INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un último pago al 31 de julio de 2025

CONTRATO No CD-08-2025-1259

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Coordinar la atención de los casos de vulneración de derechos de adultos mayores con enfoque diferencial que atienda la Secretaría Distrital de Gestión Social.	-Realicé direccionamiento a las acciones realizadas ante la recepción de casos en proceso para atención del proyecto Centros de Bienestar, estas fueron revisadas con equipo interdisciplinario, dando respuesta de acuerdo a cumplimiento de requisitos y teniendo en cuenta condiciones actuales del proyecto CDB. Asimismo, revisé resultados de visitas domiciliarias aplicadas y di visto bueno de ingreso de personas mayores a los hogares con cupo. -Realicé revisión de PQR de lideres comunitarios sobre solicitudes de aperturas de centros de vida al parque para pronta atención de personas mayores de las comunidades.
2. Representar al programa Adulto Mayor de la secretaría de gestión social en todas las reuniones que así lo ameriten.	Participé en reunión con equipo interdisciplinar Adulto mayor, Oficina de gestión del riesgo y Oficina de Salud pública por emergencia presentada en Asilo San José.
3. Participar activamente en las instancias de planeación de políticas públicas y programas que se diseñen a favor de la población de Adultos Mayores del Distrito de Barranquilla y cumplir con los compromisos adquiridos dentro de las mesas técnicas del Adulto mayor, así como del Consejo de política social.	Coordiné la segunda sesión de la Mesa de Equidad y población vulnerable del Consejo de Política Social con los representantes de los comités que conforman la mesa.

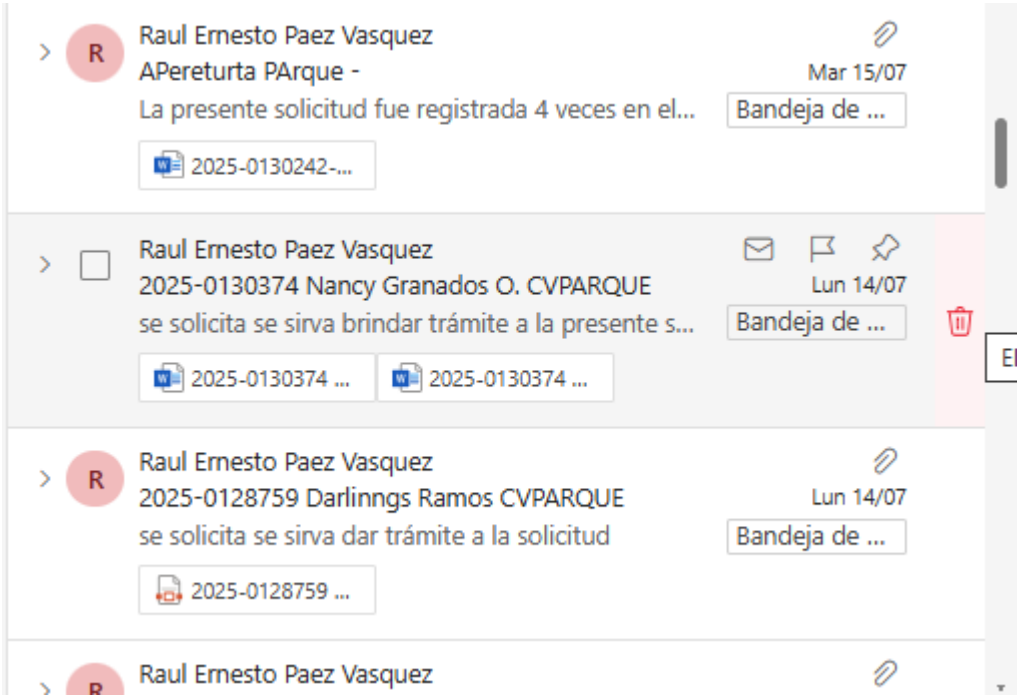
4. Promover la participación de las demás dependencias del Distrito de Barranquilla, para que sus programas beneficien a los adultos mayores, en especial aquellos que se encuentran en condiciones de extrema pobreza y de vulnerabilidad social.	Coordiné reunión con Secretaría de salud para articulación de cronograma de actividades de salud mental con beneficiarios de Centros de vida.
5. Desarrollar estrategias que fomenten la participación y el envejecimiento saludable de los adultos mayores en los Centros de Vida y Centros de Bienestar, poniendo en práctica las metodologías propias de la profesión, para intervenir con pertinencia e idoneidad en los procesos de seguimiento, auditoria, asesoría, conciliación, orientados al bienestar y desarrollo de los adultos mayores atendidos en el marco del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	-Realicé comité de seguimiento de atención del programa Adulto Mayor en Centros de vida y centros de bienestar -Realicé visitas de apoyo a la supervisión en centros de vida Juan Mina y los Olivos para entrega de kits de alimentación a las personas mayores beneficiarias.
6. Verificar el cumplimiento de indicadores y metas del programa adulto mayor para la toma de decisiones.	Coordiné reunión con equipo interdisciplinario del programa para revisión y seguimiento de indicadores de atención a beneficiarios en centros de vida, centros de bienestar y estudio de casos.
7. Coordinar acciones que mejoren la prestación del servicio con los contratistas del programa adulto mayor.	Coordiné comités de seguimiento a operadores de Centros de vida para revisión de indicadores de inscripciones y atención a beneficiarios, entre otras novedades operativas.
8. Asesorar en la elaboración de la metodología general ajustada (MGA) del programa adulto mayor.	No aplica para este período.
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	Participé en socialización del foro de desarrollo económico local OCDE con contratistas del programa adulto mayor y de operadores de centros de vida. Participé en foro de desarrollo económico local OCDE en puerta de oro en representación de la secretaría de gestión social.
Observaciones	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias:

1. Recepción y revisión de casos de solicitudes de cupos de asilos:







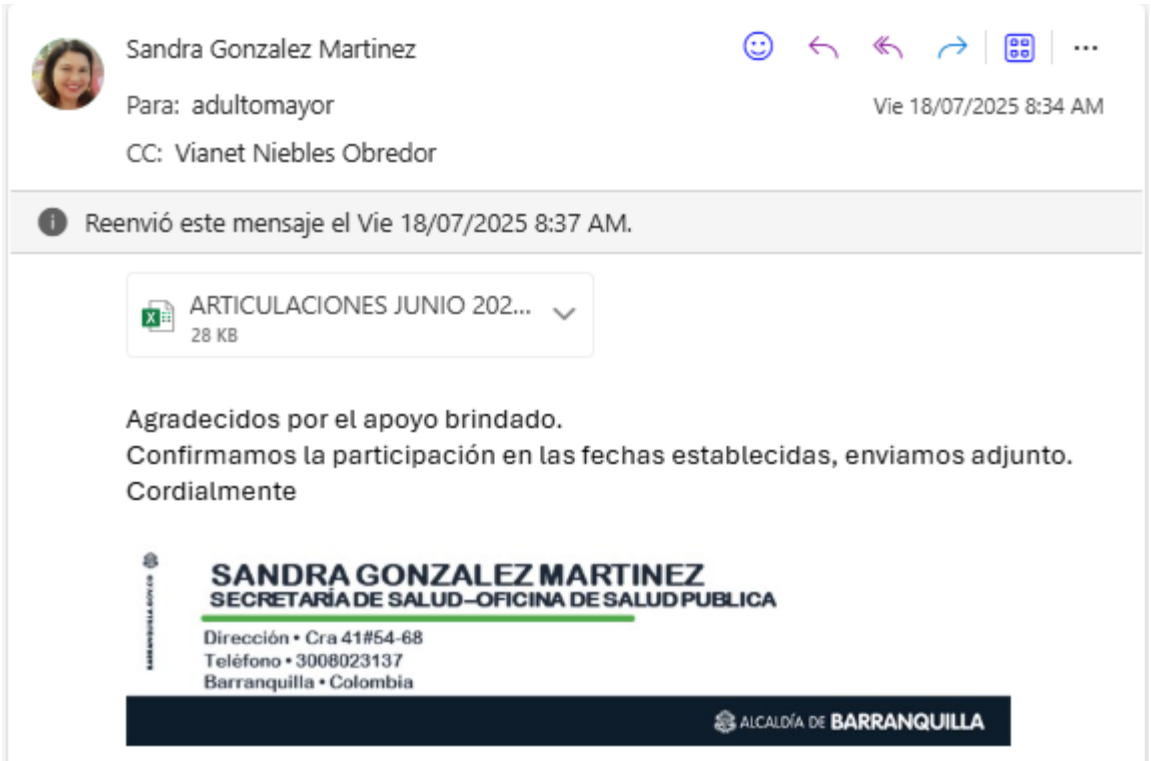
2. Participé en reunión con equipo interdisciplinar Adulto mayor, Oficina de gestión del riesgo y Oficina de Salud pública por emergencia presentada en Asilo San José.



3. Coordiné la segunda sesión de la Mesa de Equidad y población vulnerable del Consejo de Política Social con los representantes de los comités que conforman la mesa.



4. Coordiné reunión con Secretaría de salud para articulación de cronograma de actividades de salud mental con beneficiarios de Centros de vida.



Sandra Gonzalez Martinez

Para: adultomayor

Vie 18/07/2025 8:34 AM

CC: Vianet Niebles Obredor

Reenvió este mensaje el Vie 18/07/2025 8:37 AM.

ARTICULACIONES JUNIO 202...
28 KB

Agradecidos por el apoyo brindado.
Confirmamos la participación en las fechas establecidas, enviamos adjunto.
Cordialmente

SANDRA GONZALEZ MARTINEZ
SECRETARÍA DE SALUD–OFICINA DE SALUD PUBLICA
Dirección • Cra 41#54-68
Teléfono • 3008023137
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

5. Realicé comité de seguimiento de atención del programa Adulto Mayor en Centros de vida y centros de bienestar



-Realicé visitas de apoyo a la supervisión en centros de vida Juan Mina y los Olivos para entrega de kits de alimentación a las personas mayores beneficiarias.







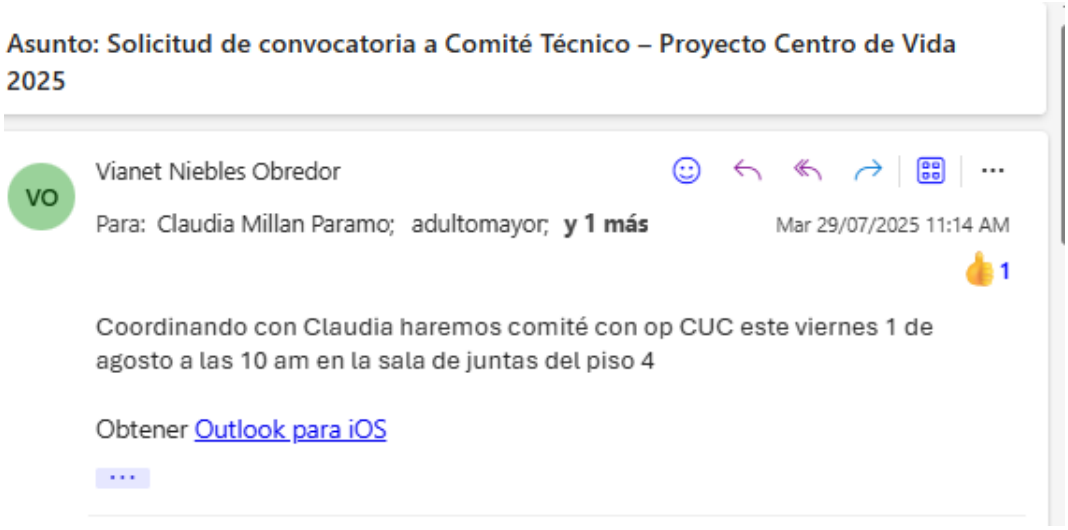




6. Coordiné reunión con equipo interdisciplinario del programa para revisión y seguimiento de indicadores de atención a beneficiarios en centros de vida, centros de bienestar y estudio de casos.



7. Coordiné comités de seguimiento a operadores de Centros de vida para revisión de indicadores de inscripciones y atención a beneficiarios, entre otras novedades operativas.



9. Participé en socialización del foro de desarrollo económico local OCDE con contratistas del programa adulto mayor y de operadores de centros de vida.





Participé en foro de desarrollo económico local OCDE en puerta de oro en representación de la secretaría de gestión social.



Atentamente,

VIANET NIEBLES OBREDOR
CC 22460892