

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A

LINA AMADO HERNÁNDEZ

C.C. 1.193.108.559 de Tunja

LA SUMA DE \$1.600.000

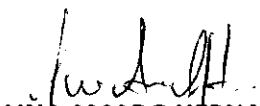
EN LETRA LA SUMA DE: **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL VEINTE (20) DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025 AL DÍA DIECINUEVE (19) DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD2025-048, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA"

SE SOLICITA CONSIGNAR A LA CUENTA No. 24138634195 DEL BANCO CAJA SOCIAL

SE FIRMA EN TUNJA EL VEINTITRES (23) DÍAS DEL MES DE JULIO DE 2025.

Cordialmente,


LINA AMADO HERNÁNDEZ
C.C. No. 1193108559 de TUNJA
CONTRATISTA

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Radicado Entrada: CMT.SG-556

Fecha Recibo: mié, 23 jul 2025 17:19

Origen: LINA AMADO HERNÁNDEZ

Destino: **SECRETARÍA GENERAL**

No. Folios: 17



CONCEJO MUNICIPAL




Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción		Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	23/07/2025		
CONTRATO	No. CD 2025-048	FECHA	19/02/2025
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL		
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000)		
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO(5) MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LINA AMADO HERNANDEZ		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA INICIO	20 febrero de 2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° X VALOR \$	N/A		
PRORROGA N° X TIEMPO	N/A		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	20/05/2025 AL 19/06/2025		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	20/02/2025 AL 19/07/2025		

En la ciudad de Tunja, a los VEINTITRES (23) días del mes de JULIO de dos mil veinticinco (2025), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en Bogota quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de Prestación de servicios PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA * No. CD 2025-048 Y LINA AMADO HERNANDEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1193108559 expedida en TUNJA, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente, ACTA DE TERMINACIÓN Y RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN, correspondiente al periodo total de 20/02/2025 AL 19/07/2025, en los siguientes términos.

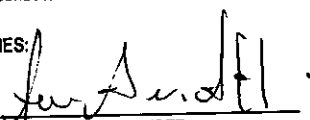
BALANCE DE TERMINACIÓN

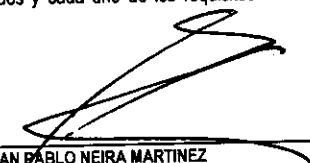
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato <i>(importe adicional)</i>	\$ 8.000.000,00	
Anticipo		\$ -
Valor actas canceladas		\$ 6.400.000,00
Valor de la presente acta		\$ 1.600.000,00
Saldo sin ejecutar		\$ -
Saldo a favor del Concejo <i>(importe mayor)</i>		\$ -
Sumas Iguales	\$ 8.000.000,00	\$ 8.000.000,00

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante la ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta la planillas No.4614153616, 4614154401 de los meses junio y julio de 2025

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:


LINA AMADO HERNANDEZ
CONTRATISTA


JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SUPERVISOR


SANDRA MILENA ESTORINAN ORJUELA
PRESIDENTE

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LINA AMADO HERNANDEZ	Nombre	ANGÉLICA MORENO	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	AUXILIAR SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista:	LINA AMADO HERNANDEZ	No. Del Contr:	CD 2025- 048
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		

Valor del contrato :	OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000)M/CTE.		
Fecha de Inicio:	20/02/2025	Fecha de Terminación:	19/07/2025
No. Del Informe:	5	Período de Reporte:	DEL 20/06/2025 AL 19/07/2025
Supervisor:	Juan Pablo Neira Martínez		

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Ejecutar, administrar y poner en funcionamiento el software documental para el Sistema de Gestión Documental del Concejo Municipal de Tunja, asegurando su operatividad y alineación con las necesidades de la entidad.	Se realizaron avances en el cargue de: proyectos de acuerdo2024, acuerdo municipal 2024, Historias laborales 2023	Se anexan capturas en cada actividad
2	Capacitar al personal designado por el Concejo Municipal en el manejo del software documental, coordinando con cada uno de los contratistas para la entrega de la información necesaria para la actualización del programa documental.	se realizo la actividad de manera individual en cada una de las areas	La actividad se realizo de forma individual con cada uno de los encargados de la documentación
3	Ingresar al sistema (Software Documental) la documentación digital de los expedientes denominados Acuerdos Municipales, Proyectos de Acuerdo, Actas de Plenaria, Actas de Comisiones, y Resoluciones, garantizando la integridad y correcta clasificación de la información.	se realizo el cargue de proyectos de acuerdo año 2024 en software documental	se anexa pantallazo de proyectos cargados y cada uno se encuentra cargado en el software documental
4	Apoyar en el ingreso al sistema (Software Documental) de la documentación digital de los expedientes denominados Historias Laborales de los Concejales, funcionarios y contratistas de la entidad, asegurando la confidencialidad y adecuada clasificación de los documentos	se realizo el cargue de historias laborales de funcionarios y concejales año 2024 en software documental	se anexa pantallazo de historias laborales de funcionarios y concejales y cada uno se encuentra cargado en el software documental
5	Velar por la custodia, circulación y administración de los documentos digitalizados de la entidad, asegurando su integridad, seguridad y acceso controlado	De acuerdo a informacion brindada en empalme los usuarios, contraseñas y los documentos del software y equipo donde reposa la informacion no se han compartido con terceros	Las contraseñas de equipo y software se mantienen bajo acceso controlado
6	Brindar apoyo en la actualización de la base de datos para los archivos de gestión de la entidad, garantizando que la información esté actualizada y correctamente indexada.	A la fecha se han cargado en plataforma en orden cronologico de acuerdo a los años que estan pendientes de cargue en el software documental	los documentos cargados se encuentran en el software documental

7	Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con la operación, administración y mantenimiento del sistema de gestión documental	capacitación de SST	Se anexa registro fotografico de planillas de asistencia
8	Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General	se realizo la respectiva difusión de la información oficial emitida por el concejo en redes sociales	se adjunto evidencia fotografica de capturas de pantalla de mis redes sociales

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

- NOTAS:
- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
 - 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
 - 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del erido correspondiente

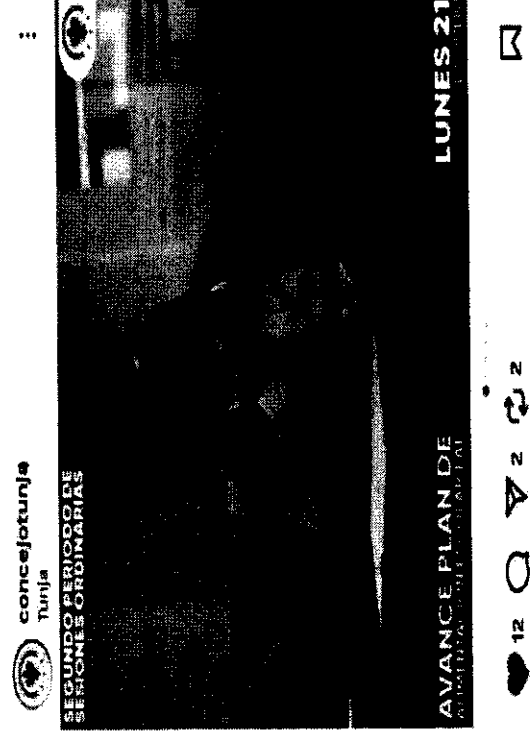
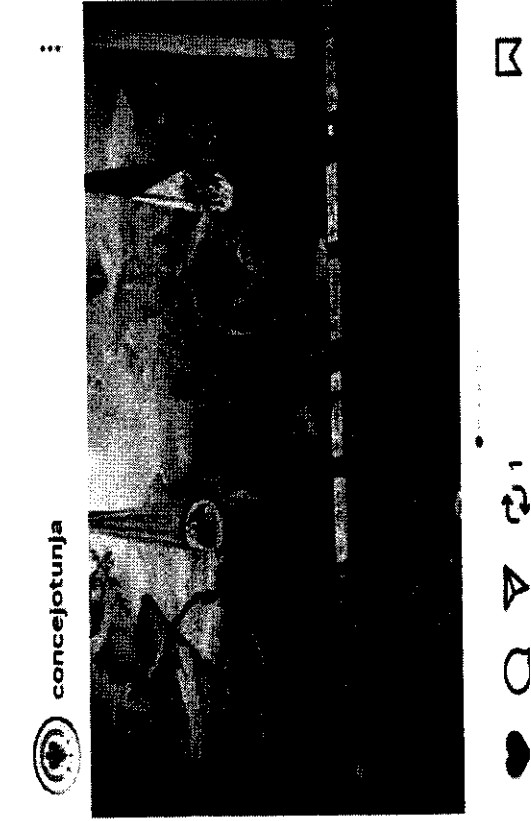
Nombre	LINA AMADO HERNANDEZ	Nombre	ANGELICA MORENO RODRIGUEZ	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	AUXILIAR SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Actividad 7: Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con la operación, administración y mantenimiento del sistema de gestión documental

Name		Address	City	State	Zip
Mr.	John A. Smith	1234 Main St.	Springfield	Ill.	62761
Mr.	Robert L. Jones	5678 Oak St.	Chicago	Ill.	60640
Mr.	William H. Brown	9101 Elm St.	Peoria	Ill.	61654
Mr.	James E. Davis	2345 Maple St.	Rockford	Ill.	61101
Mr.	Charles F. Miller	3456 Pine St.	Decatur	Ill.	62521
Mr.	Thomas G. Wilson	4567 Cedar St.	Normal	Ill.	62450
Mr.	Richard S. Moore	5678 Birch St.	Urbana	Ill.	62901
Mr.	Donald K. Taylor	6789 Walnut St.	Champaign	Ill.	61820
Mr.	Edward J. White	7890 Spruce St.	Carbondale	Ill.	62901
Mr.	Franklin D. Black	8901 Ash St.	Macomb	Ill.	61455
Mr.	Gregory M. Green	9012 Hickory St.	Shampaign	Ill.	61820
Mr.	Harold N. Hall	0123 Sycamore St.	Danvers	Ill.	61830
Mr.	Irving O. King	1234 Poplar St.	Streator	Ill.	61364
Mr.	Jeffrey P. Lee	2345 Magnolia St.	Wilmington	Ill.	61890
Mr.	Kimberly R. Scott	3456 Dogwood St.	Waukegan	Ill.	60087
Mr.	Lawrence T. Adams	4567 Redwood St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Michael V. Baker	5678 Cypress St.	Wilmette	Ill.	60091
Mr.	Nathan W. Carter	6789 Juniper St.	Winthrop Harbor	Ill.	60090
Mr.	Oliver X. Evans	7890 Fir St.	Waukegan	Ill.	60087
Mr.	Philip Y. Foster	8901 Palm St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Quinn Z. Gibson	9012 Willow St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Samuel A. Harris	0123 Birch St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Timothy B. Ingram	1234 Cedar St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Ursula C. Jackson	2345 Elm St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Victor D. Keller	3456 Fir St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Wendell E. Lewis	4567 Gum St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Xavier F. Martin	5678 Hickory St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Yvonne G. Nelson	6789 Juniper St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Zachary H. Olsen	7890 Maple St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Adam I. Parker	8901 Oak St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Bella J. Quinn	9012 Pine St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Carl K. Reed	0123 Spruce St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Diana L. Scott	1234 Walnut St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Eugene M. Taylor	2345 Birch St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Fiona N. White	3456 Cedar St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Gordon O. Black	4567 Elm St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Helen P. Green	5678 Fir St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Isaac Q. Brown	6789 Gum St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Julia R. Davis	7890 Hickory St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Kenneth S. Miller	8901 Juniper St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Lillian T. Wilson	9012 Maple St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Martin U. Moore	0123 Oak St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Nancy V. Taylor	1234 Pine St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Oscar W. Jackson	2345 Spruce St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Pamela X. King	3456 Walnut St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Quinn Y. Lee	4567 Birch St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Ronald Z. Scott	5678 Cedar St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Sarah A. Adams	6789 Elm St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Timothy B. Baker	7890 Fir St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Ursula C. Carter	8901 Gum St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Victor D. Evans	9012 Hickory St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Wendell E. Foster	0123 Juniper St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Xavier F. Gibson	1234 Maple St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Yvonne G. Harris	2345 Oak St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Zachary H. Ingram	3456 Pine St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Adam I. Jackson	4567 Spruce St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Bella J. Keller	5678 Walnut St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Carl K. Lewis	6789 Birch St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Diana L. Martin	7890 Cedar St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Eugene M. Nelson	8901 Elm St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Fiona N. Olsen	9012 Fir St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Gordon O. Parker	0123 Gum St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Helen P. Quinn	1234 Hickory St.	Winnetka	Ill.	60093
Mr.	Isaac Q. Reed				

[illegible]

Actividad 8: Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General



 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LINA AMADO HERNANDEZ No. Del Contr: CD 2025- 048

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Valor del contrato : OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000)/M/CTE.

Fecha de Inicio: 20/02/2025 Fecha de Terminación: 19/07/2025

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 20/02/2025 AL 19/07/2025

Supervisor: Juan Pablo Neira Martínez

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Ejecutar, administrar y poner en funcionamiento el software documental para el Sistema de Gestión Documental del Concejo Municipal de Tunja, asegurando su operatividad y alineación con las necesidades de la entidad.	Se realizaron avances en el cargue de: proyectos de acuerdo 2022, 2023 Y 2024, acuerdo municipal 2023 Y 2024, Historias laborales 2022 Y 2023	Se anexan capturas en cada actividad
2	Capacitar al personal designado por el Concejo Municipal en el manejo del software documental, coordinando con cada uno de los contratistas para la entrega de la información necesaria para la actualización del programa documental.	se realizo la actividad de manera individual en cada una de las areas	La actividad se realizo de forma individual con cada uno de los encargados de la documentación
3	Ingresar al sistema (Software Documental) la documentación digital de los expedientes denominados Acuerdos Municipales, Proyectos de Acuerdo, Actas de Plenaria, Actas de Comisiones, y Resoluciones, garantizando la integridad y correcta clasificación de la información.	se realizo el cargue de proyectos de acuerdo año2023 y 2024 en software documental	se anexa pantallazo de proyectos cargados y cada uno se encuentra cargado en el software documental
4	Apoyar en el ingreso al sistema (Software Documental) de la documentación digital de los expedientes denominados Historias Laborales de los Concejales, funcionarios y contratistas de la entidad, asegurando la confidencialidad y adecuada clasificación de los documentos	se realizo el cargue de historias laborales de funcionarios y concejales año 2024 en software documental	se anexa pantallazo de historias laborales de funcionarios y concejales y cada uno se encuentra cargado en el software documental
5	Velar por la custodia, circulación y administración de los documentos digitalizados de la entidad, asegurando su integridad, seguridad y acceso controlado	De acuerdo a informacion brindada en empalme los usuarios, contraseñas y los documentos del software y equipo donde reposa la informacion no se han compartido con terceros	Las contraseñas de equipo y software se mantienen bajo acceso controlado
6	Brindar apoyo en la actualización de la base de datos para los archivos de gestión de la entidad, garantizando que la información esté actualizada y correctamente indexada.	A la fecha se han cargado en plataforma en orden cronologico de acuerdo a los años que estan pendientes de cargue en el software documental	los documentos cargados se encuentran en el software documental

7	Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con la operación, administración y mantenimiento del sistema de gestión documental	Reunion induccion contratistas y asisti a capacitación de SST	Se anexa registro fotografico de planillas de asistencia Y asistencia a la reunión.
8	Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General	se realizo la respectiva difusión de la informacion oficial emitida por el concejo en redes sociales durante los 5 meses	se adjunto evidencia fotografica de capturas de pantalla de mis redes sociales

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)


FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR

- NOTAS:**
- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
 - 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
 - 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del erido correspondiente

Nombre	Cargo	Nombre	Cargo	Nombre	Cargo
LINA AMADO HERNANDEZ	CONTRATISTA	ANGELICA MORENO RODRIGUEZ	AUXILIAR SECRETARIA GENERAL	JUAN PABLO NERA MARTINEZ	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Actividad 3: Ingresar al sistema (Software Documental) la documentación digital de los expedientes denominados Acuerdos Municipales, Proyectos de Acuerdo, Actas de Plenaria, Actas de Comisiones, y Resoluciones, garantizando la integridad y correcta clasificación de la información.

6	3.477	03	05	Acuerdo Municipal No. 001 "Por medio del cual se modifica el Plan de Desarrollo 2024-2028 y se aprueba el Plan de Desarrollo 2024-2028".	19/06/2024	11/04/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 017 DE 2024.pdf	03
7	3.478	04	14	Acuerdo Municipal No. 019 "Por medio del cual se crea el fondo de contingencia de la Alcaldía de Tunja".	19/06/2024	30/04/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 019 DE 2024.pdf	03
8	3.481	05	10	Acuerdo Municipal No. 020 "Por medio del cual se autoriza al Alcalde Municipal de Tunja para solicitar y gestionar recursos económicos a la Alcaldía de Tunja, para adelantar proyectos de inversión de carácter integral a las acciones de mejoramiento del municipio de Tunja, dentro del subprograma "Salud y bienestar" de la secretaría de la mujer, estado de guerra y bienestar social".	19/06/2024	30/04/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 020 DE 2024.pdf	03
9	3.479	02	19	Acuerdo Municipal No. 021 "Por medio del cual se crea la escuela de capacitación en línea para las diferentes categorías de empleados del nivel central de la Alcaldía Mayor de Tunja para la vigencia fiscal 2024 y se dictan otras disposiciones".	14/06/2024	30/04/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 021 DE 2024.pdf	03
10	3.480	03	6	Acuerdo Municipal No. 022 "Por medio del cual se autoriza al Alcalde Municipal de Tunja para aplicar la vigilancia y el control de la actividad económica de los comercios que operan en el municipio de Tunja, en el marco del Plan de Desarrollo 2024-2028 y se dictan otras disposiciones".	14/06/2024	30/04/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 022 DE 2024.pdf	03
11	3.482	03	19	Acuerdo Municipal No. 023 "Por medio del cual se adopta una resolución respecto al pago de intereses moratorios por concepto de impuesto predial a negocio de industria y comercio (ICA) y sancione por incumplimiento de ley".	11/06/2024	30/04/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 023 DE 2024.pdf	03
12	3.484	03	37	Acuerdo Municipal No. 024 "Por medio del cual se modifica el Plan de Desarrollo 2024-2028 y se aprueba el Plan de Desarrollo 2024-2028".	11/06/2024	30/04/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 024 DE 2024.pdf	03
13	3.485	04	19	Acuerdo Municipal No. 025 "Por medio del cual se declara de utilidad pública una finca del predio que corresponde al número 10001000100000000000 y se da de inscripción al catastro No. 070-00206 de propiedad del señor Iván Alonso Zapata Soto, en el municipio de Tunja, y se dictan otras disposiciones".	24/06/2024	30/04/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 025 DE 2024.pdf	03
14	3.472	05	19	Acuerdo Municipal No. 026	19/06/2025	30/04/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 026 DE 2024.pdf	03
15	3.473	06	25	Acuerdo Municipal No. 027	29/07/2024	30/06/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 027 DE 2024.pdf	03
16	3.474	07	25	Acuerdo Municipal No. 028	31/07/2024	30/06/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 028 DE 2024.pdf	03
17	3.475	08	7	Acuerdo Municipal No. 029	31/07/2024	30/06/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 029 DE 2024.pdf	03
18	3.476	09	4	Acuerdo Municipal No. 030	01/08/2024	30/06/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 030 DE 2024.pdf	03
19	3.477	10	14	Acuerdo Municipal No. 031	02/08/2024	30/06/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 031 DE 2024.pdf	03
20	3.478	11	21	Acuerdo Municipal No. 032	03/08/2024	30/06/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 032 DE 2024.pdf	03
21	3.479	12	19	Acuerdo Municipal No. 033	04/08/2024	30/06/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 033 DE 2024.pdf	03
22	3.480	13	26	Acuerdo Municipal No. 034	05/08/2024	30/06/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 034 DE 2024.pdf	03
23	3.481	14	16	Acuerdo Municipal No. 035	06/08/2024	30/06/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 035 DE 2024.pdf	03
24	3.482	15	16	Acuerdo Municipal No. 036	07/08/2024	30/06/2025	LINA AMADO	ACUERDO MUNICIPAL No. 036 DE 2024.pdf	03

Actividad 4: Apoyar en el ingreso al sistema (Software Documental) de la documentación digital de los expedientes denominados Historias Laborales de los Concejales, funcionarios y contratistas de la entidad, asegurando la confidencialidad y adecuada clasificación de los documentos

2	2.167	18	32	Historia Laboral Funcionario Diana Rustaniano Ruiz C.C. 104164 1607 Vigencia 2021	26/03/2025	31/03/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Diana Rustaniano.pdf	1802	
3	8.356	16	23	Historia Laboral Funcionario Cindy Alejandra Sanchez Moreno C.C. 104063 3002 Vigencia 2021	26/03/2025	31/03/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Cindy Sanchez.pdf	1802	
4	9.147	18	62	Historia Laboral Funcionario Brayan Fernando Guio C.C. 104464 1827 Vigencia 2021	21/03/2025	31/03/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Brayan Guio.pdf	1802	
5	5.354	12	45	Historia Laboral Funcionario Carden Canelo Ospina Vasquez C.C. 104263 2913 Vigencia 2021	26/03/2025	31/03/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Carden Canelo Ospina Gutierrez.pdf	1802	
6	2.474	13	37	Historia Laboral Funcionario Nelson Raul Perez Calzadilla C.C. 6711350 Vigencia 2021	31/03/2025	31/03/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Nelson Perez.pdf	1802	
7	9.438	10	24	Historia Laboral Funcionario Morali Lusa Cardenas Velazquez C.C. 104843 3169 Vigencia 2021	27/03/2025	31/03/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Morali Cardenas Cardenas.pdf	1802	
8	8.719	16	31	Historia Laboral Funcionario Ivonne Rocio Barrera Salazar C.C. 46435859 Vigencia 2021	26/03/2025	31/03/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Ivonne Barrera Salazar Barrera Salazar.pdf	1802	
9	4.116	18	23	Historia Laboral Funcionario Luz Angela Jimenez Moreno C.C. 33576639 Vigencia 2021	27/03/2025	31/03/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Luz Jimenez.pdf	1802	
10	0.389	12	17	Historia Laboral Funcionario Juan Fernando Jimenez Rodriguez C.C. 1287917 Vigencia 2021	27/03/2025	27/03/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Juan Jimenez.pdf	1802	
11	4.308	16	23	Historia Laboral Funcionario Jairo Andres Paez Lopez C.C. 143611607 Vigencia 2021	27/03/2025	31/03/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Jairo Paez Lopez.pdf	1802	
	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000077 CO 2025-106 CTA 01 contratista Daza Lopez Nubia Lorena	26/02/2025	25/06/2025	30/06/2025	25/06/2025 10:49:57	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 001 CTA 01.pdf
	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000153 mes Marzo contratista Daza Lopez Nubia Lorena	02/04/2025	25/06/2025	30/06/2025	25/06/2025 11:09:28	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 001 CTA 02.pdf
	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000172 mes Febrero contratista Salcedo Riana Diana Carolina	26/02/2025	25/06/2025	30/06/2025	25/06/2025 11:17:13	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 002 CTA 01.pdf
	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000114 mes Marzo Contratista Salcedo Riana Diana Carolina	21/03/2025	25/06/2025	30/06/2025	25/06/2025 11:19:26	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 002 CTA 02.pdf
	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000107 mes Febrero contratista Guio Guerrero Brayan Fernando	19/03/2025	25/06/2025	30/06/2025	25/06/2025 11:57:10	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 003 CTA 01.pdf
	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000121 mes de Marzo contratista Guio Guerrero Brayan Fernando	25/03/2025	25/06/2025	30/06/2025	25/06/2025 11:59:00	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 003 CTA 02.pdf
	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000076 mes de Febrero Contratista Martinez Ayala Monica Italiana	28/02/2025	07/07/2025	31/07/2025	07/07/2025 14:42:12	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 004 CTA 01.pdf
	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000120 mes de Marzo contratista Martinez Ayala Monica Italiana	25/03/2025	07/07/2025	31/07/2025	07/07/2025 14:43:49	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 004 CTA 02.pdf

Actividad 7: Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con la operación, administración y mantenimiento del sistema de gestión documental

[illegible]

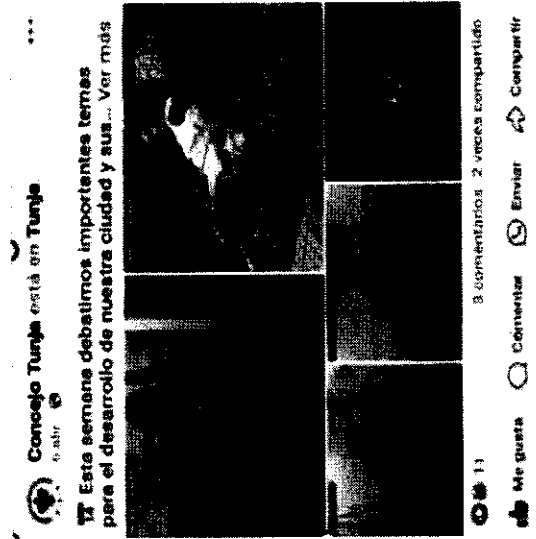
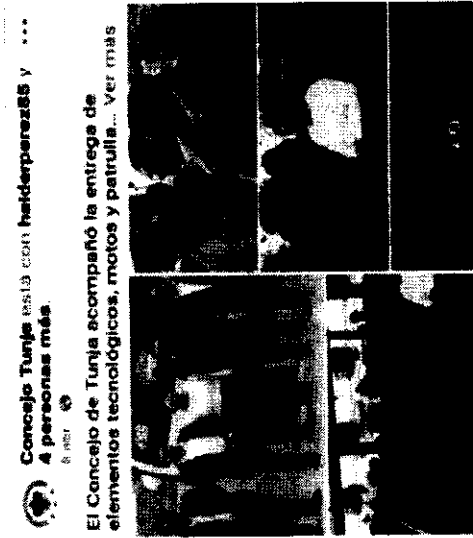
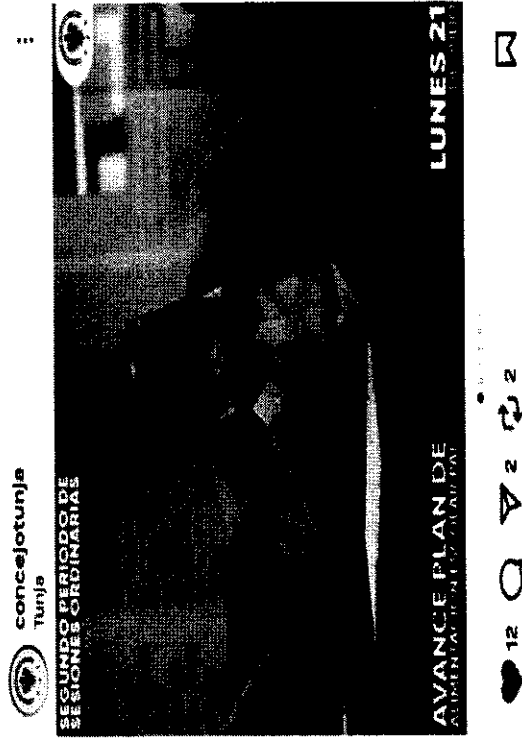
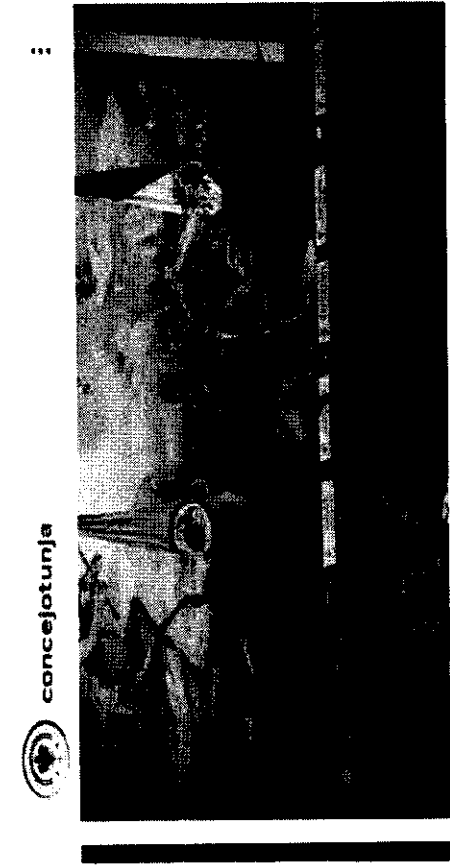
NAME	ADDRESS	DATE	REMARKS
1. Mr. A. C. Anderson	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
2. Mr. J. H. Smith	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
3. Mr. W. H. Jones	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
4. Mr. R. H. Brown	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
5. Mr. T. H. Green	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
6. Mr. L. H. White	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
7. Mr. M. H. Black	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
8. Mr. N. H. Gray	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
9. Mr. O. H. Blue	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
10. Mr. P. H. Red	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
11. Mr. Q. H. Yellow	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
12. Mr. R. H. Purple	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
13. Mr. S. H. Pink	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
14. Mr. T. H. Brown	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
15. Mr. U. H. Green	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
16. Mr. V. H. White	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
17. Mr. W. H. Black	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
18. Mr. X. H. Gray	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
19. Mr. Y. H. Blue	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.
20. Mr. Z. H. Red	1000 1st St. N. W.	10/10/1917	1000 1st St. N. W.

The image displays four screenshots of the Windows 10 privacy settings for the Teams app, arranged in a 2x2 grid. Each screenshot shows a toggle switch for a specific privacy setting, with a circular icon above it. The settings are: Camera (on), Microphone (on), Location (off), and Contacts (off). The Windows taskbar is visible at the bottom of each screenshot.

- Top-left:** Camera toggle is turned on. The icon above the toggle is a camera.
- Top-right:** Microphone toggle is turned on. The icon above the toggle is a microphone.
- Bottom-left:** Location toggle is turned off. The icon above the toggle is a location pin.
- Bottom-right:** Contacts toggle is turned off. The icon above the toggle is a person icon.

Participantes		Compartir invitación	
▼	En esta reunión (8)		
	josé	DIA... (No comprobado)	Saliendo...
		DIEGO MEN... (No comprobado)	
		Fernando G... (No comprobado)	
		Lina Amado... (No comprobado)	
		Mar... (No comprobado)	Saliendo...
		misia amir Siachoque de Alarc...	
		Santiago Q... (No comprobado)	

Actividad 8: Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General



TOTAL PAGADO:	\$ 415.700
----------------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1193108559
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LINA AMADO HERNANDEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	TRAV 11 30 53	TELÉFONO: 7400000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 002 - SUCURSAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4614153616	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: 2025
DÍAS DE MORA:	9	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9993418758

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	YST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-POVENIR		1	\$ 229.100
SUBTOTAL:				1	\$ 229.100
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 179.000
SUBTOTAL:				1	\$ 179.000
SEGUROS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 7.600
SUBTOTAL:				1	\$ 7.600

VALOR SIN MORA:	\$ 413.300
VALOR MORA:	\$ 2.400
TOTAL PAGADO:	\$ 415.700

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 261.800
----------------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DE APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1193108559
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LINA AMADO HERNANDEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	TRAV 11 30 53	TELÉFONO: 7400000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 002 - SUCURSAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4614154401	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN: MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9993418769

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LEONARDO GARCIA			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 144.300
SUBTOTAL:			1	\$ 144.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUOVA EPS	1	\$ 112.700
SUBTOTAL:			1	\$ 112.700
RESEGUROS FUERA DE PLANILLA				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 4.800
SUBTOTAL:			1	\$ 4.800

VALOR SIN MORA:	\$ 261.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 261.800



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LINA AMADO HERNANDEZ

Identificado con CC 1193108559

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina AVENIDA NORTE TUNJA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24138634195
Fecha de apertura:	9 de Septiembre de 2024
Saldo disponible:	\$6,717.46
Saldo total a la fecha:	\$6,717.46
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 24 de Marzo de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva