Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME			Día	Mes	Año		NÚMERO DE INFORME		003		
			25	07	2025						
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	12 DE JUNIO DE 2025 AL 11 DE JULIO DE 2025										
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN										
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 078-2025										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO										
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.193.522.281										
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	NA										
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	NA										
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ.										
ACTA DE INICIO	SI	x	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día	Mes	Año	
								12	03	2025	
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL				Día	Mes	Año	
	12	03	2025								
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL				Día	Mes	Año	
	11	09	2024					-	-	-	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE 15.600.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES						
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO	N_A						
VALOR FINAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES						

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 2 de 4**

	CORRIENTE 15.600.000,00		
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000037 del 20 de enero de 2025	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº**	N_A
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000260 del 12 de marzo de 2025	**Registro Presupuestal Adicional Nº**	N_A

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO.

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA			No. 4608059421					
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	JULIO	DIA	18	AÑO	2025		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	1.423.500							
Periodo Cotizado	De		MES	06	DIA	01	AÑO	2025
	Hasta		MES	06	DIA	30	AÑO	2025
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses			Valor Total		
Salud	178.000,00		200,00			178.200,00		
Pensión	227.800,00		200,00			228.000,00		
ARL	7.500,00		100,00			7.600,00		
TOTALES	413.300,00		500,00			413.800,00		

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDÓ, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Apoyar la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.	Durante este periodo, brinde apoyo en la verificación de la entrega e ingreso de insumos, víveres y abarrotes derivados de contratos vigentes, revisando que no estuvieran vencidos y cumplieran con los estándares establecidos.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 3 de 4**

	Esta actividad se realizó como parte del seguimiento al inventario de bienes de consumo, en coordinación con el almacén municipal.
ACTIVIDAD No 002	
Apoyar la gestión documental, en la organización de archivos y demás actividades.	Durante este periodo, brinde apoyo en la **proyección y revisión del Plan Anual de Adquisiciones**, así como en su **publicación** correspondiente, garantizando que se encontrara actualizado y cumpliendo con los lineamientos institucionales.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar en la entrega de los elementos o materiales solicitados por las diferentes oficinas que se tengan a disposición en almacén.	Durante este periodo, brinde apoyo en la entrega de materiales e insumos a las distintas dependencias de la administración municipal, incluyendo: • Implementos de papelería, aseo y cafetería. • Paneles LED destinados al mantenimiento de la iluminación de las oficinas administrativas.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar en la organización de las bodegas de Almacén Municipal.	Durante este periodo apoyé en la organización y recibimiento de útiles de aseo, cafetería, chalecos, salvavidas, megáfonos y otros implementos, que fueron almacenados y organizados correctamente dentro de las instalaciones del Almacén Municipal. • Contribuí a la limpieza y mantenimiento del área de almacenamiento, asegurando condiciones óptimas para la conservación de los bienes en la bodega de Almacén Municipal.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar en la elaboración de movimientos de almacén de bienes de consumo y devolutivos que se adquieren en los procesos de contratación.	Durante este periodo, brinde apoyo en la **proyección del movimiento de almacén** correspondiente al contrato **CDY 004–2025**, elaborando los registros requeridos conforme a los procedimientos establecidos por el almacén municipal.
ACTIVIDAD Nº 006	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 4 de 4**

Apoyar en la elaboración de certificados de planes anuales de adquisiciones, solicitado por las dependencias de la administración municipal.	Durante este periodo brinde apoyo en la elaboración de PAA, solicitados por las diferentes dependencias: • Realice 5 Plan Anual de Adquisiciones. Correspondientes a los consecutivos Nº 522, 523, 524, 525 y 526, los cuales fueron solicitados por diferentes dependencias municipales como parte de la planeación contractual.
ACTIVIDAD Nº 007	
Apoyar al supervisor en todas las actividades y ocasiones requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo, brinde apoyo en la proyección del acta de recibo final y liquidación del contrato Nº SAMC 001–2025, correspondiente a pólizas de seguros.

3. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE $	$ 2.600.000,00			
VALOR EN LETRAS	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE.			
NÚMERO DE CUENTA BANCARIA	168647428			
BANCO	Banco Bogotá			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

5. OBSERVACIONES

El presente informe de actividades y sus respectivas evidencias, se presentan al señor alcalde para validación y firma, toda vez que le funcionaria titular de la supervisión del mismo, se encuentra en vacaciones.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO
C.C.: 1.193.522.281
Correo electrónico: SERODRIGUEZ182@MISENA.EDU.CO

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.