



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4117977 DEL 13 de Octubre de 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** YEIMY LISETH PIZA PARDO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** C.C.: 11.009.56.048

**OBJETO DEL CONTRATO:** Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área agrícola según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendizaje. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 16 de Diciembre de 2022

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 18 de Octubre de 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 16 de Diciembre de 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 16 de Abril de 2023

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 7.323.300

**SUPERVISOR:** VILMA VILA HERREÑO PARDO

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C. 52.093.344

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI ☐ NO ☒

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |

**BALANCE FINANCIERO:**

|                                               |             |
|-----------------------------------------------|-------------|
| Valor total del contrato                      | \$7.323.300 |
| Valor Ejecutado                               | \$7.323.300 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$0         |
| Saldo a liberar                               | \$0         |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se realizó un contrato, en donde se cumplió con sus respectivas obligaciones:

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Actas de inicio ficha 2615307 Técnico en Producción Agropecuaria.</p> <p>Se realizó planeación pedagógica programas Técnico en Producción Agropecuaria.</p> <p>Se realizó inducción y formación ficha 2615307 Técnico en Producción Agropecuaria</p> <p>Se realizó formación 2502188 Tecnólogo en Gestión de la Producción Agropecuaria en ambientes de aprendizaje como la finca Villa Luz y el laboratorio de formación del CGAO</p> <p>Formación complementaria 2692045 Prácticas de Calidad para Beneficio de Café.</p> <p>Las fichas se encuentran valoradas en Sofía Plus.</p> |
| <p>Se dio cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Se evaluó el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes, haciendo la valoración de juicios evaluativos en la Plataforma Sofía Plus, y diligenciando las inasistencias a las que hubo lugar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Se participó en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro, mediante difusión por medios digitales de las diferentes ofertas y programas de formación, además de participación en reuniones en las que hubo espacio a socializar las diferentes ofertas del CGAO.</p>                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Se elaboraron y entregaron oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional, los cuales reposan en la plataforma SECOP II, y sus respectivas evidencias, tales como avances de formación por ficha, acta de relación de fichas impartidas, reportes de juicios evaluativos y cargue de evidencias en formato encuesta OFFICE.</p>                                                                                                                                                              |
| <p>Se respondió por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias del cargo, tal cual consta en paz y salvo, se solicitó libros en biblioteca y herramientas como videobeam y se hizo su respectiva entrega.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Se reportó en el sistema Sofía Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que fueron de mi responsabilidad, Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Se comunicó a la Coordinadora Académica, novedades de aprendices como su deserción para reporte de novedad ante el consejo académico.</p>                                                                                                                                                |
| <p>Se hizo cumplimiento con el reglamento del aprendiz por parte de la instructora. No hubo algún tipo de anomalía</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se hizo seguimiento etapa productiva de los aprendices de la ficha 2502101, Los cuales ya se encuentran en proceso de certificación

Se cumplió con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente, guardando distanciamiento social en la formación y haciendo uso del tapabocas. Además de creando conciencia sobre el autocuidado como efectiva medida de prevención.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

**SANCIONES:** SI\_\_\_ NO X

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI X NO\_\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_\_ BUENO X REGULAR\_\_\_ INSUFICIENTE\_\_\_

Atentamente,

*Vilma Vila Herreño*

**VILMA VILA HERREÑO PARDO  
SUPERVISOR DEL CONTRATO**