Informe de gestión
Contrato Metro Cali
Febrero 2025

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

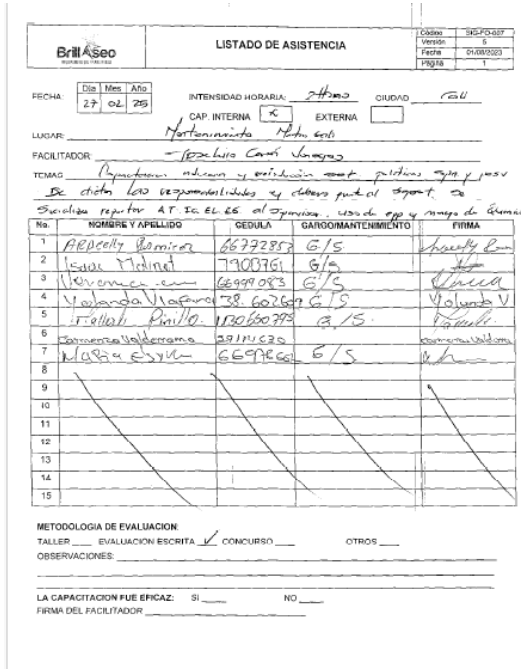
Actividades Febrero 2025 - SST

- Se recibe la inducción de seguridad y salud en el trabajo sobre Identificación de peligro y riesgo para la actualización de matriz de peligros; capacitación de riesgos locativos; capacitación e inducción de SST, políticas spa; capacitación de caídas al mismo nivel y condiciones inseguras

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades Febrero 2025 - SST

Asistencia Inducción y reinducción sistemas integrados, política spa, responsabilidades y deberes frente al sistemas de gestión , uso de epp manejo químicos



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: SIG-FO-007 | Versión: 5 | Fecha: 01/08/2023 | Página: 1

FECHA: Día 27 Mes 02 Año 25 — INTENSIDAD HORARIA: 2 Horas — CIUDAD: Cali

CAP. INTERNA: X — EXTERNA:

LUGAR: Mantenimiento Metro Cali

FACILITADOR: Jose Luis Cani Venegas

TEMAS: Capacitacion inducion y reinduccion sobre politicas spa y sst De cierto los responsabilidades y deberes frente al sistema de Gestion Sensibilizacion reporte A.T. Y EL EG. al Supervisor. uso de epp y manejo de Quimicos

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO/MANTENIMIENTO	FIRMA
1	ARDCelly Ramirez	66772857	G/S	
2	Isaac Molina	7908761	G/S	
3	Veronica [illegible]	66999083	G/S	
4	Yolanda Viafara	38.602669	G/S	Yolanda V
5	Fallah Pinillo	1130660779	G/S	
6	Jormenza Valderrama	29114530		
7	Maria Eyvin	66996661	G/S	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

METODOLOGIA DE EVALUACION:

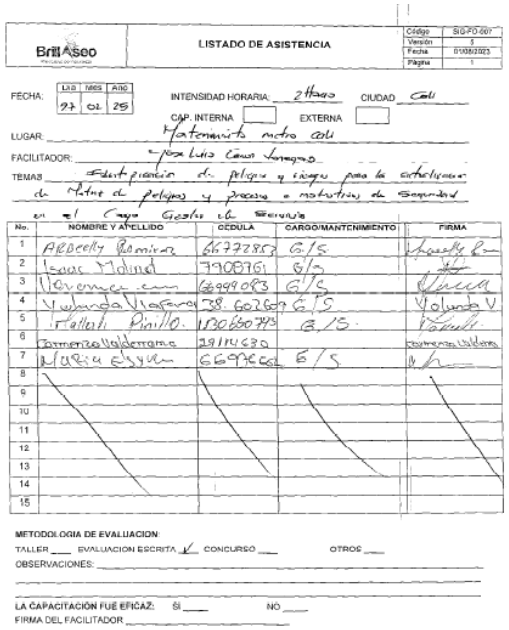
TALLER ___ EVALUACION ESCRITA ✓ CONCURSO ___ OTROS ___

OBSERVACIONES: _____

LA CAPACITACION FUE EFICAZ: SI ___ NO ___

FIRMA DEL FACILITADOR _____

Asistencia Capacitación para la identificación de peligro y riesgos, para la actualización de matriz peligros, y actualización de procesos e instructivos se seguridad



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: SIG-FO-007 | Versión: 5 | Fecha: 01/08/2023 | Página: 1

FECHA: Día 27 Mes 02 Año 25 — INTENSIDAD HORARIA: 2 Horas — CIUDAD: Cali

CAP. INTERNA: — EXTERNA:

LUGAR: Mantenimiento metro cali

FACILITADOR: Jose Luis Cani Venegas

TEMAS: Identificacion de peligro y riesgo para la actualizacion de Matriz de peligros y procesos e instructivos de Seguridad en el Cargo Gestion de Seguridad

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO/MANTENIMIENTO	FIRMA
1	ARDCelly Ramirez	66772857	G/S	
2	Isaac Molina	7908761	G/S	
3	Veronica [illegible]	66999083	G/S	
4	Yolanda Viafara	38.602669	G/S	Yolanda V
5	Fallah Pinillo	1130660779	G/S	
6	Jormenza Valderrama	29114530		
7	Maria Eyvin	66996661	G/S	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

METODOLOGIA DE EVALUACION:

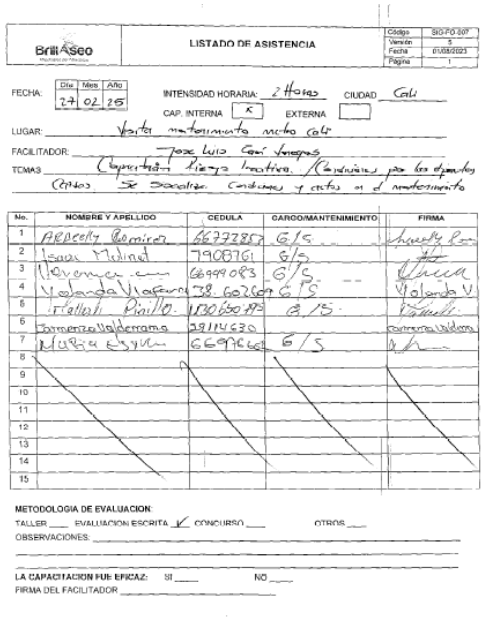
TALLER ___ EVALUACION ESCRITA ✓ CONCURSO ___ OTROS ___

OBSERVACIONES: _____

LA CAPACITACION FUE EFICAZ: SI ___ NO ___

FIRMA DEL FACILITADOR _____

Asistencia Capacitación Riesgo locativo por condiciones diferentes caídas, condiciones y actos inseguros



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: SIG-FO-007 | Versión: 5 | Fecha: 01/08/2023 | Página: 1

FECHA: Día 27 Mes 02 Año 25 — INTENSIDAD HORARIA: 2 Horas — CIUDAD: Cali

CAP. INTERNA: X — EXTERNA:

LUGAR: Varios mantenimiento metro cali

FACILITADOR: Jose Luis Cani Venegas

TEMAS: Capacitacion Riesgo locativo. Condiciones por los diferentes Cargos. Se socialize. Condiciones y actos en el mantenimiento

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO/MANTENIMIENTO	FIRMA
1	ARDCelly Ramirez	66772857	G/S	
2	Isaac Molina	7908761	G/S	
3	Veronica [illegible]	66999083	G/S	
4	Yolanda Viafara	38.602669	G/S	Yolanda V
5	Fallah Pinillo	1130660779	G/S	
6	Jormenza Valderrama	29114530		
7	Maria Eyvin	66996661	G/S	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

METODOLOGIA DE EVALUACION:

TALLER ___ EVALUACION ESCRITA ✓ CONCURSO ___ OTROS ___

OBSERVACIONES: _____

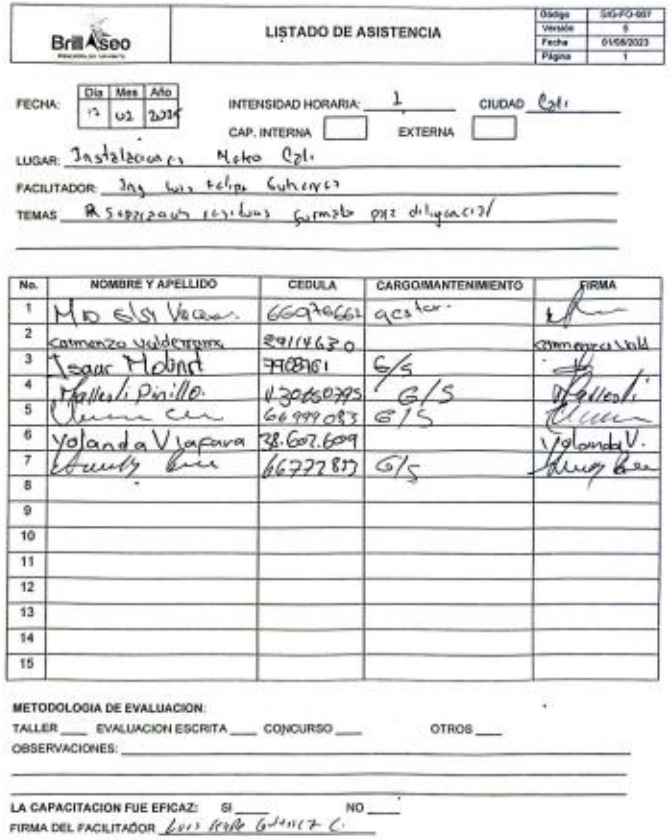
LA CAPACITACION FUE EFICAZ: SI ___ NO ___

FIRMA DEL FACILITADOR _____

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Metro Cali - Brillaseo

- El 17 de Febrero de 2025, el ingeniero ambiental Luis Felipe Gutierrez realizó una charla al personal operativo de Brillaseo sobre la separación de los residuos del edificio y entregó un formato que se debe diligenciar para llevar el control de esto.



BrillAseo — LISTADO DE ASISTENCIA

Código	SIG-FO-007
Versión	5
Fecha	01/06/2023
Página	1

FECHA: Día 17 Mes 02 Año 2025 — INTENSIDAD HORARIA: 1 — CIUDAD Cali

CAP. INTERNA ☐ EXTERNA ☐

LUGAR: Instalaciones Metro Cali.

FACILITADOR: Ing. Luis felipe Gutierrez

TEMAS: Separación residuos formato para diligenciar

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO/MANTENIMIENTO	FIRMA
1	Mio Elsi Vecan.	66979662	aseador.	
2	carmenza valderrama.	29114630		carmenza valderrama
3	Isaac Molina	7708161	G/S	
4	Mallesli Pinillo.	1130650795	G/S	Mallesli
5		66999083	G/S	
6	Yolanda Vizcaya	38.607.609		Yolanda V.
7		66777837	G/S	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

METODOLOGIA DE EVALUACION:

TALLER ___ EVALUACION ESCRITA ___ CONCURSO ___ OTROS ___

OBSERVACIONES: _____

LA CAPACITACION FUE EFICAZ: SI ___ NO ___

FIRMA DEL FACILITADOR Luis Felipe Gutierrez C.

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Metro Cali - Brillaseo





BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Febrero 2025

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Recolección y traslado de basuras dentro de las instalaciones	Diario
Recolección de las hojas y basuras de las materas y aseo en general en zonas comunes parqueaderos y zonas exteriores de la Entidad	Diario
Preparación de tinto y aromáticas	Diario
Lavado de loza y utensilios de cocina propios de la Entidad	Diario
Preparación y distribución de bebidas calientes y frías a las oficinas, atención al personal y al público que se encuentre en las instalaciones y mantener en perfecto estado de limpieza las instalaciones y demás elementos utilizados en la distribución de las bebidas	Diario

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Febrero 2025

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Regar, botar agua de la coquita de la matera a las plantas ornamentales	Cada 2 días
Lavado de guarda escobas	Cada 8 días
Lavado de guarda escobas	Mensual
Limpieza techos y canaletas	Mensual o según se requiera
Limpiar telarañas hall (personal con certificado de trabajo en alturas vigente)	Mensual o según se requiera

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades Febrero 2025

- El día 07 de febrero se le dio el día de la familia al señor Isaac Molinet y el 20 de febrero solicitó un permiso para una diligencia en la embajada venezolana, en ambos casos se envió una persona que lo reemplazara.
- Los días 6, 7, y 8 de febrero se incapacitó la señora Verónica Osma debido a un accidente de tránsito que le ocurrió el 5 de febrero en la noche y se envió a una persona para cubrir el puesto

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Febrero 2025

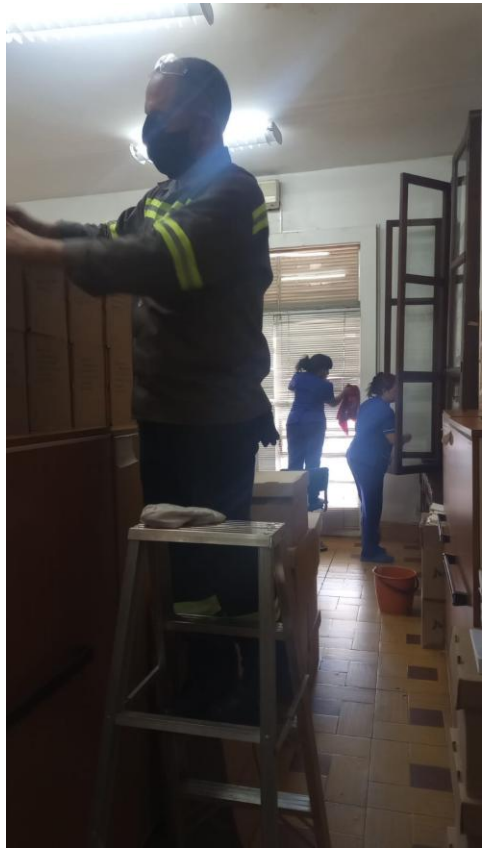
- A continuación se envían registros fotográficos de las actividades realizadas en el mes de Febrero 2025

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Febrero 2025





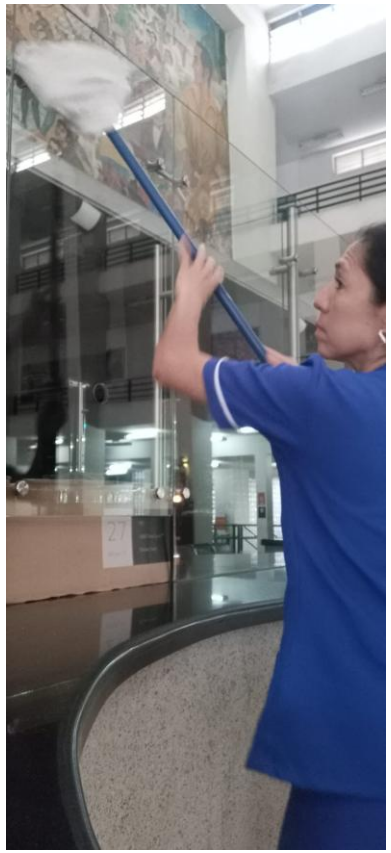


BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Febrero 2025







BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Febrero 2025





BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Febrero 2025

- A continuación se relaciona cuadro de brigadas realizadas en el mes de Febrero

Actividades	Fecha	Equipos / Insumos
Oficinas 2do piso	1/02/2025	Limpieza profunda de las Oficinas del 2do piso incluyendo partes altas, escritorios, persianas, módulos y divisiones
Lavado de sótanos	8/02/2025	Lavado con Hidolavadora e insumos necesarios (desengrasante, detergente industrial) para esta área
Oficinas 3er piso	8/02/2025	Limpieza profunda de las Oficinas del 3er piso incluyendo partes altas, escritorios, persianas, módulos y divisiones
Lavado de balcones	15/02/2025	Lavado con Monocepillo e insumos necesarios (desengrasante, detergente industrial) para esta área
Lavado parte externa	15/02/2025	Lavado con Hidolavadora e insumos necesarios (desengrasante, detergente industrial) para esta área
Hall	22/02/2025	Lavado de piso del Hall con Monocepillo, limpieza de muebles, mesones (con personal adicional)

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Solicitud Insumos Febrero 2025

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Solicitud Insumos Febrero 2025

Producto	Pedido Febrero 2025	Precio	Total	% Iva	Vr. Iva
Jabón para loza	6	$ 4.302	$ 25.812	19%	$ 4.904
Jabón en barra azul	3	$ 2.940	$ 8.820	19%	$ 1.676
Jabón de dispensador para manos	7	$ 12.564	$ 87.948	19%	$ 16.710
Líquido desengrasante	6	$ 11.988	$ 71.928	19%	$ 13.666
Blanqueador o hipoclorito	7	$ 6.096	$ 42.672	19%	$ 8.108
Ambientador	7	$ 10.896	$ 76.272	19%	$ 14.492
Limpiones	2	$ 3.276	$ 6.552	19%	$ 1.245
Bayetilla dulceabrigo blanco	3	$ 6.312	$ 18.936	19%	$ 3.598

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Solicitud Insumos Febrero 2025

Producto	Pedido Febrero 2025	Precio	Total	% Iva	Vr. Iva
Bayetilla dulceabrigo rojo	3	$ 6.636	$ 19.908	19%	$ 3.783
Esponjilla abrasiva doble uso	8	$ 624	$ 4.992	19%	$ 948
Escoba cerda plastica suave 25cm	2	$ 2.580	$ 5.160	19%	$ 980
Mango metálico escoba	2	$ 6.636	$ 13.272	19%	$ 2.522
Trapero	6	$ 7.260	$ 43.560	19%	$ 8.276
Bolsa negra 40x55cm	40	$ 792	$ 31.680	19%	$ 6.019
Bolsa negra 60x70cm	40	$ 1.488	$ 59.520	19%	$ 11.309
Bolsa blanca 60x70cm	3	$ 1.572	$ 4.716	19%	$ 896

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Solicitud Insumos Febrero 2025

Producto	Pedido Febrero 2025	Precio	Total	% Iva	Vr. Iva
Bolsa negra 80x110cm	20	$ 2.880	$ 57.600	19%	$ 10.944
Papel higienico rollo x 20mts dh	4	$ 1.380	$ 5.520	19%	$ 1.049
Papel higienico rollo x 250mts dh	90	$ 11.327	$ 1.019.430	19%	$ 193.692
Toallas para manos	50	$ 17.688	$ 884.400	19%	$ 168.036
Vasos biodegradables	15	$ 7.488	$ 112.320	19%	$ 21.341
Mezclador	5	$ 4.488	$ 22.440	19%	$ 4.264
Servilleta papel	30	$ 2.172	$ 65.160	19%	$ 12.380
Café	75	$ 19.188	$ 1.439.100	5%	$ 71.955

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Solicitud Insumos Febrero 2025

Producto	Pedido Febrero 2025	Precio	Total	% Iva	Vr. Iva
Azúcar	30	$ 7.548	$ 226.440	5%	$ 11.322
Aromática	48	$ 1.656	$ 79.488	19%	$ 15.103
		Total	$ 4.433.646		$ 609.217
		Total con IVA	$ 5.042.863,14		

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Consumo Insumos Febrero 2025

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Consumo Insumos Febrero 2025

Descripción del producto	Total
AMBIENTADOR EN AEROSOL X 400 GRS	1
AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO X GALON	5
AROMATICAS, CAJA X 200 BOLSAS	42
AZUCAR X PAQ X 200 BOLSAS	19
BLANQUEADOR X GALON	6
BOLSA NEGRA 40X55CM	29
BOLSA NEGRA 60X70CM	20
BOLSA NEGRA 80X110CM	12
BOLSA VERDE 60X70CM	5

Descripción del producto	Total
CAFÉ X 500 GR	46
CREMA LAVALOZA X 1000 g	4
DESENGRASANTE INDUSTRIAL	5
DULCEABRIGO BLANCO	7
DULCEABRIGO ROJO	7
ESCOBA CERDA PLASTICA SUAVE 25CM	2
ESPONJILLA ABRASIVA DOBLE USO	10
JABON BARRA	5
LIMPIA VIDRIOS X 500 ML	1

Descripción del producto	Total
LIMPION / TOALLA FILETIADA	1
MECHA CON ACOPLE TIPO ROSCA	10
MEZCLADORES X 500 UNIDADES	5
PAPEL HIGIENICO ROLLO X 20MTS DH	73
SERVILLETAS X 100 UNIDADES	21
TOALLAS XA MANOS X 100 MTS	28
VASOS DESECHABLES 6 OZ	17

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Bienestar Brillaseo

- En el mes de Febrero de 2025 la empresa Brillaseo hace entrega de unas boletas de cine incluido combo de comida para 2 personas al operario Isaac por su desempeño y compromiso.



BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Obligaciones Febrero 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
Suministrar al personal los uniformes con su identificación respectiva y que todo el personal tenga una excelente presentación personal durante los turnos respectivos	Se hace entrega de dos dotación al personal que presta servicio con sus respectivos EPP
Utilizar el registro de bitácora que facilite el control de los operarios que presenten los servicios en cada turno.	Se entrega en la portería el formato FO007-RO (Control entradas y salidas del personal de aseo)
Suministrar los productos de limpieza, aseo y desinfección, los cuales deben ser de alta calidad en cantidades suficientes paras las instalaciones, amigables con el medio ambiente. Igualmente dispondrá lo necesario para la continua existencia de los mismos y reemplazará los elementos faltantes en forma inmediata.	Mensualmente se hace entrega de los insumos necesarios para la actividad de limpieza de las zonas comunes del edificio al igual que los productos de cafetería

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Obligaciones Febrero 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
Prestar el servicio de aseo haciendo uso de los insumos, maquinaria y demás elementos establecidos en el Anexo Técnico, de tal forma que se garantice la correcta ejecución del contrato	Los equipos que establecidos en el Anexo Técnico se encuentran en las instalaciones del edificio de Metro Cali
Prestar el servicio los días hábiles de lunes a viernes y los días sábado, por ende, no se reconocerán costos de operarios (cualquiera sea su denominación o tarea conforme al anexo técnico) con horarios extras ni dominicales, ni festivos y en caso que suceda será por cuenta y riesgo del contratista sin el amparo del contrato, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, el anexo técnico y demás documentos que hacen parte de los documentos del proceso de selección.	El personal está cumpliendo con los horarios establecidos: - Limpieza: Lunes a viernes de 6:00 am a 3:00 pm; sábado de 6:00 am a 12:00 m - Cafetería: Lunes a jueves de 7:00 am a 5:00 pm; viernes de 6:00 am a 5:00 pm Ambos horarios con una hora de almuerzo

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Obligaciones Febrero 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
Toda actividad que amerite trabajo en alturas deberá cumplir con los términos definidos en la Resolución 4272 de 2021, esto es, presentar certificado de trabajo en alturas, equipos de protección contra caídas, programa de protección contra caídas, permiso de trabajo en alturas y disponer de un coordinador de trabajo en alturas certificado	Se hace entrega de los equipos pertinentes para realizar trabajos en alturas y cuando se realice una de estas actividades, se hará acompañamiento con un coordinador de alturas de SST de Brillaseo.
El Contratista deberá dar capacitación de manera trimestral a sus operarios en los campos de las actividades o labores que desempeñen (manejo de residuos y de alimentos de acuerdo con las normas técnicas sobre la materia)	Se realizará mensualmente capacitaciones y/o charlas sobre diferentes temas laborares por parte de la persona encargada de SST de Brillaseo

Obligaciones Febrero 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
Cumplir con las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan los servicios contratados. La inobservancia de sus obligaciones de pagar oportunamente las cotizaciones da lugar a sanciones legales y el deber de cubrir las incapacidades por enfermedades general o profesional y accidentes laborales.	Las fechas de pago al personal de brillaseo son: el 03 de cada mes y el 18 de cada mes
Prestar el servicio de aseo y cafetería de manera continua e ininterrumpida en donde se requiere el servicio.	Hay 2 personas encargadas del servicio de cafetería para el personal administrativo del edificio.
Todos los elementos de aseo y/o cafetería suministrados, deberán estar sellados, etiquetados y en su empaque original de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia	Se entregan etiquetas de los diferentes insumos de aseo y una carpeta con las fichas técnicas y horas de seguridad de los mismos

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Obligaciones Febrero 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
El Contratista deberá contar con un (1) Coordinador (a) para la Entidad, el cual no es exclusivo para este contrato. Visita a la entidad y reunión con METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN, al menos una vez al mes.	El supervisor realizará la visita e inspección a las diferentes áreas mínimo una vez a la semana y se reunirá con la persona encargada por parte de Metro Cali

Más que un proveedor, somos un

aliado estratégico

para su crecimiento.

BrillAseo

Gestión Locativa Integral

Lineas de atención:

Cali: (602) 552 3333
Bogotá: (601) 743 1302

Correo electrónico:

recepcion@brillaseo.com
ventas@brillaseo.com

brillaseo.sas

brillaseo.com