

 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA	1 DE 14
			VIGENTE DESDE	02/01/2023

FECHA DEL INFORME: 10/07/2024		CI 347-2024	FECHA DE SUSCRIPCION: 20/03/2024
CONTRATISTA: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR “EMPUMELGAR ESP”			CC o NIT:809001720-4
Correo electrónico: Serviciospublicos@melgar-Tolima.gov.co		Numero de Contacto: 2454333 – 3103103307	
FECHA DE INICIO	FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 31/12/2024		
20/03/2024	FECHA FINAL DE TERMINACION (con prorroga si aplica): 31/12/2024		
NUMERO DE PAGO: 2		PERIODO DE PAGO: SEGUNDO TRIMESTRE	
OBJETO: AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS, PLAZOLETA CULTURAL Y GASTRONÓMICA, ZONA DE LOCALES COMERCIALES DE LOS MISMOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR VIGENCIA 2024			
<div>☐ OBRA ☐ SUMINISTRO ☐ PRESTACIÓN DE SERVICIOS ☐ COMPRAVENTA</div> <div>☒ CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS ☐ OTROS _____</div>			

1. Seguimiento a las Obligaciones Contractuales

Revisado el informe de actividades No. 02 de 2024, se puede evidenciar que la contratista ejecutó las obligaciones específicas contractuales a fin de dar cumplimiento con el objeto del contrato, en el cual se puede reflejar la ejecución de las actividades en el contrato interadministrativo: AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS, PLAZOLETA CULTURAL Y GASTRONÓMICA, ZONA DE LOCALES COMERCIALES DE LOS MISMOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR VIGENCIA 2024

Al presente informe se anexa “informe de gestión del II trimestre”, durante este periodo no se presento ningún tipo de novedad administrativa, ni con terceros, ni con el personal asignado para el cumplimiento del objeto contractual. Que dentro del desarrollo del cumplimiento del convenio se realizaron con normalidad las actividades de operativas y administrativas entre las cuales se evidencia:

Gestión de la Supervisión de contratos de arrendamiento:

SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO	RESPUESTA
Esperanza Garzón	Autorización cesión local 36 Se advirtió sobre las condiciones del local, el cual a la fecha no cuenta con servicio de energía eléctrica. Se proyectó contrato de arrendamiento y se canceló la deuda hasta el mes de abril de 2024
Arnaldo Romero	Autorización cesión local 32 Se advirtió sobre las condiciones del local, el cual a la fecha no cuenta con servicio de energía eléctrica. Se celebró contrato de arrendamiento Se suscribió acta de entrega Se celebró acuerdo de pago.

Valor canon de arrendamiento Locales Comerciales Plaza de Mercado “Los Almendros”.

CANTIDAD DE LOCALES	RAZÓN SOCIAL	CANON ARRENDAMIENTO ABRIL-2024
3	LOCALES RESTAURANTES	327.000
2	LOCALES REST. ESQUINEROS	\$ 463.000
4	LOCALES CAFETERÍAS	\$ 238.000
2	LOCALES DE VENTA DE CARBÓN Y LEÑA	\$ 238.000
1	LOCALES DE VENTA DE CARBÓN Y LEÑA	\$ 127.000
7	LOCALES SOBRE LA AV. CALLE 5 CARRERA 28 ESQUINA	\$ 468.000

 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA VIGENTE DESDE	2 DE 14 02/01/2023

2	LOCALES VENTA DE GRANOS Y ABARROTES	\$ 238.000
14	LOCALES DE FAMAS DE CARNE	\$ 263.000
7	LOCALES DE FAMAS DE POLLO	\$ 238.000
5	LOCALES DE VENTA DE PESCADO	\$ 238.000
25	LOCALES DE VERDURAS Y FRUTAS	\$ 238.000
2	LOCALES DE VENTA DE INCIENSOS Y HIERVAS	\$ 238.000
1	LOCALES DE VENTA DE PLÁTANO	\$ 238.000
1	LOCALES DE VENTA DE PLÁTANO	\$ 127.000
5	LOCALES COMIDAS TÍPICAS	\$ 127.000
1	LOCAL BAÑOS PÚBLICOS	\$ 468.000
4	LOCALES BODEGAS	\$ 238.000
2	LOCALES DESOCUPADOS	\$ 238.000

Realizar los estudios del sector pertinentes para determinar el valor de los cánones de arrendamiento.

La Empresa de Servicios Públicos “EMPUMELGAR E.S.P”, dando cumplimiento a lo suscrito en el Convenio Interadministrativo mediante el cual se obliga a realizar los estudios del sector pertinentes para determinar el valor de los cánones de arrendamiento, así como teniendo en cuenta lo pactado en los contratos de arrendamiento suscritos entre Empumelgar E.S.P y los (as) usuarios (as) de la Plaza de Mercado, en donde las partes acordaron que el reajuste del canon mensual de arrendamiento “no será superior al porcentaje de incremento en el Índice de Precios al Consumidor (IPC) que haya certificado el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) o la entidad que haga sus veces, o al incremento máximo establecido por el Gobierno Nacional para este tipo de contratos”, se permite señalar entonces que el incremento para el año 2024 y el cual fue debidamente notificado en el mes de abril del presente año a cada arrendatario (a) fue el siguiente:

TARIFAS PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS 2024	
AREA DEL LOCAL M2	VALOR ARRIENDO
8.41%	\$263,000
8.12%	\$238,000
7.80%	\$238,000
7.68%	\$238,000
6.20%	\$238,000
2.87%	\$127,000
6.40%	\$238,000
4.80%	\$238,000
5.12%	\$238,000
46.57%	\$468,000
26.46%	\$393,000
28.88%	\$393,000
31.49%	\$393,000
50.32%	\$468,000
38.32%	\$468,000
21.42%	\$468,000

Verificar pago.

La forma en la que se verifica el pago realizado por parte de los arrendatarios de la plaza de mercado es mediante la consignación que cada uno realiza a los puntos de pago autorizados para dicha operación, como lo es el banco Davivienda, corresponsales bancarios – puntos Daviplata Para ello es importante entonces que se efectúe el pago por concepto de canon de arrendamiento a través de la cuenta de ahorros DAVIVIENDA al No. 446000190160 y posterior a ello enviar el comprobante de pago por el medio que resulte más expedito, ya sea realizar la entrega en la oficina de la plaza de mercado o enviarlo a través de la línea dispuesta para unidades especiales 3174007845, para de este modo Empumelgar E.S.P pueda proceder a elaborar la factura física y/o electrónica.

Recaudo de cartera vencida.

A partir del mes de abril se dio apertura a la etapa de cobro persuasivo mediante la expedición del auto que avoca conocimiento del inicio de la gestión de cobro persuasivo. Posterior a ello se procedió a notificar mediante oficio de requerimiento de cobro a cada arrendatario de manera personal y/o electrónica.

El requerimiento de cobro fue efectuado a un total de 71 deudores. En el oficio de cobro persuasivo que le fue entregado a cada deudor, se estableció el término de 10 día hábiles, contados a partir del recibo del mismo, para cancelar la deuda o solicitar acuerdo y/o facilidad de pago bajo los presupuestos establecidos en el artículo 41 y siguientes del Manual de Cobro Coactivo, que permitan de este modo cumplir con la obligación adeudada.

 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA	3 DE 14
			VIGENTE DESDE	02/01/2023

As imismo, en aras de seguir propiciando buenos hábitos de pago, en el mes de MAYO, se generó oficio advirtiendo sobre el incumplimiento de la obligación de pago del arriendo de los locales comerciales de la plaza de mercado, a aquellos arrendatarios (as) que se encontraran adeudando un mes de arriendo y recordando nuevamente, que la obligación debe ser cancelada los cinco primeros días de cada mes.

De igual manera, para los deudores que estén en mora con más de un mes, a través del oficio que informa sobre el vencimiento del término de cobro persuasivo se incluyó el respectivo mes de mayo que también se adeuda.

Ahora bien, en materia recaudo tras el inicio y vencimiento de la etapa de cobro persuasivo se ha podido evidenciar que, de 71 deudores, 21 cancelaron la totalidad de su deuda, mientras otros 6 usuarios solicitaron la celebración de acuerdos de pago

Relación de indicadores asociados a cada proceso:

Nombre del Indicador	Total recaudo	Periodicidad de Medición	Meta	Observaciones
Cobro Canon de Arrendamiento	\$46.388.590	trimestral	10%	Se suscribieron 6 acuerdos de pago, cuyo requisito principal es la cancelación de la respectiva cuota Inicial.

Gestión de PQRS:

Petición de manera verbal por parte de algunos usuarios de la plaza de mercado, con relación al estacionamiento de vehículos particulares de cargue y descargue de mercado que generan obstrucción en la vía para la circulación de vehículos y peatones, frente a esta petición se realizó la gestión para coordinar una jornada de sensibilización para el manejo y procedimiento del espacio público, y el cumplimiento del horario dispuesto para el cargue y descargue de productos, para ello entonces se remitió oficio a espacio público y secretaria de tránsito y transporte.

Identificación de riesgos Asociados al proceso que gestiona la dependencia:

Nombre del Riesgo	Acciones para Mitigarlo y/ o Controlarlo	Seguimiento a las acciones en el periodo reportado	Observaciones
✓ Probabilidad de Incendio por sobrecarga de la red Eléctrica de la Plaza de Mercado Los Almendros.	✓ Presentación de propuesta modernización de red eléctrica la cual está sujeta aprobación.	✓ Se realizó revisión y análisis por parte de un operario de alumbrado público, para establecer el diagnóstico de la sobrecarga de la red eléctrica.	✓ A la espera de la aprobación de la propuesta de red eléctrica para los locales de Plaza de Mercado los almendros.
✓ Percepción de inseguridad como consecuencia de hurtos en el sector y presencia de habitantes de calle en las zonas internas y externas de la plaza	✓ Solicitud de Presencia Policía Nacional.	✓ Verificar Cumplimiento de horarios asignados y cumplimiento de labores diarias del personal de Empumelgar.	✓ Disminución gradual de la percepción de inseguridad pero persiste problemática con habitantes de calle.
✓ Exceso consumo de agua Plaza de Mercado y sus Alrededores.	✓ Control del cierre de la llaveen horarios establecidos.	✓ Controles diarios de la llave del agua y manejo del shut.	✓ Disminuyó el gasto excesivo de agua.
✓ Acumulación de desechos por parte de los arrendatarios y residentes de los alrededores de la Plaza de mercado.	✓ Control del cierre del shut de Basuras, en horarios establecidos.		✓ Disminuyó el exceso de basuras, con el apoyo de ser ambiental se logró un control en el manejo de las Bolsas.

 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA VIGENTE DESDE	4 DE 14 02/01/2023

Actividad y Logros alcanzados en el Periodo reportado:

- Lavado a diario del shut de basuras de la Plaza de Mercado Los Almendros.
- Control y re empaque de basuras chut de Plaza de Mercado Los Almendros
- Lavado rejillas de inspección parte interna Plaza de Mercado Los Almendros.
- Limpieza de zonas y Alrededores Plaza de Mercado
- Aseo y lavado andenes de plaza de mercado los almendros
- Mantenimiento y limpieza de cajas zona interna de famas de pollos Plaza Mercado Los Almendros
- Lavado Plaza De Mercado zonas parte interna- Restaurantes y alrededores, apoyo Carro Bomberos, Operarios Empumelgar Unidades Especiales
- Limpieza de bafles y mantenimiento equipo de sonido plaza de mercado los almendros
- Perifoneo y publicidad dirigida por el señor Jonathan Osorio en plaza mercado los almendros fin de semana.
- Decoración entradas Plaza Mercado Los Almendros fiestas San Pedrinas.

Plan de mejoramiento:

Pro ce so	Observació n/ Hallazgo	Acción de mejora	Descripción de las me tas	Fecha Iniciación Me tas	Fecha terminaci ón Me tas
Reducción niveles de consumo acueducto alcantarillado.	Alto consumo de agua por parte de los usuarios de la plaza de mercado	Control y seguimiento continuo por parte del equipo de Unidades Especiales en la apertura y cierre de la llave del grifo, el cual se encuentra en la parte externa de la plaza de mercado y se encarga de proveer del servicio a los Usuarios de la plaza.	Reducir el valor de la factura a pagar por parte de la empresa de servicios públicos “empumelgar e.s.p”	Abril	Indefinida.
Mantenimiento preventivo y/o locativo.	Falta may or frecuencia de mantenimiento de shut de basuras	Mantenimiento y lavado diario del shut de basuras; atendiendo las recomendaciones impartidas por Ser Ambiental en lo referente al manejo de residuos líquidos y sólidos. Así como haciendo uso de los elementos de aseo necesarios para una desinfección adecuada del shut. Esto con el objetivo de mitigar factores de riesgo de Contaminación.	Reducción malos olores provenientes del shut de basuras. Se evidencia una mejor organización en el manejo y Recolección de residuos.	Abril	Indefinida
Mantenimiento preventivo y/o locativo.	Falta de mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua	Mantenimiento y lavado del tanque de almacenamiento de agua.	Cumplir con los lineamientos de conservación de la infraestructura así como brindar un adecuado mantenimiento y Limpieza del mismo.	Abril	Indefinido
Manejo de	Continuar mejorando el manejo de residuos por parte de los usuarios de la plaza de mercado o generando contaminación y malos olores	Aunando esfuerzos con Ser Ambiental se llevó a cabo jornada de sensibilización sobre el manejo de residuos líquidos y sólidos a los usuarios y residentes de la plaza, así como también contó con la presencia del personal de Unidades Especiales. Esta jornada se llevó a cabo con el ánimo de mitigar los impactos negativos sobre el ámbito y la salud. Así mismo, la Dirección de calidad, regulación y medio ambiente brindó acompañamiento en el control	Evitar factores de contaminación y malos olores, así como propender un manejo de residuos adecuado.	Abril	Indefinida

 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA VIGENTE DESDE	5 DE 14 02/01/2023

		Del aforo de los residuos.			
Red eléctrica	El servicio de energía presenta fallas como consecuencia de sobrecarga de la red eléctrica, generando probabilidad de Riesgo de incendio.	Se realizó por parte del equipo de alumbrado público la reparación de algunos tramos de cableado de los sectores que presentaban problemas en la red.	Mitigar factores de riesgo de incendio por sobrecarga de energía eléctrica.	Abril	A espera de aprobación.
Recuperación de cartera	Prevía verificación de La plataforma syscafé se logró identificar los deudores por concepto de canon de arrendamiento, con el respectivo período causado y el monto total adeudado.	Notificación oficina requerimiento Cobro persuasivo a los deudores de la plaza de mercado. Notificación constante del incumplimiento de las obligaciones Socializar consecuencias jurídicas del incumplimiento de las obligaciones Indagar posibles causas y/o factores que generen el incumplimiento de las obligaciones. Socializar los requisitos para acceder a acuerdos y/o facilidades de pago.	Propiciar ámbito de Diálogo que permita dirimir los conflictos suscitados por el incumplimiento de la obligación del pago por concepto de canon de arrendamiento en favor de empumelgar e.s.p. Fomentar la suscripción de acuerdos y/o facilidades de pago Recuperar en favor de empumelgar e.s.p los valores dejados de percibir como Consecuencia del incumpliendo.	Abril	-
Reparaciones locativas	Mantenimiento de rejillas de inspección parte externa e interna de la plaza	El equipo de operarios de la Empresa de servicios públicos “Empumelgar E.S.P” adelantó actividades de mantenimiento y limpieza de las rejillas internas de la plaza.	Propender por el Mantenimiento y limpieza de rejillas lo cual genera espacios que mitiguen los riesgos de ambientes contaminados y con malos olores.	Abril	En ejecución
Reparación	Anden presentaba Deterioro.	El equipo de operarios Adelantaron labores tendientes a realizar la reparación del andén de la plaza.	Espacios seguros y Transitables.	Abril	Abril
Mantenimiento recuperación	Se evidencia Incumplimiento por parte de los usuarios de la plaza en la parte externa e interna del espacio público. Se evidencia incumplimiento de los horarios establecidos para el cargue y descargue ocasionando problemas en la circulación de vehículos y peatones Por la zona.	Jornada de sensibilización del Respeto y mantenimiento del espacio público que permita la libre circulación de vehículos y peatones.	Mantenimiento, respeto y recuperación del espacio público que permita garantizar la libre circulación	Abril	Junio

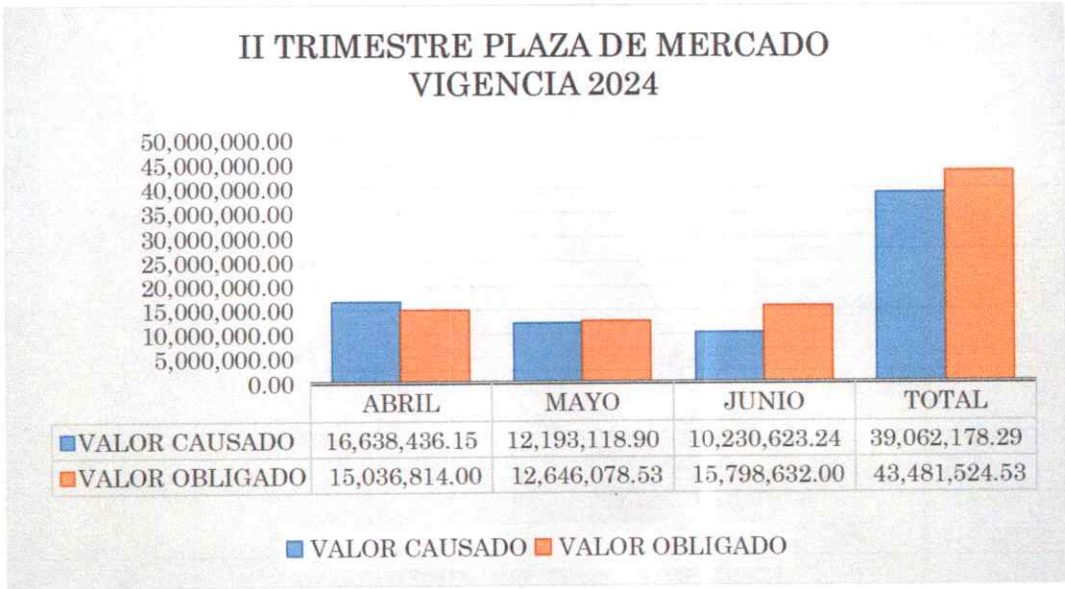
 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA VIGENTE DESDE	6 DE 14 02/01/2023

Mitigar vectores de riesgo.	Se evidencia Proliferación de palomas. Así como se observa presencia de roedores e insectos	Establecer las causas que Generan estos vectores, así como iniciar estudios previos para adelantar la contratación de la empresa que deberá encargarse de la fumigación mediante método de aspersión con el objeto de ejercer control integral de platas. Promover con apoyo y acompañamiento de secretaria de salud hábitos de aseo e higiene de los locales comerciales.	Mitigar la afectación En materia de salubridad de la proliferación de aves, insectos y roedores.	Junio	-
Reparación	Se evidencia pared con humedad en el sector de los baños públicos	Generar diagnóstico que permita Establecer las causas y determinar la competencia para desarrollar dicha reparación. Reportar a la alcaldía municipal De esta afectación a la infraestructura.	Mitigar humedad.	Junio	-
Actividades	De cara al inicio de las festividades san pedrinas se observan que los usuarios tienen la voluntad de decorar la plaza y para ello se Brinda apoyo y acompañamiento.	Decoración para fiestas San pedrinas. Limpieza y decoración de imágenes religiosas que posee la plaza de mercado	Integrara los usuarios de la plaza	Junio	Junio

Ingresos y gastos II Trimestre vigencia 2024.

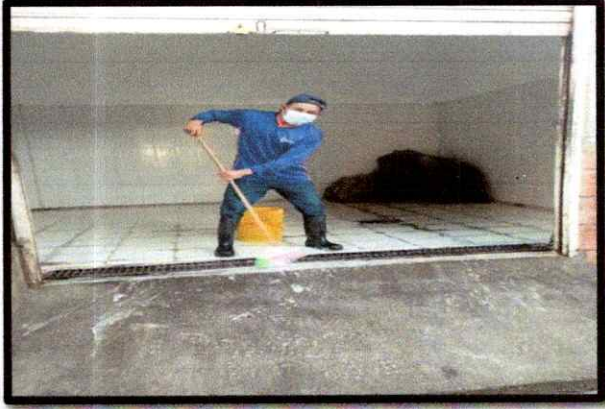
II TRIMESTRE VIGENCIA 2024 PLAZA DE MERCADO				
INGRESOS		GASTOS		DIFERENCIA
PERIODO	VALOR CAUSADO	PERIODO	VALOR OBLIGADO	
ABRIL	16,638,436.15	ABRIL	15,036,814.00	1,601,622.15
MAYO	12,193,118.90	MAYO	12,646,078.53	- 452,959.63
JUNIO	10,230,623.24	JUNIO	15,798,632.00	- 5,568,008.76
TOTAL	39,062,178.29	TOTAL	43,481,524.53	- 4,419,346.24

Grafica II trimestre Plaza Mercado Los Almendros vigencia 2024.



 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA	7 DE 14
			VIGENTE DESDE	02/01/2023

Actividades:

Limpieza del chut de Basuras	
Antes	Después
	

CONTROL Y REEMBOLSAR BASURAS DEL CHUT PLAZA LOS ALMENDROS	
Antes	Después
	

Limpieza de Rejillas Parte Externa	
Antes	Después
	

Limpieza de Zonas y Alrededores Plaza de Mercado	
Antes	Después
	

 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA	8 DE 14
			VIGENTE DESDE	02/01/2023

Limpieza de Zonas y Alrededores Plaza de Mercado	
Antes	Después
	

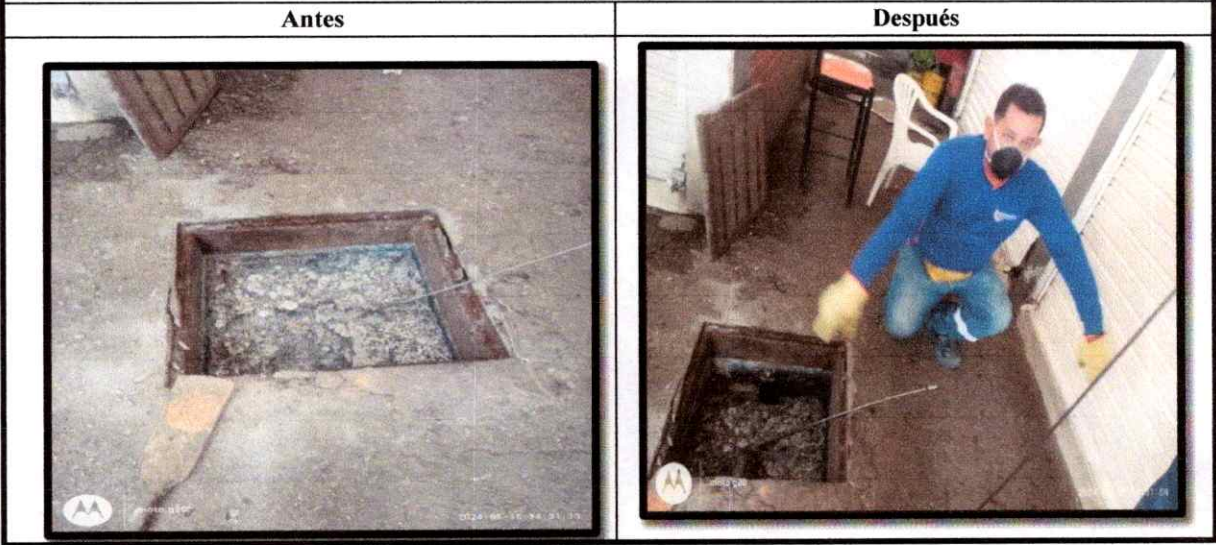
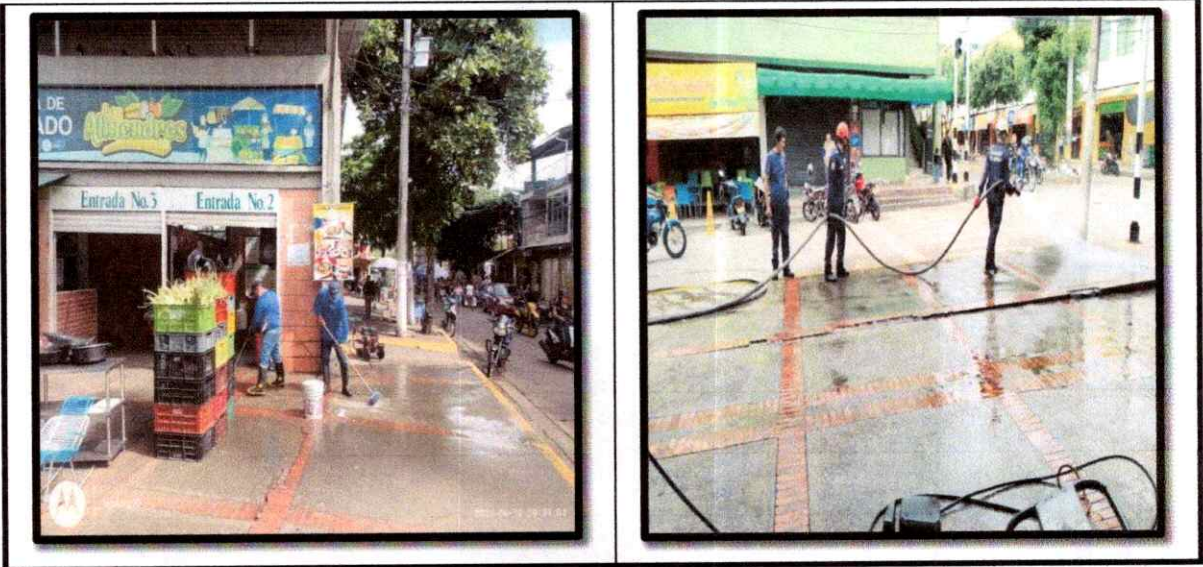
Después	Después
	

ASEO Y LAVADO ANDENES DE PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS	
Después	Después
	

Embellecimiento y Pintura andenes Plaza de Mercado	
Antes	antes
	

 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA VIGENTE DESDE	9 DE 14 02/01/2023

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CAJAS ZONA INTERNA DE FAMAS DE POLLOS PLAZA MERCADO LOS ALMENDROS



LAVADO PLAZA DE MERCADO ZONAS PARTE INTERNA- RESTAURANTES Y ALREDEDORES, APOYO CARRO BOMBEROS, OPERARIOS EMPUMELGAR UNIDADES ESPECIALES



 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA VIGENTE DESDE	10 DE 14 02/01/2023



PERIFONEO Y PUBLICIDA DIRIGIDA POR EL SEÑOR JHONATHAN OSORIO EN PLAZA MERCADO LOS ALMENDROS FINES DE SEMANA



 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA VIGENTE DESDE	11 DE 14 02/01/2023

USUARIOS PLAZOLETA CULTURAL Y GASTRONOMICA -MARZO-2023						
ORDEN	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA	NUMERO DEL LOCAL	VALOR CANON	IVA 19%	TOTAL CANON DE ARRENDAMIENTO-2023
1	JARRITON STYVE FAJARDO NIETO	1.106.897.937	01	\$80,000	\$15,200	\$95,200
2	ALBA INES BARRETO GODOY	24.227.963	02	\$80,000	\$15,200	\$95,200
3	NIDIA GODOY GARZON	28.846.472	03	\$80,000	\$15,200	\$95,200
4	ANGELICA MARIA GARCIA LOZANO	65.824.487	04	\$80,000	\$15,200	\$95,200
5	FABIOLA GODOY ACUÑA	51.771.199	05	\$80,000	\$15,200	\$95,200
6	LUIS ALBERTO HIDALGO	14.247.179	06	\$80,000	\$15,200	\$95,200
	OCUPADO		07			\$95,200
	DESOCUPADO		08			\$95,200
	OCUPADO		09			\$95,200
7	SILVIA GODOY LADINO	65.823.840	10	\$80,000	\$15,200	\$95,200
8	ISABEL RODRIGUEZ CARDOZO	28.844.033	11	\$80,000	\$15,200	\$95,200
9	LUISA FERNANDA ROMERO GODOY	1.005.855.872	12	\$80,000	\$15,200	\$95,200
10	ARCESIO NAVAS QUINTERO	14.247.659	13	\$80,000	\$15,200	\$95,200
11	MARISOL VARGAS	28.845.725	14	\$80,000	\$15,200	\$95,200
12	NORMA GODOY LADINO	28.657.754	15	\$80,000	\$15,200	\$95,200
13	AYDEE GODOY LADINO	28,657,561	16	\$80,000	\$15,200	\$95,200
14	LUZ DARY VILLANUEVA GAITAN	65.703.741	17	\$80,000	\$15,200	\$95,200
15	DILSA JISSETTE DIAZ BELTRAN	1.106.892.756	18	\$80,000	\$15,200	\$95,200
16	MARTHA CECILIA HERRERA	21.181.432	19	\$80,000	\$15,200	\$95,200
17	HAROL EDUARDO LEON HERRERA	1.119.888.673	20	\$80,000	\$15,200	\$95,200
18	CARLOS ENRIQUE VILLANUEVA GAITAN	14.253.215	21	\$80,000	\$15,200	\$95,200
19	TATIANA ISABEL GUARDO MATOS	45.548.726	23	\$80,000	\$15,200	\$95,200
20	NICOLLE MITCHEL LEAL JARAMILLO	1.106.898.480	24	\$1,000,000	\$0	\$1,000,000
21	DESOCUPADO		25	\$1,000,000	\$0	\$1,000,000
22	ISMAEL CALDAS PEDREROS	14.250.299	26	\$1,000,000	\$0	\$1,000,000
23	MARIA ELENA BELTRAN ORTIZ	28,662,484	BAÑOS	\$80,000	\$15,200	\$5,094,400

Informe Cantidad de Locales Plazoleta Cultural y Gastronómica.

CANTIDAD DE LOCALES PLAZOLETA CULTURAL Y GASTRONÓMICA		
Locales ocupados	Tramite de arrendamiento	Locales en proceso judicial
24	3	
TAMAÑO		
Locales medianos	Locales grandes	Baños públicos
23	3	1
Total locales		27

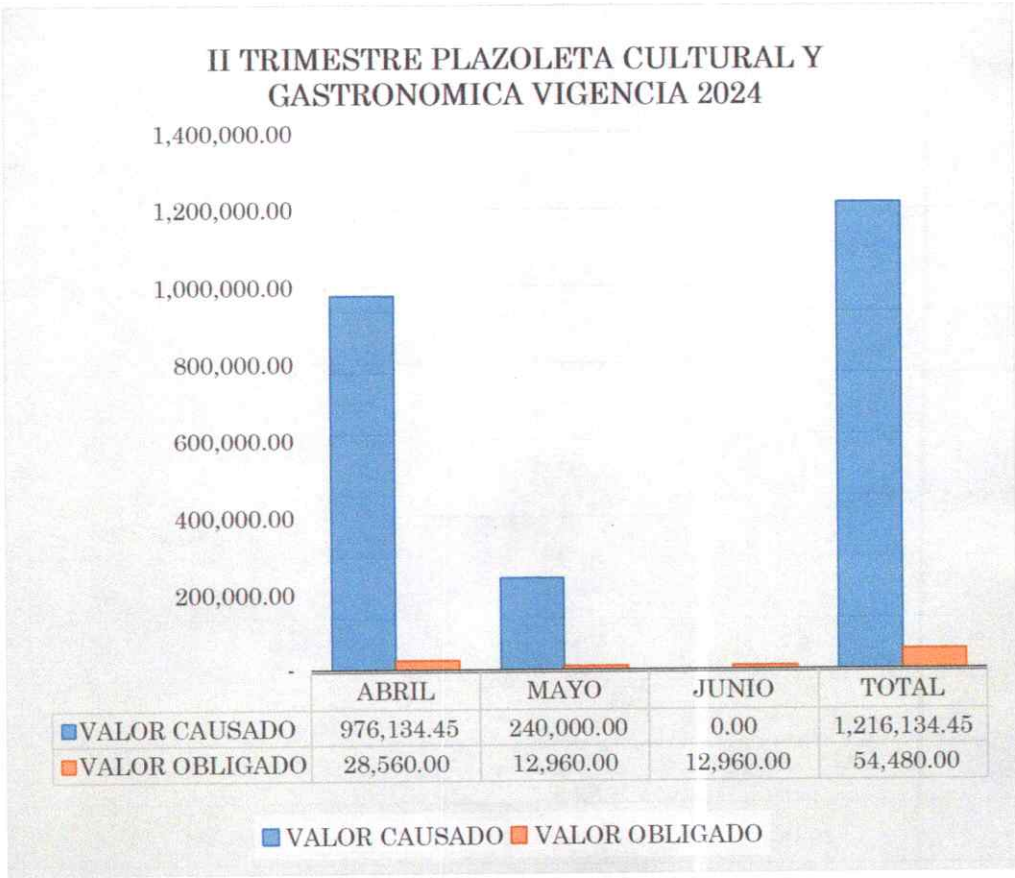
 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA VIGENTE DESDE	12 DE 14 02/01/2023

ESTADO FINANCIERO

Ingresos y gastos 2 trimestre del periodo 2024.

II TRIMESTRE VIGENCIA 2024 PLAZOLETA CULTURAL				
INGRESOS		GASTOS		DIFERENCIA
PERIODO	VALOR CAUSADO	PERIODO	VALOR OBLIGADO	
ABRIL	976.134,45	ABRIL	28.560,00	947.574,45
MAYO	240.000,00	MAYO	12.960,00	227.040,00
JUNIO	0,00	JUNIO	12.960,00	- 12.960,00
TOTAL	1.216.134,45	TOTAL	54.480,00	1.161.654,45

Grafica 2 Trimestre Gastos e Ingresos Plaza de Mercado Los Almendros vigencia 2024.



Actividad y Logros alcanzados en el periodo reportado:

Trabajos realizados de Abril a Junio del 2024.

- Aseo de jardines, aha acústica de Plazoleta Cultural y Gastronómica.
- Lavado rejillas Plazoleta Cultural y Gastronómica.
- Lavado (4) tanques aéreos, que se encuentran ubicados sobre los baños públicos Plazoleta cultural y Gastronómica.
- Lavado y aseo general Plazoleta Cultural y Gastronómica

 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA VIGENTE DESDE	13 DE 14 02/01/2023



2. Verificación de evidencias de cumplimiento (mencionar)

INFORME DE ACTIVIDADES, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL, REGISTRO FOTOGRÁFICO

3. solicitudes, peticiones, reclamaciones, suspensiones y reinicios presentados por el contratista en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica).

N/A

4. solicitudes, peticiones, reclamaciones, suspensiones y reinicios presentados por el supervisor en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica).

N/A

5. Balance Financiero del Contrato

BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	VALORES ESPECIFICOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 0
VALOR ADICIONADO: –(cuando aplique)–	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 0
PAGO PARCIAL No.1	\$ 0
PAGO PARCIAL No.2	\$ 0
PAGO PARCIAL No.3	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$ 0
VALOR POR EJECUTAR	\$ 0

6. Verificación de Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

Salud ☒ Pensión ☒ ARL ☒ N/A

7. Verificación Vigencia Pólizas: N/A

 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA VIGENTE DESDE	14 DE 14 02/01/2023

Compañía: _____			
Garantías: Cumplimiento		Fecha	
Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual		No.	Fecha

NOTA: Las garantías, que debían actualizarse por modificación en el plazo del contrato y/o valor del mismo, fueron actualizadas y aprobadas de manera previa a la presente acta.

8. Datos para el pago

Factura y/o cuenta de cobro No. 01

Valor sin IVA: \$0	Valor IVA: \$ 0
Amortización Anticipo: \$ 0	Valor total Pago: \$0
Disponibilidad Presupuestal: N/A	Registro Presupuestal: N/A
Rubro Presupuestal: N/A	Valor: \$0
Nombre titular de la cuenta: N/A	No. Identificación titular de la cuenta: N/A
Entidad Financiera: N/A	No. Cuenta: Ahorros ☒ Corriente ☐

Certificación Inscripción de cuenta:	Si	NO
--------------------------------------	----	----

Certificó que el contratista en mención cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Alcaldía de Melgar Tolima. En consecuencia, se puede tramitar el pago correspondiente al periodo indicado.

9. Datos del Supervisor

Firma:

Nombre:

Cargo:



Proyecto: Helen Stefany Perdomo Triana/Contratista



CRISTIAN CAMILO BOHÓRQUEZ ALVAREZ
SECRETARIO ADMINISTRATIVO