EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	**FECHA**	Julio 29 2020	**VERSIÓN**	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		**PÁGINA**	**1 de 22**	

No. de contrato:	100-10-10.5-16-2025	**Periodo de rendición:**	01/07/2025 al 30/07/2025
Nombre Contratista:	JHOANY ANDRES ARCE TORRES	**Identificación:**	14798343
Supervisor:	FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA	**Valor contrato:**	$40.562.667

Fecha de Inicio	**22 DE ENERO 2025**	**Fecha de finalización:**	**19 DE DICIEMBRE DE 2025**

OBJETO CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO, PARA EL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO SECTORIAL EN EL PROGRAMA ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL ÁREA TÉCNICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ EMTULUA E.S.P

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna **No**. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Apoyar las jornadas de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua.	Se realizó apoyo durante el periodo del 01 al 30 de julio en campaña de sensibilización de gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua, orientada a recomendaciones para enfrentar el fenómeno del niño, la campaña fue difundida mediante redes sociales como Facebook en Instagram de empresas municipal EMTULUA E.S.P. El día 08 de julio se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el sector del barrio Guayacanes del municipio de Tuluá, donde se contó con la participación	Registro fotográfico y registro de asistencia de la jornada. Copia de oficio con los radicados S-453 y S-483

EMTULUA E.S.P
Fecha: 30/07/2025 - 08:42 - Folios: 11 - Anexos:
Origen: JHOANY ANDRES ARCE TORRES
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA- JHOANY ANDRES ARCE
Radicado del documento: E-1379

FJP

		de VEOLIA y CENTROAGUAS dando respuesta a solicitud de Inspección de Policía con radicado S-453 y S-483 por requerimiento de la señora Viviana Andrea Salas habitante del sector. El día 08 de julio se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua, adecuada disposición de los residuos sólidos y misionalidad de Empresas Municipales dirigid a docentes de las Institución Educativa San Pedro Claver el municipio de Tuluá donde se contó con la participación de VEOLIA y CENTROAGUAS. El día 10 de julio se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos, dirigida a los niños, niñas y docentes del hogar Infantil Adorables Chiquitines del municipio de Tuluá, donde se contó con la articulación de VEOLIA Aseo. El día 15 de julio del 2025, se participó desde EMTULUA E.S.P. en articulación con VEOLIA, CENTROAGUAS, POLICIA NACIONAL en jornada de sensibilización de atención a puntos críticos en el sector de Bosques de Maracaibo brindando información a la comunidad sobre horarios y	

FJP

		frecuencias de recolección de residuos, separación de los residuos y el fomento de la cultura del reciclaje, uso eficiente y ahorro del agua, manejo de aceites usados de cocina, todo esto como objetivo fundamental de no generar acumulación de residuos sólidos en áreas públicas, en franja de los ríos y áreas verdes con el fin de evitar taponamientos de sumideros y/o alcantarillas y reducir inundaciones evitando contaminación en el entorno y medio ambiente en el marco de gestión del riesgo sectorial.	
2	Apoyar las mesas técnicas donde se requiera la participación de Empresas Municipales, con el municipio en el componente de agua potable y saneamiento básico	El día 02 de julio se dio apoyo en representación de EMTULUA E.S.P en mesa técnica de socialización de los cambios realizados al proyecto N° 100-10-10.2.5-2024 de estudios y diseños de detalle de los interceptores pluviales y sanitario del sector occidental realizada en las instalaciones de la CVC. Se dio apoyo el día 11 de julio en representación de EMTULUA E.S.P durante mesa técnica de socialización de las acciones adelantadas por parte de ASURTUMO en el esquema de pagos por servicios ambientales PSA al sector Institucional y Empresarial del municipio. Se contó con la participación de CENTROAGUAS, SEDAMA, VEOLIA y la empresa Levapan. Se dio apoyó el día 16 de julio durante mesa técnica de	Registro fotográfico y registro de asistencia

FJP

		socialización del informe de los Índices de Riesgo de la Calidad Agua IRCA realizados en los acueductos de la zona rural del municipio, con el fin de articular con la Secretaría de Salud Municipal y con las Juntas Administradoras de los Acueductos las acciones de mejora en la prestación del servicio. Se dio apoyó el día 11 de julio en mesa técnica de socialización del producto plan de manejo ambiental del CONTRATO No 100-10-10.2-5-2024 "ESTUDIOS Y DISEÑOS DE DETALLE DE LOS INTERCEPTORES PLUVIALES Y SANITARIO DEL SECTOR OCCIDENTAL, ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUAS LLUVIAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ – VALLE DEL CAUCA" UNIÓN TEMPORAL DISEÑO INTERCEPTORES OCCIDENTAL TULUA con el fin de realizar las observaciones y ajustes al documento. Se dio apoyo el día 18 de julio en representación de EMTULUA E.S.P durante las mesas técnicas de los comités de CIDEA, comité gestión de no Ruido, Cambio y Variabilidad Climática y Consejo Municipal Ambiental convocado por la SEDAMA, donde se contó con la participación de cada uno de sus integrantes con el fin de rendir informe de gestión y avances de	

FJP

		cada uno de estos comités durante el año 2025. Se dio apoyó el día 21 de julio en mesa técnica de socialización del producto Gestión del Riesgo de Desastres del CONTRATO No 100-10-10.2-5-2024 "ESTUDIOS Y DISEÑOS DE DETALLE DE LOS INTERCEPTORES PLUVIALES Y SANITARIO DEL SECTOR OCCIDENTAL, ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUAS LLUVIAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ – VALLE DEL CAUCA" UNIÓN TEMPORAL DISEÑO INTERCEPTORES OCCIDENTAL TULUA, con el fin de realizar las observaciones y ajustes al documento. Se dio apoyó el día 23 de julio en mesa técnica de revisión a observaciones del producto plan de manejo ambiental del CONTRATO No 100-10-10.2-5-2024 "ESTUDIOS Y DISEÑOS DE DETALLE DE LOS INTERCEPTORES PLUVIALES Y SANITARIO DEL SECTOR OCCIDENTAL, ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUAS LLUVIAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ – VALLE DEL CAUCA" UNIÓN TEMPORAL DISEÑO INTERCEPTORES OCCIDENTAL TULUA. Con el fin de revisar los ajustes a las observaciones realizadas en la mesa técnica del 11 de junio.	

FJP

		Se dio apoyo el día 28 de julio en representación de EMTULUA E.S.P durante las mesas técnicas de los Comités de Recurso Hídrico, SIMAP, Ornato Publico y Manejo Humedal Lago Chillicothe convocado por la SEDAMA, donde se contó con la participación de cada uno de sus integrantes con el fin de rendir informe de gestión y avances de sus proyectos y metas de cada uno de los programas de estos comités del año 2025.	
3	Apoyar la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio desde el programa de gestión del riesgo.	El día 01 de julio se dio apoyo en la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio durante mesa técnica de planificación y avances del proceso de actualización del documento PGIRS, se contó con la participación del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, SEDAMA, OFICINA ASESORA JURIDICA y EMTULUA. El día 04 de julio se dio apoyo en la articulación de Empresas Municipales de Tuluá E.S.P. con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS, durante mesa técnica convocada por la oficina asesora jurídica de la administración municipal con el propósito de definir las acciones que se deben llevar a cabo para el cumplimiento de las obligaciones ambientales por parte de la Corporación Autónoma Regional en el caso de escombrera. Se contó con la participación de los miembros del comité de conciliación.	Registro fotográfico y registro de asistencia.

4	Apoyar las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en las obras del plan de inversiones 2025 de EMTULUÁ E.S.P.	El día 24 de julio se dio apoyo en conjunto con la profesional SST en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, al proyecto N° 100-10-10.4-3-2025 de OPTIMIZACIÓN PARA LA CONEXIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROTECCIÓN CONTRA RAYOS (SIPRA) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA, como parte de las obras del convenio interadministrativo N° 330.21.1.05-2025, donde se realizaron recomendaciones en la implementación de pausas activas, revisión de herramientas y equipos de protección personal y señalización de emergencia y equipos de primera respuesta para emergencias.	Registro fotográfico
5	Brindar apoyo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en el cumplimiento del objeto del contrato y nacionalidad de la entidad.	Se realizo apoyo el día 01 de julio en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante la elaboración de las actas de vecindad de las obras de intervención vial a realizarse por parte de administración municipal por medio de INFITULUA en el sector de la calle 34 barrio Victoria garantizando la protección del componente de agua potable y saneamiento básico.	Registro fotográfico y registro de asistencia

FVP

		Se brindo apoyo el día 07 de julio en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en articulación con CENTROAGUAS y VEOLIA, durante reunión de planificación de la actividad de Conmemoración del Día Nacional del Usuario y Vocal de Control a realizarse el día 11 de julio en las instalaciones de EMTULUA E.S.P. Se brindo apoyo el día 11 de julio en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P en articulación con CENTROAGUAS y VEOLIA se realizó la Conmemoración del Día Nacional del Usuario y Vocal de Control. Se brindo apoyo el día 18 de julio en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante la atención de la comunidad del corregimiento de la Iberia con la solicitud de acompañamiento en visita de inspección a las instalaciones del acueducto y acompañamiento en la implementación de los medidores como parte del fortalecimiento en la prestación del acueducto en el sector. Se brindo apoyo el día 22 de julio en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P., durante visita de evaluación al acueducto del sector de la vereda el Balsamar del Municipio de Tuluá, con el fin de	

FJQ

		realizar diagnostico del estado del tanque de almacenamiento, redes de distribución y estado de la bocatoma de captación, se realiza el acta de visita donde se dejan las recomendaciones pertinentes.	
6	Apoyar la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental.	Durante el presente periodo por parte de EMTULUA E.S.P. se esta a la espera de la respuesta por parte de la Corporación Autónoma del Valle del Cauca CVC de las solicitudes realizadas de los permisos de vertimiento de las PTAR de los corregimientos La Moralia, La Marina, Tres Esquinas y Nariño.	
7	Contribuir al mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin.	Durante este periodo en el mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad, se estuvo pendiente y disponible para la participación en las acciones que se dispongan para tal fin.	
8	Contribuir en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUÁ E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos en la entidad.	El día 24 de julio se realizó apoyo en la revisión de la información para el reporte de la matriz de riesgo para la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUÁ E.S.P asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos en la entidad.	

9	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), con los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.	Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio se realizó apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la carpeta 100.10.10.5-16-2025 del contrato de prestación de servicios, de igual forma se dio apoyo en la participación durante capacitación en radicación de documentos. El día 03 de julio se dio apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación durante capacitación en tablas de retención documental. El día 21 de julio se dio apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que se encuentran generados, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación durante mesa técnica de socialización dirigida a los contratistas de obra sobre el procedimiento de archivo para presentación de informes.	Registro fotográfico y registro de asistencia

FJP

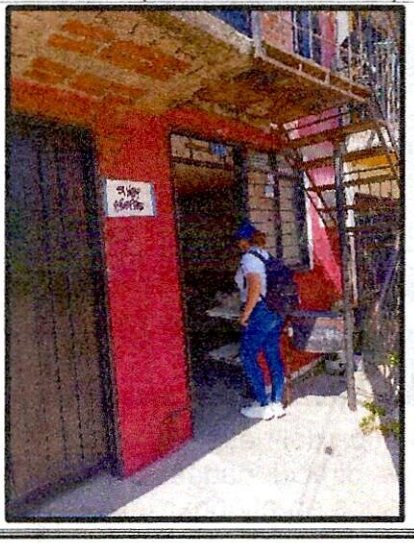
REGISTRO FOTOGRÁFICO







Durante el periodo del 01 al 30 de julio se dio apoyo en campaña de sensibilización orientada a recomendaciones del cuidado del agua durante la temporada del fenómeno del Niño. (ACTIVIDAD N.º 1).



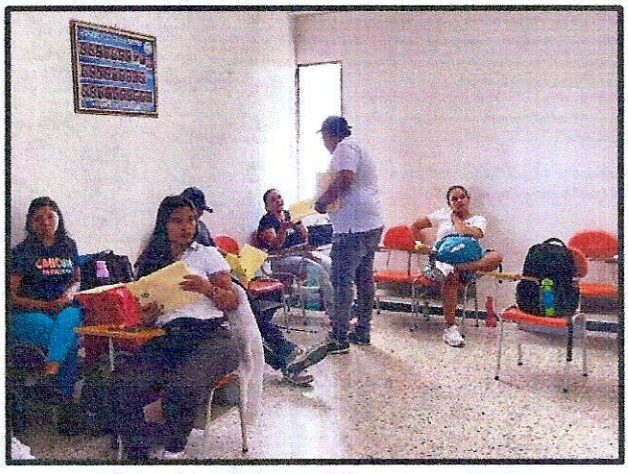




FJP

El día 08 de julio se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el sector del barrio Guayacanes del municipio de Tuluá. (ACTIVIDAD N.º 1).





El día 08 de julio se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos a docentes de las Institución Educativa San Pedro Claver el municipio de Tuluá (ACTIVIDAD N 1)

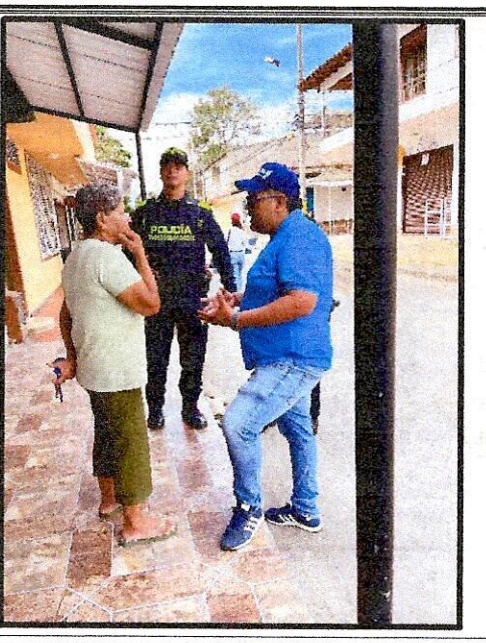




El día 10 de julio se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el hogar Infantil Adorables Chiquitines del municipio de Tuluá. (ACTIVIDAD N 1)

48





El día 15 de julio se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el sector del barrio Bosques de Maracaibo del municipio de Tuluá. (ACTIVIDAD N.º 1).





Se dio apoyó el día 02 de julio durante mesa técnica de socialización de los cambios realizados al proyecto de estudios y diseños de detalle de los interceptores pluviales y sanitario del sector occidental realizada en las instalaciones de la CVC. (ACTIVIDAD N 2)

FJP





Se dio apoyó el día 11 de julio durante mesa técnica de socialización por parte de ASURTUMO el esquema de pagos por servicios ambientales PSA. (ACTIVIDAD 2).





Se dio apoyó el día 16 de julio durante mesa técnica de socialización del informe de los Índices de Riesgo de la Calidad Agua IRCA realizados en los acueductos de la zona rural del municipio. (ACTIVIDAD 2).

FJP





Se dio apoyó el día 11 de julio en mesa técnica de socialización del producto plan de manejo ambiental del CONTRATO No 100-10-10.2-5-2024 "ESTUDIOS Y DISEÑOS DE DETALLE DE LOS INTERCEPTORES PLUVIALES Y SANITARIO DEL SECTOR OCCIDENTAL, ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUAS LLUVIAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ – VALLE DEL CAUCA" UNIÓN TEMPORAL DISEÑO INTERCEPTORES OCCIDENTAL TULUA. (ACTIVIDAD 2).





Se dio apoyo el día 18 de julio durante las mesas técnicas de los comités de CIDEA, comité gestión de No Ruido, Cambio y Variabilidad Climática y Consejo Municipal Ambiental convocado por la SEDAMA. (ACTIVIDAD 2).

FJP





Se dio apoyó el día 21 de julio en mesa técnica de socialización del producto Gestión del Riesgo de Desastres del CONTRATO No 100-10-10.2-5-2024 "ESTUDIOS Y DISEÑOS DE DETALLE DE LOS INTERCEPTORES PLUVIALES Y SANITARIO DEL SECTOR OCCIDENTAL, ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUAS LLUVIAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ – VALLE DEL CAUCA" UNIÓN TEMPORAL DISEÑO INTERCEPTORES OCCIDENTAL TULUA. (ACTIVIDAD 2).

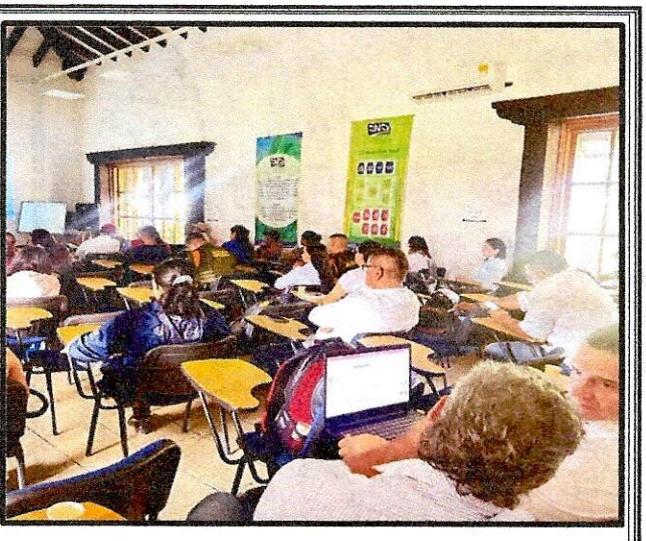




Se dio apoyó el día 23 de julio en mesa técnica de revisión a observaciones del producto plan de manejo ambientar del CONTRATO No 100-10-10.2-5-2024 "ESTUDIOS Y DISEÑOS DE DETALLE DE LOS INTERCEPTORES PLUVIALES Y SANITARIO DEL SECTOR OCCIDENTAL, ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUAS LLUVIAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ – VALLE DEL CAUCA" UNIÓN TEMPORAL DISEÑO INTERCEPTORES OCCIDENTAL TULUA. (ACTIVIDAD 2).

FJP





Se dio apoyo el día 28 de julio durante las mesas técnicas de los comités de Recurso Hídrico, SIMAP, Ornato Publico y Manejo Humedal Lago Chillicothe convocado por la SEDAMA. (ACTIVIDAD 2).





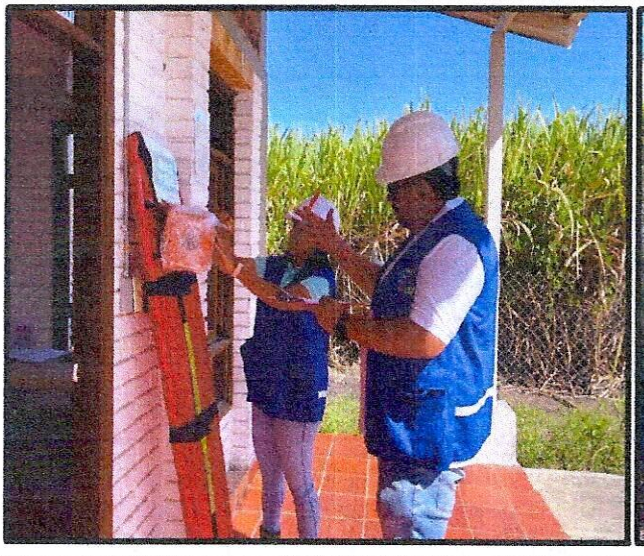
El día 01 de julio se dio apoyo en la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio durante mesa técnica de planificación y avances del proceso de actualización del documento PGIRS. (ACTIVIDAD 3).

FJP





El día 04 de julio se dio apoyo en la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio durante mesa técnica de evaluación y seguimiento a la disposición final de los escombros. (ACTIVIDAD 3).





El día 24 de julio se dio apoyo en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en el proyecto de optimización para la conexión y puesta en funcionamiento del nuevo tanque de almacenamiento de agua potable e instalación del sistema integral de protección contra rayos (SIPRA) en el corregimiento de Nariño, zona rural del municipio de Tuluá, Valle del Cauca. (ACTIVIDAD 4).

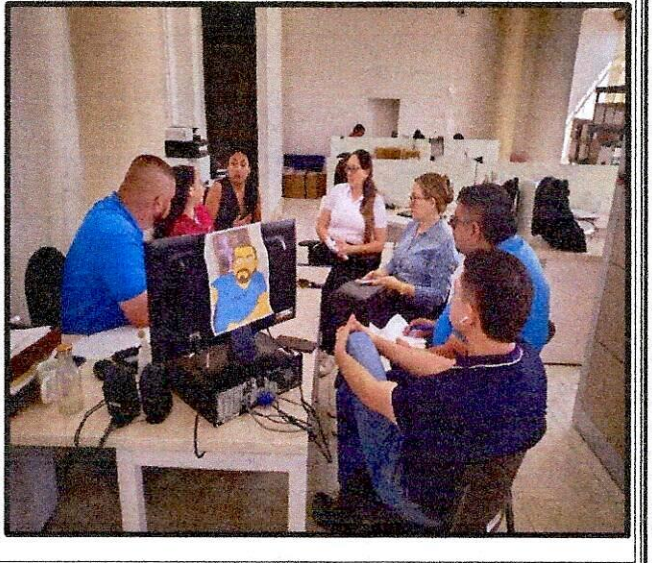
FJP





Se brindo apoyo el día 01 de julio en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante el desarrollo de actas de vecindad en el sector de la calle 34 como apoyo a la administración municipal. (ACTIVIDAD 5).





Se brindo apoyo el día 07 de julio en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante reunión de planificación de la actividad de Conmemoración del Dia Nacional del Usuario y Vocal de Control. (ACTIVIDAD 5).

FJP





Se brindo apoyo el día 11 de julio en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante la actividad de Conmemoración del día Nacional del del Usuario y Vocal de Control. (ACTIVIDAD 5).



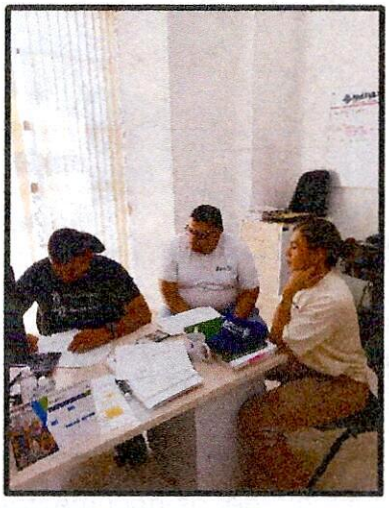


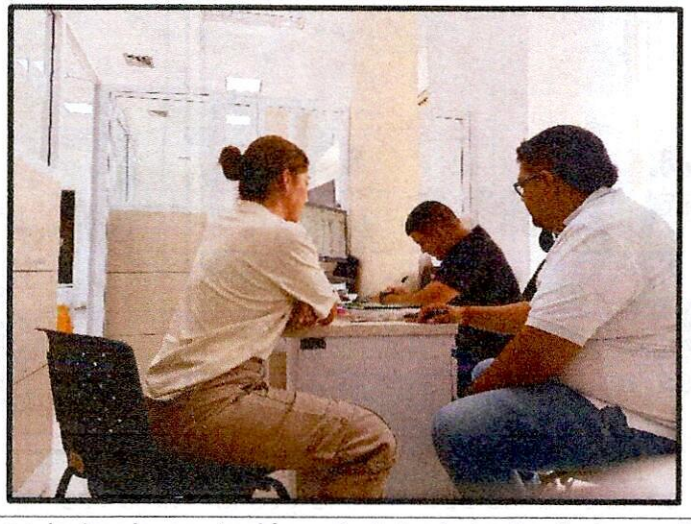
Se brindo apoyo el día 18 de julio en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante la atención de la comunidad del corregimiento de la Iberia con reporte de irregularidades del funcionamiento de la PTAP. (ACTIVIDAD 5).





Se brindo apoyo el día 22 de julio en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante visita de evaluación al acueducto veredal del sector de la vereda el Balsamar del Municipio de Tuluá. (ACTIVIDAD 5).





Se brindo apoyo el día 24 de julio en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la revisión de la información para el reporte de la matriz de riesgo del área técnica. (ACTIVIDAD 8).





El día 03 de julio se dio apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación durante capacitación en tablas de retención documental. (ACTIVIDAD 9).





El día 21 de julio se dio apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación durante mesa técnica de socialización dirigida a los contratistas de obra sobre el procedimiento de archivo para presentación de informes. (ACTIVIDAD 9).

JHOANY ANDRES ARCE TORRES
C.C. 14.798.343
Apoyo Profesional Área Técnica
EMTULUÁ E.S.P.

Ing. FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA
Profesional Universitario del Área Técnica EMTULUA E.S.P.
Vo.Bo.