1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	3 (TERCERO)
FECHA:	30 DE JULIO DE 2025
CONTRATO N.º	0251 de 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.
CONTRATANTE:	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	STEPHANIE ANDREA GAMEZ TOBIAS
CUANTIA:	TREINTA Y TRES MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS ($33.600.000).
N.º DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:	23 DEL 17 DE ENERO DE 2025
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	0458 DEL 25 DE ABRIL DE 2025
FECHA DEL CONTRATO:	ABRIL 29 DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCION CONTRATO:	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	ABRIL 29 DE 2025
PERIODO:	JUNIO 30 A JULIO 29 DE 2025
INTERVENTOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICION:	
N.º DE ADICIÓN:	
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DE CONTRATO	
N.º DE C.D.P. Y FECHA DEEXPEDICIÓN:	
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DEEXPEDICIÓN:	
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON ADICIÓN:	

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000)**

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

PRIMER PAGO	$4.200.000
SEGUNDO PAGO	$4.200.000

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	**C.R.A**
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	
TOMADOR:		**N.º DE LA POLIZA:**	
OBJETO DEL SEGURO:		**VIGENCIA:**	
FECHA DE LA POLIZA:		**FECHA DE APROBACION:**	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	4612872658
Nombre del Banco	EFECTY
Valor Cancelado	$519.800
Periodo de Pago	JULIO
Fecha del Pago	25/07/2025
Nombre de la EPS	NUEVA EPS
Nombre del Fondo de Pensión	PROTECCION
Nombre de la ARL	POSITIVA

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	
VALOR DELPAGO:	

8. ESTADO DEL CONTRATO INCIAL

Se encuentra ejecutado al 38%

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias

1	Apoyar en el diseño de la estrategia digital de la Entidad, abarcando cada una de las redes sociales, de acuerdo a su vocación, con medición mensual del impacto de las mismas.	38%	La contratista realizó las siguientes actividades: • Se realizaron copies para las publicaciones de las redes sociales Instagram, TikTok y X. • Se realizaron productos para publicar en Instagram, TikTok, Facebook y X de acuerdo con la agenda y/o eventos de la Corporación. • Se editaron videos para historias de manera estratégica para apoyar eventos.
2	Apoyar en la generación y de Contenidos educativos, de gestión e informativos y en la alimentación permanente de las redes sociales institucionales.	38%	La contratista realizó las siguientes actividades: • Se realizó grabación y edición de video tiktok de las hadas de la Oficina de Comunicación. • Se realizó edición de video de tiktok de Lorenzo. • Se realizó grabación y edición de video de la primera mesa con comunidades de la 3ra etapa del POMCA. • Se realizó grabación y edición de video de anuncio de la Brigada 'Somos sostenibilidad' en Puerto Colombia. • Se realizó grabación y edición de video de mesa de trabajo de PGIR en Soledad. • Se realizó grabación de video de participación de la jefe de oficina de CTeI en el lanzamiento de los premios AVA. • Se realizó grabación de video de información general de POMCA. • Se realizó grabación de video de sesión de Consejo de Cuencas.

			• Se realizó grabación de video de recorrido en Arroyo León. • Se realizó grabación de video en recorrido con Cormagdalena. • Se realizó tweet para participación de la jefe de oficina de CTeI en el lanzamiento de los premios AVA.
3	Apoyar en la elaboración de comunicados de prensa, libretos, guiones o informes de gestión de la Entidad.	38%	La contratista realizó las siguientes actividades: • Se realizó guion para video de la primera mesa con comunidades de la 3ra etapa del POMCA. • Se realizó guion para video de mesa con comunidades de la 3ra etapa del POMCA en Puerto Colombia. • Se realizó guion para video de mesa de trabajo de PGIR en Soledad. • Se realizó guion para video de participación de la jefe de oficina de CTeI en el lanzamiento de los premios AVA. • Se realizó guion para video de Consejo de Cuencas. • Se realizó guion para video de información general de POMCA. • Se realizó guion para que las recepcionistas de la corporación puedan brindar información sobre el asistente virtual, 'Lorenzo' • Se realizó entrevista a directivos que participaron en el evento de conmemoración del día de preservación de los manglares. • Se redactó comunicado de prensa sobre el lanzamiento del asistente virtual 'Lorenzo.
4	Apoyar en la elaboración y adecuación de prestaciones digitales según el manual de		La contratista realizó las siguientes actividades:

	imagen corporativa que se implemente o según las indicaciones del supervisor.	38%	• En cada edición y copy, se ven reflejadas las pautas del manual de la imagen corporativa.
5	Apoyar en el cubrimiento de actividades externas, reportería en las dependencias y producción de contenidos como resultados de las actividades o eventos.	38%	• Se realizó cubrimiento a la de la primera mesa con comunidades de la 3ra etapa del POMCA en Cuatro Bocas. • Se realizó cubrimiento de la mesa con comunidades de la 3ra etapa del POMCA en Puerto Colombia. • Se realizó cubrimiento de mesa de trabajo de PGIR con entidades competentes en municipios. • Se realizó cubrimiento de participación de la jefe de oficina de CTeI en el lanzamiento de los premios AVA. • Se realizó cubrimiento de sesión de Consejo de Cuencas. • Se realizó cubrimiento del encuentro regional del Sistema Nacional Ambiental con Ministerio de Ambiente. • Se realizó cubrimiento a recorrido en Arroyo León. • Se realizó cubrimiento a recorrido en playas del Atlántico con Cormagdalena. • Se realizó presentación del evento en conmemoración del día de preservación de los manglares. • Se realizó desplazamiento a Cuatro Bocas para grabación de video. • Se realizó desplazamiento a Puerto Colombia para grabación de video. • Se realizó desplazamiento a Soledad para grabación de video.

			• Se realizó desplazamiento al Hotel Movich para cubrimiento y grabación de video.
6	Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	38%	• Se realizó bullets para encuentro regional del Sistema Nacional Ambiental con Ministerio de Ambiente. • Se realizó el listado de personas asistentes para saludos protocolarios de la Directora encargada, para el encuentro regional del Sistema Nacional Ambiental con Ministerio de Ambiente. • Se redactó el documento de autorización de imagen para que sea firmada por las personas que la Corporación grabe.

10. PORCENTAJE DE EJECUCION

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato se encuentra en un 38% de ejecución.

3. OBSERVACIONES

Ninguna

4. CONCLUSION

Revisado y aprobado el **TERCER** informe de actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000)**

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 3.
- Informe de supervisión del contrato 3.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones