PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio 31 de 2025

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373652

Instructor Grado 20

Coordinador de Programas Especiales

Centro Agroturístico

San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7373652 de 2025

ALFONSO ENRIQUE GUALDRÓN LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.248.801 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroturístico, instructor contabilidad y finanzas perteneciente a la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto Contractual	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte hora de planeación pedagógica. Ficha: 2922949 - 1 hora Ficha: 3176452 – 3 horas Ficha: 2902329 - 1 hora Ficha: 3176375 – 7 horas Ficha: 3146276 - 1 horas Horas pedagogía: 13 Horas	Evidencia 1 Pantallazo Planeaciones pedagógicas Link de planeaciones pedagógicas : CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 2922949

			CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3176452 CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 2902329 CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3176375 CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3146276
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo al currículo Ficha 2922949 San José Suaita Ficha 3176452 Valle de San José Ficha 2902329 Paramo Ficha 3176375 Aratoca Ficha 3146276 Paramo	Evidencia 2 Evidencia Fotográfica de la formación Link evidencias fotográfica de la formación: EVIDENCIA CARPETA INSTRUCTOR. FICHA 2922949. SAN JOSE DE SUAITA EVIDENCIA CARPETA INSTRUCTOR. FICHA 3176452. VALLE SAN JOSÉ EVIDENCIA CARPETA INSTRUCTOR. FICHA 2902329. PARAMO EVIDENCIA CARPETA INSTRUCTOR. FICHA 3176375. ARATOCA EVIDENCIA CARPETA INSTRUCTOR.FICHA 3146276. PARAMO
5	Aplicar según la modalidad estrategias de enseñanza,	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje de acuerdo con la	Evidencia 3

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	especialidad	Pantallazos de las guías Link carpeta del instructor carpeta de guías de aprendizaje GUIAS DE FORMACIÓN FICHA 2922949 GUIAS FORMACIÓN FICHA 3176452 GUIAS FORMACIÓN FICHA 2902329 GUIAS FORMACIÓN FICHA 3176375 GUIAS FORMACIÓN FICHA 3146276
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	No aplica

	las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipode Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reuniones de red. Fecha 08 de julio de 2025. Convocada por el Coordinador de Programas Especiales Ing. Oscar William Vergara Romero , para materiales de formación.	Evidencia 4 Evidencia fotográfica y registro de asistencia. EVIDENCIA REUNION
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada,	Impartir formación en articulación con la media. **Nº FICHA: FICHA 2922949**	Evidencia 5 Evidencia Fotográfica de la formación

	complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Fechas: viernes 11-18-25 julio de 2025. Horario: 13:00-18:00 p.m Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: RECONOCER CURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA Actividad de Aprendizaje: Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables Fecha: Viernes 4 de julio 2025. Rango de horas: 6:00 a 12:00 a.m jueves **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de	Link evidencias fotográfica de la formación: EVIDENCIA CARPETA INSTRUCTOR. FICHA 2922949. SAN JOSE DE SUAITA

		formación Horas de formación: 15 Hora de Etapa Práctica: 6 Total horas de la ficha 2922949: 21	
		Nº FICHA: FICHA 3176452 Fechas: martes 8-15-22-29 de julio de 2025. Horario: 7:00 a.m a 12:00 m. **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con la metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje**: Identificar lo requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad Fecha: sábado 5 de julio 2025. Rango de horas: 7:00 a 12:00 a.m y 13:00 a 17:00 pm Sábado 5 de julio de 2025. Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: Resultados de	EVIDENCIA CARPETA INSTRUCTOR. FICHA 3176452. VALLE SAN JOSÉ

		aprendizaje etapa práctica. Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Horas de formación: 20 Hora de Etapa Práctica: 9 Total horas de la ficha 3176452: 29 **Nº FICHA: FICHA 2902329** Fechas: jueves 10-17-24-31 de julio de 2025. Horario: 13:00 pm -18:00 pm Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: RECONOCER CURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA Actividad de Aprendizaje: Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables	EVIDENCIA CARPETA INSTRUCTOR. FICHA 2902329. PARAMO

		Fecha: jueves: 03 de julio de 2025. Horario: 7:00 am -13:00 pm **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. Horas de formación: 20 Hora de Etapa Práctica: 6 Total horas de la ficha 2902329: 26 **Nº FICHA: FICHA 3176375** Fechas: lunes 7-14-21-28 y martes 8-15-22-29 de julio de 2025 Horario: lunes : 13: 00 pm a 18:00 pm y martes: 13:00 pm a 19:00 pm **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y	EVIDENCIA CARPETA INSTRUCTOR. FICHA 3176375. ARATOCA

		Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje**: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad Fecha: martes 1 de julio 2025. Rango de horas: 7:00 a 12:00 m Fecha: lunes 7 de julio 2025 Rango de horas: 7:00 a 11:00 a.m Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Horas de formación: 44 Hora de Etapa Práctica: 9 Total horas de la ficha 3176375: 53	

		Nº FICHA: FICHA 3146276 Fechas: Miércoles 9-16-23-30 julio de 2025. Horario: 13:00 pm a 18:00 pm **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa ***Actividad de Aprendizaje:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados por la unidad productiva. Fecha: miércoles 2 de julio 2025. Rango de horas: 6:00 a 11:00 a.m Fecha: miércoles 9 de julio 2025 Rango de horas: 6:00 a 10:00 a.m Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Actividad de Aprendizaje: Aplicar en	EVIDENCIA CARPETA INSTRUCTOR.FICHA 3146276. PARAMO

		la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Horas de formación: 20 Horas de etapa práctica: 9 Total Horas de la ficha 3146276: 29 **TOTAL HORAS PEDAGOGÍA: 13** **TOTAL HORAS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICA: 158** **OTROS : 0** **TOTAL HORAS DEL MES: 171**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Asistencia a reuniones	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes	Evidencia 6 Pantallazo de Gestión de cuentas y de Evidencias mensuales Link de documento con pantallazo de informe y evidencias mensuales: EVIDENCIA INFORME JULIO

33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios Aratoca, Valle de San José, Páramo y San José de Suaita.	Evidencia 6 Cronograma de formación por ficha. HORARIOS POR FICHA
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	81925	ARATOCA	7 JULIO	8 DE JULIO
2.	87425	ARATOCA	14 JULIO	15 DE JULIO
3.	90225	ARATOCA	21 DE JULIO	22 DE JULIO
4.	92225	ARATOCA	28 DE JULIO	29 DE JULIO

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487833431 de la planilla, con el operador Aportes en Línea del periodo mayo de 2025. (Decreto

Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (11) folios Cordialmente,

Firma



ALFONSO ENRIQUE GUALDRÓN LÓPEZ

Contratista

C.C. No. 91.248.801

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7373650 de 2025

Cargo Instructor G-20

Coordinador de Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ALFONSO ENRIQUE GUALDRÓN LÓPEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7373652
MES JULIO

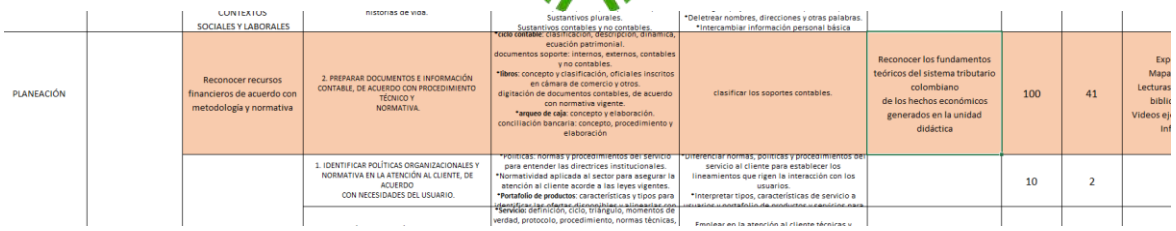
Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio Guías de aprendizaje.

N	LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	21030302204RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	40	10	Mesa redonda, sopa de letras, cuadros comparativos	COLEGIO MANUELA BELTRAN A1	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de conectividad y medios audiovisuales	CONTADOR PUBLICO	☒ Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa. ☒ Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización.	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	**GUIA RAE 7**: Del 4 de Abril al 30 de Mayo de 2025 (Abril 4-11--25) (Mayo 2-9-16-23-30) Desplazamiento al Municipio de San José de Suaita en vehículo propio (Moto) en horas de la tarde
			21030302205 RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	60	40	Talleres, estudio de casos	Colegio Integrado Helena Santos Rosillo - Charalá	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de	CONTADOR PUBLICO	Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa.	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	**GUIA RAE 8**, LOS DIAS 6,13,DE JUNIO Y DE JULIO 11-18-25 AGOSTO 1-8-15-22-29 SEPTIEMBRE 5-12

Figure 1- Planeación pedagógica Ficha 2922949 COLEGIO INSCOMERCIA DE SAN JOSÉ DE SUAITA

N	LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	21030302204RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	40	10	Mesa redonda, sopa de letras, cuadros comparativos	COLEGIO MANUELA BELTRAN A1	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de conectividad y medios audiovisuales	CONTADOR PUBLICO	☒ Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa. ☒ Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización.	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	**GUIA RAE 7**: Del 4 de Abril al 30 de Mayo de 2025 (Abril 4-11--25) (Mayo 2-9-16-23-30) Desplazamiento al Municipio de San José de Suaita en vehículo propio (Moto) en horas de la tarde
			21030302205 RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	60	40	Talleres, estudio de casos	Colegio Integrado Helena Santos Rosillo - Charalá	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de	CONTADOR PUBLICO	Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa.	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	**GUIA RAE 8**, LOS DIAS 6,13,DE JUNIO Y DE JULIO 11-18-25 AGOSTO 1-8-15-22-29 SEPTIEMBRE 5-12

Figure 2-Planeación Ficha 2902329 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD



		CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	historias de vida.	Sustantivos plurales. Sustantivos contables y no contables.	*Deletrear nombres, direcciones y otras palabras. *Intercambiar información personal básica				
PLANEACIÓN		Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	**Ciclo contable**: clasificación, descripción, dinámica, ecuación patrimonial. documentos soporte: internos, externos, contables y no contables. **libros**: concepto y clasificación, oficiales inscritos en cámara de comercio y otros. digitación de documentos contables, de acuerdo con normativa vigente. **arqueo de caja**: concepto y elaboración. conciliación bancaria: concepto, procedimiento y elaboración	clasificar los soportes contables.	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica	100	41	Exp Mapa Lecturas biblio Videos ej Int
			1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	*Políticas: normas y procedimientos del servicio para entender las directrices institucionales. *Normatividad aplicada al sector para asegurar la atención al cliente acorde a las leyes vigentes. ***Portafolio de productos**: características y tipos para	Diferenciar normas, políticas y procedimientos del servicio al cliente para establecer los lineamientos que rigen la interacción con los usuarios. *Interpretar tipos, características de servicio a		10	2	

Figure 3-Planeación Ficha 3146276 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD

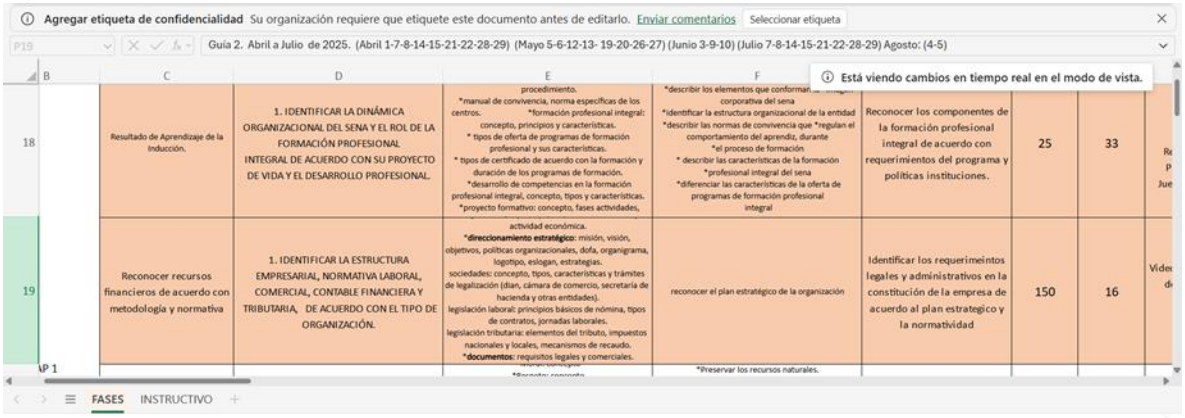


Figure 4-Planeación Ficha 3176375 COLEGIO SAN LUIS

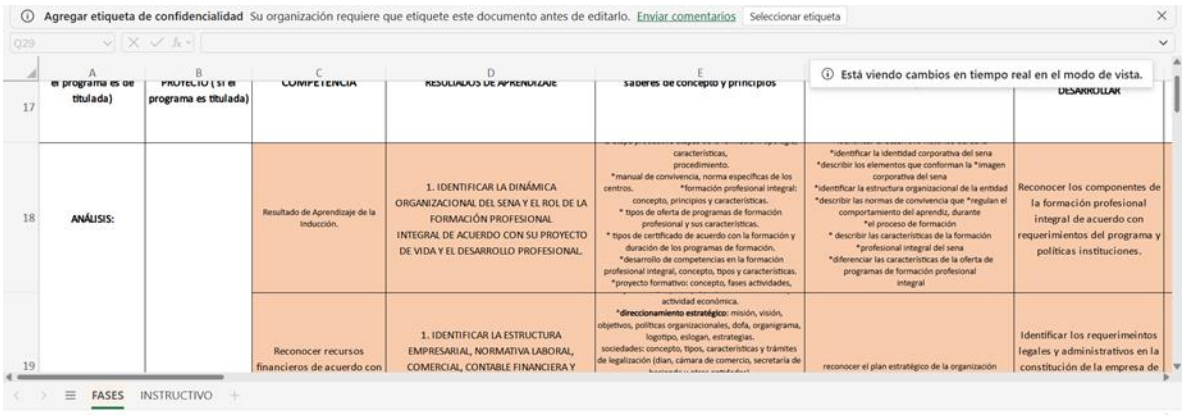


Figure 5-Planeación Ficha 3176452 COLEGIO VALLE DE SAN JOSÉ

Evidencia 2 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 3146276



Figure 6. Formación FICHA 2902329 julio 23 de 2025

FICHA 2902329



Figure 7. Formación FICHA 2902329 julio 23 de 2025

FICHA 2922949



Figure 8. Formación FICHA 2922949 julio 25 de 2025

FICHA 3176375



Figure 9. Formación FICHA 3176375. Julio 22 de 2025

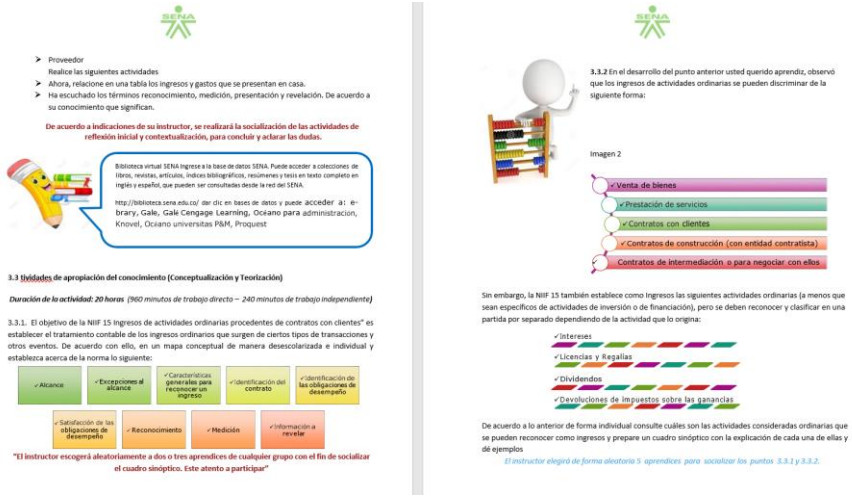
FICHA 3176452



Figure 10. Formación FICHA 3176452 julio 17 de 2025-

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.



- Proveedor
  Realice las siguientes actividades
- Ahora, relacione en una tabla los ingresos y gastos que se presentan en casa.
- Ha escuchado los términos reconocimiento, medición, presentación y revelación. De acuerdo a su conocimiento que significan.

De acuerdo a indicaciones de su instructor, se realizará la socialización de las actividades de reflexión inicial y contextualización, para concluir y aclarar las dudas.

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Gale Cengage Learning, Ocíano para administracion, Knovel, Ociano universitas P&M, Proquest

3.3 tividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

***Duración de la actividad: 20 horas** (960 minutos de trabajo directo – 240 minutos de trabajo independiente)*

3.3.1. El objetivo de la NIIF 15 Ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes" es establecer el tratamiento contable de los ingresos ordinarios que surgen de ciertos tipos de transacciones y otros eventos. De acuerdo con ello, en un mapa conceptual de manera desescolarizada e individual y establezca acerca de la norma lo siguiente:

- ✓Alcance
- ✓Excepciones al alcance
- ✓Características generales para reconocer un ingreso
- ✓Identificación del contrato
- ✓Identificación de las obligaciones de desempeño
- ✓Satisfacción de las obligaciones de desempeño
- ✓Reconocimiento
- ✓Medición
- ✓Información a revelar

"El instructor escogerá aleatoriamente a dos o tres aprendices de cualquier grupo con el fin de socializar el cuadro sinóptico. Este atento a participar"

3.3.2 En el desarrollo del punto anterior usted querido aprendiz, observó que los ingresos de actividades ordinarias se pueden discriminar de la siguiente forma:

Imagen 2

- ✓Venta de bienes
- ✓Prestación de servicios
- ✓Contratos con clientes
- ✓Contratos de construcción (con entidad contratista)
- Contratos de intermediación o para negociar con ellos

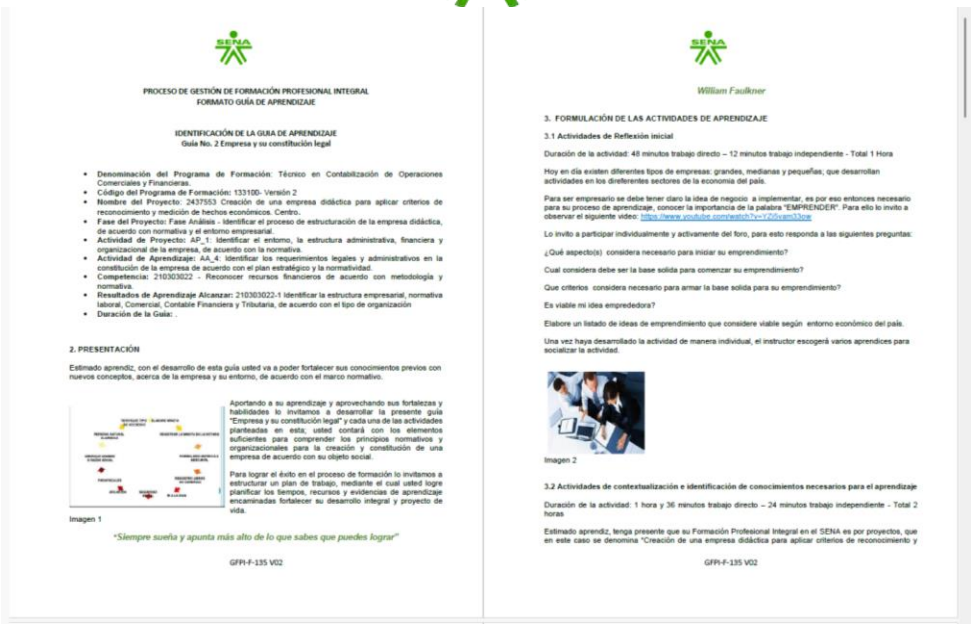
Sin embargo, la NIIF 15 también establece como Ingresos las siguientes actividades ordinarias (a menos que sean específicos de actividades de inversión o de financiación), pero se deben reconocer y clasificar en una partida por separado dependiendo de la actividad que lo origina:

- ✓Intereses
- ✓Licencias y Regalías
- ✓Dividendos
- ✓Devoluciones de impuestos sobre las ganancias

De acuerdo a lo anterior de forma individual consulte cuáles son las actividades consideradas ordinarias que se pueden reconocer como ingresos y prepare un cuadro sinóptico con la explicación de cada una de ellas y dé ejemplos

El instructor elegirá de forma aleatoria 5 aprendices para socializar los puntos 3.3.1 y 3.3.2.

Figure 11. Guía de aprendizaje Reconocimiento del ingreso. Para fichas 2922949-2902329



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Guía No. 2 Empresa y su constitución legal

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto: 2437553 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos. Centro.
- Fase del Proyecto: Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- Actividad de Proyecto: AP_1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
- Actividad de Aprendizaje: AA_4: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo con el plan estratégico y la normatividad.
- Competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
- Duración de la Guia: .

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

Imagen 1

"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr"

GFPI-F-135 V02

William Faulkner

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 48 minutos trabajo directo – 12 minutos trabajo independiente - Total 1 Hora

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los diferentes sectores de la economía del país.

Para ser empresario se debe tener claro la idea de negocio a implementar, es por eso entonces necesario para su proceso de aprendizaje, conocer la importancia de la palabra "EMPRENDER". Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=Y2Qcgen3hcw

Lo invito a participar individualmente y activamente del foro, para esto responda a las siguientes preguntas:

¿Qué aspecto(s) considera necesario para iniciar su emprendimiento?

Cual considera debe ser la base solida para comenzar su emprendimiento?

Que criterios considera necesario para armar la base solida para su emprendimiento?

Es viable mi idea emprededora?

Elabore un listado de ideas de emprendimiento que considere viable según entorno económico del país.

Una vez haya desarrollado la actividad de manera individual, el instructor escogerá varios aprendices para socializar la actividad.

Imagen 2

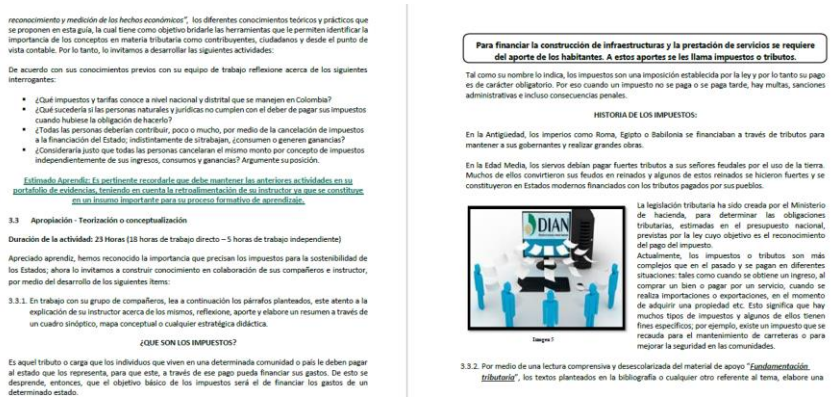
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 1 hora y 36 minutos trabajo directo – 24 minutos trabajo independiente - Total 2 horas

Estimado aprendiz, tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, que en este caso se denomina "Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y

GFPI-F-135 V02

Figure 12. Guía de aprendizaje 2. Empresa y Constitución Legal. Fichas 3176375 y 3176452



reconocimiento y medición de los hechos económicos", los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten identificar la importancia de los conceptos en materia tributaria como contribuyentes, ciudadanos y desde el punto de vista contable. Por lo tanto, lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades:

De acuerdo con sus conocimientos previos con su equipo de trabajo reflexione acerca de los siguientes interrogantes:

- ¿Qué impuestos y tarifas conoce a nivel nacional y distrital que se manejen en Colombia?
- ¿Qué sucedería si las personas naturales y jurídicas no cumplen con el deber de pagar sus impuestos cuando hubiese la obligación de hacerlo?
- ¿Todas las personas deberían contribuir, poco o mucho, por medio de la cancelación de impuestos a la financiación del Estado; indistintamente de sitrabajen, ¿consumen o generen ganancias?
- ¿Considerarías justo que todas las personas cancelaran el mismo monto por concepto de impuestos independientemente de sus ingresos, consumos y ganancias? Argumente su posición.

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.

3.3 Apropiación - Teorización o conceptualización

Duración de la actividad: 23 Horas (18 horas de trabajo directo – 5 horas de trabajo independiente)

Apreciado aprendiz, hemos reconocido la importancia que precisan los impuestos para la sostenibilidad de los Estados; ahora lo invitamos a construir conocimiento en colaboración de sus compañeros e instructor, por medio del desarrollo de los siguientes ítems:

3.3.1. En trabajo con su grupo de compañeros, lea a continuación los párrafos planteados, este atento a la explicación de su instructor acerca de los mismos, reflexione, aporte y elabore un resumen a través de un cuadro sinóptico, mapa conceptual o cualquier estratégica didáctica.

¿QUE SON LOS IMPUESTOS?

Es aquel tributo o carga que los individuos que viven en una determinada comunidad o país le deben pagar al estado que los representa, para que este, a través de ese pago pueda financiar sus gastos. De esto se desprende, entonces, que el objetivo básico de los impuestos será el de financiar los gastos de un determinado estado.

Para financiar la construcción de infraestructuras y la prestación de servicios se requiere del aporte de los habitantes. A estos aportes se les llama impuestos o tributos.

Tal como su nombre lo indica, los impuestos son una imposición establecida por la ley y por lo tanto su pago es de carácter obligatorio. Por eso cuando un impuesto no se paga o se paga tarde, hay multas, sanciones administrativas e incluso consecuencias penales.

HISTORIA DE LOS IMPUESTOS:

En la Antigüedad, los imperios como Roma, Egipto o Babilonia se financiaban a través de tributos para mantener a sus gobernantes y realizar grandes obras.

En la Edad Media, los siervos debían pagar fuertes tributos a sus señores feudales por el uso de la tierra. Muchos de ellos convirtieron sus feudos en reinados y algunos de estos reinados se hicieron fuertes y se constituyeron en Estados modernos financiados con los tributos pagados por sus pueblos.

La legislación tributaria ha sido creada por el Ministerio de hacienda, para determinar las obligaciones tributarias, estimadas en el presupuesto nacional, previstas por la ley cuyo objetivo es el reconocimiento del pago del impuesto.
Actualmente, los impuestos o tributos son más complejos que en el pasado y se pagan en diferentes situaciones: tales como cuando se obtiene un ingreso, al comprar un bien o pagar por un servicio, cuando se realiza importaciones o exportaciones, en el momento de adquirir una propiedad etc. Esto significa que hay muchos tipos de impuestos y algunos de ellos tienen fines específicos; por ejemplo, existe un impuesto que se recauda para el mantenimiento de carreteras o para mejorar la seguridad en las comunidades.

3.3.2. Por medio de una lectura comprensiva y desescolarizada del material de apoyo "*Fundamentación tributaria*", los textos planteados en la bibliografía o cualquier otro referente al tema, elabore una

Figure 13. Guía de aprendizaje 2. Impuestos. Ficha 3146276

Evidencia 4. Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

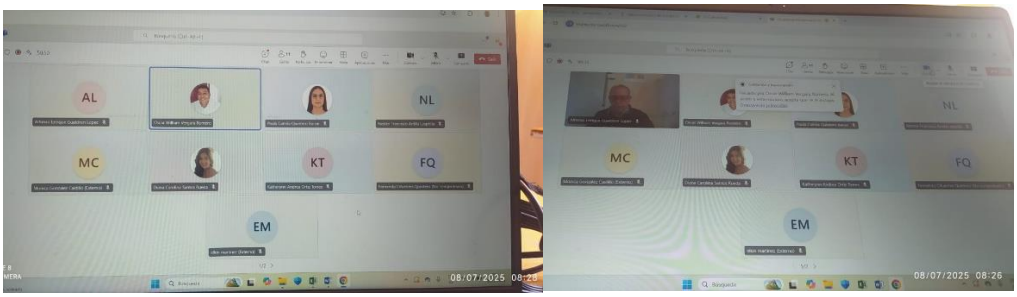


Figure 14. Reunión 08 de julio de 2025. Evidencia Reunión virtual pedido materiales de formación

Evidencia 5. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

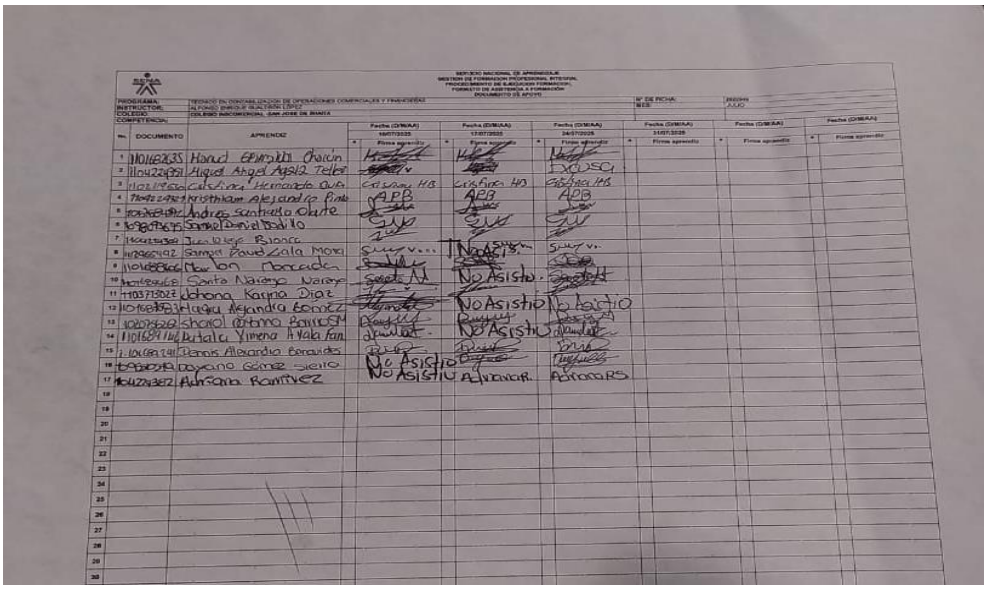


Figure 15. Planilla FICHA 2922949 JULIO de 2025

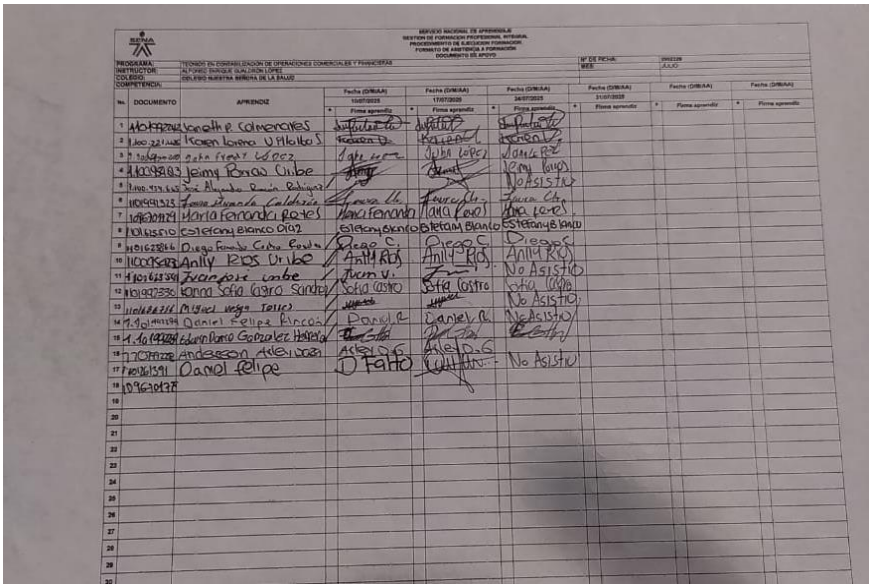


Figure 16. Planilla FICHA 2902329 JULIO de 2025

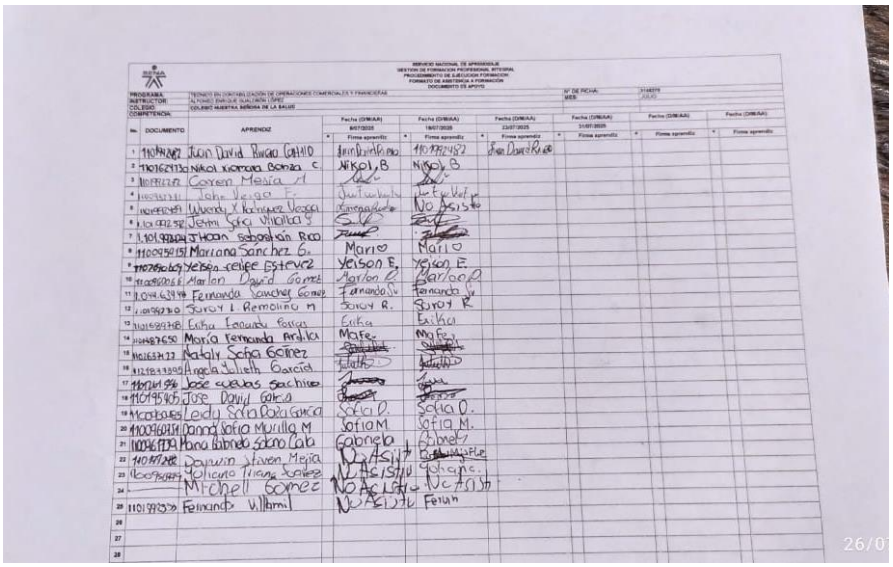


Figure 17 Planilla FICHA 3146276 JULIO 2025

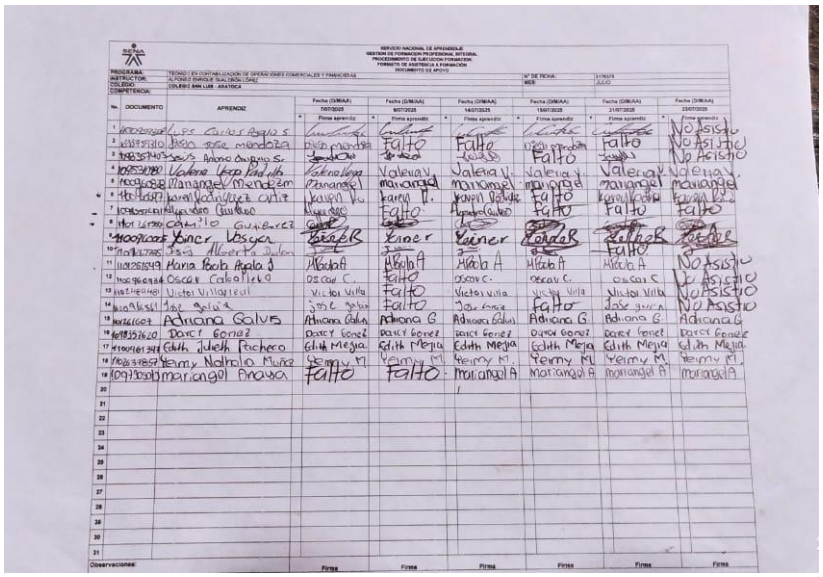


Figure 18 Planilla FICHA 3176375 JULIO 2025

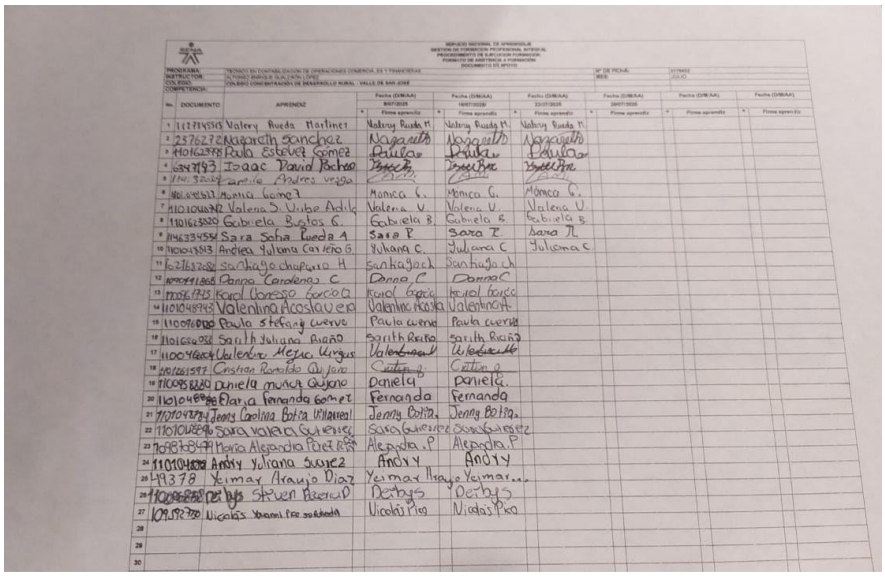
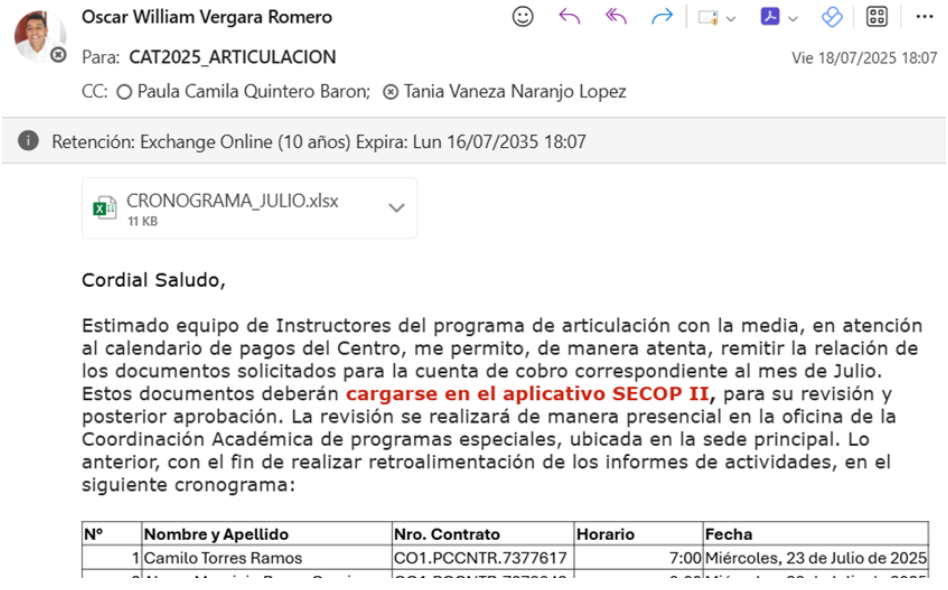


Figure 19 Planilla FICHA 3176452 JULIO 2025

Evidencia 6 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Se recibió correo por parte de la coordinación, para la presentación informe mes de junio de la ejecución del contrato.



Oscar William Vergara Romero

Para: **CAT2025_ARTICULACION** Vie 18/07/2025 18:07

CC: Paula Camila Quintero Baron; Tania Vaneza Naranjo Lopez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 16/07/2035 18:07

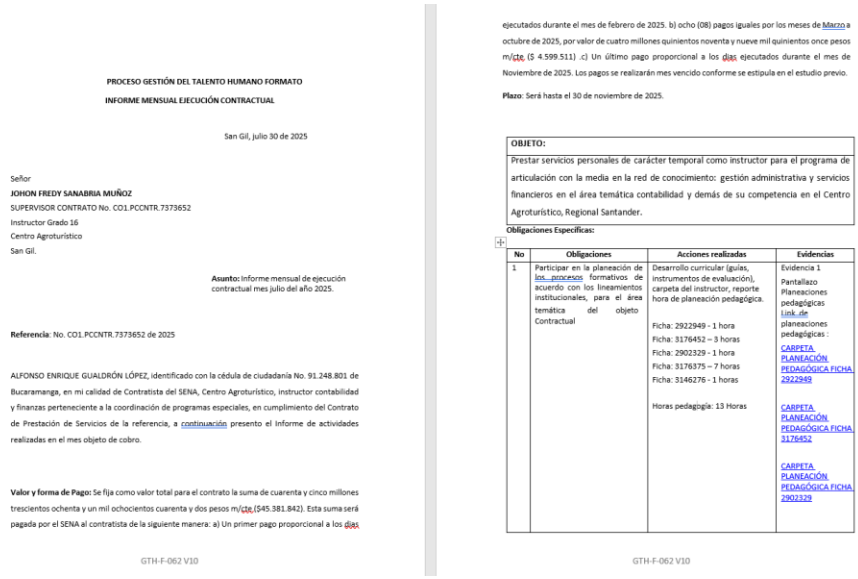
CRONOGRAMA_JULIO.xlsx
11 KB

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de articulación con la media, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Julio. Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II**, para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

Nº	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Camilo Torres Ramos	CO1.PCCNTR.7377617	7:00	Miércoles, 23 de Julio de 2025

Figure 20. Respuesta a correo enviado el 16 de JULIO 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio 30 de 2025

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373652
Instructor Grado 16
Centro Agroturístico
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7373652 de 2025

ALFONSO ENRIQUE GUALDRÓN LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.248.801 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroturístico, instructor contabilidad y finanzas perteneciente a la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días

GTH-F-062 V10

ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

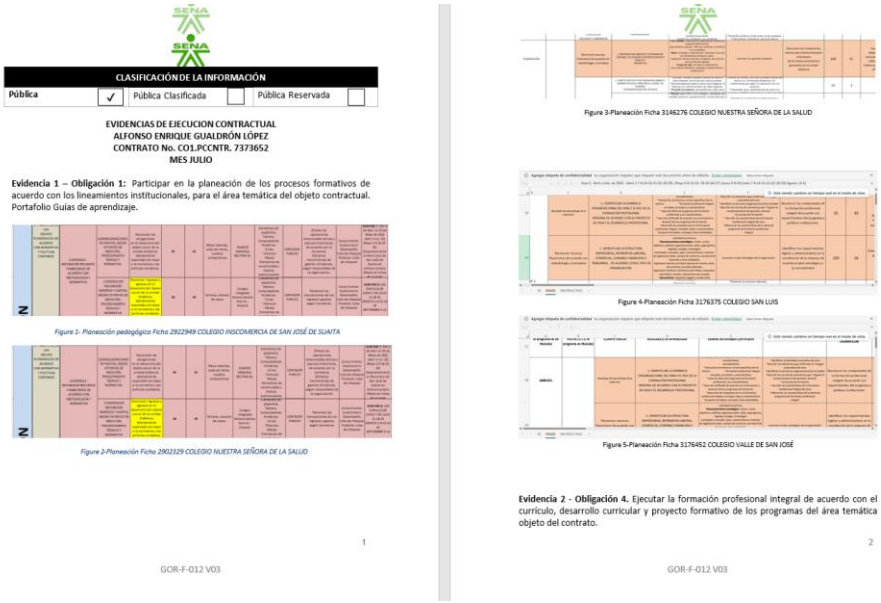
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto Contractual	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte hora de planeación pedagógica. Ficha: 2922949 - 1 hora Ficha: 3176452 – 3 horas Ficha: 2902329 - 1 hora Ficha: 3176375 – 7 horas Ficha: 3146276 - 1 horas Horas pedagogía: 13 Horas	Evidencia 1 Pantallazo Planeaciones pedagógicas Link de planeaciones pedagógicas : CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 2922949 CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3176452 CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 2902329

GTH-F-062 V10

Figure 21 Informe Mensual mes de julio

.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ALFONSO ENRIQUE GUALDRÓN LÓPEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7373652
MES JULIO

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio Guías de aprendizaje.

Figure 1- Planeación pedagógica Ficha 2922949 COLEGIO INSCOMERCIA DE SAN JOSÉ DE SUAITA

Figure 2-Planeación Ficha 2902329 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD

1

GOR-F-012 V03

Figure 3-Planeación Ficha 3146276 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD

Figure 4-Planeación Ficha 3176375 COLEGIO SAN LUIS

Figure 5-Planeación Ficha 3176452 COLEGIO VALLE DE SAN JOSÉ

Evidencia 2 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2

GOR-F-012 V03

Figure 22. EVIDENCIAS MES DE JULIO

Evidencia 7 - Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

Impartir formación profesional en las fichas asignadas, en los municipios de Páramo (2), San José de Suaita, Aratoca, Valle de San José.

:ONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
NSTRUCTOR: Alfonso Enrique Gualdrón López

FICHA No.	MUNICIPIO	MODALIDAD	DIAS	HORARIO	GRADO
2902329	PARAMO	TÉCNICO	JUEVES	13-18	11°
2922949	SAN JOSÉ DE SUAITA	TÉCNICO	VIERNES	13-18	11°
3146276	PARAMO	TÉCNICO	MIÉRCOLES	13-18	10°
3176375	ARATOCA	ACADÉMICO	LUNES Y MARTES	13-18	10°
3176452	VALLE DE SAN JOSÉ	TÉCNICO	MARTES	7-12 M	10°

Figure 23. Horarios de formación

Firma:



ALFONSO ENRIQUE GUALDRÓN LÓPEZ

Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.No. 7373652

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2922949 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3176452 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902329 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3176375 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146276 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/07/2025	07/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	1,00

08/07/2025	08/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	1,00
09/07/2025	09/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	1,00
10/07/2025	14/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	7,00
15/07/2025	16/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 13,00

INSTRUCTOR: ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 1 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	81925	**Fecha Solicitud**	2025-06-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	CC: 91248801	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-07	2025-07-08	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ARATOCA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	72.496,00	425.263,00	VIATICOS FORMACION 7 Y 8 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA.
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**72.496,00**	**425.263,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 7 Y 8 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/01 09:40:07 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 1 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	01/07/2025 8:16:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
1/07/2025 9:40:40 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	1/07/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	166825	**Fecha Registro:**	2025-07-01	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	425.263,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	425.263,00	**Saldo x Obligar:**	425.263,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91248801	**Razón Social:**	ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24511331806	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**81925**	**Número:**	COM 81925	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-01

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		425.263,00	0,00		
					Total:	425.263,00	0,00	425.263,00	425.263,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 81925. 7 Y 8 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA.S/G COMUNICACIONCPE No. 68

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-22	425.263,00	425.263,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 08 de julio de 2025

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 81925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	7/07/2025	8/07/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Aratoca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3176375

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar:

1. Diferencias entre Sociedades anónima y sociedades anónimas simplificadas
2. Responsabilidades por parte de los socios.
3. Presentación de proyectos para el día agosto 22
4. Revisión de carpeta y cuaderno: revisión tarea Facturas de diferentes establecimientos

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividad de aprendizaje:

- Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

Resultado de aprendizaje:
Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

Actividades ejecutadas:





Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera . Día 7 julio Ficha: 3176375




Ilustración 2. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera . Día 8 julio Ficha: 3176375

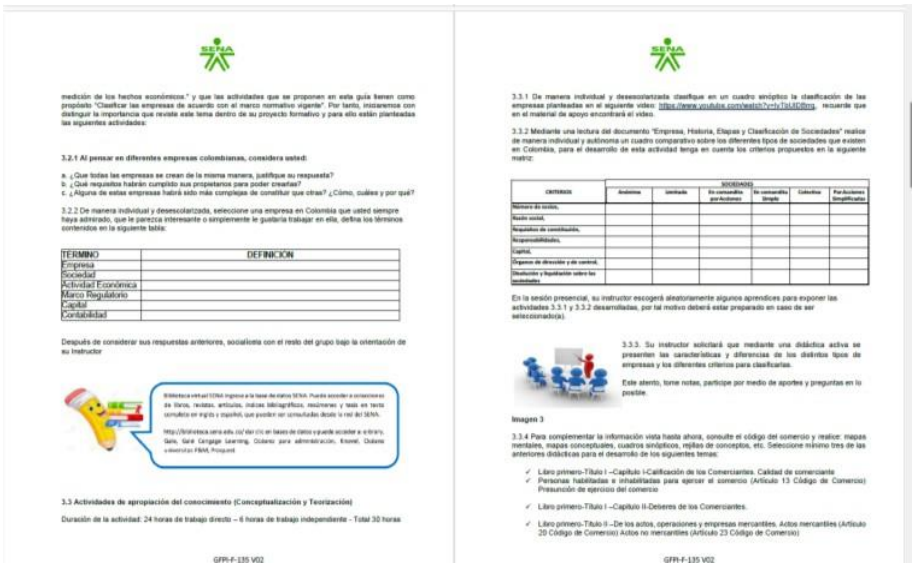


Ilustración 3. Guía de Empresa y su constitución legal.

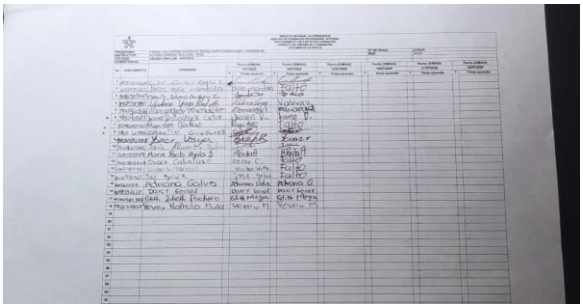
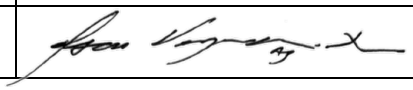
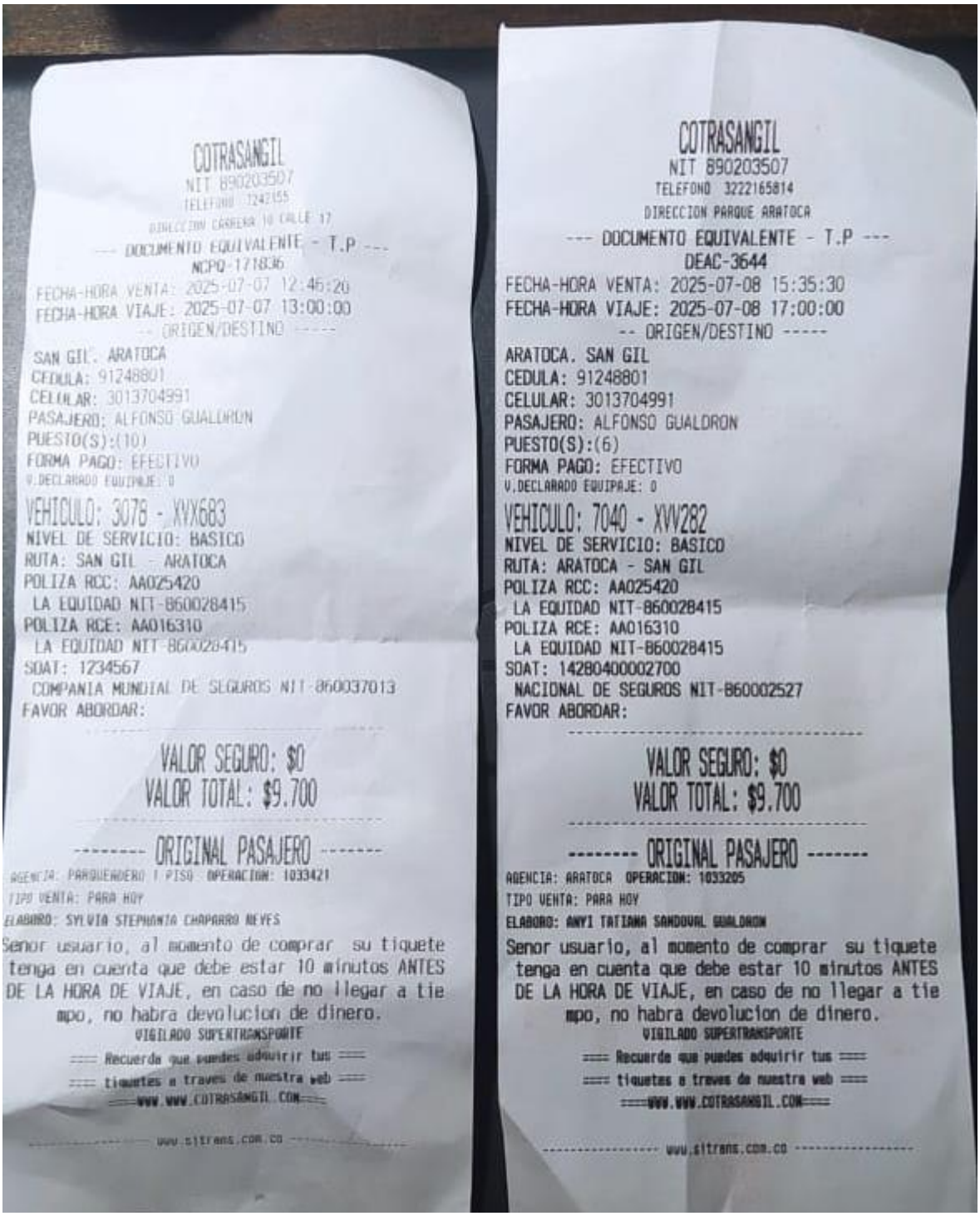


Ilustración 2. Formato de asistencia ficha: 3176375

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad	Alfonso Enrique Gualdrón López	8/07/2025

CONCLUSIÓNES: Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Alfonso Enrique Gualdrón López		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3222165814
DIRECCION PARQUE ARATOCA
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
DEAC-3644
FECHA-HORA VENTA: 2025-07-08 15:35:30
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-08 17:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
ARATOCA. SAN GIL
CEDULA: 91248801
CELULAR: 3013704991
PASAJERO: ALFONSO GUALDRON
PUESTO(S):(6)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 7040 - XVV282
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: ARATOCA - SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 14280400002700
NACIONAL DE SEGUROS NIT-860002527
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $9.700
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: ARATOCA OPERACION: 1033205
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: ANYI TATIANA SANDOVAL GUALDRON
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3222165814
DIRECCION PARQUE ARATOCA
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-171836
FECHA-HORA VENTA: 2025-07-07 12:46:20
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-07 13:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. ARATOCA
CEDULA: 91248801
CELULAR: 3013704991
PASAJERO: ALFONSO GUALDRON
PUESTO(S):(10)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3078 - XVX683
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - ARATOCA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 1234567
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $9.700
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1033421
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: SYLVIA STEPHANIA CHAPARRO REYES
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 11 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	87425	**Fecha Solicitud**	2025-07-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	SI
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	CC: 91248801	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-14	2025-07-15	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ARATOCA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	72.496,00	425.263,00	VIATICOS FORMACION 14 Y 15 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA.
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**72.496,00**	**425.263,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 14 Y 15 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/11 14:39:43 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 11 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/07/2025 14:18:58

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/07/2025 2:40:06 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	11/07/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	185325	**Fecha Registro:**	2025-07-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	425.263,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	425.263,00	**Saldo x Obligar:**	425.263,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91248801	**Razón Social:**	ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24511331806	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**87425**	**Número:**	COM 87425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		425.263,00	0,00		
					Total:	425.263,00	0,00	425.263,00	425.263,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 87425, 14 Y 15 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA. S/G COMUNICACION CPE No

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-17	425.263,00	425.263,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 16 de julio de 2025

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 87425	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	14/07/2025	15/07/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Aratoca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3176375

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar:

1. Diferencias entre diferentes comprobantes de contabilidad
2. Ejercicios para la utilización de los comprobantes, recibo de caja, egreso, ingreso, notas débito, crédito, cheques.
3. Revisión de proyectos productivos 22, tercera revisión.
4. Revisión de documentos de contabilización y papelería.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividad de aprendizaje:

- Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

Resultado de aprendizaje:
Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

Actividades ejecutadas:

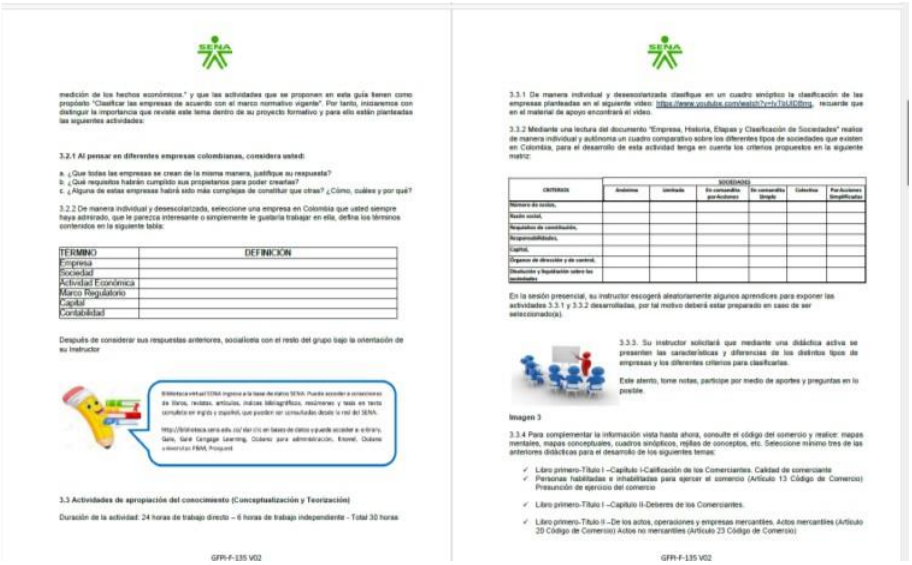




Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera . Día 14 julio Ficha: 3176375




Ilustración 2. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera. Día 15 julio Ficha: 3176375



medición de los hechos económicos." y que las actividades que se proponen en esta guía tienen como propósito "Clasificar las empresas de acuerdo con el marco normativo vigente". Por tanto, inicialmente con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades:

3.2.1 Al pensar en diferentes empresas colombianas, considera usted:

a. ¿Que todas las empresas se crean de la misma manera, justifique su respuesta?
b. ¿Qué requisitos habrán cumplido sus propietarios para poder crearlas?
c. ¿Alguna de estas empresas habrá sido más complejas de constituir que otras? ¿Cómo, cuáles y por qué?

3.2.2 De manera individual y desescolarizada, seleccione una empresa en Colombia que usted siempre haya admirado, que le parezca interesante o simplemente le gustaría trabajar en ella, defina los términos contenidos en la siguiente tabla:

TERMINO	DEFINICION
Empresa	
Sociedad	
Actividad Económica	
Marco Regulatorio	
Capital	
Contabilidad	

Después de considerar sus respuestas anteriores, socialícela con el resto del grupo bajo la orientación de su instructor

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 24 horas de trabajo directo – 6 horas de trabajo independiente - Total 30 horas

GFPI-F-135 V02

3.3.1 De manera individual y desescolarizada clasifique en un cuadro sinóptico la clasificación de las empresas planteadas en el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=lyTbU4Dfbmg, recuerde que en el material de apoyo encontrará el video.

3.3.2 Mediante una lectura del documento "Empresa, Historia, Etapas y Clasificación de Sociedades" realice de manera individual y autónoma un cuadro comparativo sobre los diferentes tipos de sociedades que existen en Colombia, para el desarrollo de esta actividad tenga en cuenta los criterios propuestos en la siguiente matriz:

CRITERIOS	SOCIEDADES					
	Anónima	Limitada	En comandita por Acciones	En comandita Simple	Colectiva	Por Acciones Simplificada
Número de socios.						
Razón social.						
Requisitos de constitución.						
Responsabilidades.						
Capital.						
Órganos de dirección y de control.						
Disolución y liquidación sobre las sociedades.						

En la sesión presencial, su instructor escogerá aleatoriamente algunos aprendices para exponer las actividades 3.3.1 y 3.3.2 desarrolladas, por tal motivo deberá estar preparado en caso de ser seleccionado(a).

Imagen 3

3.3.3. Su instructor solicitará que mediante una didáctica activa se presenten las características y diferencias de los distintos tipos de empresas y los diferentes criterios para clasificarlas.

Este atento, tome notas, participe por medio de aportes y preguntas en lo posible.

3.3.4 Para complementar la información vista hasta ahora, consulte el código del comercio y realice: mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, rejillas de conceptos, etc. Seleccione mínimo tres de las anteriores didácticas para el desarrollo de los siguientes temas:

- ✓ Libro primero-Título I –Capítulo I-Calificación de los Comerciantes. Calidad de comerciante
- ✓ Personas habilitadas e inhabilitadas para ejercer el comercio (Artículo 13 Código de Comercio) Presunción de ejercicio del comercio
- ✓ Libro primero-Título I –Capítulo II-Deberes de los Comerciantes.
- ✓ Libro primero-Título II –De los actos, operaciones y empresas mercantiles. Actos mercantiles (Artículo 20 Código de Comercio) Actos no mercantiles (Artículo 23 Código de Comercio)

GFPI-F-135 V02

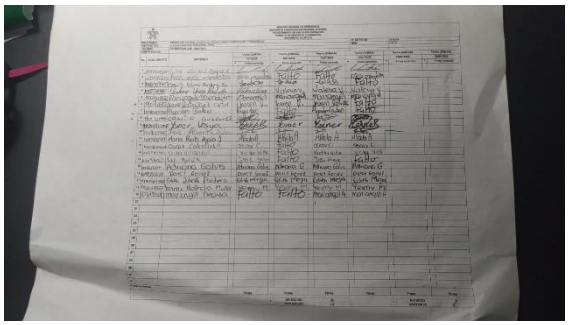
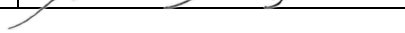
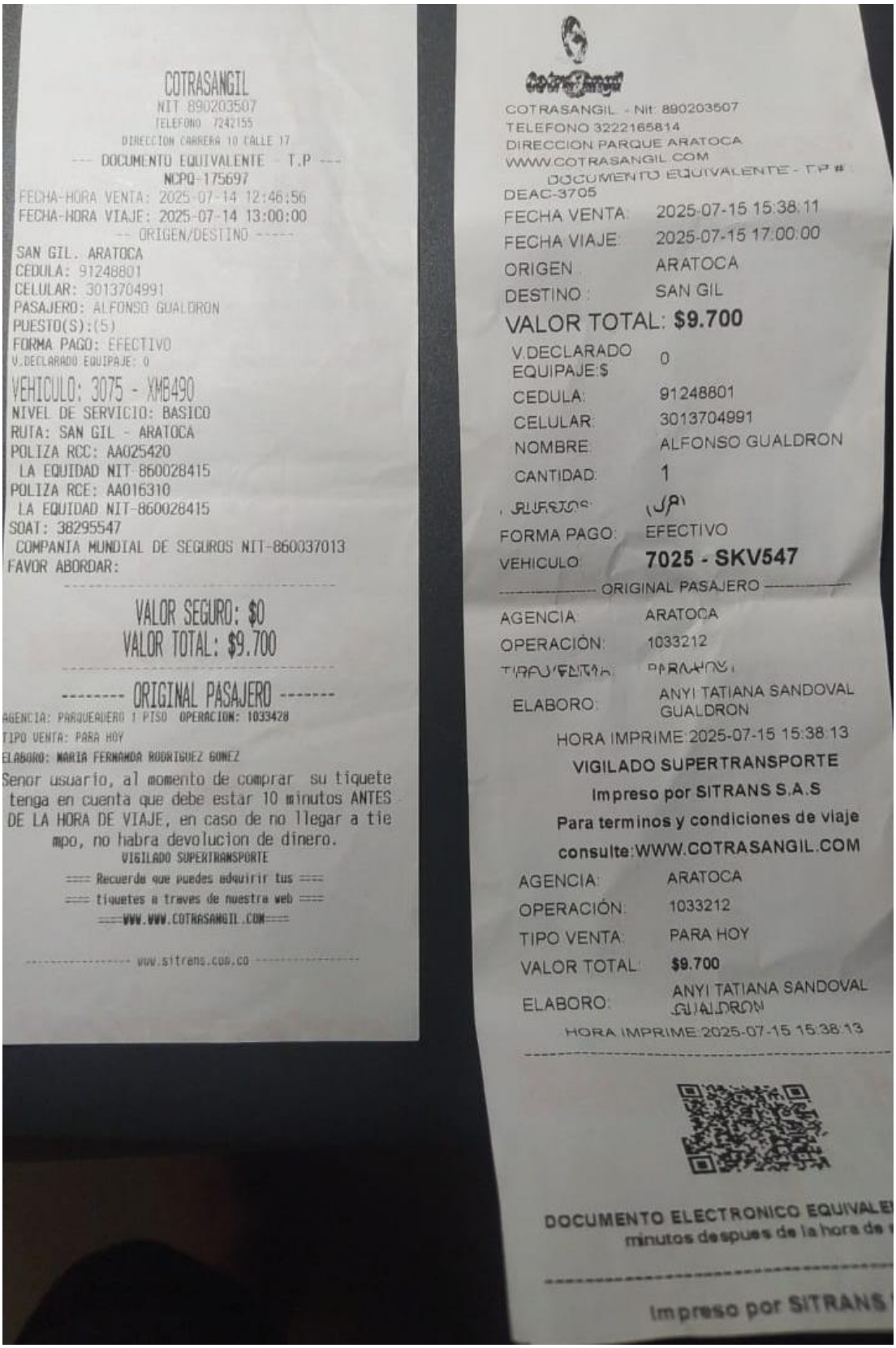


Ilustración 2. Formato de asistencia ficha: 3176375

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad	Alfonso Enrique Gualdrón López	16/07/2025

CONCLUSIÓNES: Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Alfonso Enrique Gualdrón López		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-175697
FECHA-HORA VENTA: 2025-07-14 12:46:56
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-14 13:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. ARATOCA
CEDULA: 91248801
CELULAR: 3013704991
PASAJERO: ALFONSO GUALDRON
PUESTO(S):(5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3075 - XMB490
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - ARATOCA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 38295547
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $9.700

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1033428
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GOMEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
=== Recuerda que puedes adquirir tus ===
=== tiquetes a traves de nuestra web ===
===WWW.WWW.COTRASANGIL.COM===

---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELEFONO 3222165814
DIRECCION PARQUE ARATOCA
WWW.COTRASANGIL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P #:
DEAC-3705
FECHA VENTA: 2025-07-15 15:38:11
FECHA VIAJE: 2025-07-15 17:00:00
ORIGEN: ARATOCA
DESTINO: SAN GIL
VALOR TOTAL: **$9.700**
V.DECLARADO EQUIPAJE:$ 0
CEDULA: 91248801
CELULAR: 3013704991
NOMBRE: ALFONSO GUALDRON
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: **7025 - SKV547**
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------
AGENCIA: ARATOCA
OPERACIÓN: 1033212
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: ANYI TATIANA SANDOVAL GUALDRON
HORA IMPRIME:2025-07-15 15:38:13
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte:WWW.COTRASANGIL.COM
AGENCIA: ARATOCA
OPERACIÓN: 1033212
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: **$9.700**
ELABORO: ANYI TATIANA SANDOVAL GUALDRON
HORA IMPRIME:2025-07-15 15:38:13

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALE
minutos despues de la hora de

Impreso por SITRANS

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 14 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	90225	**Fecha Solicitud**	2025-07-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	CC: 91248801	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-21	2025-07-22	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ARATOCA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	72.496,00	425.263,00	VIATICOS FORMACION 21 Y 22 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**72.496,00**	**425.263,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 21 Y 22 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/14 09:45:52 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 14 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	14/07/2025 9:35:45

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
14/07/2025 9:46:08 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	14/07/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	187325	**Fecha Registro:**	2025-07-14	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	425.263,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	425.263,00	**Saldo x Obligar:**	425.263,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91248801	**Razón Social:**	ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24511331806	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**90225**	**Número:**	COM 90225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-14

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		425.263,00	0,00		
					Total:	425.263,00	0,00	425.263,00	425.263,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 90225 21 Y 22 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA S/G COMUNICACIONCPE No.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-23	425.263,00	425.263,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 23 de julio de 2025

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 90225	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	21/07/2025	22/07/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Aratoca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3176375

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar:

1. Diferencias entre c u e n t a s 5 1 - 5 2 - 5 3 y 5 4
2. Taller para la utilización de las diferentes cuentas.
3. Revisión de proyectos productivos 22 de agosto con jurados del colegio, cuarta revisión.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividad de aprendizaje:

- Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

Resultado de aprendizaje:
Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

Actividades ejecutadas:



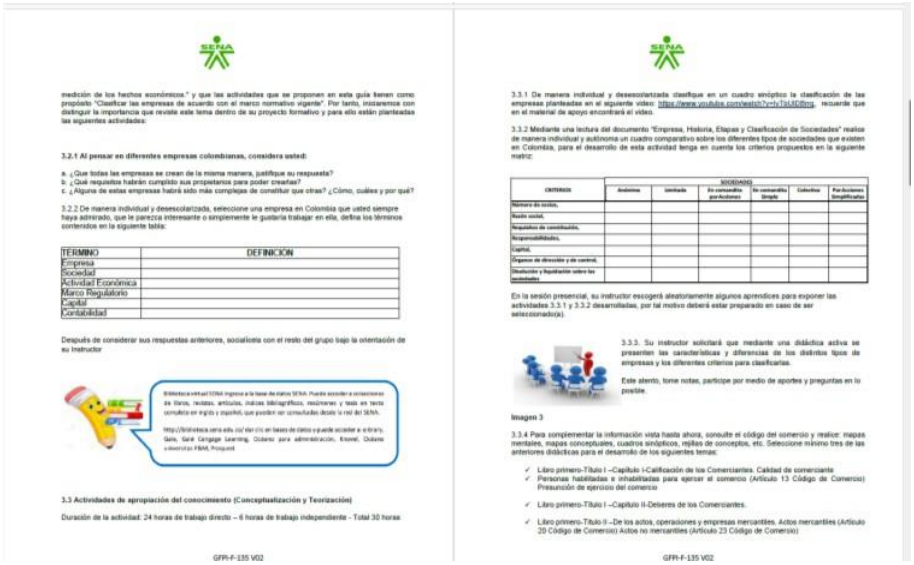


Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera . Día 21 julio Ficha: 3176375





Ilustración 2. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera. Día 22 julio Ficha: 3176375



medición de los hechos económicos." y que las actividades que se proponen en esta guía tienen como propósito "Clasificar las empresas de acuerdo con el marco normativo vigente". Por tanto, instaramos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades:

3.2.1 Al pensar en diferentes empresas colombianas, considera usted:

a. ¿Que todas las empresas se crean de la misma manera, justifique su respuesta?
b. ¿Qué requisitos habrán cumplido sus propietarios para poder crearlas?
c. ¿Alguna de estas empresas habrá sido más complejas de constituir que otras? ¿Cómo, cuáles y por qué?

3.2.2 De manera individual y desescolarizada, seleccione una empresa en Colombia que usted siempre haya admirado, que le parezca interesante o simplemente le gustaría trabajar en ella, defina los términos contenidos en la siguiente tabla:

TERMINO	DEFINICION
Empresa	
Sociedad	
Actividad Económica	
Marco Regulatorio	
Capital	
Contabilidad	

Después de considerar sus respuestas anteriores, socialícela con el resto del grupo bajo la orientación de su Instructor

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 24 horas de trabajo directo – 6 horas de trabajo independiente - Total 30 horas

GFPI-F-135 V02

3.3.1 De manera individual y desescolarizada clasifique en un cuadro sinóptico la clasificación de las empresas planteadas en el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=lyTbUEBfms, recuerde que en el material de apoyo encontrará el video.

3.3.2 Mediante una lectura del documento "Empresa, Historia, Etapas y Clasificación de Sociedades" realice de manera individual y autónoma un cuadro comparativo sobre los diferentes tipos de sociedades que existen en Colombia, para el desarrollo de esta actividad tenga en cuenta los criterios propuestos en la siguiente matriz:

CRITERIOS	SOCIEDADES					
	Anónima	Limitada	En comandita por acciones	En comandita Simple	Colectiva	Por Acciones Simplificada
Número de socios,						
Razón social,						
Requisitos de constitución,						
Responsabilidades,						
Capital,						
Órganos de dirección y de control,						
Disolución y liquidación sobre las sociedades						

En la sesión presencial, su instructor escogerá aleatoriamente algunos aprendices para exponer las actividades 3.3.1 y 3.3.2 desarrolladas, por tal motivo deberá estar preparado en caso de ser seleccionado(a).

3.3.3. Su instructor solicitará que mediante una didáctica activa se presenten las características y diferencias de los distintos tipos de empresas y los diferentes criterios para clasificarlas.

Este atento, tome notas, participe por medio de aportes y preguntas en lo posible.

Imagen 3

3.3.4 Para complementar la información vista hasta ahora, consulte el código del comercio y realice: mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, mpilas de conceptos, etc. Seleccione mínimo tres de las anteriores didácticas para el desarrollo de los siguientes temas:

- ✓ Libro primero-Título I –Capítulo I-Calificación de los Comerciantes. Calidad de comerciante
- ✓ Personas habilidades e inhabilidades para ejercer el comercio (Artículo 13 Código de Comercio) Presunción de ejercicio del comercio
- ✓ Libro primero-Título I –Capítulo II-Deberes de los Comerciantes.
- ✓ Libro primero-Título II –De los actos, operaciones y empresas mercantiles. Actos mercantiles (Artículo 20 Código de Comercio) Actos no mercantiles (Artículo 23 Código de Comercio)

GFPI-F-135 V02

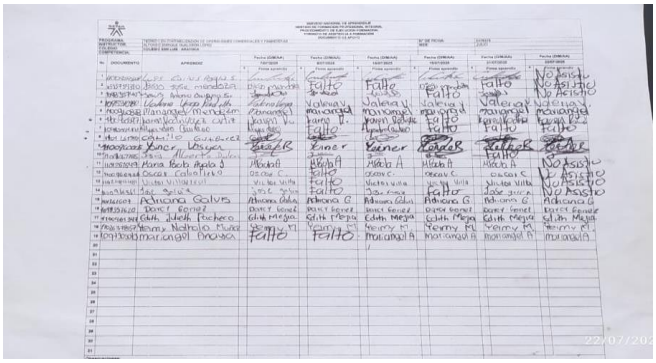
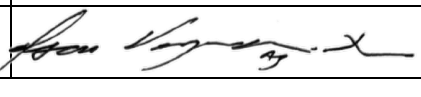
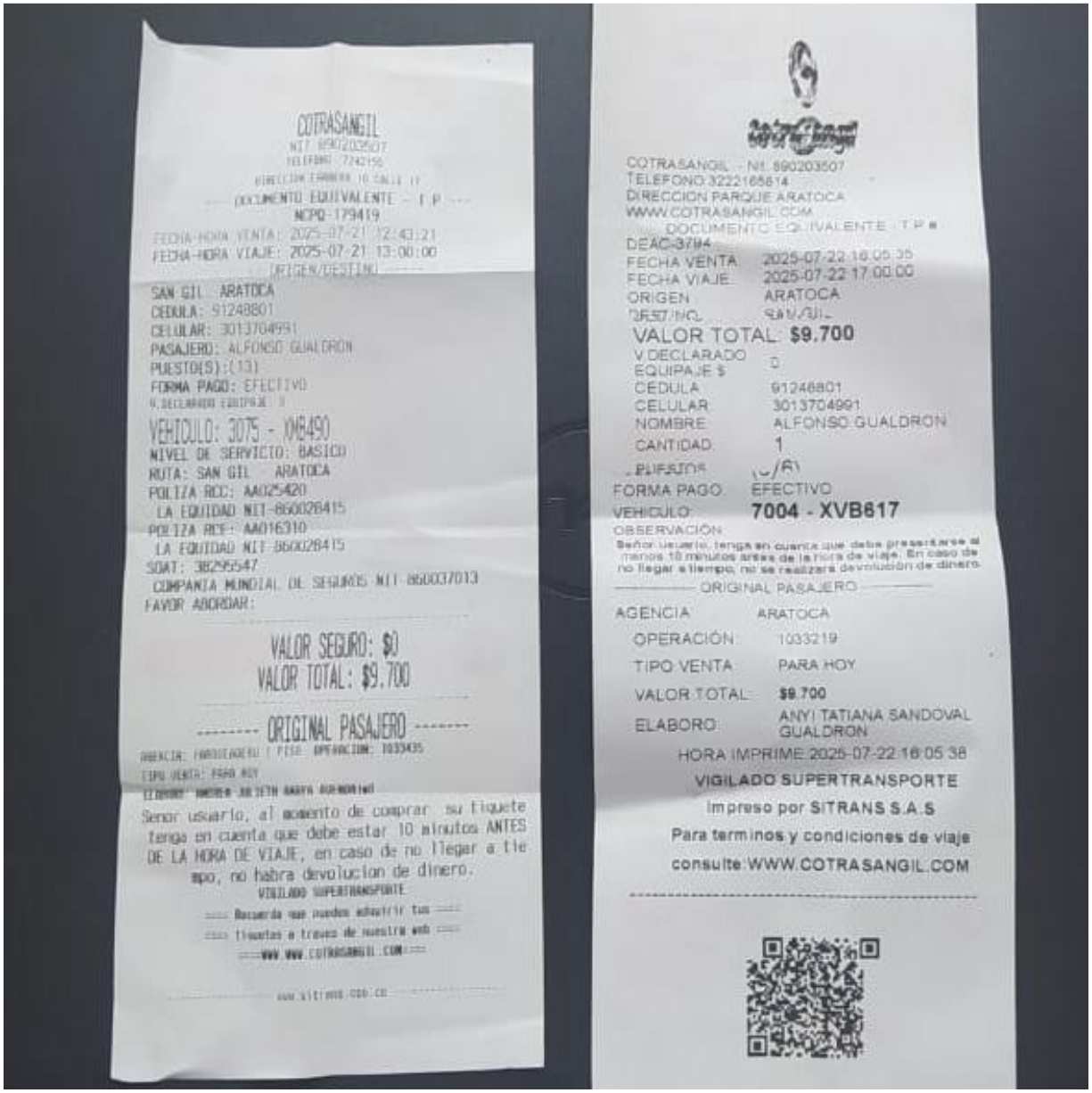


Ilustración 2. Formato de asistencia ficha: 3176375

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad	Alfonso Enrique Gualdrón López	23/07/2025

CONCLUSIÓNES: Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Alfonso Enrique Gualdrón López		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242150
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 11
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P.
NCPQ-179419
FECHA-HORA VENTA: 2025-07-21 12:43:21
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-21 13:00:00
ORIGEN/DESTINO
SAN GIL ARATOCA
CEDULA: 91248801
CELULAR: 3013704991
PASAJERO: ALFONSO GUALDRON
PUESTO(S):(13)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3075 - IX6490
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL ARATOCA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860026415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860026415
SOAT: 382955547
COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT 860037013
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $9.700
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: ARATOCA PISO: OPERACION: 1033435
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: ANYI TATIANA SANDOVAL GUALDRON
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Recuerda que puedes adquirir tus
tiquetes a traves de nuestra web
www.cotrasangil.com
www.sitrans.com.co

COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELEFONO:3222165614
DIRECCION:PARQUE ARATOCA
WWW.COTRASANGIL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P.#
DEAC-3784
FECHA VENTA 2025-07-22 16:05:35
FECHA VIAJE 2025-07-22 17:00:00
ORIGEN ARATOCA
DESTINO SAN GIL
VALOR TOTAL: $9.700
V.DECLARADO 0
EQUIPAJE $
CEDULA 91248801
CELULAR 3013704991
NOMBRE ALFONSO GUALDRON
CANTIDAD 1
PUESTOS (13)
FORMA PAGO EFECTIVO
VEHICULO 7004 - XVB617
OBSERVACIÓN
Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizara devolución de dinero.
ORIGINAL PASAJERO
AGENCIA ARATOCA
OPERACIÓN 1033219
TIPO VENTA PARA HOY
VALOR TOTAL $9.700
ELABORO ANYI TATIANA SANDOVAL GUALDRON
HORA IMPRIME 2025-07-22 16:05:38
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte:WWW.COTRASANGIL.COM

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 15 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	92225	**Fecha Solicitud**	2025-07-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	CC: 91248801	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-28	2025-07-29	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ARATOCA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	72.496,00	425.263,00	VIATICOS FORMACION 28 Y 29 DE JULIO A ARATOCA MPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**72.496,00**	**425.263,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 28 Y 29 DE JULIO A ARATOCA MPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/15 14:17:14 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 15 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	15/07/2025 14:00:45

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
15/07/2025 2:17:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	15/07/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	189425	**Fecha Registro:**	2025-07-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	425.263,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	425.263,00	**Saldo x Obligar:**	425.263,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91248801	**Razón Social:**	ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24511331806	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**92225**	**Número:**	COM 92225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		425.263,00	0,00		
					Total:	425.263,00	0,00	425.263,00	425.263,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 92225, 28 Y 29 DE JULIO A ARATOCA MPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA S/g COMUNICACIONCPE No.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-22	425.263,00	425.263,00	NINGUNO

CALDERON DIAZ YINI ALEXANDRA

Firmado digitalmente por CALDERON DIAZ YINI ALEXANDRA
Fecha: 2025.07.15 16:35:15 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 30 de julio de 2025

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28/07/2025	29/07/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Aratoca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3176375

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar:

1. Identificación de la cuenta 54, impuestos
2. Introducción al tema de agosto, sobre impuestos municipales, departamentales y nacionales.
3. Ubicación de cuentas en la unidad productiva

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividad de aprendizaje:

- Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

Resultado de aprendizaje:
Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

Actividades ejecutadas:

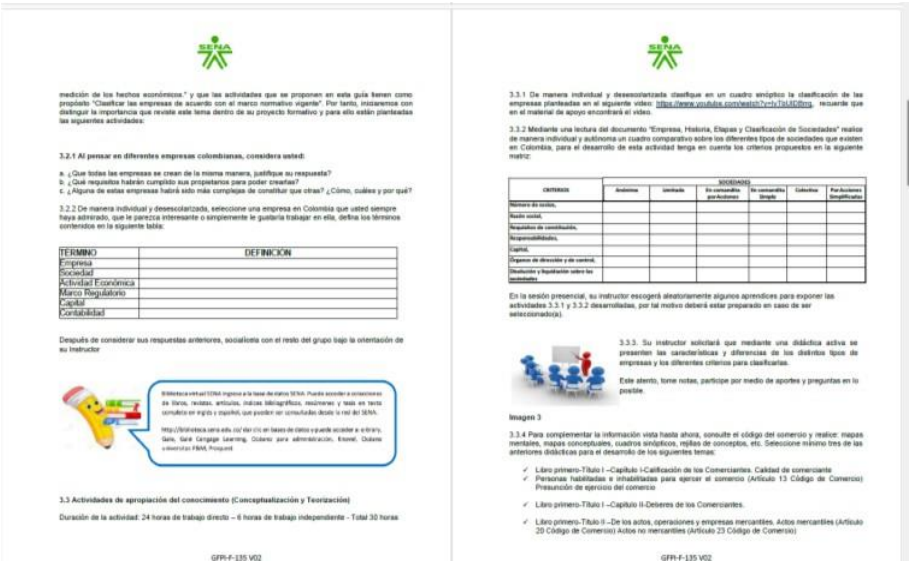




Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera . Día 28 julio Ficha: 3176375




Ilustración 2. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera. Día 29 julio Ficha: 3176375



medición de los hechos económicos." y que las actividades que se proponen en esta guía tienen como propósito "Clasificar las empresas de acuerdo con el marco normativo vigente". Por tanto, instaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades:

3.2.1 Al pensar en diferentes empresas colombianas, considera usted:

a. ¿Que todas las empresas se crean de la misma manera, justifique su respuesta?
b. ¿Qué requisitos habrán cumplido sus propietarios para poder crearlas?
c. ¿Alguna de estas empresas habrá sido más complejas de constituir que otras? ¿Cómo, cuáles y por qué?

3.2.2 De manera individual y desescolarizada, seleccione una empresa en Colombia que usted siempre haya admirado, que le parezca interesante o simplemente le gustaría trabajar en ella, defina los términos contenidos en la siguiente tabla:

TERMINO	DEFINICION
Empresa	
Sociedad	
Actividad Económica	
Marco Regulatorio	
Capital	
Contabilidad	

Después de considerar sus respuestas anteriores, socialícela con el resto del grupo bajo la orientación de su instructor

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 24 horas de trabajo directo – 6 horas de trabajo independiente - Total 30 horas

GFPI-F-135 V02

3.3.1 De manera individual y desescolarizada clasifique en un cuadro sinóptico la clasificación de las empresas planteadas en el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=lyTbUEBmq, recuerde que en el material de apoyo encontrará el video.

3.3.2 Mediante una lectura del documento "Empresa, Historia, Etapas y Clasificación de Sociedades" realice de manera individual y autónoma un cuadro comparativo sobre los diferentes tipos de sociedades que existen en Colombia, para el desarrollo de esta actividad tenga en cuenta los criterios propuestos en la siguiente matriz:

CRITERIOS	SOCIEDADES					
	Anónima	Limitada	En comandita por acciones	En comandita simple	Colectiva	Por Acciones Simplificada
Número de socios,						
Razón social,						
Requisitos de constitución,						
Responsabilidades,						
Capital,						
Órganos de dirección y de control,						
Disolución y liquidación sobre las sociedades						

En la sesión presencial, su instructor escogerá aleatoriamente algunos aprendices para exponer las actividades 3.3.1 y 3.3.2 desarrolladas, por tal motivo deberá estar preparado en caso de ser seleccionado(a).

3.3.3. Su instructor solicitará que mediante una didáctica activa se presenten las características y diferencias de los distintos tipos de empresas y los diferentes criterios para clasificarlas.

Este atento, tome notas, participe por medio de aportes y preguntas en lo posible.

Imagen 3

3.3.4 Para complementar la información vista hasta ahora, consulte el código del comercio y realice: mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, mijitas de conceptos, etc. Seleccione mínimo tres de las anteriores didácticas para el desarrollo de los siguientes temas:

- ✓ Libro primero-Título I –Capítulo I-Calificación de los Comerciantes. Calidad de comerciante
- ✓ Personas habilitadas e inhabilitadas para ejercer el comercio (Artículo 13 Código de Comercio) Presunción de ejercicio del comercio
- ✓ Libro primero-Título I –Capítulo II-Deberes de los Comerciantes.
- ✓ Libro primero-Título II –De los actos, operaciones y empresas mercantiles. Actos mercantiles (Artículo 20 Código de Comercio) Actos no mercantiles (Artículo 23 Código de Comercio)

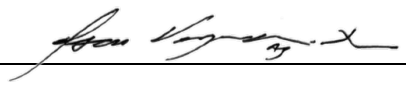
GFPI-F-135 V02

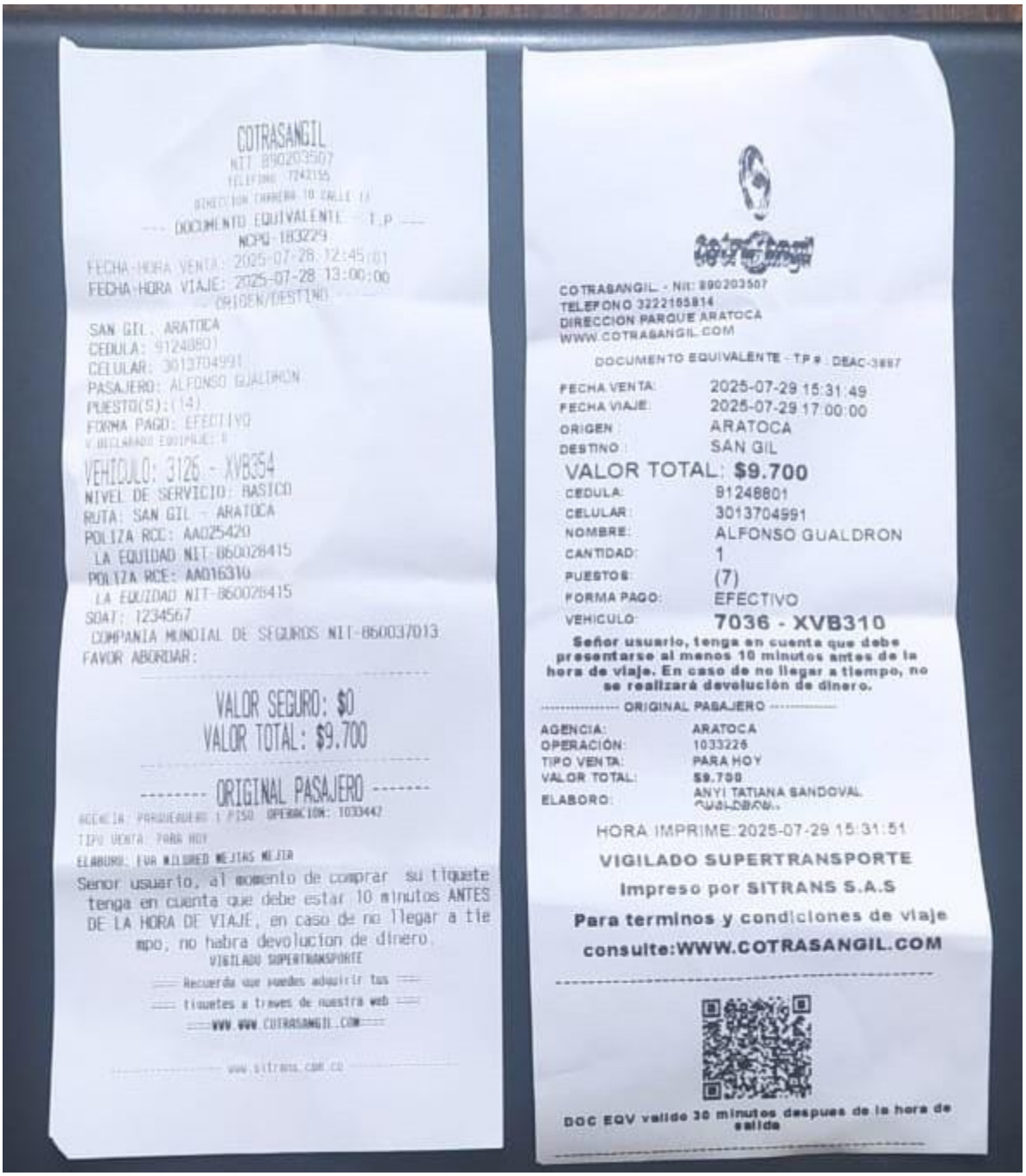


Ilustración 3. Guía de Empresa y su constitución legal.

Ilustración 2. Formato de asistencia ficha: 3176375

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad	Alfonso Enrique Gualdrón López	30/07/2025

CONCLUSIÓNES: Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Alfonso Enrique Gualdrón López		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 11
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPG-183229
FECHA-HORA VENTA: 2025-07-28 12:45:01
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-28 13:00:00
ORIGEN/DESTINO
SAN GIL, ARATOCA
CEDULA: 91248801
CELULAR: 3013704991
PASAJERO: ALFONSO GUALDRON
PUESTO(S):(14)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3126 - XVB354
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - ARATOCA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 1234567
COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $9.700

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1033442
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: EVA MILDRED MEJIAS MEJIA
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Recuerda que puedes adquirir tus
tiquetes a traves de nuestra web
WWW.COTRASANGIL.COM
www.sitrans.com.co

COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELEFONO 3222185814
DIRECCION PARQUE ARATOCA
WWW.COTRASANGIL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - TP # : DEAC-3897

FECHA VENTA:	2025-07-29 15:31:49
FECHA VIAJE:	2025-07-29 17:00:00
ORIGEN:	ARATOCA
DESTINO:	SAN GIL

VALOR TOTAL: **$9.700**

CEDULA:	91248801
CELULAR:	3013704991
NOMBRE:	ALFONSO GUALDRON
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(7)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**7036 - XVB310**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA:	ARATOCA
OPERACIÓN:	1033226
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$9.700
ELABORO:	ANYI TATIANA SANDOVAL GUALDRON

HORA IMPRIME:2025-07-29 15:31:51
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje
consulte:WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 30 de julio de 2025, a las 00:14:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91248801
Código de Verificación	91248801250730001450

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 277375462

PIB
00:17:49

Bogotá DC, 30 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91248801:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:22:25 AM horas del 30/07/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **91248801**

Apellidos y Nombres: **GUALDRON LOPEZ ALFONSO ENRIQUE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 30/07/2025 08:48:20 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **91248801**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120666905** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:52:29 horas del 30/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91248801,** Apellidos y Nombres **GUALDRON LOPEZ ALFONSO ENRIQUE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91248801 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 30/07/2025 08:57 AM

Código Verificación: **HVC46ZELK3**

Válida hasta: **28/10/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC