CUANDO SE TRATE DE PERSONA JURÍDICA:

Entre los suscritos, Julián Andrés Carvajal Zamora, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 9770381, en su calidad de ALCALDE ENCARGADO LOCAL DE TUNJUELITO, cargo para el cual fue nombrado(a) mediante RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO: 013 y del cual tomó posesión mediante ACTA DE POSESIÓN 029, quien actúa en nombre del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO,** en virtud de la delegación realizada mediante Resolución No. 013 de fecha 16 de ENERO de 2025, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto Nacional 111 de 1996, el artículo 60 del Decreto Distrital 854 de 2001 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, quien para efectos de este documento se denominará **FONDO DE DESARROLLO LOCAL,** de una parte, y por la otra, , Unión Temporal LOGISTIC, Persona Jurídica de Derecho privado, con Nit. No. 9 0 1 8 8 3 3 8 0 - 0, Representada Legalmente por CARLOS ANDRES SIERRA PAEZ, identificada (o) con la Cédula de Ciudadanía No. 1026261705 **de** BOGOTÁ en su calidad de **CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el **Contrato** No. 539 de ***2024***, suscrito por las partes el día 29 de OCTUBRE de 2024 de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007; previas las siguientes consideraciones:

1.OBJETO DEL CONTRATO "OBJETO DELCONTRATO: "REALIZAR 1 ACUERDO PARA EL USO DEL ESPACIO PÚBLICO CON FINES CULTURALES, DEPORTIVOS, RECREACIONALES O DE MERCADOS TEMPORALES, VINCULANDO LA INICIATIVA HALLOWEEN DE COLORES, CONTRIBUYENDO A UN ESPACIO PÚBLICO MÁS SEGURO QUE APORTE AL FORTALECIMIENTO SOCIAL DE LA LOCALIDAD"

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
ACTA DE INICIO	29/octubre/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	2 MESES
PRÓRROGA No. 1 (si aplica)	N/A
ADICIÓN No. 1 (si aplica)	N/A
SUSPENSIÓN (si aplica)	N/A

CESIÓN (si aplica)	N/A
MODIFICACIONES (si aplica)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28/diciembre/2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	$ 36.400.000
SUPERVISOR	Julián Andrés Carvajal Zamora. Alcalde local (E) Tunjuelito
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	1449 – 2024 / 120 - 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP	1644 – 2024 / 276 - 2025

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	$ 36.400.00
Valor aporte del Asociado (cuando aplique)	$ N/A
Valor Adición No. 1 (si aplica)	$ N/A
Valor anticipo (si aplica)	$ N/A
Valor amortización del anticipo (si aplica)	$ N/A
Saldo pendiente por amortizar (si aplica)	$ N/A
Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas y pagadas por el contratista (si aplica)	$N/A
Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas, pendientes de pago por parte del contratista (si aplica)	$N/A
Valor Total del contrato	$ 36.400.000
Valor ejecutado por el contratista durante Mes/día/año	$

Valor pagado al Contratista (*)	$ 29.234.693
Saldo a favor del Contratista	$ 7.165.090
Saldo sin ejecutar y a favor del Fondo de Desarrollo Local	$ 217

(*) Según Estado de Cuenta con fecha 27 de marzo de 2025, expedido por la Dirección Financiera de la Alcaldía Local de Tunjuelito, documento que hace parte integral de la presente liquidación.

4. RELACIÓN ÓRDENES DE PAGO

No. Orden de Pago	(DÍA/MES/AÑO)	Valor
3000066338	06-02-2025	29.234.693

5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL SUPERVISOR manifiesta que el CONTRATISTA cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato No. 539 de 2024, para lo cual certifica el recibido a satisfacción del mismo, correspondiente al valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes de ejecución presentados para cada periodo, así como las obligaciones y su cumplimiento como se describen a continuación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO O CONVENIO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Se brindó el soporte de sonido necesario para la realización de la actividad Halloween de Colores, llevada a cabo el 31 de octubre de 2024 con las especificaciones técnicas que permitieron dar cumplimientos a la actividad. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
1. Brindar los servicios solicitados, cuando lo solicite el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito para avanzar con la logística de los encuentros ciudadanos, garantizando la calidad de los servicios.	X		se realizó la entrega de los refrigerios tipo 1 y étnicos para el evento Halloween de Colores para la actividad del día 31 de octubre de 2024 Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Se realizó la entrega de dulces para el cumplimiento de la actividad del día 31 de octubre de 2024. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Se realizó la entrega de maquillaje, pañitos húmedos, bolsas, disfraces y plegables para el cumplimiento de la actividad del día 31 de octubre de 2024. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT

			se realizó la entrega de los refrigerios tipo 1 para las actividades de los días 13 y 24 de noviembre. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Se realizó Materiales para la consecución de las actividades de los días 13 y 24 de noviembre de 2024 Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Se entregó el sonido en la Plaza externa del Centro comercial Ciudad Tunal. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Entregamos el día 31-10-2024 en la plaza externa del centro comercial Ciudad Tunal los refrigerios tipo 1. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
2. Entregar los bienes y/o elementos solicitados, en las características técnicas y en los lugares solicitados por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito para desarrollar los encuentros ciudadanos, garantizando la cantidad y la calidad de estos.	X		Se entregaron 66 refrigerios (étnicos) afro en la Casa de la cultura, el día 31 de octubre de 2024 correspondientes a la actividad de Halloween de colores. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Se entregaron los elementos para las actividades de los días 13 y 24 de noviembre de 2024 en el colegio Instituto técnico Industrial piloto sede D. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Se brindo el sonido requerido para la actividad de Halloween de Colores "mezcla, sistema line array de piso, monitores, amplificación, amplificación, bateria mapex o similar, bateria mapex o similar, platos para batería, set de microfonos para bateria, microfonos para voz,micrófonos para viento ,cables xlr-3,base para microfono, cable plug, cable rca,multitomas, extensiones, cajas de paso directo." se enteega de refrigerios tipo 1 y étnicos. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
3. Cumplir con la entrega de los bienes y/o servicios en las condiciones señaladas en el estudio previo y e estudio de mercado.		X	
4. Entregar los bienes y/o servicios en los lugares, fechas y horarios definidos, se debe tener en cuenta tanto la metodología de los encuentros sugerida por el CPL, como las condiciones establecidas por parte del Fondo de Desarrollo local de Tunjuelito			Se entregaron los refrigerios afro en la Casa de la cultura. El día 31-10-2024. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
		X	se realizó la entrega de los refrigerios tipo 1 en la actividad de la plazoleta externa del Centro comercial Ciudad Tunal el día 31 de octubre. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT

			Se entregaron el sonido en la Plaza externa del Centro comercial Ciudad Tunal. El día 31-10-2024. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Se entregaron los elementos requeridos para las actividades desarrolladas en las actividades del 13 y 24 de noviembre de 2024. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
5. Realizar el respectivo ingreso y salida al almacén del material solicitado para el desarrollo de las actividades entregando las respectivas actas	X		Se realizo el ingreso y salida del almacén. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
6. Atender las observaciones o requerimientos que formule la Alcaldía Local para el desarrollo del contrato por medio del Apoyo a la Supervisión del contrato.	X		Durante la ejecución del proyecto, la supervisión llevó a cabo una revisión detallada del excedente identificado entre la propuesta inicial y la presentada por el operador. Este análisis tuvo como objetivo evaluar la viabilidad de utilizar dicho excedente para fortalecer y enriquecer el Festival Halloween de Colores. El cual brindó atención a más de 1.000 NNA. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
7.Acreditar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen	X		Se entrega Certificación Aportes a Salud y Pensión. En carpeta. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
8. Cubrir los gastos de transporte y demás conceptos que demande la ejecución del objeto del contrato.	X		Durante la ejecución de la actividad correspondiente a este primer cobro, se ha llevado a cabo la entrega de todos los elementos requeridos en las ubicaciones previamente acordadas, cumpliendo con los plazos establecidos y asegurando que cada entrega se realizara en óptimas condiciones. Asimismo, se han cubierto en su totalidad los gastos asociados al transporte, garantizando un servicio eficiente y alineado con los compromisos adquiridos. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT





-entrega de sonido plaza externa del centro comercial Ciudad Tunal. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
- entrega dulces oficina de la alcaldía local de Tunjuelito. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
- Entrega disfraces oficina de la alcaldía local de Tunjuelito. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
- Entrega maquillaje oficina de la alcaldía local de Tunjuelito. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
- Entrega pañitos Húmedos, oficina de la alcaldía local de Tunjuelito. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
- Entrega refrigerios Étnicos afro Casa de la cultura Tunjuelito. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
- Entrega Refrigerios tipo 1 plaza externa del centro comercial Ciudad Tunal. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
- entrega de plegables en la plaza externa del centro comercial Ciudad Tunal. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
Durante la ejecución de la actividad correspondiente a este segundo cobro, se ha llevado a cabo la entrega de todos los elementos requeridos en las ubicaciones previamente acordadas, cumpliendo con los plazos establecidos y asegurando que cada entrega se realizara en óptimas condiciones.

			Asimismo, se han cubierto en su totalidad los gastos asociados al transporte, garantizando un servicio eficiente y alineado con los compromisos adquiridos. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Actividad 13 de noviembre 2024.Instituto Técnico Industrial Piloto Sede D. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Actividad 24 de noviembre 2024. Parque de Fátima. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
9. Hacer los pagos a terceros (equipo de trabajo mínimo requerido) sin depender del desembolso de ejecución por parte del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito y presentar paz y salvo de los pagos realizado cuando de a lugar.	X		Se realizo el pago a los talleristas. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
10. Cumplir con los criterios y obligaciones de la ficha de contratación, establecida en el numeral "6.3 BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES" del presente estudio previo, la cual también se encuentra misma ficha			Se entrega la plazoleta limpia y en buen estado tal y como estaba cuando se inició la actividad. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
	X		Se entrega el parque de Fátima mejores condiciones de las recibidas. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Se llevó a cabo la contratación de un total de siete talleristas, de los cuales tres son mujeres: Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
11. Mantener durante la ejecución del contrato las mujeres vinculadas, en cumplimiento a lo señalado en el decreto 332 de 2020.	X		Adicionalmente, es importante destacar que la coordinación del proyecto está a cargo de una mujer, la señora Olga Lucía Salamanca Zambrano, quien desempeña un rol fundamental en la gestión y supervisión de las actividades. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT

			Se anexa Aprobación de la Hoja de Vida de la Coordinadora y Hoja de vida de ella. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Se llevó a cabo la contratación de un total de siete talleristas, de los cuales tres son mujeres: Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
			Adicionalmente, es importante destacar que la coordinación del proyecto está a cargo de una mujer, la señora Olga Lucía Salamanca Zambrano, quien desempeña un rol fundamental en la gestión y supervisión de las actividades. Carpeta ubicada en secop II y archivo físico del FDLT
12. Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto y naturaleza del mismo.			N/A

VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

PARA PERSONA JURÍDICA:

El supervisor certifica que el (la) Contratista Unión Temporal LOGISTIC, identificado (a) con NIT No 901883380-0 representado legalmente por **CARLOS ANDRES SIERRA PAEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No **1026261705** quien suscribió el Contrato de prestación de servicios No. 539 de2024, cumplió a cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Lo anterior, con base en la certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales personas jurídicas, emitida por el revisor fiscal aportada para cada pago durante la ejecución del contrato y que reposan en el expediente contractual.

Nota: De acuerdo con el Concepto C-110 del 14 de junio de 2024 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la Secretaría Distrital de Gobierno realizó la verificación de las planillas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, durante toda la vigencia del contrato.

7. VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS (SI APLICA)

El (la) supervisor (a) certifica que el contrato se encuentra amparado por la siguiente garantía que ampara los riesgos como se describe:

Amparo	No. de póliza	Valor asegurado	Vigencia		Compañía Aseguradora
			Desde	Hasta	
Póliza de cumplimiento	18-44-101101676	14.560.000	23-10-2024	22-06-2025	Seguros del estado S:A
Póliza RCE	18-40-101074711	260.000.000	23-10-2024	22-12-2024	Seguros del estado S:A

8. PAZ Y SALVO:

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, o una vez se hayan cancelado los saldos relacionados en el numeral 3 Estado Financiero.

Con la presente liquidación, se deja constancia que DEL VALOR DEL CONTRATO SE EJECUTARON $36.399.783 TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS, Y SE ORDENA LIBERAR EL SALDO SIN EJECUTAR EL CUAL CORRESPONDE A $217 DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS Y SE ORDENA PAGAR A FAVOR DEL CONTRATISTA LA SUMA DE $7.165.090 SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL NOVENTA PESOS.

9. OBSERVACIONES: Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, el informe final de supervisión, el estado de cuenta del contrato y los certificados de cumplimiento del mismo.

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 3 Días de abril de 2025

SUPERVISOR DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA,
Ivan Leonardo Martin Carreño C.C. No. 1020746128 Cargo: apoyo a la supervisión CTO 1892025	**Unión Temporal LOGISTIC** NIT No. 901883380 – 0 Representante legal-Carlos Andrés Sierra Páez CC:1026261705 -

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

JULIÁN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA
Alcalde local de Tunjuelito (E)

Servidor Público o contratista	Nombre / Cargo	Vo. Bo.
Tramitado y proyectado por planeación	*IVAN LEONARDO MARTIN CARREÑO. - Contratista*	
Revisó Supervisión planeación	*LISSETTE RAMÍREZ*	
Revisó Abogado de Contratación o FDL	*NICOLAS MONTAÑO*	
Revisó Abogado Coordinación de Contratación o FDL	*JORGE ALEXANDER RIVAS*	
Revisó y aprobó Coordinación de Contratación	*LAURA PRIETO*	
Reviso y aprobó Coordinación Financiera /profesional de presupuesto de FDL	*Maribel Gómez Rodríguez- Profesional Universitario 219-15 (E) Presupuesto FDLT*	
Revisión Ordenación del Gasto	*BRYAN ALVEIRO RODIGUEZ*	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO