 Alcaldía Municipal de Soacha	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA</b>	<b>CÓDIGO</b>	GF-FR-F004	
		<b>VERSIÓN</b>	2	
	<b>TRAMITE DE PAGO</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>		
	<b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
		5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.				
Fecha de Expedición		Supervisor o Interventor		Telefono o Ext.
DD	MM	AA	NOMBRE: CRISTIAN DAVID MATA LLANA JIMENEZ	7305500 ext 220
07	2025		DIRECTOR DE APOYO A LA JUSTICIA Y CONTROL URBANO	


II. INFORMACION CONTRACTUAL.				
Nombre o Razon social del contratista.				CC. / Nit
SERGIO ADRIAN ARAGON RIVEROS				18.394.012
<b>TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios</b>				
Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	x		6/12/2024	3256-2024
Fecha de Inicio	9/12/2024		Plazo de ejecucion	VEINTICINCO (25) DIAS, sin que superé al 31 de Diciembre del 2024


**OBJETO CONTRACTUAL**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN EN LAS INSPECCIONES DE PÓLICIA, CORREGIMIENTOS, COMISARIAS Y CASAS DE JUSTICIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO A LA JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE SOACHA (3)**

III. PERIODO CERTIFICADO			
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.	
9/12/2024	31/12/2024	ACTA FINAL	

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Escuchar, entender y traducir discursos orales de un idioma a otro en tiempo real, en los diferentes eventos, conferencias, reuniones, pautas disciplinarias, conservando el sentido y el tono del discurso original de la población con discapacidad que asiste a la Secretaría de Gobierno.	No requerido este mes	NO SE REQUIRIO EN EL MES
2. Brindar atención y orientación de manera respetuosa, oportuna e integral a la población con discapacidad del Municipio de Soacha.	Apoyo en servicio al cliente a las personas que se acercaban al despacho, de forma oportuna y respetuosa	Fotos, evidencia subida al Drive de apoyo a la Justicia.
3. Apoyar el proceso de sensibilización y cambio de imaginarios frente al tema de discapacidad en los diferentes sectores y organizaciones teniendo en cuenta la transversalidad en las acciones y las rutas de atención con enfoque diferencial.	Se llevaron a cabo, procesos de sensibilización y cambio de paradigmas con respecto al tema de discapacidad a los compañeros del despacho asignado, con el fin de brindar un buen servicio a los usuarios que se acercaban al despacho.	Fotos, evidencia subida al Drive de apoyo a la Justicia.
Apoyar las labores administrativas propias del programa de discapacidad de la Secretaría de Gobierno.	Gestión administrativa en general y propias del programa de discapacidad en la estación de bomberos de Soacha Cundinamarca.	Fotos, evidencia subida al Drive de apoyo a la Justicia.
Apoyar las ferias de servicios y las demás obligaciones que se requieren para garantizar el normal funcionamiento de la Secretaría de Gobierno.	No requerido este mes	NO SE REQUIRIO EN EL MES
Las demás obligaciones que se requieren para garantizar el normal funcionamiento de la Secretaría de Gobierno.	Generación de certificados, elaboración de facturas y gestión administrativa en general en la estación de bomberos de Soacha Cundinamarca.	Facturas en pdf, evidencia subida al Drive de apoyo a la Justicia.
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean requeridas para la adecuada ejecución del objeto.	Ejecución, tramitación, diligencia y papeleo en general en la estación de bomberos de Soacha Cundinamarca.	Facturas en pdf, evidencia subida al Drive de apoyo a la Justicia.

  
 SERGIO ADRIAN ARAGON RIVEROS  
 C.C. 18.394.012  
 En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

  
 CRISTIAN DAVID MATA LLANA JIMENEZ  
 C.C. 1.930.574.649  
 Firma del Supervisor  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 cristian.matalana@alcaldiasoacha.gov.co