías, de acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental. | Distribuir adecuadamente la información recolectada sobre los informes, radicados de resoluciones de RX y demás documentos en las carpetas correspondientes con copia digital | Carpetas digitales del informe conforme a los parámetros de la Oficina |
| Realizar la actualización de los procesos, procedimientos, manuales, guías y documentación inherente a su actividad. | Revisar mesa de ayuda | Revisar y gestionar las solicitudes de mesa de ayuda Revisar y gestionar aquellas solicitudes que realizan mediante correo electrónico de referentecontroldocumental@subredsuoccidente.gov.co |
| Capacitar a los colaboradores que ingresen a la Subred en el aplicativo. Almera, de acuerdo al perfil. | Realizar las capacitaciones conforme a las necesidades de los servicios con el fin de afianzar temas de Almera y revisión del aplicativo | Capacitaciones según la necesidad y solicitud de los servicios |
| Gestionar en el aplicativo Almera el trámite de las necesidades de documentación de los diferentes procesos, realizando seguimiento al estado de las mismas, verificando su publicación y control conforme a los lineamientos que se determinen en la Subred Sur Occidente. | Realizar seguimiento a las solicitudes que realizan los diferentes procesos y subprocesos, en mesa de ayuda | Ejecutar las solicitudes que se realizan mediante mesa de ayuda con el fin de dar respuesta a las necesidades documentales de los diferentes procesos y subprocesos |
| Radicar en la plataforma definida por el ente territorial los documentos para la expedición de las licencias de los equipos de radiación ionizante o demás trámites relacionados. | Realizar el cargue de documentación para la expedición de licencias de equipos de rayos X | Verificar la documentación se encuentre completa para el cargue correspondiente en la página de la SDS Realizar el respectivo cargue a la pagina de la SDS de las modificaciones de las licencias de RX. Notificar al encargado el numero de radicado (protección radiológica) |
| Atender requerimientos y/o elaborar informes en relación a la documentación de la subred e implementación del sistema solicitados por entes externos o internos. | Ejecutar los informes acorde con las solicitudes del supervisor de contrato | Informe de solicitud con los parámetros establecidos, con las observaciones relacionadas por la SDS |
| Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración de documentos de la operación de los diferentes procesos de la Subred Sur Occidente (manuales, procedimientos, planes, programas, instructivos, guías, entre otros). | Revisar las estructuras y dar aval a los documentos de actualización y normalización según el documento enviado por los procesos | Actualización y normalización en Almera de los documentos |
| Realizar. estudios de costos de calidad y no calidad de acuerdo a la periodicidad definida por la Subred. | Ejecutar el estudio de costos de calidad y no calidad con el fin de establecer el valor definido y así mismo analizar el resultado obtenido | Matriz de costos de calidad y no calidad |
| Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos. | Ejecutar el cumplimiento de las obligaciones | Otorgar información sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales |
| Custodiar y responder por los bienes a cargo. | Responder por el cuidado y mantenimiento de los bienes a mi cargo | Conservar el adecuado uso y funcionamiento de los bienes a mi cargo |
| Realizar las actividades programadas para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado. | Cumplir a cabalidad las obligaciones designadas por el supervisor del contrato, allí se incorpora el apoyo al seguimiento de contratos que se encuentran sujetos a la Resolución 1517 | Realizar el cumplimiento y seguimiento de las obligaciones y actividades definidas por el supervisor del contrato con el fin de alcanzar la meta propuesta |
| Realizar las actividades de apoyo técnico a la supervisión de los contratos y/o convenios institucionales en los cuales sea designado durante las diferentes etapas contractuales. | Cumplir según actividad designada por el supervisor del contrato | Cumplir según actividad designada por el supervisor del contrato |
| Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato. | Realizar las actividades propuestas por el supervisor del contrato con el fin de establecer metas propias del proceso | Cumplir con el seguimiento y acato de actividades designadas por el supervisor del contrato |

ELKIN VLADIMIR LEMOS LUENGAS
79642562
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES

C.C 1022415014 DE BOGOTA

La suma de tres millones seiscientos dieciséis mil quinientos veintiséis pesos m/cte \$3.616.526, por concepto de: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Calidad dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. De acuerdo al requerimiento institucional, como Profesional Universitario I durante el periodo de 1 al 30 de JUNIO 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3933-2025

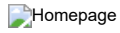


JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES

C.C 1022415014 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

NÚMERO 16769777401

[Aumentar el contraste](#)UTC -5 15:19:37
JENNIFER LORENA P...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**1 [Información general](#)

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 [Condiciones](#)**VER CONTRATO**3 [Bienes y servicios](#)**Ejecución del Contrato**4 [Documentos del Proveedor](#) Porcentaje Recepción de artículos5 [Documentos del contrato](#)**Plan de Pagos**6 [Información presupuestal](#)¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No7 **Ejecución del Contrato****Id de pago** **Número de factura** **Fecha de emisión** **Fecha de recepción** **Valor total de la factura** **Estado**8 [Modificaciones del Contrato](#)*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*9 [Incumplimientos](#)

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|--------------------------|--|--|-------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES - ABRIL 2025.pdf | JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES - ABRIL 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES - MAYO 2025.pdf | JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES - MAYO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

PAGADO 10/06/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------|
| Razón Social | JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES | | |
| Documento | CC1022415014 | Dirección | TV 44A #5 G - 25 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 1 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO |
| Ciudad | BOGOTA D.C. | Departamento | BOGOTA D.C. |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | ARL SURA |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|-----|----------|----------|----------|----------|----------------|----------------------|----------------|----------------|-------------------|--------------|------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|--------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|------------|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | USP | COR | SIN | USI | IGI | UMI | UAC | UAP | UPT | URD | Dias FER | Dias EPS | Dias ANE | Dias CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total | |
| CC 1022415014 | JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (25-14) COLPENSIONES | \$ 1.446.610 | \$ 231.500 | (EPS010) EPS SURA | \$ 1.446.610 | \$ 180.900 | 2.436 | \$ 1.446.610 | \$ 35.300 | (CCF24) COMPENSAR CCF | \$ 1.446.610 | \$ 8.700 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 456.400 |

III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.446.610 | \$ 1.446.610 | \$ 1.446.610 | \$ 1.446.610 | \$ 231.500 | \$ 180.900 | \$ 35.300 | \$ 8.700 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 456.400 | \$ 1.900 | \$ 458.300 |



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

| COLUMNAS | DATOS |
|--------------------------|-----------------|
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | CC |
| NÚMERO DE IDENTIFICACION | 1022415014 |
| NOMBRES | JENNIFER LORENA |
| APELLIDOS | PAEZ CHAVES |
| FECHA DE NACIMIENTO | **/**/** |
| DEPARTAMENTO | BOGOTA D.C. |
| MUNICIPIO | BOGOTA D.C. |

Datos de afiliación :

| ESTADO | ENTIDAD | REGIMEN | FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN | TIPO DE AFILIADO |
|--------|-----------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| ACTIVO | EPS SURAMERICANA S.A. | CONTRIBUTIVO | 01/03/2017 | 31/12/2999 | COTIZANTE |

Fecha de Impresión: 06/25/2025 15:50:00 | Estación de origen: 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES”.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

[IMPRIMIR CERRAR VENTANA](#)



**Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES**

| Tipo Identificación | Numero Identificación | Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre | Ultimo Periodo Compensado | EPS/EOC | Tipo Afiliación |
|---------------------|-----------------------|-----------------|------------------|---------------|----------------|---------------------------|----------|-----------------|
| CC | 1022415014 | PAEZ | CHAVES | JENNIFER | LORENA | 2025-05 | EPS SURA | COTIZANTE |

| EPS/EOC | Periodos Compensados | Dias Compensados | Tipo Afiliado | Observacion* |
|----------|----------------------|------------------|---------------|---------------------|
| EPS SURA | 05/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 04/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 03/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 02/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 01/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 12/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 11/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 10/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 09/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 08/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 07/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 06/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 05/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 04/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 03/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 02/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 01/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 12/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 11/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 10/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 09/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 08/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 07/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 06/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 05/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 04/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 03/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 02/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 01/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |



**Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES**

| EPS/EOC | Periodos Compensados | Dias Compensados | Tipo Afiliado | Observacion* |
|----------|----------------------|------------------|---------------|---------------------|
| EPS SURA | 12/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 11/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 10/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 09/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 08/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 07/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 06/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 05/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 04/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 03/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 02/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 01/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 12/2021 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 11/2021 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 10/2021 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 09/2021 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 08/2021 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 07/2021 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 06/2021 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 05/2021 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 04/2021 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 03/2021 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 02/2021 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 01/2021 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 12/2020 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 11/2020 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 10/2020 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 09/2020 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 08/2020 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 07/2020 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 06/2020 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 05/2020 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 04/2020 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |



**Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES**

| EPS/EOC | Periodos Compensados | Dias Compensados | Tipo Afiliado | Observacion* |
|----------|----------------------|------------------|---------------|---------------------|
| EPS SURA | 03/2020 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 02/2020 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 01/2020 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 12/2019 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 11/2019 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 10/2019 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 09/2019 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 08/2019 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 07/2019 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 06/2019 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 05/2019 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 04/2019 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 03/2019 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 02/2019 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 01/2019 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 12/2018 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 11/2018 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 10/2018 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 09/2018 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 08/2018 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 07/2018 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 06/2018 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 05/2018 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 04/2018 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 03/2018 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 02/2018 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 01/2018 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 12/2017 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 11/2017 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 07/2017 | 18 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 06/2017 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 05/2017 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SURA | 04/2017 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |



Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

| EPS/EOC | Periodos Compensados | Dias Compensados | Tipo Afiliado | Observacion* |
|----------|----------------------|------------------|---------------|---------------------|
| EPS SURA | 03/2017 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |

Información Importante:

El campo "Observación **" denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.