FECHA DEL INFORME: 28/09/2024	**CI 347-2024**	**FECHA DE SUSCRIPCION: 20/03/2024**
CONTRATISTA: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR "EMPUMELGAR ESP"		**CC o NIT:809001720-4**
Correo electrónico: Serviciospublicos@melgar-Tolima.gov.co	**Numero de Contacto:** 2454333 – 3103103307	
FECHA DE INICIO	**FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 31/12/2024**	
20/03/2024	**FECHA FINAL DE TERMINACION** (con prorroga si aplica)**: 31/12/2024**	
NUMERO DE PAGO: 3	**PERIODO DE PAGO: TERCER TRIMESTRE**	
OBJETO: AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS, PLAZOLETA CULTURAL Y GASTRONÓMICA, ZONA DE LOCALES COMERCIALES DE LOS MISMOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR VIGENCIA 2024		

☐ **OBRA** ☐ **SUMINISTRO** ☐ **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** ☐ **COMPRAVENTA**

☒ **CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS** ☐ **OTROS**_____

1. Seguimiento a las Obligaciones Contractuales

Revisado el informe de actividades No. 03 de 2024, se puede evidenciar que la contratista ejecutó las obligaciones específicas contractuales a fin de dar cumplimiento con el objeto del contrato, en el cual se puede reflejar la ejecución de las actividades en el contrato interadministrativo: AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS, PLAZOLETA CULTURAL Y GASTRONÓMICA, ZONA DE LOCALES COMERCIALES DE LOS MISMOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR VIGENCIA 2024

Al presente informe se anexa "informe de gestión del III trimestre", durante este periodo no se presento ningún tipo de novedad administrativa, ni con terceros, ni con el personal asignado para el cumplimiento del objeto contractual.

Que dentro del desarrollo del cumplimiento del convenio se realizaron con normalidad las actividades de operativas y administrativas entre las cuales se evidencia:

GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO A CARGO:

Gestión comercial y servicio al cliente para el funcionamiento y sostenimiento de la plaza.

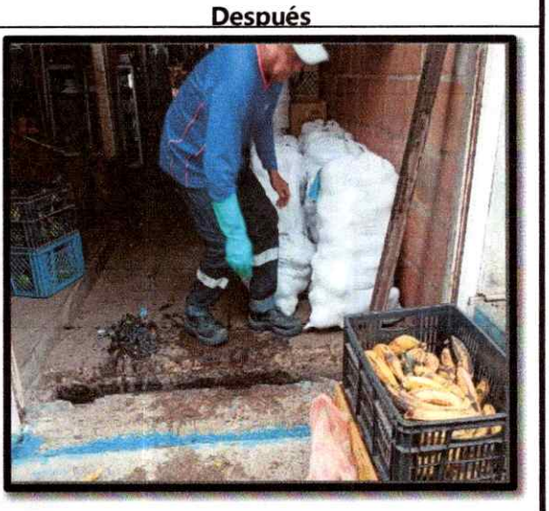
Mantenimiento preventivo y/o arreglos locativos. Empumelgar E.S.P a través de la coordinación y supervisión de la Dirección Administrativa y Financiera se encarga de adelantar las labores de mantenimiento que se reporten necesarias para la plaza, es así como, de conformidad con el registro fotográfico que se anexa se podrá identificar las siguientes actividades realizadas por el equipo de operarios Unidades Especiales de Empumelgar E.S.P.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SHUT

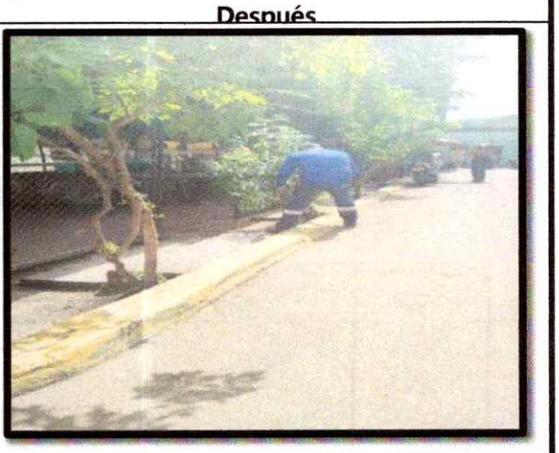
Limpieza del chut de Basuras	
Antes	**Después**
	

MANTENIMIENTO REJILLAS ZONA INTERNA:

.

Limpieza de Rejillas Parte Externa	
Antes	Después
	

ASEO ZONAS EXTERNAS PLAZA DE MERCADO

Limpieza de Zonas y Alrededores Plaza de Mercado	
Antes	Después
	

LAVADO GENERAL PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS

ASEO Y LAVADO DE ZONASEXTERNAS PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS	
Después	Después
	

LAVADO DE TUBERIA Y CAJAS DE INSPECCIÓN AGUAS RESIDUALES

Lavado de tuberías y cajas de inspección de aguas residuales plaza de mercado los almendros, se realiza con operarios de Unidades Especiales y el bactor que apoya el área de Técnica.





RECARGA EXTINTORES PLAZA MERCADO LOS ALMENDROS

Nota: Se realiza el cargue a los (6) seis de extintores que se tienen para prestar el servicio de apoyo en la seguridad de Plaza de Mercado Los Almendros.



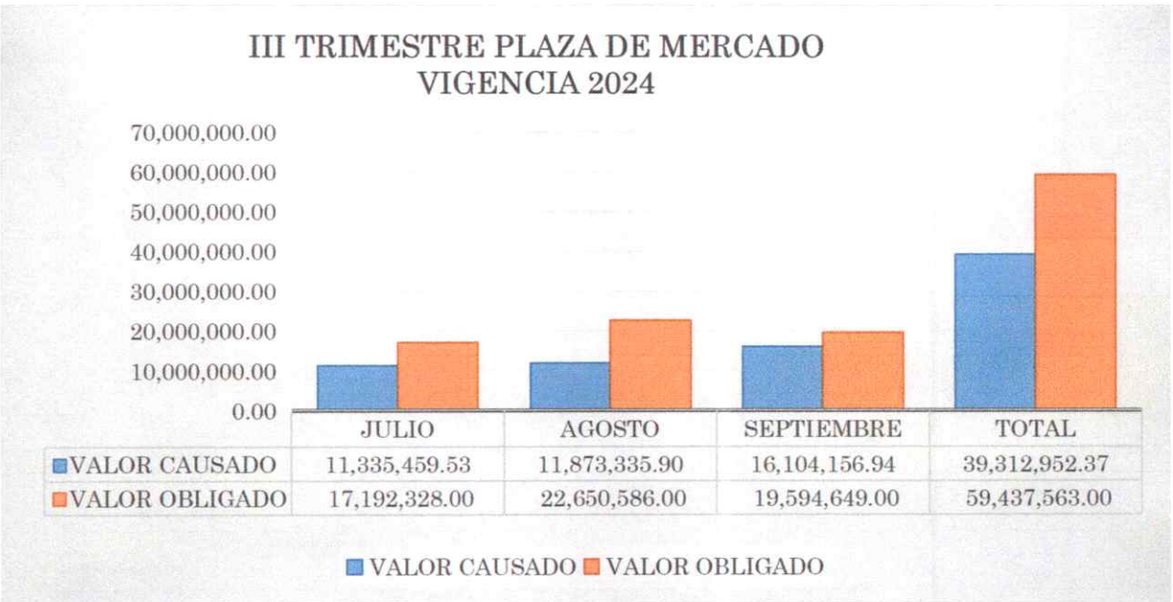


INFORME FINANCIERO PLAZA DE MERCADO

INGRESOS TERCER TRIMESTRE

III TRIMESTRE VIGENCIA 2024 PLAZA DE MERCADO				
INGRESOS		GASTOS		DIFERENCIA
PERIODO	VALOR CAUSADO	PERIODO	VALOR OBLIGADO	
JULIO	11.335.459,53	JULIO	17.192.328,00	- 5.856.868,47
AGOSTO	11.873.335,90	AGOSTO	22.650.586,00	- 10.777.250,10
SEPTIEMBRE	16.104.156,94	SEPTIEMBRE	19.594.649,00	- 3.490.492,06
TOTAL	**39.312.952,37**	TOTAL	**59.437.563,00**	**- 20.124.610,63**

GRAFICO INGRESOS TERCER TRIMESTRE



GESTIÓN DE COBRANZA

Empumelgar E.S.P adelanta labores encaminadas a efectuar el recaudo de cartera por concepto de canon de arrendamiento, razón por la cual para surtir dicha diligencia acude al cobro verbal a arrendatarios (as).

Cobro persuasivo plaza de mercado "Los Almendros"	
Usuarios notificados	**Fecha de notificación**
7	31 de MARZO De 2024 al 31 de Octubre de 2024

Cobro persuasivo	
Usuarios	**Notificados**
Venta de carnes, pollo y pescado, quesos y demás.	**2**
Restaurantes-	**0**
Fuentes de soda-cafeterías-comidas típicas	**0**
Supermercados-bodegas	**0**
Venta verduras, frutas, hortalizas…	**5**
Baños	**0**
Total	**7**

PLAZOLETA GASTRONOMICA

INGRESOS Y GASTOS III TRIMESTRE PLAZOLETA CULTURAL Y GASTRONÓMICA

III TRIMESTRE VIGENCIA 2024 PLAZOLETA CULTURAL				
INGRESOS		GASTOS		DIFERENCIA
PERIODO	VALOR CAUSADO	PERIODO	VALOR OBLIGADO	
JULIO	0,00	JULIO	12.960,00	- 12.960,00
AGOSTO	3.304.873,95	AGOSTO	13.400,00	3.291.473,95
SEPTIEMBRE	418.655,46	SEPTIEMBRE	13.400,00	405.255,46
TOTAL	**3.723.529,41**	**TOTAL**	**39.760,00**	**3.683.769,41**

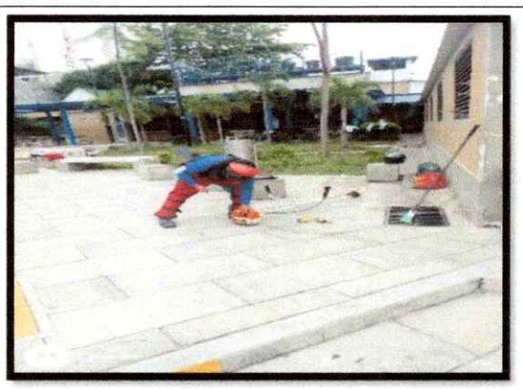
GRAFICA III TRIMESTRE INGRESOS Y GASTOS PLAZOLETA CULTURAL Y GASTRONOMICA.

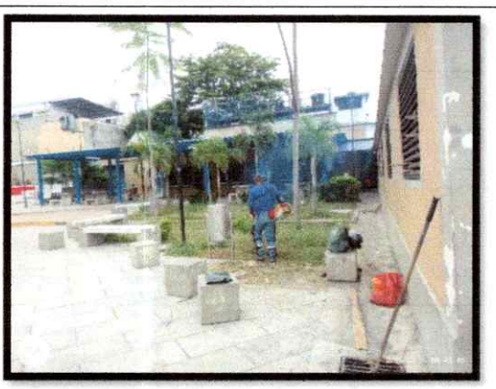


Actividades realizadas Plazoleta Cultural y Gastronómica, año 2024.

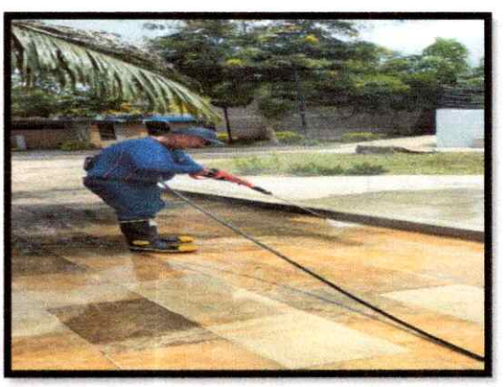












CONCLUSIONES.

- La infraestructura física de la plaza de mercado sufre alteración para su mantenimiento y conservación por factores adversos como humedad que puede generar daños estructurales presentando grietas y deterioro en la pintura.
- La infraestructura del inmueble también sufre afectación en el revestimiento del techo de la plaza, el cual se encuentra con presencia de heces de paloma, debido a que su construcción facilita su ingreso y dificulta su mantenimiento.
- Los daños estructurales también ocasionan o inciden de manera negativa en la salubridad pública.

- La red eléctrica de la plaza de mercado se encuentra previo análisis del personal capacitado para ello en un riesgo de incendio por sobrecarga de energía como consecuencia del uso indebido por parte de los usuarios de la plaza de mercado, siendo necesario entonces mitigar y/o controlar las causas que lo generen en aras de salvaguardar la vida e integridad de la comunidad.

2. Verificación de evidencias de cumplimiento (mencionar)

INFORME DE ACTIVIDADES, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL, REGISTRO FOTOGRÁFICO

3. solicitudes, peticiones, reclamaciones, suspensiones y reinicios presentados por el contratista en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica).

N/A

4. solicitudes, peticiones, reclamaciones, suspensiones y reinicios presentados por el supervisor en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica).

N/A

5. Balance Financiero del Contrato

BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	**VALORES ESPECIFICOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 0
VALOR ADICIONADO: –(cuando aplique)-	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 0**
PAGO PARCIAL No.1	$ 0
PAGO PARCIAL No.2	$ 0
PAGO PARCIAL No.3	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	**$ 0**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 0**

6. Verificación de Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

Salud	x	**Pensión**	x	**ARL**	x	**N/A**

7. Verificación Vigencia Pólizas: N/A

Compañía: _____			
Garantías: Cumplimiento		**Fecha**	
Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual	**No.**	**Fecha**	

NOTA: Las garantías, que debían actualizarse por modificación en el plazo del contrato y/o valor del mismo, fueron actualizadas y aprobadas de manera previa a la presente acta.

8. Datos para el pago

Factura y/o cuenta de cobro No. 01

Valor sin IVA: $0	**Valor IVA: $ 0**
Amortización Anticipo: $ 0	**Valor total Pago: $0**
Disponibilidad Presupuestal: N/A	**Registro Presupuestal: N/A**
Rubro Presupuestal: N/A	**Valor: $0**
Nombre titular de la cuenta: N/A	**No. Identificación titular de la cuenta:** N/A
Entidad Financiera: N/A	**No. Cuenta:** **Ahorros** x **Corriente**

Certificación Inscripción de cuenta:	**Si**	**NO**

Certificó que el contratista en mención cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Alcaldía de Melgar Tolima. En consecuencia, se puede tramitar el pago correspondiente al periodo indicado.

9. Datos del Supervisor

Firma:
Nombre: **CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ ALVAREZ**
Cargo: **SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

Proyecto: Helen Stefany Perdomo Triana/Contratista