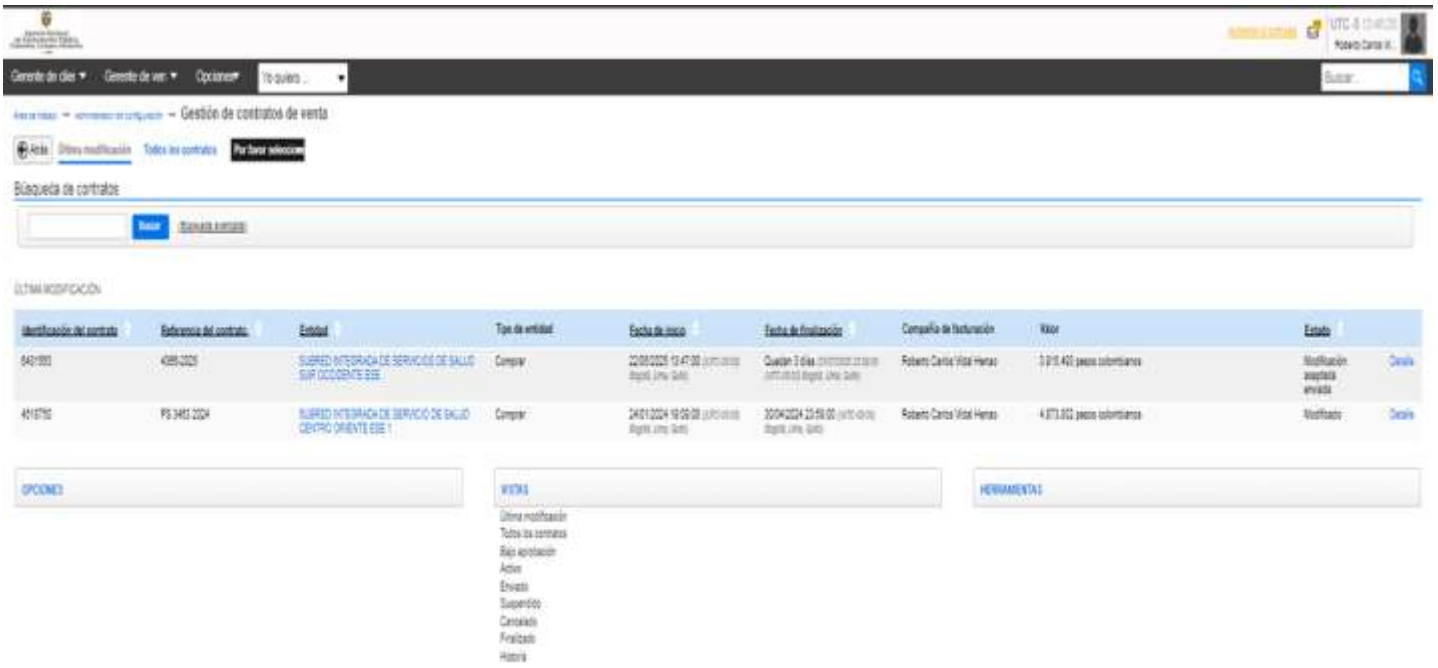
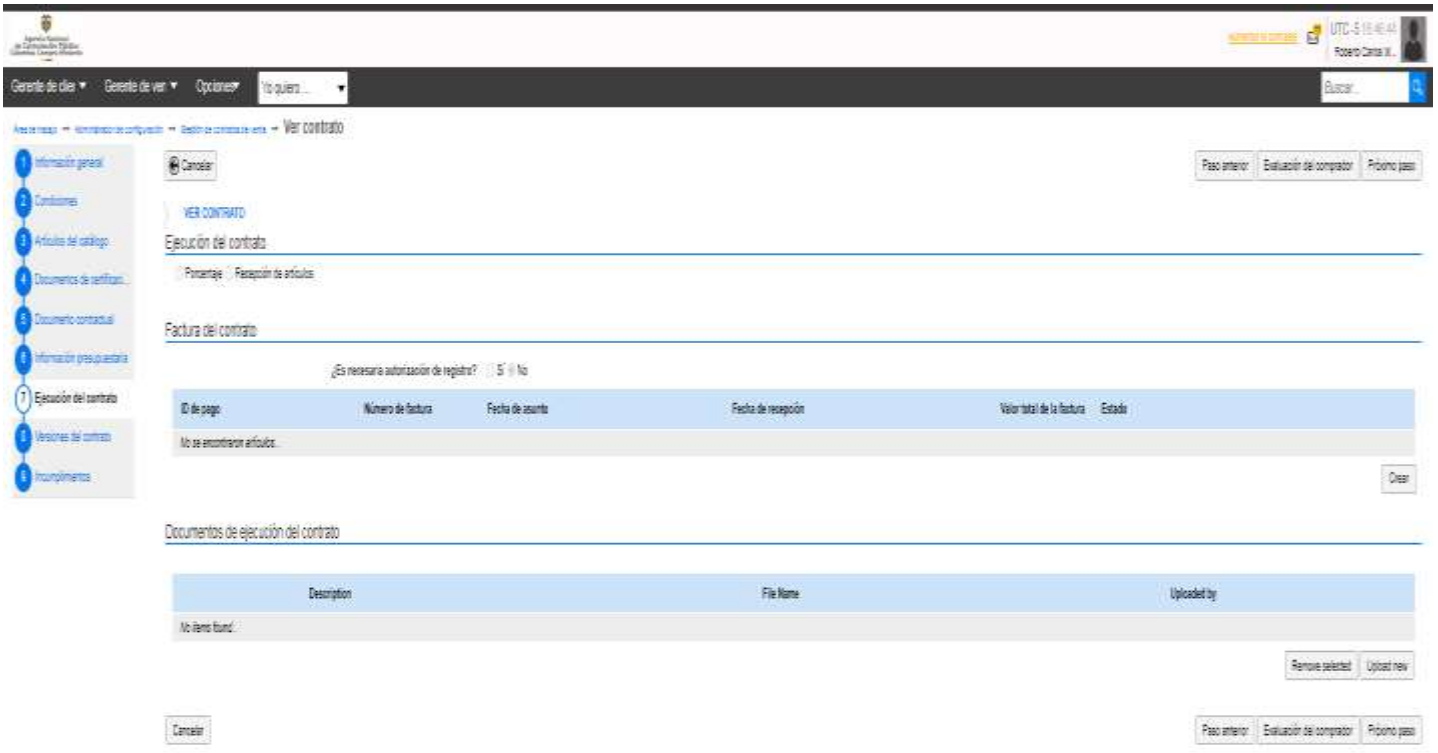

Gerente de clie
Gerente de ver
Opciones
Yo quiero...
Gestión de contratos de venta
Alta
Última modificación
Todos los contratos
Búsqueda de contratos
Buscar
Identificación del contrato
Referencia del contrato
Entidad
Tipo de entidad
Fecha de inicio
Fecha de finalización
Compañía de facturación
Valor
Estado
Roberto Carlos Vidal Heras
Comprar
OPCIONES
VISTAS
HERRAMIENTAS
Última modificación
Todos los contratos
Baja aprobación
Activo
Enviado
Suspendido
Cancelado
Finalizado
Historia


Gerente de clie
Gerente de ver
Opciones
Yo quiero...
Ver contrato
Información general
Condiciones
Artículos del catálogo
Documentos de certificac...
Documento contractual
Información presupuestaria
Ejecución del contrato
Versiones del contrato
Incumplimientos
Cancelar
Paso anterior
Evaluación del comprador
Próximo paso
VER CONTRATO
Ejecución del contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Factura del contrato
¿Es necesaria autorización de registro?
Sí
No
ID de pago
Número de factura
Fecha de asunto
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No se encontraron artículos.
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Description
File Name
Uploaded by
No items found.
Remove selected
Upload new
Cancelar
Paso anterior
Evaluación del comprador
Próximo paso

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROBERTO CARLOS VIDAL HENAO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1033681373	
CORREO ELECTRONICO:	canavirometalvidal@gmail.com				CELULAR:	3143822106	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	EQUIPO ATENCION EN CASA ASUNCION BOCHICA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU46K33-5	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24099906971				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4366			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1165	FECHA	2025-05-19 14:24:10.000	NÚMERO DE CRP	23305	FECHA	2025-05-22 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AGENTE DE CAMBIO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-06-01		2025-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,449,313				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$3,915,493
VALOR EJECUTADO	$1,691,113
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,449,313
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,224,380
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	43%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7976815852	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil gestor étnico, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de los equipos extramurales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	Se realizan 33 visitas presenciales y 40 seguimientos telefonicos a familias que se derivan a RBC en equipos basicos extramurales hogar en la localidad de Kennedy, realizando seguimiento a las mismas; dando a conocer politica publica de discapacidad y respuesta a necesidades especificas de las familias y se realizan 24 horas administrativas.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el convenio asignado.	e realiza asistencia y participacion activa a las reuniones programadas por la subred para este mes.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Se realizan 33 visitas presenciales y 40 seguimientos telefonicos a familias que se derivan a RBC en equipos basicos extramurales hogar en la localidad de Kennedy, realizando seguimiento a las mismas; dando a conocer politica publica de discapacidad y respuesta a necesidades especificas de las familias y se realizan 24 horas administrativas.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo a las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se realizan 33 visitas presenciales y 40 seguimientos telefonicos a familias que se derivan a RBC en equipos basicos extramurales hogar en la localidad de Kennedy, realizando seguimiento a las mismas; dando a conocer politica publica de discapacidad y respuesta a necesidades especificas de las familias y se realizan 24 horas administrativas.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la Secretaria Distrital de Salud, por Dirección de Gestión del Riesgo, supervisora de contrato o subred	Se realiza asistencia y participacion activa a las reuniones programadas por la subred y Secretaria Distrital de Salud para este mes.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Fortalecer grupos de veeduría ciudadana, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se realizan 33 visitas presenciales y 40 seguimientos telefonicos a familias que se derivan a RBC en equipos basicos extramurales hogar en la localidad de Kennedy, realizando seguimiento a las mismas; dando a conocer politica publica de discapacidad y respuesta a necesidades especificas de las familias y se realizan 24 horas administrativas.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, cargue de historia clínica (si aplica), aplicativos de la Subred o de la SDS entre otros o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato, apoyo a la supervisión y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realizan 33 visitas presenciales y 40 seguimientos telefonicos a familias que se derivan a RBC en equipos basicos extramurales hogar en la localidad de Kennedy, realizando seguimiento a las mismas; dando a conocer politica publica de discapacidad y respuesta a necesidades especificas de las familias y se realizan 24 horas administrativas.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control.	Se realizan reuniones con profesional de apoyo para certificacion de horas y revision de soportes con calidad para auditoria.	tados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos.	se realiza cronograma con profesional a familias visitadas de acuerdo a los casos reportados	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas asignadas.	Se realizan 33 visitas presenciales y 40 seguimientos telefonicos a familias que se derivan a RBC en equipos basicos extramurales hogar en la localidad de Kennedy, realizando seguimiento a las mismas; dando a conocer politica publica de discapacidad y respuesta a necesidades especificas de las familias y se realizan 24 horas administrativas.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE

Copia Controlada subred Suroccidente

Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, según programación y necesidad del servicio.	Se realizan 33 visitas presenciales y 40 seguimientos telefonicos a familias que se derivan a RBC en equipos basicos extramurales hogar en la localidad de Kennedy, realizando seguimiento a las mismas; dando a conocer politica publica de discapacidad y respuesta a necesidades especificas de las familias y se realizan 24 horas administrativas.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se realizan 33 visitas presenciales y 40 seguimientos telefonicos a familias que se derivan a RBC en equipos basicos extramurales hogar en la localidad de Kennedy, realizando seguimiento a las mismas; dando a conocer politica publica de discapacidad y respuesta a necesidades especificas de las familias y se realizan 24 horas administrativas.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Portar elementos de identificación de manera adecuada y constante en la ejecución de las acciones.	Se realizan 33 visitas presenciales y 40 seguimientos telefonicos a familias que se derivan a RBC en equipos basicos extramurales hogar en la localidad de Kennedy, realizando seguimiento a las mismas; dando a conocer politica publica de discapacidad y respuesta a necesidades especificas de las familias y se realizan 24 horas administrativas.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se realizan 33 visitas presenciales y 40 seguimientos telefonicos a familias que se derivan a RBC en equipos basicos extramurales hogar en la localidad de Kennedy, realizando seguimiento a las mismas; dando a conocer politica publica de discapacidad y respuesta a necesidades especificas de las familias y se realizan 24 horas administrativas.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se realizan 33 visitas presenciales y 40 seguimientos telefonicos a familias que se derivan a RBC en equipos basicos extramurales hogar en la localidad de Kennedy, realizando seguimiento a las mismas; dando a conocer politica publica de discapacidad y respuesta a necesidades especificas de las familias y se realizan 24 horas administrativas.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE
Que lo anterior en concordancia a lo establecido en el actual Convenio suscrito con la Secretaria Distrital de Salud para el desarrollo del objetivo mencionado, específicamente para el caso de aquellos contratistas que conforman los equipos técnicos diferenciales y realizan actividades para incluir materiales e insumos (todos relacionados con la interacción integral e integrada del abordaje étnico diferencial, partiendo de la necesidad de los deferentes productos para el abordaje a las familias y actividades colectivas (olla comunitaria, circulo de palabra y de medicina ancestral), se hace indispensable contar con insumos diferenciales que permitan la práctica propia de las comunidades étnicas de acuerdo al anexo 8 y plan programático presupuestal requeridos para la operación.	Se realizan 33 visitas presenciales y 40 seguimientos telefonicos a familias que se derivan a RBC en equipos basicos extramurales hogar en la localidad de Kennedy, realizando seguimiento a las mismas; dando a conocer politica publica de discapacidad y respuesta a necesidades especificas de las familias y se realizan 24 horas administrativas.	listados de asistencia, planilla de asistencia a plan de cuidado familiar, diligenciamiento aplicativo GITAPPS.SITE

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:
ROBERTO CARLOS VIDAL HENAO
C.C 1.033.681.373 de Bogotá

La suma de Un millón cuatrocientos cuarenta y nueve mil trescientos trece pesos M cte) ($1.449.313), por concepto de servicios como Agente de cambio, en el marco del convenio Equipos Básicos Extramurales, durante el periodo de 1 al 30 de Junio de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4366 -2025



ROBERTO CARLOS VIDAL HENAO

C.C 1.033.681.373 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NÚMERO 24099906971

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 1 al 30 de Junio y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



_____

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
Apoyo a la supervisión
Equipos Básicos extramurales

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1033681373
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ROBERTO CARLOS VIDAL HENAO VIDAL HENAO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 20 D # 64 14 SUR	TELÉFONO:	3143822
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7976825084**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1616172460

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1033681373	VIDAL HENAO ROBERTO CARLOS	INDEPEND		$ 1.423.500				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000			$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 405.800

Planilla Pagada