PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio 31 de 2025

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7638046**
Cargo del supervisor: Instructor G 20
Dependencia Programas especiales.
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7638046 del 2025

Walter Ricardo Gómez Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.100.956.018** de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones ochocientos veintiséis mil pesos M/cte ($23.826.000) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: seiscientas (600) horas, para ser ejecutadas en un plazo máximo de 10 meses, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulado, complementario y/o virtual, en la red de conocimiento hotelería y turismo en el área temática turismo y demás de su competencia en el Centro.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular y guías de aprendizaje.	Evidencia 1: Imagen 1. Guía de aprendizaje 3260415 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025/WALTER%20RICARDO%20GOMEZ%20MELO/3260415/3.GU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE?csf=1&web=1&e=WmcpwU Imagen 2. Guía de aprendizaje 3287396 acceso carpeta

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No Aplica	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No Aplica	N/A

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación a los aprendices de las fichas: **3260415 y 3287396**	Evidencia 2. Registro de asistencia. Imagen 3. Ficha de formación 3260415 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025/WALTER%20RICARDO%20GOMEZ%20MELO/3260415/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA?csf=1&web=1&e=Ys0AIf Imagen 4. Ficha de formación 3287396 acceso carpeta

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza de acuerdo con el contenido propuesto para los programas de formación complementaria Operación de servicios Turísticos en espacios rurales ficha **3260415** y Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo ficha **3287396**	Evidencia 3. Registro fotográfico estrategias de enseñanza Imagen 5. Guía de aprendizaje 3260415 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025/WALTER%20RICARDO%20GOMEZ%20MELO/3260415/3.GU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE?csf=1&web=1&e=WmcpwU Imagen 6. Guía de aprendizaje 3287396 acceso carpeta

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No Aplica	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó la ficha **3260415**	Evidencia 4 Se evaluó la ficha **3260415** acceso carpeta

8	8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices entregando soportes para inscripción al programa de formación de la formación complementaria Operación de servicios Turísticos en espacios rurales ficha **3260415** y Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo ficha **3287396**	Evidencia 5:Registro fotográfico de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación Ficha **3260415** Operación de servicios turísticos en espacios rurales y del programa de formación Ficha **3287396** Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo.
9	9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos,	Verificando en Sofia plus que los aprendices se encuentren asociados fichas:	Evidencia 6: Imagen 9: soporte de la ficha **3260415** Operación de servicios turísticos en espacios rurales Imagen 10: Soporte de la ficha **3287396** Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo.

	los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Aplica	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza formación presencial a los diferentes grupos de formación mediante el cual se establecen normas básicas estipuladas dentro del manual del aprendiz.	N/A
12	12. Apoyar procesos de Registro calificado para	No Aplica	N/A

	los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No Aplica	N/A
14	14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No Aplica	N/A
15	15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No Aplica	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	No Aplica	N/A

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No Aplica	N/A
19	19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No Aplica	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No Aplica	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Asistencia a reunión equipo complementaria miércoles 23 de julio de 2025	**Evidencia 7** **Imagen 11.** Asistencia a reunión

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartí formación complementaria. **FICHA:** 3260415 **Fecha:** 1-2-3-4-7-8-9 de julio **Rango de horas**:08:00 – 12:00 **Nombre del programa:** operación de servicios turisticos en espacios rurales **Competencia:** Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio **Actividad de aprendizaje:** diseñar propuesta de servicios turísticos de acuerdo con las tendencias, necesidades del cliente y la oferta turística **Horas de formación:** 28 horas **FICHA:** 3260415 **Fecha:** 1-2-3-4-7-8 de julio **Rango de horas**:14:00 – 18:00 **Nombre del programa:** operación de servicios turisticos en espacios rurales **Competencia:** Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio **Actividad de aprendizaje:** operar los recorridos o productos comercializados, de acuerdo con técnicas y procedimientos establecidos **Horas de formación:** 24 horas **Horas Ficha:** 52	**Evidencia 8** **Imagen 12.** Registro fotográfico soporte de la ficha 3260415 Operación de servicios turísticos en espacios rurales https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025/WALTER%20RICARDO%20GOMEZ%20MELO/3260415/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA?csf=1&web=1&e=Ys0AIf

		FICHA: 3287396 **Fecha:**24-25-28-29-30-31 julio **Rango de horas**:08:00 – 12:00 **Nombre del programa:** aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo **Competencia:** estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos. **Actividad de aprendizaje:** aplicar buenas prácticas de sostenibilidad y calidad turística en la prestación del servicio de guianza de acuerdo con normas técnicas de calidad. **Horas de formación:** 24 horas **FICHA:** 3287396 **Fecha:**24-25-26-29-30-31 julio **Rango de horas**:14:00 – 18:00 **Nombre del programa:** aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo	**Imagen 13.** Registro fotográfico soporte de la ficha **3287396** Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025/WALTER%20RICARDO%20GOMEZ%20MELO/3287396/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA?csf=1&web=1&e=9wOnw1

		Competencia: estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos. **Actividad de aprendizaje:** describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo, según normatividad vigente. **Horas de formación:** 24 horas **Horas ficha**: 48 **TOTAL HORAS DEL MES**: 100	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Cargue de información a la plataforma LMS	N/A

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Cargue de información a la plataforma LMS	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	En este periodo no se me requirió. Participar en las actividades de inducción y reinducción	N/A

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	En este periodo no se me requirió apoyo en los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	En este periodo no se me requirió apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y	En este periodo no se me requirió verificación y evaluación técnica o	N/A

	evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	En este periodo no se me requirió apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	En este periodo no se me requirió apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de	En este periodo no se me requirió apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales	N/A

	formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	de formación y demás bienes	
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual del contrato mes Julio.	Evidencia 9 Imagen 14 Citación para presentar documentos de la cuenta para cobro del mes de julio**.**
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este periodo el supervisor del contrato no me requirió otras obligaciones adicionales.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 8637230009 de la planilla, ASOPAGOS y la de seguridad correspondiente al mes de Junio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



WALTER RICARDO GOMEZ MELO
Contratista
C.C. No. 1100956018

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7857900**
Cargo del supervisor: Instructor G 20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JULIO 2025					
WALTER RICARDO GOMEZ MELO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. **Evidencia 1** – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Imagen 1. Planeación de programa para la ficha 3260415 Operación de Servicios Turísticos en espacios rurales.

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la Guía

Nombre del programa: Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales
Duración máxima: 100 horas
Código del programa: 63310024
Red Tecnológica: Tecnologías de Servicios Turísticos
Línea Tecnológica: Cliente
Resultado de aprendizaje principal: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.
Competencia asociada: 260201021 – Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.
Fecha de elaboración: 09/06/2025
Centro de formación: [Nombre del Centro]
Instructor responsable: [Nombre del Instructor]

Imagen 2. Planeación de programa para la ficha 3287396 Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: sensibilización de turismo de aventura

- Código del Programa de Formación: 13530499
- Nombre del Proyecto (N/A)
- Fase del Proyecto (N/A)
- Actividad de Proyecto (N/A)
- Competencia atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.
- resultados de aprendizaje alcanzar:
- 01- reconocer los atractivos, facilidades y planta turística de la localidad, teniendo en
- cuenta la vocación del destino para el turismo de aventura.
- 04- atender sugerencias, inquietudes, necesidades y requerimientos referidas con el turismo de aventura según políticas del servicio.
- 05- proponer actividades para el desarrollo de turismo de aventura en el entorno local, teniendo en

2. **Evidencia 2-** Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
   En esta obligación se adjunta los listados de asistencia en los cuales se ejecutó formación en el mes de julio.

   Imagen 03|. Listado de asistencia de aprendices Ficha 3260415

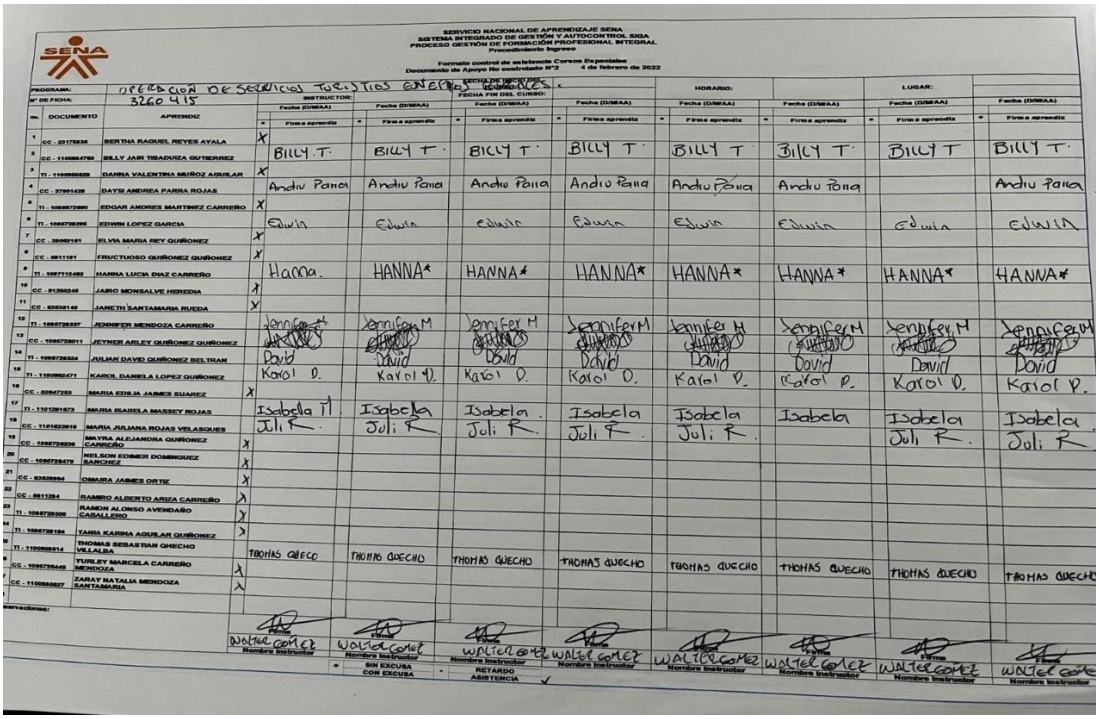
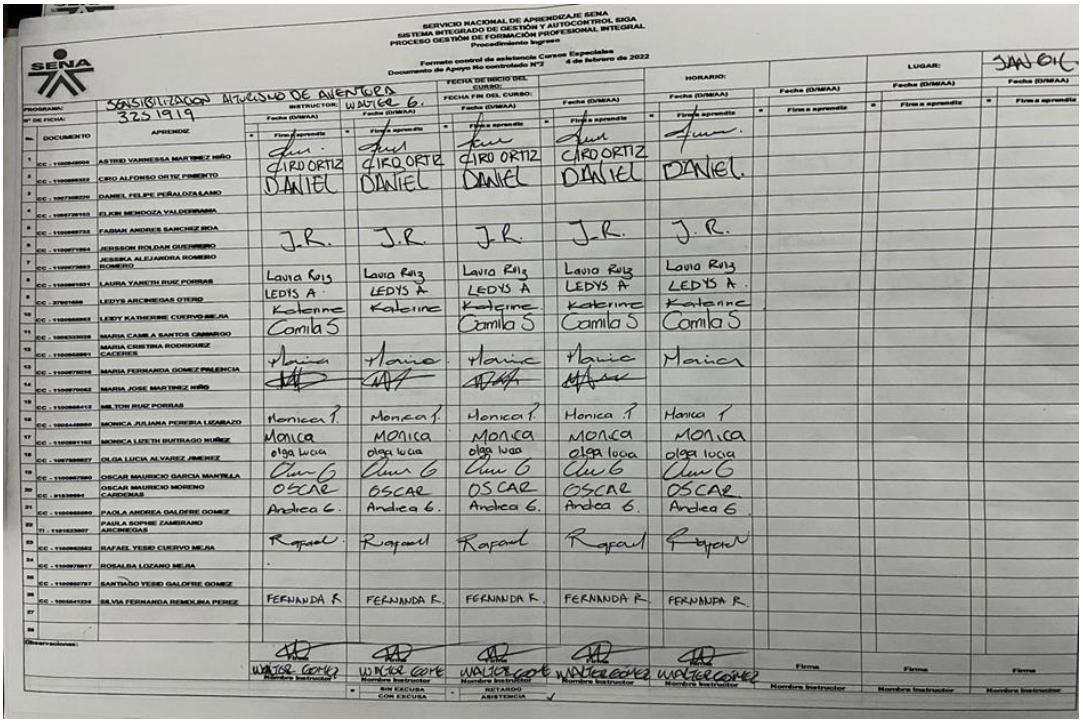


Imagen 04|. Listado de asistencia de aprendices Ficha 3287396



3. **Evidencia 3-** Obligación 5. Aplicar según modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

   Se aplican estrategias de enseñanza de acuerdo al contenido propuesto para los programas de formación complementaria.

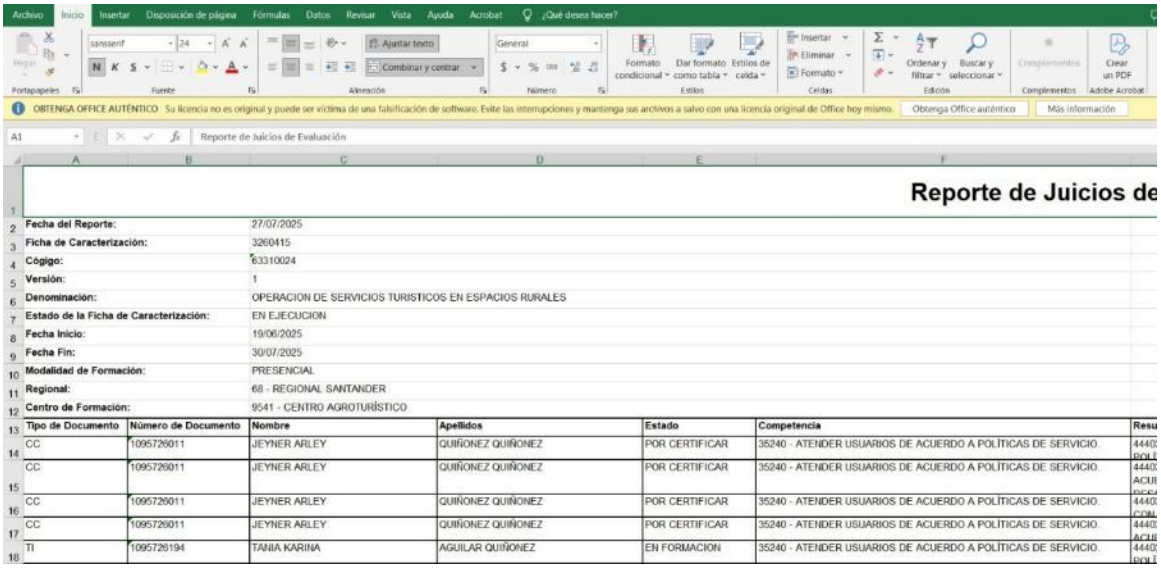
Imagen 5: Registro fotográfico estrategias de enseñanza ficha 3260415 Operación de servicios turísticos en espacios rurales



Imagen 6: Registro fotográfico estrategias de enseñanza ficha 3287396 Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo.



4 Evidencia 4- Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	27/07/2025
Ficha de Caracterización:	3260415
Código:	83310024
Versión:	1
Denominación:	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/06/2025
Fecha Fin:	30/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resu
CC	1095726011	JEYNER ARLEY	QUIÑONEZ QUIÑONEZ	POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	4440
CC	1095726011	JEYNER ARLEY	QUIÑONEZ QUIÑONEZ	POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	4440
CC	1095726011	JEYNER ARLEY	QUIÑONEZ QUIÑONEZ	POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	4440
CC	1095726011	JEYNER ARLEY	QUIÑONEZ QUIÑONEZ	POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	4440
TI	1095726194	TANIA KARINA	AGUILAR QUIÑONEZ	EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	4440

5 Evidencia 5 Obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de |aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del |documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute |formación complementaria.

Entregando soportes para inscripción y matricula a programas de formación.

Imagen 07. Registro fotográfico de los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación 3260415 Operación de servicios turísticos en espacios rurales



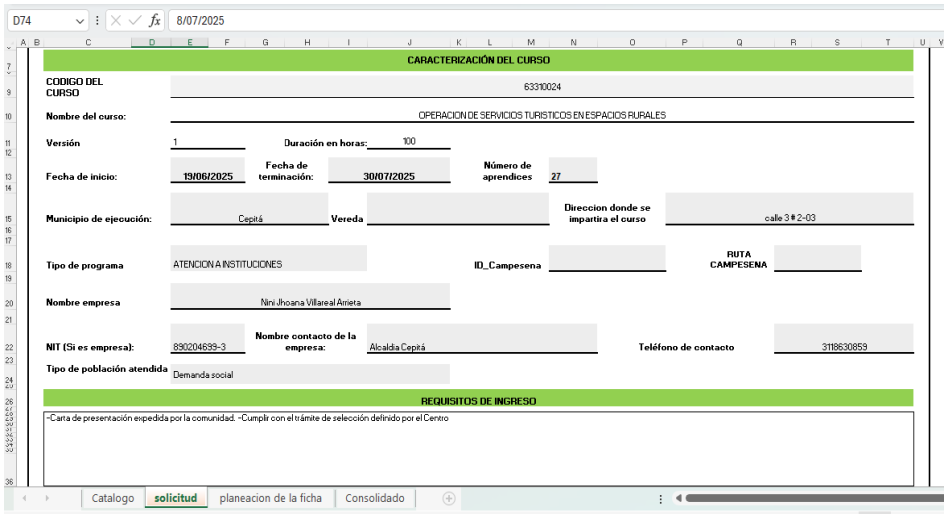
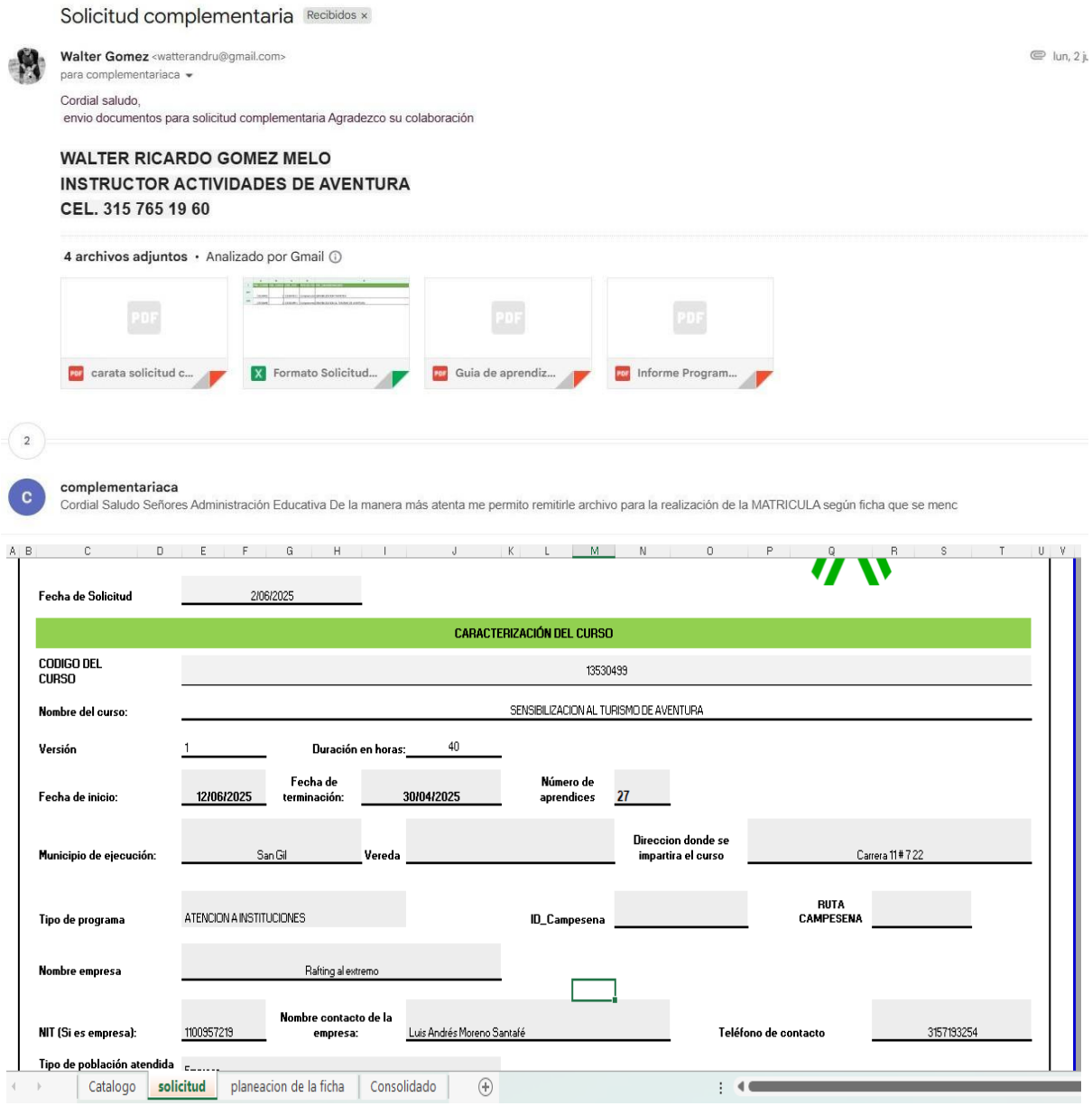


Imagen 08. Registro fotográfico de los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación 3287396 Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo.



Solicitud complementaria Recibidos ×

Walter Gomez <watterandru@gmail.com>
para complementariaca

lun, 2 ju.

Cordial saludo,
envio documentos para solicitud complementaria Agradezco su colaboración

WALTER RICARDO GOMEZ MELO
INSTRUCTOR ACTIVIDADES DE AVENTURA
CEL. 315 765 19 60

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

carata solicitud c... | Formato Solicitud... | Guia de aprendiz... | Informe Program...

2

complementariaca
Cordial Saludo Señores Administración Educativa De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la MATRICULA según ficha que se menc

Fecha de Solicitud	2/06/2025						
CARACTERIZACIÓN DEL CURSO							
CODIGO DEL CURSO	13530439						
Nombre del curso:	SENSIBILIZACION AL TURISMO DE AVENTURA						
Versión	1	**Duración en horas:**	40				
Fecha de inicio:	12/06/2025	**Fecha de terminación:**	30/04/2025	**Número de aprendices**	27		
Municipio de ejecución:	San Gil	**Vereda**		**Direccion donde se impartira el curso**	Carrera 11 # 7 22		
Tipo de programa	ATENCION A INSTITUCIONES			**ID_Campesena**		**RUTA CAMPESENA**	
Nombre empresa	Rafting al extremo						
NIT (Si es empresa):	1100957219	**Nombre contacto de la empresa:**	Luis Andrés Moreno Santafé			**Teléfono de contacto**	3157193254
Tipo de población atendida							

Catalogo | solicitud | planeacion de la ficha | Consolidado

6. **Evidencia 6 -** Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Se realizó seguimiento al proceso de gestión de ingreso de los aprendices matriculados en el programa

Verificando en Sofia plus que los aprendices se encuentren asociados fichas:
Imagen 09 . Imagen soporte de la ficha 3260415 Operación de servicios turísticos en espacios rurales

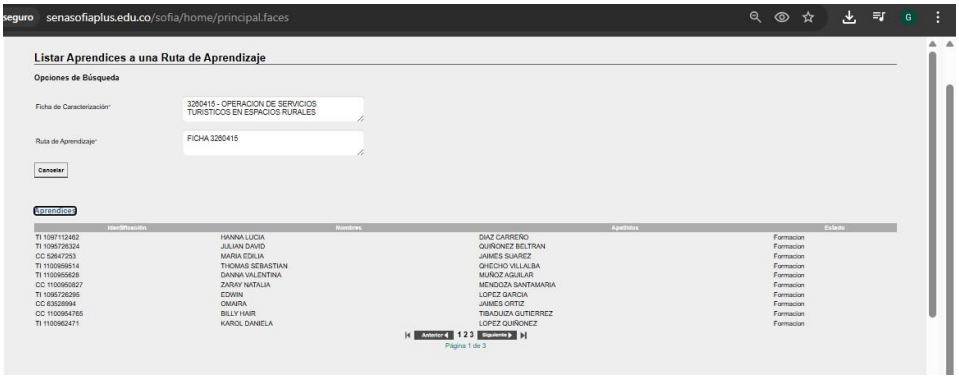
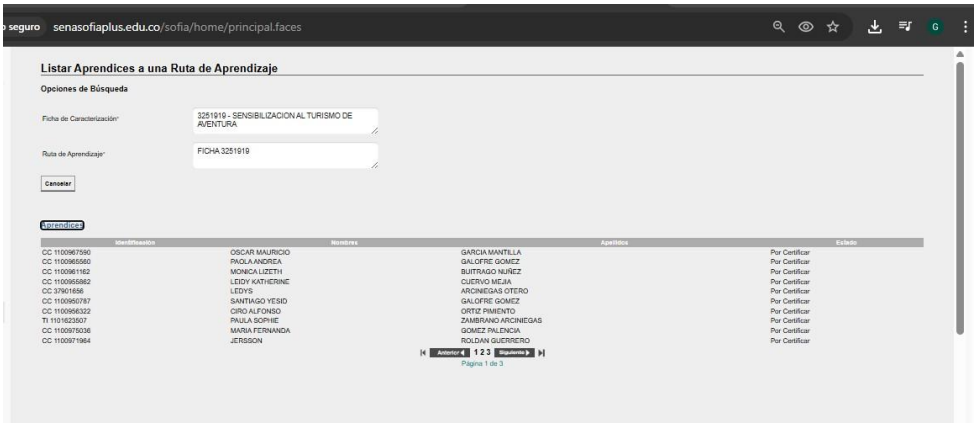


Imagen 10. Imagen soporte de la ficha 3287396 Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo.



7. **Evidencia 7-** Obligación 21 Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas



8. **Evidencia 8**- Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Imagen 11 . Registro fotográfico soporte de la ficha 3260415 Operación de servicios turísticos en espacios rurales



Imagen 12. Registro fotográfico soporte de la ficha 3287396 Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo.



9. **Evidencia 9 -** Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

   Se realiza entrega de informe de ejecución mensual del contrato mes Julio.

   Imagen 13: imagen soporte de Citación para presentar documentos de la cuenta para cobro del
   mes de julio.

Outlook

Gestión cuenta de cobro mes de Julio -Instructores Complementaria-victimas

Desde Oscar William Vergara Romero <overgarar@sena.edu.co>
Fecha Vie 18/07/2025 6:15 PM
Para Catalina Gomez Bravo <catalinagomez29@gmail.com>; Gema Catalina Gomez Bravo <gcgomez@sena.edu.co>; JORGE IVAN GUALDRON ARENAS <ingjorgegualdron124025@gmail.com>; Jorge Ivan Gualdron Arenas <jigualdron@sena.edu.co>; Daniel Cera <danielcera719@hotmail.com>; Dannis Daniel Cera Cantillo <dcerac@sena.edu.co>; Maria Del Pilar Gomez Rincon <pilar21713@gmail.com>; Maria Del Pilar Gomez Rincon <mpgomezr@sena.edu.co>; inganmosquera84@gmail.com <inganmosquera84@gmail.com>; Andres Jose Mosquera Jaraba <ajmosqueraj@sena.edu.co>; jaimeduranfuentes@hotmail.com <jaimeduranfuentes@hotmail.com>; Jaime Duran Fuentes <jduranf@sena.edu.co>; Miguel Angel Fonseca Useda <miguelfonse0524@gmail.com>; Miguel Angel Fonseca Useda <mfonsecau@sena.edu.co>; orlandopinto15@yahoo.es <orlandopinto15@yahoo.es>; Orlando Pinto Camacho <opinto@sena.edu.co>; Angela Maria Rojas Millan <angelarojas171@hotmail.com>; monicaberar@gmail.com <monicaberar@gmail.com>; Monica Viviana Bermudez Ardila <mvbermudez@sena.edu.co>; JUAN CARLOS SANCHEZ <inter_sanchez@hotmail.com>
CC Eileen Erlensi Hurtado Ariza <eehurtado@sena.edu.co>; Tania Vaneza Naranjo Lopez <tnaranjo@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (14 KB)
Cronograma Complementaria_.xlsx;

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Junio . Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Jose Nelson Carreño Forero	CO1.PCCNTR.7586330	7:30	miércoles, 23 de julio de 2025
2	Jose Luis Camargo Castañeda	CO1.PCCNTR.7538392	8:00	miércoles, 23 de julio de 2025
3	Jaime Andres Salazar	CO1.PCCNTR.7537764	8:30	miércoles, 23 de julio de 2025
4	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	CO1.PCCNTR.7512304	9:00	miércoles, 23 de julio de 2025
5	Margarita Gomez Corzo	CO1.PCCNTR.7708752	9:30	miércoles, 23 de julio de 2025
6	Ingrid Johana Alvarez Cortez	CO1.PCCNTR.7616194	10:00	miércoles, 23 de julio de 2025
7	Jaime Duran Fuentes	CO1.PCCNTR.7504089	10:30	miércoles, 23 de julio de 2025
8	Monica Viviana Bermudez Ardila	CO1.PCCNTR.7524203	11:00	miércoles, 23 de julio de 2025
9	Maria Edith Mendez	CO1.PCCNTR.7520111	2:00	miércoles, 23 de julio de 2025
10	Juan Carlos Jaimes Carreño	CO1.PCCNTR.7600709	2:30	miércoles, 23 de julio de 2025
11	Andres Mosquera Jaraba	CO1.PCCNTR.7504284	4:00	miércoles, 23 de julio de 2025
12	Luz Elena Blanco Ballesteros	CO1.PCCNTR.7537546	4:30	miércoles, 23 de julio de 2025
13	Luis Fernando Velasquez Duarte	CO1.PCCNTR.7552892	5:00	miércoles, 23 de julio de 2025
14	Karen Cecilia Otero Reyes	CO1.PCCNTR.7552602	8:00	viernes, 25 de julio de 2025
15	Juan Carlos Sanchez Pedroza	CO1.PCCNTR.7528974	8:30	viernes, 25 de julio de 2025
16	Walter Ricardo Gomez Melo	CO1.PCCNTR.7638046	9:00	viernes, 25 de julio de 2025
17	Orlando Pinto Camacho	CO1.PCCNTR.7504090	9:30	viernes, 25 de julio de 2025

Cordialmente,



Walter Ricardo Gómez Melo
C.C. No. 1.100.956.018 de San Gil

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WALTER RICARDO GOMEZ MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260415 - OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CLIENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA

OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3287396 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WALTER RICARDO GOMEZ MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 27 de julio de 2025, a las 21:31:59, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100956018
Código de Verificación	1100956018250727213159

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 277186762

PIB
21:33:33

Bogotá DC, 27 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) WALTER RICARDO GOMEZ MELO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100956018:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:35:29 PM horas del 27/07/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100956018**
Apellidos y Nombres: **GOMEZ MELO WALTER RICARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/07/2025 09:44:12 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100956018** y Nombre: **WALTER RICARDO GOMEZ MELO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120498611** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:46:51 horas del 27/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100956018,** Apellidos y Nombres **GOMEZ MELO WALTER RICARDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100956018 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/07/2025 09:42 PM

Código Verificación: **6XNEG15UV7**

Válida hasta: **26/10/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC