



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 7

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 838192

CONTRATO No. 52000522025 Del 11/01/2025

SEDE O REGIONAL: Nariño

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 11/01/2025

HASTA: 31/08/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **VILLEGAS MAGUIÑA JORGE LUIS**

No. Documento de identificación: **263,802**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **32942709**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **4 / 11** Mes de Pago: **ABRIL** Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	43,145,312.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	5,393,164.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	21,572,656.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	21,572,656.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 14025 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4699-1500-1-704080-4199062-02	27	5,393,164.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	269,658.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	345,162.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	11,261.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
4/28/2025 11:32:38 AM

Fecha Impresión:
4/29/2025 11:34:54 A

Corrección: 0

F1.P17.GF

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. APOYAR LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN DE LOS INCIDENTES Y SOLICITUDES QUE SON ESCALADOS A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN, DANDO SOLUCIÓN A LOS MISMOS, REALIZANDO LA ACTUALIZACIÓN DOCUMENTACIÓN Y CIERRE DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS (ANS) POR LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA, EN CABEZA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS.	Para el periodo se generan 55 solicitudes a través de la Herramienta Help Desk de la entidad, de las cuales se atendieron todas las solicitudes de forma oportuna en los tiempos establecidos: 1301424;1301422;1301414;1301407;1301405;1301403;1301401;1301400;1301396;1301395;1301394;1301389;1301387;1301386;1301385;1301384;1301382;1301380;1301377;1301372;1301370;1301368;1301367;1301366;1301363;1301362;1301361;1301359;1301355;1301353;1296486;1294594;1288698;1288570;1288569;1288568;1288567;1288566;1288565;1288564;1288563;1288562;1288561;1288560;1288559;1288557;1288556;1288555;1288554;1288553;1288552;1288551;1288550;1288547;1288546
2. REALIZAR Y ENTREGAR DE CONFORMIDAD CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS LA ACTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS SOBRE LOS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS TALES COMO EQUIPOS DE CÓMPUTO ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, SCANNER, TELÉFONOS, SWITCHES Y CUARTOS DE CABLEADO DE LA REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES.	Los mantenimientos programados aún no se han dado inicio en el plan de trabajo Ingenieros regionales.
3. REALIZAR Y ENTREGAR DE CONFORMIDAD CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y/O SOLICITADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA DIT Y LAS DOS SUBDIRECCIONES, ASÍ COMO EN LA REGIONAL Y SEDES PERTENECIENTES A LA MISMA	Se atienden diferentes solicitudes tanto del a SRT DIT como de la supervisora contractual, respondiendo de manera oportuna a través de correos electrónicos. Se cargan evidencias en la ruta especificada por la supervisora.
4. INGRESAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN TIC, AL MÓDULO DE AUTO SERVICIO CUANDO ESTAS NO TENGAN UN TICKET O UNA TAREA CREADA. ASÍ MISMO APOYAR A LA DIRECCIÓN REGIONAL EN EL REGISTRO DE SOLICITUDES EN LA MESA INFORMATICA DE SOLUCIONES.	Se ingresan los tickets generados y atendidos en periodo, los cuales corresponden a 30 solicitudes

Proceso Gestión Financiera
**Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación
 de Servicios - Honorarios**

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 3 de 7

<p>5. GESTIONAR LAS CIFRAS DE TIC DE CADA REGIONAL Y SEDES CONEXAS, ASÍ COMO MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LAS CIFRAS PERTINENTES EN EL SITIO ESTABLECIDO EN LA NUBE EN RELACIÓN CON EL INVENTARIO DEL PARQUE COMPUTACIONAL, CANTIDAD DE USUARIOS BASES DE DATOS, APLICACIONES, SERVIDORES SWITCHES, UPS, EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA, ROUTER, TELÉFONOS IP, CENTROS DE CABLEADO, ACCESORIOS, PARTES, REPUESTOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL ICBF, ASÍ COMO LAS VALIDACIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA IMPLEMENTADAS (FIREWALL, ANTIVIRUS, Y LAS DEMÁS RELACIONADAS), EN LA REGIONAL Y SEDES CONEXAS.</p>	<p>Dado que no se ha iniciado el plan de trabajo de los Ingenieros regionales, esta actividad no aplica para el periodo. Se está a esperas de las indicaciones del Plan Operativo desde la DIT.</p>
<p>6. REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y APROPIACIÓN DE LAS TIC Y SGSI A LOS USUARIOS DE MANERA PERIÓDICA CON RELACIÓN A: POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS, USO DE LA MESA DE SERVICIOS, BUEN USO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS, BUENAS PRÁCTICAS EN TI, SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, SEGURIDAD DIGITAL, CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN Y DE LOS NUEVOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA A IMPLEMENTAR.</p>	<p>Se realiza socialización y capacitación EAS en Seguridad de la Información</p>
<p>7. APOYAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE CONVERGENCIA EN CUANTO ASIGNACIÓN DE PERMISOS Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LOS MISMOS.</p>	<p>Se realiza asignación de permisos solicitados, diferentes áreas y se responde por correos, se cargan evidencias ruta plan operativo.</p>
<p>8. APOYAR CUANDO SEA REQUERIDO EN LAS DIFERENTES VENTANAS DE MANTENIMIENTO O IMPLEMENTACIONES QUE SE PROGRAMEN O EJECUTEN DESDE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA Y SUS DOS SUBDIRECCIONES, REALIZANDO LA VALIDACIÓN, DE RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA, O CUALQUIER OTRO DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A LOS COLABORADORES DE LA ENTIDAD.</p>	<p>No se realizaron ventanas de mantenimiento durante el periodo.</p>

Proceso Gestión Financiera
**Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación
de Servicios - Honorarios**

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 4 de 7

<p>9. SOPORTAR A LOS COMPUTADORES PAGADORES Y PREPARADORES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA FINANCIERA DE LA OFICINA REGIONAL, Y VERIFICAR DE FORMA PERIÓDICA LA CORRECTA APLICACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD, ASÍ COMO A LOS CERTIFICADOS DIGITALES Y TOKENS ASIGNADOS POR EL ÁREA FINANCIERA A LOS COLABORADORES ASIGNADOS PARA ELLO, ACORDE A LO ESTABLECIDO POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.</p>	<p>No aplica, los equipos de pagos ya no se tienen en la Regional Nariño. Se carga evidencias de indicaciones de baja de los Equipos.</p>
<p>10. APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE LOS PROVEEDORES DE TI QUE PRESTEN SERVICIOS O ENTREGA DE SUMINISTROS A LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA Y SUS SUBDIRECCIONES, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, INFORMANDO LAS NOVEDADES PRESENTADAS PARA MEJORAR EL SERVICIO, REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTOS, REVISIONES, DIAGNÓSTICOS Y LAS MISMAS QUE POR LA NATURALEZA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES SE REQUIERAN.</p>	<p>Se realiza gestión para tramite antes los proveedores, permiso en ingresos. Se cargan evidencias.</p>
<p>11. EJECUTAR Y ADELANTAR A CABALIDAD EL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO Y DISEÑADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS CON CADA UNA DE SUS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS, CON LAS EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS CON PERIODICIDAD MENSUAL.</p>	<p>Se realizan actividades Plan Operativo SGSI Riesgos: Realizar gestión y solicitud mediante correo al Líder de servicio UPS, sobre el estado de los mantenimientos de las UPS Regional Nariño vigencia 2025 y solicitar evidencias como son las actas y fotometría del avance realizado, cuando haya lugar, Realizar gestión y solicitud mediante correo al Líder de servicio UPS, sobre el estado de los mantenimientos de las UPS Regional Nariño vigencia 2025 y solicitar evidencias como son las actas y fotometría del avance realizado, cuando haya lugar, Realizar gestión y solicitud al Coordinador Administrativo, sobre el estado de los mantenimientos de las Plantas Eléctricas vigencia 2025 y solicitar evidencias como son las actas y fotometría del avance realizado, cuando haya lugar ,Realizar solicitud de socialización por correo electrónico del procedimiento de gestión documental y préstamos de expedientes a los Coordinadores de grupo y centros zonales Realizar socialización y/o Capacitación a las Entidades Administradores del Servicio sobre tips y recomendaciones de Seguridad de la información y del aplicativo CUENTAME, Realizar gestión y solicitud mediante correo al coordinador del grupo Administrativo, sobre el estado de los mantenimientos de las Plantas Eléctricas de la Regional Nariño vigencia 2025 y solicitar evidencias como son las actas y fotometría del avance realizado, cuando haya lugar.</p>

Proceso Gestión Financiera
**Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación
 de Servicios - Honorarios**

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 5 de 7

<p>12. ASISTIR A LAS VIDEOCONFERENCIAS Y REUNIONES EN LÍNEA PROGRAMADAS POR LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA O SUS SUBDIRECCIONES.</p>	<p>Se asisten a las Videoconferencias: Seguimiento Actualización equipos S.O - 22H2 (Reunión de Microsoft Teams), Implementación Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información MSPI (Reunión de Microsoft Teams), Riesgo Identificado - Equipos BYOD (Reunión de Microsoft Teams), ¡Conoce cómo salvaguardar tu información institucional!, Seguimiento Actualización equipos S.O - 22H2 (Reunión de Microsoft Teams), Descubre nuestra red social BienestarEs, Seguimiento Actualización equipos S.O - 22H2 (Reunión de Microsoft Teams), REUNION PREPARACION SIMULACRO EVACUACION (Reunión de Microsoft Teams), REVISION NECESIDADES UPS (Reunión de Microsoft Teams), Seguimiento Actualización equipos S.O - 22H2 (Reunión de Microsoft Teams), Temas POSIGE (Reunión de Microsoft Teams), Socialización Estrategias DOFA 2025 (Reunión de Microsoft Teams), Capacitación - Responsabilidad del supervisor frente al seguimiento (Reunión de Microsoft Teams),</p>
<p>13. ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES DE GESTIÓN DE TI A LA DIRECCIÓN REGIONAL, AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS EN EL CUAL SE SEÑALEN LOS AVANCES, LOGROS, RECOMENDACIONES Y REPORTAR SOBRE LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</p>	<p>No aplica para el presente periodo el informe a la Dirección Regional, es actividad semestral y 2 veces en la vigencia.</p>
<p>14. ADMINISTRAR LA RED LAN Y LA WLAN DE LA REGIONAL Y SEDES CONEXAS MANTENIENDO ACTUALIZADA LA TOPOLOGÍA Y MAPEO DE RED Y SU DIRECCIONAMIENTO, ASÍ COMO EL DIAGNOSTICO TÉCNICO DE LA CONECTIVIDAD DE INTERNET ANTE SITUACIONES DE INDISPONIBILIDAD DEL SERVICIO.</p>	<p>No aplica para el periodo, no se han realizado cambios en el periodo.</p>
<p>15. ADMINISTRAR LOS TELÉFONOS DEL SERVICIO DE VOIP DE LA REGIONAL Y SEDES CONEXAS MANTENIENDO ACTUALIZADA LA TOPOLOGÍA DE RED Y SU DIRECCIONAMIENTO, ASÍ COMO REALIZAR EL DIAGNOSTICO TÉCNICO A NIVEL DE FUNCIONALIDAD DEL SERVICIO ANTE REQUERIMIENTOS O INCIDENTES.</p>	<p>No aplica para el periodo, no se han realizado cambios en el periodo.</p>

Proceso Gestión Financiera
**Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación
de Servicios - Honorarios**

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 6 de 7

16. APOYAR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE SENSIBILIZACIÓN, ANÁLISIS DE RIESGOS, LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN, E IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES DEL SGSI EN LA REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES, SEGÚN DIRECTRIZ DEL EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA.

Se realizan las actividades del Plan Operativo de SGSI y actividades riesgos del periodo:
Realizar gestión y solicitud mediante correo al Líder de servicio UPS, sobre el estado de los mantenimientos de las UPS Regional Nariño vigencia 2025 y solicitar evidencias como son las actas y fotometría del avance realizado, cuando haya lugar, Realizar gestión y solicitud mediante correo al Líder de servicio UPS, sobre el estado de los mantenimientos de las UPS Regional Nariño vigencia 2025 y solicitar evidencias como son las actas y fotometría del avance realizado, cuando haya lugar, Realizar gestión y solicitud al Coordinador Administrativo, sobre el estado de los mantenimientos de las Plantas Eléctricas vigencia 2025 y solicitar evidencias como son las actas y fotometría del avance realizado, cuando haya lugar, Realizar solicitud de socialización por correo electrónico del procedimiento de gestión documental y préstamos de expedientes a los Coordinadores de grupo y centros zonales
Realizar socialización y/o Capacitación a las Entidades Administradores del Servicio sobre tips y recomendaciones de Seguridad de la información y del aplicativo CUENTAME, Realizar gestión y solicitud mediante correo al coordinador del grupo Administrativo, sobre el estado de los mantenimientos de las Plantas Eléctricas de la Regional Nariño vigencia 2025 y solicitar evidencias como son las actas y fotometría del avance realizado, cuando haya lugar.

17. APOYAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DENOMINADA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DEL MODELO DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, SEGURIDAD DIGITAL Y CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN CON BASE EN LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO/IEC 27001:2013 Y NORMATIVA VIGENTE DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL EQUIPO DE SGSI DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL, Y PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE LOS DEMÁS EJES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL ICBF EN LA REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES.

Se realiza actividades eje seguridad de la Información: Se realiza actividad usabilidad de Onedrive, Se realiza actividades de Tratamiento de Riesgos y se realiza actualización de sistemas operativos parche de seguridad equipos CZ Túquerres

18. APOYAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y PRUEBAS DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN PARA EL ICBF, ASÍ COMO EN TODOS LOS TEMAS INHERENTES A LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL NIVEL REGIONAL Y ZONAL.

Se realiza prueba continuidad del canal de comunicaciones

19. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN A LOS CONTROLES Y REPORTAR LOS INDICADORES TANTO DEL EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN COMO DE TIC ESTABLECIDOS PARA LA REGIONAL.

Se remite análisis indicadores Profesional de calidad. Se carga calificación del indicador.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 7 de 7

20. ATENDER LOS DEMÁS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR EL SUPERVISOR Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

Se atienden diferentes solicitudes de la supervisora. Se cargan evidencias en a la ruta designada por la supervisora.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 52000522025 DEL 2025.

Firma del Contratista:

C.C No.: 263,802

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cinco millones trescientos noventa y tres mil ciento sesenta y cuatro pesos m/cte.,(\$ 5,393,164.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
OLGA CECILIA GUERRON ZAMUDIO	COORDINADORA	PLANEACIÓN Y SISTEMAS	

Revisó: Mayerly Guacón U.

Fecha Creación
4/28/2025 11:32:38 AM

Fecha Impresión:
4/29/2025 11:34:54

Corrección: 0

F1.P17.GF

Pasto, 29/04/2025

Documento de cobro No 4

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

JORGE LUIS VILLEGAS MAGUIÑA
NIT. No. 263802-9

La suma de **cinco millones trescientos noventa y tres mil ciento sesenta y cuatro pesos M/cte. (\$5.393.164)**, por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA (DIT) Y SUS SUBDIRECCIONES EN LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS, ASÍ COMO EN LA SOSTENIBILIDAD DEL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN ? SGSI, SEGURIDAD DIGITAL Y CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN TI EN LA REGIONAL NARIÑO Y SEDES CONEXAS DEL ICBF, del contrato N° 52000522025 del año 2025.

Consignar a la cuenta número 7411239556 del banco BANCOLOMBIA S.A. tipo de cuenta Ahorro

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/04/2025	30/04/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 7112

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 65.891.000,00)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 188.260.000,00 - 2024) (\$ 199.196.000,00 - 2025) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 188.260.000,00 - 2024)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta) • PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI NO

Cordialmente,



JORGE LUIS VILLEGAS MAGUIÑA

C.C.: **263802**

Dirección: **CL 13 39 30 APTO 501 LA CASTELLANA**

Celular: **3002030723**

Correo Electrónico: **jorluisvm@gmail.com**

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas



RAZÓN SOCIAL :	JORGE LUIS VILLEGAS MAGUIAA
IDENTIFICACIÓN:	CE-263802
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-03-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-04-02
FECHA DE PAGO:	2025-03-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-03
PERÍODO SALUD:	2025-03
NÚMERO PLANILLA:	32634327
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32634327
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.158.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 269.800	\$ 269.800
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.158.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 345.300	\$ 345.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.158.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 11.300	\$ 11.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 626.400	\$ 626.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/05/2025
----------------------------------	------------



RAZÓN SOCIAL :	JORGE LUIS VILLEGAS MAGUIAA
IDENTIFICACIÓN:	CE-263802
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-04-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-05-05
FECHA DE PAGO:	2025-04-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-04
PERÍODO SALUD:	2025-04
NÚMERO PLANILLA:	32942709
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32942709
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.158.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 269.800	\$ 269.800
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.158.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 345.300	\$ 345.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.158.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 11.300	\$ 11.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 626.400	\$ 626.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/06/2025
----------------------------------	------------

