Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. 2691-2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TULIA TERESA OÑATE MONTERO CEDULA:22.866.793 TELEFONO: 3104271705

MES: JULIO				
OBJETO	**OBLI-GACION N N°**	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**TAREAS EJECUTADAS**	**DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
Prestación de servicios profesionales como abogado(a) en la Gerencia Seccional para apoyar y defender jurídicamente los intereses del Instituto Colombiano Agropecuario - ICA en las actividades relacionadas con el Proceso Administrativo	1	Apoyar a la Gerencia Seccional en la elaboración de respuestas a las solicitudes, peticiones y consultas, en término legal, que eleven las personas o las diferentes entidades del sector público o privado al Instituto, así como en la proyección de respuestas a los requerimientos de las subgerencias, direcciones técnicas y demás áreas del Instituto, que le sean asignados por el Gerente Seccional	En este periodo de ejecución del contrato no se presentaron actividades contemplado en estos ítems del contrató, pero se estuvo presto a cualquier llamado por parte del supervisor	NO APLICA
	2	Apoyar a la Gerencia Seccional en la proyección de actos administrativos que resuelvan primeras instancias y la proyección y revisión de resoluciones o documentos legales remitidos por las áreas técnicas de la Gerencia Seccional, que le sean asignados por el supervisor.	Realice la notificación electrónica de las siguientes resoluciones de sanción. • Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0033. • Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0036. • Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0035.	CORREOS ELECTRONICOS SINAD 06-JULIO Servicio de mensaje 4-72

Sancionatorio- PAS			• Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0032. • Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0037. • Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0031. • expediente No. SUC.2.39.0-82.002.2025-005 • expediente No. SUC. 2.39.0-82.008-1-2023-0038. Realice la notificación proyección y comunicaciones de los siguientes actos que prescinden del periodo probatorio y dan apertura a alegatos de conclusión. • ACTO No. 108 DE 07 JULIO DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.010.2024-0036 • ACTO No. 109 DE JULIO 7 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.010.2024-0037 • ACTO No. 110 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.002.2024-0032 • ACTO No. 111 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2024-0006 • ACTO No. 112 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE	

			SUC.2.39.0-82.001.2023-0044 • ACTO No. 112 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2023-0044 • ACTO No. 105 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2023-009 • ACTO No. 104 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2023-0042 • ACTO No. 103 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2023-0043 • ACTO No. 106 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2024-0047 • ACTO No. 101 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2024-0008 • ACTO No. 100 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2024-0009 • ACTO No. 095 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE	

			SUC.2.39.0-82.001.2024-0014 • ACTO No. 099 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2024-0038 • ACTO No. 098 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2024-0039 • ACTO No. 107 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2024-0043 • ACTO No. 096 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2024-0046 • ACTO No. 097 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.001.2024-0048 • ACTO No. 102 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.002.2024-0031 • ACTO No. 094 DE JULIO 07 DE 2025 EXPEDIENTE SUC.2.39.0-82.010.2024-0035	

	3	Elaborar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos, y mantener actualizados los diferentes sistemas de información y de gestión documental del Instituto en lo relacionado con los asuntos asignados por el supervisor.	Realice las impresiones de los actos administrativos proyectados y expedidos en el mes de julio, lo anterior con la finalidad de mantener información y de gestión documental del Instituto en lo relacionado con los asuntos asignados por el supervisor. Actualice la plataforma matriz en lo referente al impulso procesal de los expedientes asignados.	ARCHIVO FISICO. MATRIZ FENIX
	4	Asistir a las reuniones relacionadas con las obligaciones del contrato y dentro de los asuntos asignados por el supervisor.	En este periodo de ejecución del contrato asistí a dos reuniones.	APLICA
	5	Apoyar a la Gerencia Seccional en la proyección de actos administrativos de carácter pre- contractual, contractual, y Post-contractual, de las necesidades a contratar por parte de la Gerencia Seccional	En este periodo de ejecución del contrato no se presentaron actividades contemplado en estos ítems del contrató, pero se estuvo presto a cualquier llamado por parte del supervisor	NO APLICA

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.