RENOBO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Proceso de Gestión Contractual

INFORMACIÓN DE CONTRATO

Contrato N°	231-2025				
Fecha de Inicio:	2025-03-07	**Plazo de Ejecución:**	10 meses	**Fecha de Terminación:**	2026-01-06
Objeto Contractual:	Prestar servicios personales para el desarrollo y gestión de los procesos administrativos, así como de aquellas actividades relacionadas de la gestión inmobiliaria, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos organizacionales y la eficiencia operativa de la empresa.				
Valor total del contrato:	$56,366,439	CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA			

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre:	PINZON GALEANO LUZBI MAYELI	**Tipo Ide.:**	CC	**# Ide.:**	63436842 - 0
Código(s) Presupuestal(es)	42120202008.				
Rubro(s) Presupuestal(es)	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - VIGENCIA				
Número(s) CRP(s)	202503 - 965	Saldo CRP	$51,857,124.00		
Número(s) CDP(s)	202502 - 1028				

DATOS DE LA FACTURA(S) O CUENTA (S) DE COBRO AUTORIZADA(S)

No. Factura o Cuenta de Cobro	2-231-25	**Fecha:**	25/04/2025
Periodo a certificar:	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025		
Valor a Pagar:	$5,636,643.00	(CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA)	

Observaciones:

Se certifica que:

Que de conformidad con el Informe de Actividades presentado para el periodo referido; el contratista cumplió con las obligaciones establecidas contractualmente y realizó el pago de aportes de seguridad social en salud, pensión y ARL. En consecuencia se autoriza el pago del valor indicado en el presente certificado.

Supervisor (es) / Interventor (es)

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.
RENOBO RAD:E2025003997
Fecha: 2025-04-25 16:03:40
Remitente: LUZBY MAYELI PINZON GALEANO
Fol: 1 Anexos: 0

VELANDIA PEREZ HERNAN ALBERTO
C.C. 79951081
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE TICS

FECHA EXPEDICIÓN:	25/04/2025

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Informe de Actividades

DATOS DEL INFORME					
CONTRATISTA:	LUZBI MAYELI PINZON GALEANO		**IDENTIFICACIÓN:**		63,436,842
PERÍODO DEL INFORME:	01/04/2025 AL 30/04/2025	**VALOR A PAGAR:**	$ 5,636,643	**PAGO NÚMERO:**	02-231-25
DATOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	**231-2025**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	Thursday, March 6, 2025	**FECHA DE INICIO:**	Friday, March 7, 2025
OBJETO: Prestar servicios personales para el desarrollo y gestión de los procesos administrativos, así como de aquellas actividades relacionadas de la gestión inmobiliaria, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos organizacionales y la eficiencia operativa de la empresa.					
VALOR DEL CONTRATO:	$ 56,366,439	**PLAZO:**	Diez (10) meses	**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS):**	Tuesday, January 6, 2026
ADICIÓN (Valor):	N/A	**PRÓRROGA (Tiempo):**	N/A		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	HERNÁN ALBERTO VELANDIA PÉREZ		**CARGO O VINCULACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TICS	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCES/ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Realizar las actividades necesarias para el suministro y control de los elementos y servicios que requieran las dependencias para su normal funcionamiento y presentar informes soporte para nuevosprocesos de adquisición.	1. Se autoriza el ingreso de funcionarios y visitantes a la sede Edificio Colseguros y a los parqueaderos asignados a la empresa durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2025.	Base de Datos Carpeta Owncloud\ lpinzong	serviciosadministrativos@renobo.com.co
	2. Se gestionaron las autorizaciones de ingreso y salida de personas y elementos del 01 al 30 de abril de 2025 en el edificio Colseguros, a través del correo de servicios administrativos.	Base de Datos Carpeta Owncloud\ lpinzong	serviciosadministrativos@renobo.com.co
	3. Se firmó las solicitudes de Paz y Salvo de los contratistas que finalizaron o prorrogaron el contrato (16), verificando devolución de tarjeta de acceso y carnet institucional, según corresponda, periodo del 01 al 30 de abril de 2025.	Base de Datos Carpeta Owncloud\ lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	4. Se recibió y suministró los pedidos de papelería y tóner requeridos por las distintas dependencias (Dirección Administrativa y de TICs, Oficina de Control disciplinario Interno, Subgerencia de Planeamiento y Gestión Urbana), periodo el 01 al 30 de abril de 2025.	Base de Datos Carpeta Owncloud\ lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	5. Se realizó inventario de Papelería y se ajustó ficha técnica, según estadísticas de pedidos de los años 2023 y 2024, para realizar el nuevo proceso de contratación de elementos y útiles de oficina; tóner e insumos y consumible de impresión.	Base de Datos Carpeta Owncloud\ lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	6. Se realizó seguimiento al proceso de adecuación y uso de salas de la empresa, se da respuesta a las solicitudes con respecto al uso de las salas del 01 al 30 de abril de 2025.	Base de Datos Carpeta Owncloud\ lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
2. Apoyar el seguimiento, verificación, actualización de la información requerida en el Plan deSeguridad Vial de la Empresa desde el proceso de servicios logísticos	**1.** Se recibió y consolidó infomación con respecto a hoja de inspección de vehículos, durante el periodo del 01 al 30 de Abril de 2025, a través de formulario google del correo de servicios administrativos.	Base de Datos Carpeta Owncloud\ lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	2. Se recibió y consolidó información con respecto al Plan de Seguridad Vial Inspección Diaria Vehicular bitácoras diarias y rutogramas, del 01 al 30 de Abril de 2025, a través de formulario google del correo de servicios administrativos.	Base de Datos Carpeta Owncloud\ lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
3. Realizar el trámite pertinente para la recepción y gestión de pago de los servicios públicos de la empresa.	**1.** Se realizó proceso de pago de Servicios (solicitud de CRP al área de Presupuesto, y consolidación de de los documentos para el pago de los mismos, realizando seguimiento hasta la verificación final de pago) (Telefonía móvil Comcel-Claro) periodo comprendido entre marzo y abril de 2025.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	2. Se actualizó las carpetas por servicios públicos por proveedor con los respectivos soportes digitales meses de marzo a abril de 2025	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	3. Se actualizó el consolidado de servicios públicos por meses y se verificó consumo mensual de cada uno de ellos (Abril-2025).	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
4. Realizar el trámite y seguimiento a los pagos en el marco de la ejecución de los contratos de servicios administrativos	**1.** Se recepcionó las prefacturas de cada uno de los contratistas-proveedores (UT-Ecolimpieza, Sego Ingeniería S.A.S, Waterlogic-Culligan, Grupo ASD, se revisó prefactura y a la espera de aprobación por parte del supervisor del contrato), se verificó con las remisiones y órdenes de pedido marzo a abril de 2025, se aprueban para la generación de la factura electrónica y se archivan en sus respectivas carpetas de Recursos Físicos.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	lpinzong@renobo.com.co
	2. Se realizó seguimiento a los contratos de Servicios Logísticos y se actualizó el consolidado de información de cada uno de ellos, con sus respectivos cuadros financieros verificando: pagos realizados a la fecha, valor ejecutado y por ejecutar a Abril de 2025.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	3. Se solicitó a cada uno de los contratistas del Proceso Ss-Logísticos el registro de las facturas en la página Secop II y se realizó el seguimiento del cargue de las mismas en esta página, se verificó a través de un pantallazo enviado, y se relacionó en cada uno de los infomes de apoyo a la supervisión realizados para el proceso de pago.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	4. Se actualizó formato de control de facturación de contratistas mes de abril de 2025.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	5. Se realizó seguimiento al contratista Sego-Ingeniería S.A.S. para revisar los equipos de higienización instalados.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	serviciosadministrativos@renobo.com.co
5. Realizar la consolidación, el seguimiento y el reporte de informes relacionados con las estrategiasde austeridad del gasto	**1.** Se consolidó y reportó información trimestral de Austeridad del Gasto con corte al 31 de marzo 2025, con respecto al gasto de funcionamiento del proceso de Servicios Logísticos (telefonía móvil, telefonía fija, energía oficinas, energía cargadores de los vehículos y de los demás gastos de funcionamiento: Arrendamiento, aseo y cafetería, higienización, entre otros); se envía al profesional de la Dirección Administrativa, para su revisón y posterior reporte a la Oficina de Control Interno.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Informe de Actividades

austeridad del gasto.	**2.** Se consolidó información trimestral con corte al 31 de marzo de 2025, de la batería de indicadores del proceso de servicios logísticos con respecto al porcentaje de cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos y se envían a la oficina de planeación para su revisión y aprobación.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
6. Realizar la verificación y control de la información registrada en el Sistema de Información Administrativo y Financiero, así como la información técnica organizada en los expedientes electrónicos del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA relacionados con los contratos del proceso de servicios logísticos.	**1.** Se cargó cada uno de los procesos de pago de servicios públicos y contratistas-proveedores de servicios logísticos (UT-Ecolimpieza, Sego Ingeniería S.A.S, Quality Water Service Colombia S.A.S, Grupo ASD) al Sistema SGDA Tampus y se envían a la dependencia encargada (tesorería) para su respectivo proceso de pago, se informa a través del correo corporativo.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	SGDATAMPUS
	2. Se realizó trámite, cargue y seguimiento de las cuentas de cada uno de los proveedores (UT-Ecolimpieza 4G, Sego Ingeniería, Quality Water Service Colombia S.A.S.) en el sistema Tampus y su posterior reporte de pago de los mismos: 1. **UT-Ecolimpieza 4G:** Marzo-25; **2. Sego Ingeniería: F-; 3. Grupo ASD;4. Quality Water Service Colombia.**	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	SGDATAMPUS
	3. Se verificó los soportes respectivos e información proporcionada por los contratistas del proceso de Servicios Logísticos, comparada con los soportes físicos y digitales cargados en el sistema de Gestión Documental Tampus y sistema financiero JSP7-Gobierno de la empresa, con corte a 30 de Abril de 2025.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	SGDATAMPUS
	4. Se solicitó la generación de los Certificados de cumplimiento para cada una de las facturas enviadas por los contratistas proveedores de productos y servicios del proceso verificando los documentos adjuntos, con corte a 30 de Abril 2025.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	SISTEMA FINANCIERO JSP7
7. Elaborar y presentar los informes y demás documentos que sean requeridos en el desarrollo del proceso de gestión de servicio.	**1.** Se actualizó los archivos de control de contratos y ejecución de actividades y la matriz de control de servicios logísticos a la fecha Abril 2025.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	2. Se proyectó y elaboró informes de apoyo para los trámites de pagos de las facturas de los proveedores del proceso de Servicios Logísticos (UT-Ecolimpieza 4G, Sego Ingeniería, Quality Water Service Colombia S.A.S, Grupo ASD), verificando los datos cargados en cada uno de los contratos relacionados en el sistema JSP7, (Consulta Carátula de cada uno de los contratos con corte a 30 Abril 2025).	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	3. Se recibieron las facturas de cada uno de los proveedores con los respectivos soportes para trámite de pago, UT-Ecolimpieza 4G, Sego Ingeniería S.A.S., Quality Water Service Colombia S.A.S., Grupo ASD, (telefonía móvil Comcel-Claro); se verificaron los soportes y se realizó el proceso de pago correspondiente de marzo a abril de 2025.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	4. Se realizó reunión con el equipo y profesional de la oficina de Planeación para actualización del Mapa de Oportunidades del Proceso de Servicios Logísticos.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	lpinzong@renobo.com.co
	5. Se proyectó Anexo Técnico para el proceso de contratación de Higienización; se solicitaron cotizaciones.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	6. Se revisó formato de horas extras del conductor Mario Duque y se comparó vs el archivo de ingresos y salidas del vehículo NPK393, se envío al equipo de nómina de Talento Humano.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	7. Se Consolidó y proyectó información relacionada con el proceso de Servicios Logísticos, para dar respuesta a Derecho de Petición Concejo Rad E2025003420 Andrés Barrios, con respecto al consumo de agua y energía de las sedes de la Empresa, durante los años 2023, 2024 y 2025.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	8. Se consolidó y proyectó información para dar respuesta a Derecho de Petición Concejo Rad E2025003474 HC Daniel Briceño (puntos, 8, 9, 10, 11 y 12), con respecto a información Austeridad del Gasto de la Empresa, durante los años 2022, 2023, 2024 y 2025.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	9. Se apoyó en información para dar respuesta a Derecho de Petición Contraloría de Bogotá, Radicado E2025003546, con respecto a solicitud de información Proceso de responsabilidad Fiscal 170100-0071-25.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	\\192.168.10.203\owncloud\lpinzong\files\CONTR
	10. Se realizó seguimiento a los contratos en proceso de liquidación del Proceso de Servicios Logísticos y se envían los documentos para aprobación en la página del Secop II (cto. 375-2021 BYD Motors).	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	lpinzong@renobo.com.co
	11. Asistí a las reuniones y actividades relacionadas a continuación: *01/04/2025 Reunión Grupo Ss-Logísticos y Arquitecto Cristian Monasterio, para tratar temas pendientes de infraestructura de la sede. *02/04/2025 Reunión con Equipo de Servicios Logísticos y de TICs para Revisión de Necesidades de Consumibles e insumos de Impresión. *04/04/2025 Validación Informes MIPG, con el equipo de Servicios Logísticos. *07/04/2025 Reunión con Proveedor Higienización para revisión de Cotización de servicios. *08/04/2025 Reporte de Indicadores *08/04/2025 Seguimiento a Actividades y Compromisos de la DATIC *09/04/2025 Reunión con equipo de la Dirección Administrativa y de Grupo ASD para revisión del tema de facturación de Canon de Arrendamiento contrato 003-2025. *09/04/2025 Reunión con el grupo de Talento Humano para revisión y seguimiento de Horas Extras de los conductores. *10/04/2025 Primera sesión de Inducción y Reinducción RenoBo *11/04/2025 Segunda Sesión de Inducción y Reinducción RenoBo *11/04/2025 Actualización Mapa de Oportunidades Gestión de Servicios Logísticos.	Correo Institucional-Base de Datos Carpeta Owncloud\lpinzong	lpinzong@renobo.com.co

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y a la fecha se encuentren pendientes de trámite:

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES: Manifiesto bajo la gravedad del juramento, que SI_ NO **X** me encuentro incurso en alguna causal constitucional o legal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de interés contemplados en la normatividad vigente. La presente declaración la hago oficial con la entrega de este informe.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Informe de Actividades

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	EPS SANITAS	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
Suma cancelada:	$ 261,100	Suma cancelada:	$ 334,100	Suma cancelada:	$ 10,900
No Planilla:	85035261M	No Planilla:	85035261M	No Planilla:	85035261M
Mes(es) cancelado(s):	3/1/2025	Mes(es) cancelado(s):	3/1/2025	Mes(es) cancelado(s):	3/1/2025
FECHA DE ELABORACIÓN		Friday, April 25, 2025			
FIRMA CONTRATISTA		Luzby M. Pinzón G.			

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	63436842	LUZBI MAYELI PINZON GALEANO	Carrera 30 No. 36 309 T. 16-301	6019155567	lumapi01@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SOACHA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	17/03/2025	85035261	$606.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	261.100	0		0		0	0	0	0	261.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	334.100	0	0	0	0	0	0		334.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.900				10.900	0	0	10.900			109	10.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	261.100	261.100
Pensión	1	334.100	334.100
Riesgos Laborales	1	10.900	10.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	606.100	606.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	63436842	LUZBI MAYELI PINZON GALEANO		Carrera 30 No. 36 309 T. 16-301	6019155567	lumapi01@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	**I –** Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	17/03/2025	85035261	$606.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	63436842	PINZON GALEANO LUZBI MAYELI	59	0			N																	25-14	2.088.055	334.100	0	0	0	0	EPS005	2.088.055	261.100	14-23	2.088.055	1	10.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **LUZBI MAYELI PINZON GALEANO**, identificada con **CC** número **63436842**, aportó por **LUZBI MAYELI PINZON GALEANO** identificado(a) con **CC** número **63436842** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 03 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$2,088,055	0.16000	$334,100	$0	$0	Marzo - 2025	85035261	17/03/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$2,088,055	0.00522	$10,900	$0	$0	Marzo - 2025	85035261	17/03/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,088,055	0.12500	$261,100	$0	$0	Marzo - 2025	85035261	17/03/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **17** días del mes **Marzo** de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, **LUZBI MAYELI PINZON GALEANO** identificada con cédula de ciudadanía No. **63.436.842 de Vélez Santander** manifiesto **BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

1. De acuerdo con el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden al periodo de: marzo de 2025 pagados con los ingresos derivados del contrato No. **257-2024** materia del pago sujeto a retención en la fuente en Renta e ICA y pueden tomarse como deducción.

   SI _**X**___NO _____

2. Con el fin de soportar las deducciones a la base de la retención en la fuente a título de renta, me permito informar lo siguiente:

2.1. En mi declaración de renta del año gravable 2025 SI___NO _**X**_, incluiré los costos y deducciones procedentes conforme a la Ley por el ejercicio de mi actividad.

2.2. En caso de marcar la casilla **"SI"** en el numeral 2.1, entiendo que no puedo hacer uso del 25% de renta exenta por rentas de trabajo en mi declaración de renta y que la retención en la fuente aplicable son las tarifas generales dependiendo el concepto del artículo 392 del Estatuto Tributario –E.T.- como:

- Honorarios Tarifa del 10% - 11% según el art. 1.2.4.3.1. DUR 1625 de 2016

Así mismo no habrá lugar a hacer uso de la deducción por dependientes económicos y medicina prepagada, para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente

2.3. En caso de marcar la casilla **"NO"** en el numeral 2.1, la retención aplicable es la estipulada en el artículo 383 del E.T. con las depuraciones aplicables concretamente la de la renta exenta del 25% estipulada en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

3. Teniendo en cuenta que marque la casilla **"NO"** en el numeral 2.1., me permito solicitar las siguientes deducciones en la base de retención en la fuente establecidas en el Art. 387 del E.T. así:

3.1. Solicito deducción por pago de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos de adquisición de vivienda:

SI_____NO _**X**__, para lo cual adjunto certificado correspondiente del año inmediatamente anterior.

3.2. Solicito deducción por pagos de salud de medicina prepagada señalados en los literales a) y b) del artículo 387 del Estatuto Tributario:

SI_____NO__**X** , para lo cual adjunto certificado correspondiente del año inmediatamente anterior.

3.3. Solicito deducción por dependientes, así:

- Hijos menores de 18 años y dependen económicamente de mí:

  SI___NO_**X** , para lo cual adjunto copia del (los) registro(s) civil(es) de nacimiento, junto con copia de la tarjeta de identidad.

- Hijos con edad entre 18 y 25 años, que se encuentran estudiando actualmente, cuya educación es financiada por mí, vinculados a instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente:

  SI____NO__**X**, para lo cual adjunto certificado de la entidad educativa y copia del (los) registro(s) civil(es) de nacimiento, junto con copia de la cédula de ciudadanía.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

- Hijos mayores de 18 años, que se encuentran en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos:

  SI_____ NO ___**X**, para lo cual adjunto certificado y/o examen médico expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social o la Entidad determinada por las normas vigentes, junto con copia de la cédula de ciudadanía.

- Padres y/o hermanos que se encuentran en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos:

  SI_____ NO ___**X**, para lo cual adjunto certificado y/o examen médico expedido por Medicina Legal, junto con copia de la cédula de ciudadanía.

- Conyugue o compañero(a), padres y/o hermanos que se encuentran en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT ($12.947.740):

  SI_____ NO **X**, para lo cual adjunto certificación firmada por contador público y copia de la tarjeta profesional

- Los parentescos de crianza acogidos durante un periodo no menor a (5), que sean declararos por un Juez de Familia en virtud de lo señalado en el artículo 2 y 12 de la Ley 2388 de 2024.

  SI_____ NO **X**, para lo cual adjunto certificación emitida por Juez de Familia.

4. Adicional a lo anterior, me comprometo a informar cualquier novedad que pueda surgir con respecto a todos los datos consignados en esta declaración.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 25 días del mes de abril de 2025.

FECHA DE ACTUALIZACION DEL FORMATO POR LA SGC-CONTABILIDAD: F e b r e r o - 2025

Actualizado Vigencia 2024: por lo dispuesto en el parágrafo 4° del artículo 1.2.4.1.17- DUR 1625 de 2016, incorporado por el artículo 11 del Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 (decreto reglamentario de la ley 2277 de 2022).

Actualizado Vigencia 2025: por lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 2388 de 2024 y el artículo 2 de la Ley 2411 de 2024.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Atentamente,

Luzby M. Pinzón G.

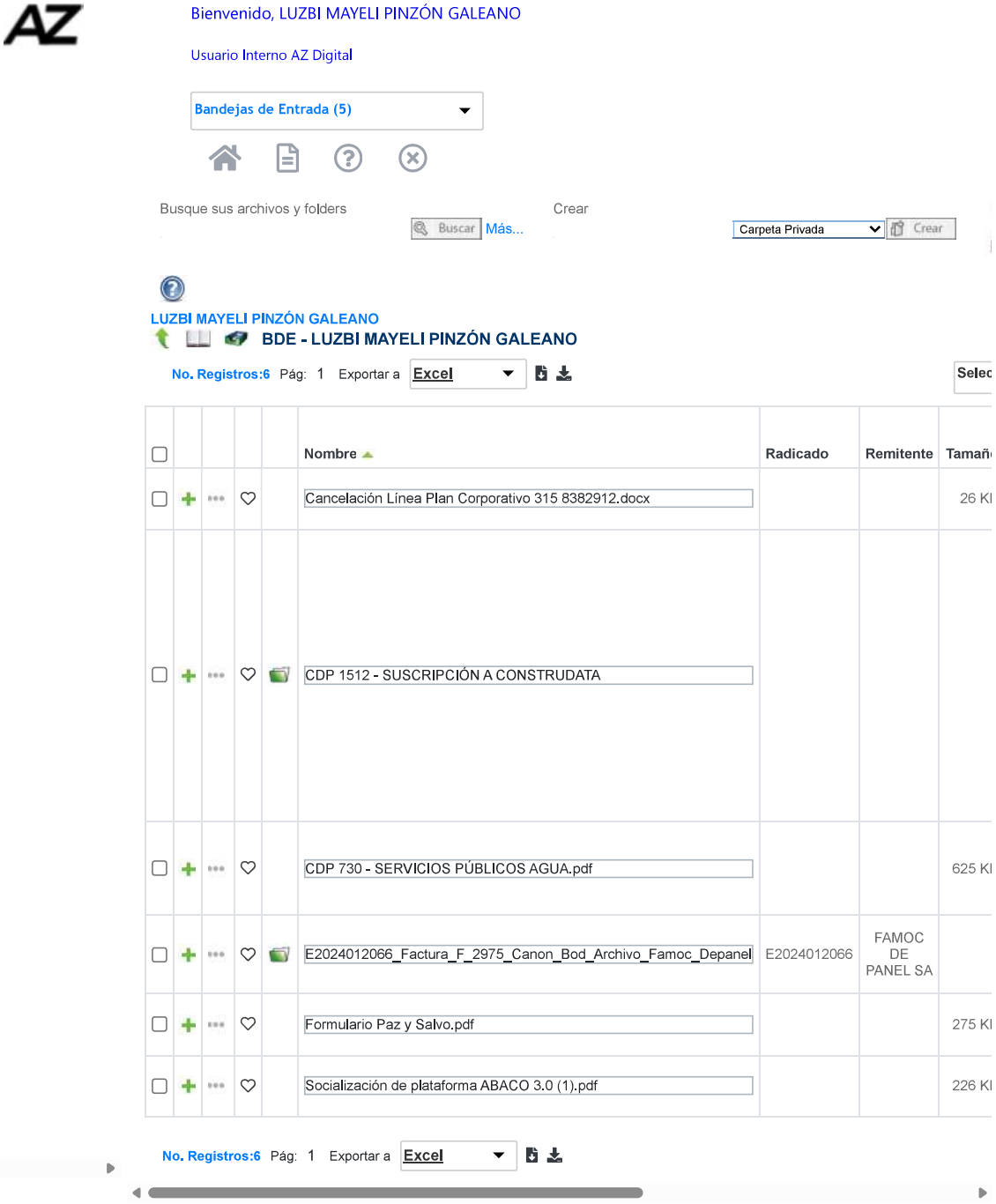
LUZBI MAYELI PINZÓN GALEANO

Cedula: 63.436.842

FECHA DE ACTUALIZACION DEL FORMATO POR LA SGC-CONTABILIDAD: F e b r e r o - 2025

Actualizado Vigencia 2024: por lo dispuesto en el parágrafo 4° del artículo 1.2.4.1.17- DUR 1625 de 2016, incorporado por el artículo 11 del Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 (decreto reglamentario de la ley 2277 de 2022).

Actualizado Vigencia 2025: por lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 2388 de 2024 y el artículo 2 de la Ley 2411 de 2024.


Bienvenido, LUZBI MAYELI PINZÓN GALEANO
Usuario Interno AZ Digital
Bandejas de Entrada (5)
Busque sus archivos y folders
Buscar
Más...
Crear
Carpeta Privada
Crear
Gestión de Contenido
Gestión de PQRSD
Categorías e Indexación
Flujos de Trabajo
Radicación
Mensajería
Sellos y Comentarios
Firma Digital
Archivo Físico
Retención Documental
Transferencias
Reportes Personalizados
Bitácoras
Otras Opciones
LUZBI MAYELI PINZÓN GALEANO
BDE - LUZBI MAYELI PINZÓN GALEANO
No. Registros:6 Pág: 1 Exportar a Excel
Selec
Nombre
Radicado
Remitente
Tamañ
Cancelación Línea Plan Corporativo 315 8382912.docx
26 KI
CDP 1512 - SUSCRIPCIÓN A CONSTRUDATA
CDP 730 - SERVICIOS PÚBLICOS AGUA.pdf
625 KI
E2024012066_Factura_F_2975_Canon_Bod_Archivo_Famoc_Depanel
E2024012066
FAMOC DE PANEL SA
Formulario Paz y Salvo.pdf
275 KI
Socialización de plataforma ABACO 3.0 (1).pdf
226 KI
No. Registros:6 Pág: 1 Exportar a Excel