BOGOTÁ

## INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4233000-36-2025.

Contratista: SERGIO ESTEBAN SOLORZANO GUTIERREZ

Objeto: Prestar los servicios profesionales para el seguimiento y ejecución relacionado con las cuentas de cobro de persona natural, monitoreo de liquidaciones y demás procesos que se requieran por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.

Fecha de Inicio: 21 de enero de 2025

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2025

Periodo del Informe: Desde el 1 de julio de 2025 hasta el 31 de julio de 2025

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR) |
|---|---|---|
| 1. Presentar el plan de trabajo para la ejecución de sus obligaciones contractuales y ajustar en caso de ser necesario. | SE PRESENTO AL INICIO DEL CONTRATO. | N/A |
| 2. Apoyar en las actividades de planeación y seguimiento de procesos administrativos que deba adelantar la Dirección Administrativa y Financiera y sus subdirecciones adscritas. | 1. REVISION Y CARGUE DE CORRESPONSABILIDAD MES DE ABRIL Y MAYO.<br>2. PLANEACION DE VIGENCIAS FUTURAS.<br>3. LIBERACIONES DE SALDO - VIGENCIAS FUTURAS | COREOS ELECTRONICOS Y SIGA A CONTRATOS Y FINANCIERA. |
| 3. Elaborar los informes que tengan que ver con las actividades inherentes a las tareas encomendadas y que se encuentren enmarcadas en el objeto contractual. | REVISION OFICIO ARL MES DE JULIO 2025<br>ANALISIS DEL SECTOR DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION POR PARTE DE LA DAF. | CORREO ELECTRONICO Y SIGA |
| 4. Apoyar en la validación de las tareas de vigilancia y seguimiento a la ejecución de los contratos, por los que fuere responsable la Dirección Administrativa y Financiera, publicando la información que se requiera, dentro de los tres días de ley, en la plataforma SECOP II y el Botón de Transparencia de la entidad. | COMO APOYO A LA SUPERVISION, SE REALIZO LA VERIFICACION DE LOS SIGUIENTES CONTRATISTAS: NEYLA LOPEZ, KARLO FERNANDEZ CALA, CLAUDIA JARAMILLO, CLAUDIA MORENO, ALEXANDRA GIRALDO. | APROBACION DE DOCUMENTOS - CORREO ELECTRONICO |
| 5. Llevar el seguimiento a la ejecución de los contratos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera y las subdirecciones adscritas, a través de un instrumento de registro y control, que permita la toma de decisiones oportunas acerca de la gestión de las diferentes áreas. | 1. SE REALIZO LA VERIFICACION DE INFORMES CONTRACTUALES DE TODOS LOS CONTRATISTAS DE LA DAF.<br>2. SE EXPIDIO LA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS CONTRATISTA DE LA DAF Y SE CARGO AL SECOP II." | EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS SISTEMA DE GESTION CONTRACTUAL.<br>CARGUE DE CERTIFICACIONES DE CUMPLIENTO EN SECOP II |
| 6. Llevar el seguimiento a la ejecución de las liquidaciones de los contratos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera y las subdirecciones adscritas, a través de un instrumento de registro y control que | SEGUIMIENTO LIQUIDACIONES - REUNION OFICINA TECNICA DE CONTRATACIÓN | CORREO REUNION VIRTUAL - OFICINA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |

## INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR) |
|---|---|---|
| permita la toma de decisiones oportunas acerca de la gestión de las diferentes áreas. | | |

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

SERGIO ESTEBAN SOLORZANO GUTIERREZ
C.C. 1018489273

Vº Bº Interventor(es)