



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

### NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISION 06 FINAL

|                    |           |            |        |                          |
|--------------------|-----------|------------|--------|--------------------------|
| TIPO DE INFORME    | PARA PAGO | X          | FINAL  | <input type="checkbox"/> |
| PERIODO DE INFORME | Desde:    | 08/07/2025 | Hasta: | 07/08/2025               |

### 1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

|                                                                                                                                                          |                          |                                                                             |                                                  |                            |                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| CONTRATO<br>CONVENIO                                                                                                                                     | X                        | NÚMERO:                                                                     | PS-037-2025                                      |                            |                         |  |
|                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | FECHA DE SUSCRIPCION:                                                       | 06/02/2025                                       |                            |                         |  |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:                                                                                                                     |                          | PS-037-2025                                                                 |                                                  |                            |                         |  |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:                                                                                                                   |                          | 08/02/2025                                                                  |                                                  |                            |                         |  |
| <b>OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DE PROGRAMAS TURÍSTICOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO Y FOMENTO CULTURAL DE SANTA FE DE ANTIOQUIA.</b> |                          |                                                                             |                                                  |                            |                         |  |
| ORGANISMO CONTRATANTE<br>/CONVENIANTE:                                                                                                                   |                          | MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA<br>Secretaria de Turismo y Fomento Cultural |                                                  |                            |                         |  |
| CONTRATISTA /<br>CONVENIANTE                                                                                                                             | NOMBRE:                  |                                                                             | GONZALO DE JESÚS HERNÁNDEZ AGUIRRE               |                            |                         |  |
|                                                                                                                                                          | NIT o CC                 |                                                                             | 15.401.720                                       |                            |                         |  |
| VALOR [\$]:                                                                                                                                              | INICIAL:                 |                                                                             | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS<br>(\$24.000.000) |                            |                         |  |
|                                                                                                                                                          | ADICIONES                | No.                                                                         | VALOR ADICIONADO                                 | % DE ADICION               |                         |  |
|                                                                                                                                                          |                          |                                                                             |                                                  | N/A                        | N/A                     |  |
|                                                                                                                                                          |                          |                                                                             |                                                  |                            |                         |  |
|                                                                                                                                                          |                          | VALOR TOTAL<br>(INCLUIDO<br>ADICIONES):                                     | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS(\$24.000.000)     |                            |                         |  |
| REGISTRO<br>PRESUPUESTAL                                                                                                                                 | RPC NUMERO:              |                                                                             | N°00158                                          |                            |                         |  |
|                                                                                                                                                          | FECHA DE RPC             |                                                                             | 03/02/2025                                       |                            |                         |  |
| VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:                                                                                                                          |                          | N/A                                                                         |                                                  |                            |                         |  |
| PLAZO:                                                                                                                                                   | INICIAL                  | 6 MESES                                                                     |                                                  |                            |                         |  |
|                                                                                                                                                          |                          | FECHA DE INICIO                                                             |                                                  | FECHA DE TERMINACION       |                         |  |
|                                                                                                                                                          |                          | 08/02/2025                                                                  |                                                  | 07/08/2025                 |                         |  |
|                                                                                                                                                          | PRÓRROGAS                | No.                                                                         | TIEMPO PRORROGADO                                | NUEVA FECHA DE TERMINACION |                         |  |
|                                                                                                                                                          |                          |                                                                             |                                                  | N/A                        | N/A                     |  |
| HISTORICO DE SUSPENSIONES:                                                                                                                               |                          | No.                                                                         | FECHA INICIO<br>SUSPENSION                       | FECHA<br>REANUDACIÓN       | FECHA DE<br>TERMINACIÓN |  |
|                                                                                                                                                          |                          | No.                                                                         | N/A                                              | N/A                        | N/A                     |  |

Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde,  
Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050.  
Línea de Atención: (604) 853 11 36.  
<https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/>



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

|                                                    |                                 |                                |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL                        |                                 | 07/08/2025                     |
| TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS |                                 | N/A                            |
| SUPERVISOR(ES)/<br>INTERVENTOR                     | NOMBRE(S)/ RAZON<br>SOCIAL:     | Viviana Marcela Bran Gutiérrez |
|                                                    | NUMERO CONTRATO<br>INTERVENTOR: | N/A                            |
|                                                    |                                 |                                |
| % DE EJECUCION FISICA (ejecución en plazo)         |                                 | 100%                           |
| % DE EJECUCION DE RECURSOS                         |                                 | 100%                           |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

### 2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

#### 2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

| OBLIGACIONES<br>ESPECIFICAS<br>CONTRACTUALES                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLE/<br>NO<br>CUM<br>LE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.Apoyar el Punto de Información y Promoción Turística (PIT) y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el convenio del programa Red Nacional de Puntos de Información Turística, suscrito con FONTUR | El contratista cumplió con las actividades explícitas y propuestas desde su conocimiento, generando habilidades comunicativas para retroalimentar en las plataformas digitales de alcance nacional e internacional, contribuyendo así a los objetivos de proyección cultural y turística. | CUMPLE                     |
| 2.Registrar los turistas y visitantes en planillas físicas y plataforma digital PIT                                                                                                                             | El contratista cumplió con la digitalización de planilla física de visitantes, garantizando la sistematización correspondiente al mes de julio de 2025. También reportando el mes de junio, asegurando trazabilidad y respaldo de la información turística atendida.                      | CUMPLE                     |

Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde,  
Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050.  
Línea de Atención: (604) 853 11 36.  
<https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/>



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3. Estructurar una estrategia de recolección periódica de indicadores turísticos del Destino                                                                                | El contratista cumplió prontamente, ordenar la información recogida de visitantes en el mes de junio, generando un archivo virtual detallado de los invitados y suministrando una herramienta útil para el cometido desde el PIT turismo en Santa Fe de Antioquia.                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE |
| 4. Apoyar la consolidación de la oferta de servicios, rutas y/o actividades turísticas de la zona; y diseñar las estrategias de comunicación de los mismos                  | El contratista cumplió con las necesidades estipuladas en especial a lo concerniente al Centro Histórico. Garantizó información apropiada a las personas que pasaron a la oficina brindando un abanico de oportunidades de Rutas en los referentes a los atractivos y programas divididos en tres modalidades en Turismo Cultural, Turismo Rural y Turismo Recreativo en Santa Fe de Antioquia y/o regional con la obligación, al promover de forma activa y estructurada las rutas turísticas del municipio desde el PIT. | CUMPLE |
| 5. Apoyar la ejecución del proyecto "Promoción de Santa Fe de Antioquia como Destino Turístico Sostenible.                                                                  | El contratista cumplió a cabalidad, participando con eventos de carácter piadoso como las festividades de La Virgen de Chiquinquirá, del mismo modo en el concierto a la Virgen del Carmen y todo lo concerniente a las festividades de ciudad y El XXIII Festival Nacional e Internacional del Adulto de Danzas y Bailes del Mundo", todo este material fue digitalizado en redes sociales.                                                                                                                               | CUMPLE |
| 6. Tener una comunicación permanente y asertiva con Prestadores de Servicio Turístico, comerciantes, Turistas / visitantes, compañeros de trabajo y/o comunidad en general. | El contratista realizó guía estratégica entre la población turística para garantizar una articulación entre las distintas agremiaciones con el fin de contribuir a buenas prácticas para buenos comentarios por parte de los visitantes y al fortalecimiento de la economía turística del municipio.                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE |



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 7. Elaborar y presentar los informes con estadísticas y periodicidad requeridas, con el fin de facilitar la toma de decisiones.                                                                                                                                                                               | El contratista presentó informes con estadísticas precisas y en los tiempos adecuados esenciales para facilitar toma de decisiones informada y efectiva. permitir identificar tendencias, evaluar avances y detectar áreas de mejora, lo que ayuda a orientar las acciones futuras de manera estratégica, cultural y turística del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLE |
| 8. Proyectar diagnóstico de las necesidades de los visitantes, donde se tenga como fuentes de información primaria a través de la planilla Fontur (las preguntas presenciales o las preguntas vía telefónica, las inquietudes vía correo electrónico, las entregadas en el buzón de sugerencias del punto PIT | El contratista cumplió con el diagnóstico de las necesidades de los visitantes siendo fundamental para entender sus expectativas, intereses y áreas de mejora en la atención y los servicios ofrecidos. Al utilizar fuentes de información primaria, como la planilla Fontur —que incluye preguntas presenciales, vía telefónica, inquietudes por correo electrónico y sugerencias en el buzón del punto PIT— se obtiene una visión auténtica y directa de las experiencias y opiniones de los visitantes por medio planilla de Consultores y el FSQR, y al generar análisis útiles sobre el comportamiento y expectativas de los turistas. | CUMPLE |
| 9. Proyectar propuesta de mejoramiento de los niveles de satisfacción del visitante con las fuentes primarias establecidas                                                                                                                                                                                    | El contratista cumplió satisfactoriamente al permitir identificar claramente las necesidades y preferencias de los turistas, facilitando la toma de decisiones para mejorar la calidad del servicio, adaptar la oferta turística y promover una experiencia más satisfactoria, en este sentido es importante potenciar el desarrollo turístico de manera sostenible.                                                                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLE |
| 10. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato, de conformidad con lo requerido por el contratante.                                                                                                                                                     | El contratista cumplió de proactiva al realizar múltiples ejercicios encauzados a la promoción, registro, divulgación patrimonial y fortalecimiento institucional del turismo en Santa Fe de Antioquia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLE |
| 11. Las demás que se relacionen con el cumplimiento del objeto del contrato o cualquier otra tarea afín que le sea asignado por el ordenador del gasto o supervisor del contrato.                                                                                                                             | El contratista desarrolló actividades dispuestas mediante una serie de operaciones concretas que manifiestan su compromiso con la coordinación, apoyo institucional y gestión logística en el marco de las actividades turísticas y culturales del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLE |

|                                                                                                                          |                                |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTA FE DE ANTIOQUIA | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN |  |  |
|                                                                                                                          |                                |  |  |

**2.1.1 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA): Cumple**

**2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:**

| ENTIDAD                             | MUNICIPIO     | TOTAL         |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| 1. Recursos iniciales comprometidos | \$ 24.000.000 | \$24.000.000  |
| 2. Adiciones                        | \$0           | \$0           |
| 3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS     | \$ 24.000.000 | \$ 24.000.000 |
| 4. Anticipos                        | \$0           | \$0           |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | \$20.000.000  | \$20.000.000  |
| 6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS        | \$20.000.000  | \$20.000.000  |
| 7. Recursos ejecutados              | \$24.000.000  | \$24.000.000  |
| 8. Recursos no ejecutados           | \$0           | \$0           |

**3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS**

EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, los pagos al CONTRATISTA seefectuarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, el valor que se cancelará en cuotas mensuales por valor de cuatro millones de pesos m/c (\$4.000.000), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato que será la Secretaria de Turismo y Fomento Cultural, los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes.

Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde,  
Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050.  
Línea de Atención: (604) 853 11 36.  
<https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/>



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

| CONCEPTO               | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | SALDO        | COMPROBANTE DE EGRESO          |
|------------------------|----------------|-------------------------|--------------|--------------------------------|
| Pago No.1 / Desembolso | \$24.000.000   | \$4.000.000             | \$20.000.000 | Egreso N °00384 del 06/03/2025 |
| Pago No.2 / Desembolso | \$24.000.000   | \$4.000.000             | \$16.000.000 | Egreso N° 00660 del 04/04/2025 |
| Pago No.3 / Desembolso | \$24.000.000   | \$4.000.000             | \$12.000.000 | Egreso N° 00961 del 05/05/2025 |
| Pago No.4 / Desembolso | \$24.000.000   | \$4.000.000             | \$8.000.000  | Egreso N° 01290 del 04/06/2025 |
| Pago No.5 / Desembolso | \$24.000.000   | \$4.000.000             | \$4.000.000  | Egreso N°01651 del 03/07/2025  |
| Pago No.6 / Desembolso | \$24.000.000   | \$4.000.000             | \$4.000.000  | No se tiene numero de egreso   |
| TOTALES                | \$24.000.000   | \$24.000.000            | \$0          |                                |

4.

### VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante planilla 4609310614 pagada del mes de julio sobre los honorarios recibidos en el mismo mes.

| HONORARIOS MENSUALES | IBC (40%) HONORARIO | CUMPLE / NO CUMPLE |
|----------------------|---------------------|--------------------|
| \$ 4.000.000         | \$2.000.000         | CUMPLE             |

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde,  
Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050.  
Línea de Atención: (604) 853 11 36.  
<https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/>



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

### 5. ANEXOS

- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe de actividades 06 del Contratista
- Cuenta de cobro contratista 06

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento.

Para constancia, se firma la presente acta el 30/07/2025

**VIVIANA MARCELA BRAN GUTIERREZ**  
Secretaria de Turismo y Fomento Cultural  
**Supervisora**



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde,  
Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050.  
Línea de Atención: (604) 853 11 36.  
<https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/>