I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	150 / 2025
Número de expediente ORFEO	20251301711007234E
Nombre del contratista	Juan Sebastián Barrios Moreno
Nombre del supervisor	Ruth Leonor Correa Amaya
Número del informe	6 de 11 informes
Número de documento de identidad del contratista	1.018.421.469
Periodo de ejecución del informe	desde el 01 y hasta el 31 de julio de 2025
Número de planilla de pago de seguridad social	9488959726
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	54.5%
Objeto del contrato	**(METEO-418)** Prestar los servicios profesionales especializados para el análisis de series de datos meteorológicos con controles de calidad y la automatización de procedimientos y/o metodologías para su complementación y homogenización, como propuesta de disposición de datos a usuarios externo y/o interno.

II. DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
No. de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe (debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.**	**Medio de verificación**
1	Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones del contrato, así como la definición de la delimitación y alcance de las actividades, de forma concertada con la supervisión y en línea con los objetivos de Subdirección de Meteorología del Ideam.	El informe técnico con la delimitación y el alcance de la propuesta de trabajo se entregó en el primer periodo contractual (febrero de 2025) [**Entrega 1**].	No aplica
2	Realizar la revisión documental y de estado del arte de las metodologías utilizadas en el Ideam y otras entidades técnico-científicas y académicas, relacionadas con la complementación y homogenización de las series temporales.	El informe técnico con los resultados de la revisión documental de métodos para la complementación y homogenización de series de datos meteorológicos se entregó en el tercer periodo contractual (abril de 2025) [**Entrega 2**].	No aplica
3	Proponer, aplicar y automatizar procedimientos para la complementación y homogenización de las series de datos meteorológicos, de acuerdo con las etiquetas de estado de calidad definidas en vigencias anteriores.	Se seleccionaron y agruparon 1,476 series de datos de precipitación diaria en 26 regiones, se ejecutaron rutinas para su complementación y homogenización con la librería Climatol (lenguaje de programación R) y se generó el primer conjunto de resultados [**Avance Entrega 3**].	Virtual Anexo 1

II. DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
No. de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe (debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.**	**Medio de verificación**
4	Elaborar un documento técnico para el uso de las herramientas generadas para la complementación y homogenización de las series de datos meteorológicos.	No se programó la ejecución de esta obligación en este periodo.	No aplica
5	Capacitar a grupos de trabajo y áreas operativas del Ideam en temas relacionados con complementación y homogenización de las series de datos meteorológicos, así como en el uso de las herramientas generadas durante la vigencia contractual.	No se programó la ejecución de esta obligación en este periodo.	No aplica
6	Elaborar una propuesta de disposición de datos a usuarios externo y/o interno.	No se programó la ejecución de esta obligación en este periodo.	No aplica
-	Otras actividades relacionadas directamente con el objeto contractual.	Se actualizó el cronograma y el plan de trabajo con las actividades realizadas hasta el 31 de julio de 2025.	Virtual Anexo 2

III. OBLIGACIONES GENERALES			
No. de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual**	**Medio de verificación**
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	El certificado del examen pre-ocupacional se entregó a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del contrato.	Virtual
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	La información de la hoja de vida se actualizó en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, antes de la suscripción del contrato.	Virtual

III. OBLIGACIONES GENERALES			
No. de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual**	**Medio de verificación**
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales.	Se realizó el pago mensual de manera anticipada a la ARL, conforme a la normatividad vigente.	Virtual
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para pago conforme a la normativa actual.	Se realizó el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente.	Virtual
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Se cumplió con las obligaciones relacionadas con la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, antes de la suscripción del contrato.	No aplica
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	No se asignaron trámites al usuario del Sistema de Gestión Documental – Orfeo durante este periodo contractual.	No aplica
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Durante el desarrollo de las actividades ejecutadas en este periodo contractual se atendieron los lineamientos y políticas generales del Ideam y se cumplió con procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad.	No aplica
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	La ejecución de esta obligación está programa para el último periodo contractual.	No aplica
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Durante el desarrollo de las actividades ejecutadas en este periodo contractual se obró con lealtad y buena fe.	No aplica

III. OBLIGACIONES GENERALES			
No. de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual**	**Medio de verificación**
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	No se presentaron situaciones que generen riesgo a viciar la objetividad de mi apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que debí presentar en este periodo contractual.	No aplica
11	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se publicó el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II.	Virtual
12	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	La ejecución de esta obligación está programa para el último periodo contractual.	No aplica
13	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados.	La ejecución de esta obligación está programa para el último periodo contractual.	No aplica

IV. PRODUCTOS (sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias**	**Fecha de entrega**
3	**Avance Entrega 3.** Primera versión de resultados de complementación y homogenización para 1,476 series de datos de precipitación diaria, agrupadas en 26 regiones con la librería R-Climatol.	2025-07-31

V. ANEXOS DEL INFORME **(sólo si se requieren de acuerdo con las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.**		
No. del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (física o digital)**
1	Avance Entrega 3 + Plan de Trabajo Contrato Ideam 150-2025 (actualizado julio 2025).	Digital en: https://bit.ly/3U2mcel

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
VÁLIDA ÚNICAMENTE DOCUMENTOS CONTRATO IDEAM-150-2025 **Nombre:** Juan Sebastián Barrios Moreno **Cargo:** Contratista 150-2025 Subdirección de Meteorología IDEAM	 **Nombre:** Ruth Leonor Correa Amaya **Cargo:** Supervisora Contrato 150-2025 Coordinadora Grupo Gestión de Datos y Red Meteorológica

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHImparra	LADY MILENA PARRA CASTRO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	32-02-00-000	IDEAM-GESTION GENERAL
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-07-2:19 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	**226206725**	**Fecha Registro:**	2025-07-03	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	32-02-00-000 IDEAM-GESTION GENERAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	**Pagada**	**Nro Obligación:**	**482325**	**Comprobante Contable de la Generación:**	
Fecha Máxima Pago:	**2025-07-07**	**Código de Referencia:**	4450012740022620725	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Bruto:	**8.000.000,00**	**Valor Deducciones:**	**160.294,00**	**Valor Neto:**	**7.839.706,00**	**Saldo x Pagar:**	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**8.000.000,00**	Valor Deducciones	160.294,00	Valor Neto	**7.839.706,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1018421469	**Razón Social:**	**JUAN SEBASTIAN BARRIOS MORENO**	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	**24527872100**	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	1502025	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2025-07-03

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
06 IDEAM-GG-SUBDIRECCION METEOROLOGIA / C-3204-0900-5-10101B-3204043-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE DATOS CLIMÁTICOS Y MONITOREO - FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESTAURACIÓN AMBIENTAL NACIONAL												
	Nación	10	CSF	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,766 %	54.294,00	54.294,00	
2-01-04-01-29	RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	2,003 %	106.000,00	106.000,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
00 - DEPENDECIA DE AFECTACION DE PAC	3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-03	8.000.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)