

FECHA: 30 de julio de 2025

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	01	NÚMERO DEL CONTRATO	No. 231 DE 2025		
Señores MUNICIPIO DE SAN RAFAEL Nit. 890982123-1 Calle 20 No. 20 - 35 Email: hacienda@sanrafael-antioquia.gov.co San Rafael, Antioquia					
ASUNTO		CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE			
CONTRATISTA		AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN			
IDENTIFICACIÓN		70.161.411			
DIRECCIÓN		CLL 37 SUR No. 27-90			
CIUDAD		ENVIGADO			
TELÉFONO		3113247426			
CORREO ELECTRÓNICO		augusto@asesoriasau.com.co			
ACTA DE PAGO		01			
PERIODO		Del 03 de julio al 30 de julio de 2025			
VALOR DEL CONTRATO		36'000.000			
DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	VALOR UNITARIO		
Servicios como economista especializado en el sector público al servicio del municipio de San Rafael para el fortalecimiento fiscal, financiero e institucional y administrativo de la secretaria de hacienda durante la vigencia de 2025		1	\$ 6'000.000		
TOTAL			\$ 6'000.000		
OBSERVACIÓN					
Planilla de pago seguridad social No.	79007968	del	07	07	2025
Cuenta bancaria No.	29807469124	Ahorros	X	Corriente	
Entidad bancaria	BANCOLOMBIA				
Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de julio del año 2025.					
Atentamente, 					
AUGUSTO ARISTIZABAL M Contratista					



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA

NÚMERO DEL CONTRATO	231-2025
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE HACIENDA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
IDENTIFICACIÓN	70.161.411
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-231 -2025
DURACIÓN	SEIS MESES
OBJETO	Servicios como economista especializado en el sector público al servicio del municipio de San Rafael para el fortalecimiento fiscal, financiero e institucional y administrativo de la secretaria de hacienda durante la vigencia de 2025.
SUPERVISOR (A)	SONIA DEL S. GOMEZ MORALES Secretaria de Hacienda
PERIODO EJECUTADO:	Del 03 de julio al 30 de julio de 2025
VALOR DEL PERIODO:	\$ 6'000.000
VALOR DEL CONTRATO	\$ 36'000.000
SUSENSIONES	N/A
ADICIÓN	N/A
AMPLIACIÓN	N/A
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A

ACTIVIDADES

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO (incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones al Alcalde y a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar ante los organismos de control y vigilancia del estado procesos disciplinarios, fiscales o	• Brinde 13 capacitaciones entre presenciales y no presenciales a través de diferentes medios de comunicación sobre la aplicación de las normas de la hacienda y presupuesto público, presupuesto, finanzas y procedimientos tributarios y procesos de aplicación y seguimiento de la actualización catastral urbana y análisis de predios	• Archivos digitales y físicos. Enviados por correo electrónico. Llamadas telefónicas y Washapp



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	231-2025	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE HACIENDA	
penales relacionados con el tema.	y tarifas aplicables mediante acuerdo de beneficios.	
2. Brindar apoyo profesional en los procesos de implementación y ejecución del componente financiero y estadístico del Plan de desarrollo Municipal 2024-2027, así como del seguimiento y análisis de cumplimiento de los indicadores financieros que se establezcan	<ul style="list-style-type: none">Se brindo una asesoría a varios secretarios de despachos para el análisis de los principales indicadores que deben mejorarse su ejecución y las estrategias para llevar un seguimiento adecuado para la valoración de las inversiones en cada una de las líneas y programas del plan de desarrollo	<ul style="list-style-type: none">Las recomendaciones fueron socializadas para que cada secretario las implemente acorde con sus funciones y líneas de su responsabilidad
3. Brindar capacitación y asistencia en la adecuada orientación del gasto público para obtener una mejor eficiencia fiscal y administrativa con los recursos existentes y dar cumplimiento a las normas del presupuesto público en Colombia	<p>Se brindo asesoramiento para el proceso de reorientación de algunos gastos y fuentes de financiación de varios de los programas en ejecución de la vigencia 2025.</p> <p>-Se oriento el uso de movimientos presupuestales con cargo gastos de inversión para completar cierres financieros de gasto misional de dos dependencias</p>	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda
4. Asesorar al alcalde y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de endeudamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, en especial, los proyectos de envergadura que requieran cofinanciación y conlleven a lograr una adecuada toma de decisiones económicas y financieras para Municipio.	<p>Se realizó un comité técnico para tratar temas de cofinanciaciones de proyectos con Cornare y gobernación de Antioquia y conseguir recursos financieros para lograr los aportes correspondientes por parte del municipio</p> <p>Se dio una capacitación a las dependencias ejecutoras para el manejo presupuestal y financiero de los proyectos con los recursos de cofinanciación y recursos del crédito.</p> <p>Se brindo la asesoría para completar los documentos y el proceso de registro ante min hacienda de dos créditos</p>	<p>El documento reposa en la secretaria de hacienda.</p> <p>La capacitación se hizo de manera presencial con los funcionarios de educación, cultura, hacienda, umata y medio ambiente</p>



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	231-2025	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE HACIENDA	
<p>5. Mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio, así como brindar asesoramiento profesional en los procesos de fiscalización y cobro que se produzcan o inicien en el municipio.</p>	<p>Se continuó capacitando y brindando las orientaciones pertinentes sobre la aplicación del reglamento interno de cartera y el estatuto tributario municipal tanto en la utilización de los procedimientos de cobro como en la elaboración de documentos para avanzar con las estrategias de cobros de los impuestos municipales</p> <p>Se continúa avanzando con el acompañamiento profesional para lograr el registro de nuevos contribuyentes de industria y comercio a través de los diferentes mecanismos legales y técnicos.</p> <p>Se ha realizado revisiones en facturaciones, avalúos y demás componentes que afectan el impuesto predial y brindo el acompañamiento necesario para gestionar las soluciones y o correcciones.</p>	<p>Los documentos, minutas y formatos reposan en la secretaria de hacienda, las orientaciones se hicieron de manera personalizada y por diferentes medios</p>
	<p>Brinde el acompañamiento y el asesoramiento profesional en la elaboración y soportes de respuestas a cuatro derechos de petición y requerimientos relacionados con la hacienda pública y los procesos tributarios y administrativos que se manejan en el municipio, en especial de la secretaria de hacienda.</p> <p>Brinde el acompañamiento y la asesoría para la elaboración de varios informes técnicos solicitados por entidades, funcionarios y personas.</p>	<p>Los documentos reposan en la secretaria de hacienda</p>



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	231-2025	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE HACIENDA	
7. Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos importantes como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones y cumplimiento de las metas financieras del Plan de desarrollo, entre otros.	Brinde apoyo profesional en la elaboración de los siguientes informes y documentos técnicos: -Acompañamiento en la elaboración de Informes, analisis y documentos requeridos para registro de deuda publica en ministerio de hacienda -Revision y analisis para seguimiento del marco fiscal de mediano plazo.	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda
OBSERVACIONES		
Las actividades se han venido desarrollando sin contratiempos y los documentos entregaron para su aplicación en cada uno de los puestos de trabajo en especial en la taquilla y predial y hacienda.		
Para constancia, se firma en San Rafael a los 30_días del mes de julio del año 2025.		
<div> AUGUSTO ARISTIZABAL M C.C. 70.161.411 Contratista</div> <div> SONIA DEL S. GOMEZ MORALES Secretaría de hacienda Supervisor contrato</div>		



SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-23, 06:22:43 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 79007968

Periodo Cotización: julio de 2025 Periodo Servicio: julio de 2025

PAGADO 07/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN		
Documento	CC70161411	Dirección	CL 37 SUR #27 - 90
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5509094
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	ENVIGADO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Aportes y Montos	Tipo Cotización	Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
			Subtipo Cotización	EN	RE	TAB	TDP	TA	SA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP
CC 70161411	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	59	90													EPS010 EPS SURA	\$ 6.000.000	\$ 1.020.000		\$ 6.000.000	\$ 750.000	0,522	\$ 6.000.000	\$ 31.400	NNN-CC NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.801.400

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 6.000.000	IBC Salud	\$ 6.000.000	IBC Riesgos	\$ 6.000.000	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 1.020.000	Aportes Salud	\$ 750.000	Aportes Riesgos	\$ 31.400	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes SENA	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 1.801.400	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 1.801.400
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	--------------	---------------	------------	-----------------	-----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	-------------------	------	--------------------------------	--------------	-------------------------	------	-------------	--------------