

UNIDAD INICIAL



14/07/2025

Comprobante de Egreso No. 1834

CONCEPTOS

TOTAL : CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS (5.077.812,00)

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

VALOR LIQUIDADO: CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (5.380.667.00)

53088568
C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

**MUNICIPIO DE TUTA**

NIT 800027292-3

CR 7553 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

14/07/2025

Fecha: 14/07/2025
Orden de Pago No. 1775

C.C./NIT. : 53088568
Beneficiario : ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR
Referencias : CDP : 66, CRP : 663
Descripción : PAGO FINAL MT-CD-CPS-007-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ASUNTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACÁ

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	5.380.667,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	5.380.667,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	215.227,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	53.807,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	33.821,00
Total Descuentos	302.855,00
Neto a Pagar	5.077.812,00

TOTAL : CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS (5.077.812.00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 663 Fecha : 07/04/2025

ID	Código	Descripción	Valor
246	2120202008-04-121000-16	Servicios Profesionales - FTE: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL	5.380.667,00

TESORERÍA

Cheque No. : Fecha :

Banco : 585079312 - Fondos Comunes Cta 585079312 BANCO DE BOGOTÁ

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	
	Departamento de Boyacá	
	Fecha de Emisión: 14/07/2025 Número de Acta: 007-2025	La CRES: 007-2025-001 Página: 1 de 2
	Administración: 2024-2027 TRD:	

Formato: Acta de Pago Parcial

ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN

FECHA PRESENTE ACTA	14/07/2025		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-007-2025		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-007-2025		
REGISTRO BPyP No	-		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	NIT	800027292-3
CONTRATISTA	-	NIT	-
	ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA COR	C.C	53088568 de BOGOTÁ
INTERVENTOR	-		
SUPERVISOR	OSCAR EDUARDO ESPITIA ROJAS		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ASUNTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACÁ		
VALOR	\$ 27.672.000,00		
ADICIONAL N°.	NA	DE FECHA	NA
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 27.672.000,00		
PLAZO	SEIS (06) MESES		
PRORROGA N°	NA	DE FECHA	
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES		
FECHA DE INICIACIÓN	13/01/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	NA		
ACTA DE REINICIO N°	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN	12/07/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	12/07/2025		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	8/06/2025-12/07/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	663		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: OSCAR EDUARDO ESPITIA ROJAS quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el señor ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR con cedula de ciudadanía N° 53088568 expedida en BOGOTÁ representante legal de - con NIT - en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-007-2025 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 8/06/2025-12/07/2025 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONSIDERANDOS	
1	Que entre el Municipio de Tuta y Alexandra Yolima Cepeda Corredor con Cedula de Ciudadanía No. 53088568 de Bogotá, en Calidad de Contratista, se celebró el contrato de Prestación de Servicios No MT-CD-CPS-007-2025 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ASUNTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACÁ" y un plazo total SEIS (06) MESES desde la suscripción del acta de inicio.
2	Que el Contrato se suscribió el día Diez (10) de Enero de 2025
3	Que el acta de inicio se suscribió en fecha de Trece (13) de Enero de 2025
4	Que se cumplió con el objeto del contrato.
5	Que las actividades objeto del contrato fueron ejecutadas dentro del plazo y recibidas a satisfacción por el Municipio de Tuta Boyacá previa aprobación por parte de la Supervisión

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	NA
Sumatoria Amortización Paga	NA
Saldo por Amortizar	NA

BALANCE DEL CONTRATO

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 27.672.000,00 ✓
Anticipo	-	-
Amortización del anticipo	-	-
Valor para pagar presente acta No.	\$ 5.380.667,00 ✓	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 22.291.333,00 ✓	-
Saldo para ejecutar	\$ 0,00 ✓	-
SUMAS IGUALES	\$ 27.672.000,00 ✓	\$ 27.672.000,00 ✓

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	576474753	BANCO: Banco de Bogotá ✓	AHORROS: x	CORRIENTE:
Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor				
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:				

Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Recibir las actividades ejecutadas en el contrato de Prestación de servicios No MT-CD-CPS-007-2025, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ASUNTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACÁ " por un valor a VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS" (\$ 27.672.000,00). El plazo de ejecución total del contrato fue de SEIS (06) MESES, que una vez suplió el objeto del contrato, se da por terminado.

Nota: El contratista deberá aportar planillas de pago de seguridad social, y aportes parafiscales, facturas y demás documentos para liquidar el contrato, así mismo el supervisor deberá presentar el respectivo informe de supervisión.

Así mismo en caso de tener póliza de cumplimiento el contratista debe actualizar las vigencias acordes a lo estipulado en la cláusula decima sexta del contrato y las correspondientes prorrogas, suspensiones y el presente recibo a satisfacción.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los catorce (14) días del mes de julio de Dos mil veinticinco (2025).

OSCAR EDUARDO ESPINA ROJAS
Supervisor

SECRETARIO ADMINISTRATIVO, JURÍDICO Y DE CONTRATACION

ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR
Contratista
53088568 de BOGOTÁ

Nombre:	Proyecto	Revisó	Aprobó
Cargo:	ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR	OSCAR EDUARDO ESPINA ROJAS	OSCAR EDUARDO ESPINA ROJAS
	ASESOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA, JO ADMINISTRATIVO JURIDICO Y DE CONTRATACION		SECRETARIO PARA CONTRATAR

CUENTA DE COBRO

Tuta, 14 de julio de 2025

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA – BOYACA

DEBE A:

ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR
C.C. 53088568 de Bogotá

LA SUMA DE:

**CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y
SIETE PESOS (\$5.380.667) M/CTE**

Por concepto de la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-007-2025 / cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ASUNTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACÁ**" período correspondiente del 8 de junio de 2025 al 12 de julio de 2025.

Cordialmente,



ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR
C.C. 53088568 de Bogotá

Cuenta bancaria BANCO DE BOGOTÁ CTA DE AHORROS No. 576474753

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR, identificado (a) como aparece al pie de mi firma, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013, certifico bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, **mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria**, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: **SI () NO (X)**
2. Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: **SI (X) NO ()**
3. Estoy obligado(a) a presentar declaración de Renta por el año gravable inmediatamente anterior **SI (x) NO ()**
4. Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los cuatro mil quinientos UVT (4.500) UVT. SI () NO (X)
5. En el año gravable inmediatamente anterior desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrollé no generó más del 20% de mis ingresos totales. **SI () NO (X)**
6. Durante el año gravable inmediatamente anterior presté servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del 25% del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. **SI () NO (X).**

Se expide en Tuta a los catorce (14) días del mes de julio de 2025, con destino a la Alcaldía de Tuta; contiene la información necesaria para determinar la categoría tributaria como Persona Natural.



ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR

CC 53088568 de Bogotá



ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA
Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios A-GBS-F-56- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021 Página 1 de 2

Formato: Informe de Actividades Administración 2024-2027 TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	MT-CD-CPS-007-2025	Fecha de firma	10 de enero de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ASUNTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACÁ		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Modalidad Contractual	Contratación directa		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

PLAZO		EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	6 meses	180	\$ 27.672.000,00	13 de enero de 2025
Adicional 01	0	0	\$ -	NA
Final	6 meses	180	\$ 27.672.000,00	12 de julio de 2025

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre	Alexandra Yolima Cepeda Corredor	Número de Cedula:	53.088.568
E-mail:	abogadacepeda@gmail.com	Celular:	3142975530
BANCO	BANCO DE BOGOTÁ	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	576474753	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	Colfondos	Administradora de salud	COOSALUD
ARL:	positiva	Tipo de riesgo	Tipo I

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	OSCAR EDUARDO ESPITIA ROJAS	Cargo	Secretario Administrativo, juridico y de contratación
-----------------------	-----------------------------	-------	---

2. - DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	6	Fecha del informe	14 de julio de 2025
----------------	---	-------------------	---------------------

2.1- Programación de pagos

Acta 01	\$ 4.612.000,00	Acta 05	\$ 4.612.000,00	Acta 09	\$ -	Total avance
Acta 02	\$ 4.612.000,00	Acta 06	\$ 5.380.667,00	Acta 10	\$ -	\$ 27.672.000,00
Acta 03	\$ 3.843.333,00	Acta 07	\$ -	Acta 11	\$ -	Por ejecutar
Acta 04	\$ 4.612.000,00	Acta 08	\$ -	Acta 12	\$ -	\$ -

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	\$ 5.380.667,00	35	19,4%	19,4%		
Acumulado	\$ 27.672.000,00	181	100,6%	100,0%		
Por ejecutar	\$ -	- 1	-0,6%	0,0%		

				ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá		
				Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03	
				Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2	
Formato: Informe de Actividades				Administración 2024-2027		TRD:
INFORME DE ACTIVIDADES						
3. - INFORME DE ACTIVIDADES						
3.1 - Periodo de tiempo del informe						
Entre	8 de junio de 2025 /			y	12 de julio de 2025 /	
3.2. Ejecución de actividades - Contrato						
Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Asesorar a las distintas secretarías y dependencias de la alcaldía municipal en los distintos procesos contractuales que adelante la entidad en las etapas precontractuales, contractual y postcontractual.	-	-	-	Se realizo acompañamiento y asesoría en diferentes temas de contratación, Despacho alcalde, servicios públicos, secretaria de gobierno, secretaria de planeación, secretaria administrativa, secretaria de obras públicas y umata	Correo electronico, carpetas contractuales
2	Realizar la revisión y/o proyección de las invitaciones publicas o proyectos de pliegos de Condiciones para adelantar procesos en las diferentes modalidades de contratación por licitación, concurso de méritos, selección abreviada y mínima cuantía, o régimen especial	-	-	-	Proyección proyecto de pliegos proceso : - selección abreviada de menor cuantía MT-SA-OP-007-2025 -Revisión invitaciones publicas y proyectos de pliegos según necesidad	Plataforma Secop II
3	Asesorar y/o revisar las respuestas a las observaciones formuladas por los interesados en los proyectos de pliego de condiciones y/ invitaciones públicas, según necesidad.	-	-	-	Proyección respuesta observaciones linforme de evaluación MT-SA-SU-006-2025 Revisión respuesta invitación MT-MC-CPV-043-2025	Plataforma Secop II , expediente fisico

					ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
					Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
					Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades					Administración 2024-2027	TRD:
INFORME DE ACTIVIDADES						
4	Acompañar y asesorar en las diferentes diligencias y/o audiencias que se adelanten en el curso de los diferentes procesos contractuales	-	-	-	Se brindó asesoría y acompañamiento dentro de la reuniones de verificación de títulos de la convocatoria de vivienda	, expediente físico
5	Acompañar, asesorar y/o proyectar la evaluación de propuestas de los distintos procesos de selección, y hacer parte en los comités de evaluaciones en los procesos contractuales que requiera la entidad.	-	-	-	Revisión Informes procesos de acuerdo a designación de comité evaluador	Secop II, y expedientes contractuales
6	Estudiar los recursos presentados por los proponentes y por los contratistas, en el desarrollo de la actividad precontractual, contractual y poscontractual, y proyectar o revisar respuesta para la correspondiente firma.	-	-	-	Actividad no requerida en el presente periodo	N/A

				ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá		
				Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03	
				Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2	
Formato: Informe de Actividades				Administración 2024-2027	TRD:	
INFORME DE ACTIVIDADES						
7	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.	-	-	-	Los documentos son debidamente remitidos a correo electrónico de la secretaria	Correo electrónico, carpetas contractuales
8	Realizar apoyo jurídico en los trámites requeridos para la proyección de actas de inicio, modificaciones, adiciones y/o prórrogas de los respectivos contratos	-	-	-	Revisión de los siguientes modificatorios: adicional 1 y 2 del contrato de seguro MT-SA-SG-005-2025. Revisión del modificatorio adicional y prórroga 1 convenio MT-CV-	Secop II, y expedientes contractuales
9	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato	-	-	-	Se realiza la entrega del informe final consolidando las actividades desarrolladas	carpetas contractuales
3.2. Ejecución de actividades - Adición 01						
Cod. Act	Actividad	Cant. Realizada	Descripción		Anexo de evidencia	
1	-	-	-		-	
2	-	-	-		-	
3	-	-	-		-	
4	-	-	-		-	
4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL						
Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	178.200,00	230.600,00	230.600,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Pensiones	228.000,00	295.200,00	295.200,00	448.000,00	448.000,00	448.000,00
Riesgos	7.600,00	9.700,00	9.700,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00
Total	442.400,00	535.500,00	535.500,00	812.700,00	812.700,00	812.700,00
No. Planilla(s)	4590939343	4594580196	4598315381	4601140566	4602303930	4606319319
Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	350.000,00	-	-	-	-	-
Pensiones	448.000,00	-	-	-	-	-
Riesgos	14.700,00	-	-	-	-	-
Total	812.700,00	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	4610590981	-	-	-	-	-
4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social						
Valor pagado del contrato	\$ 27.672.000,00	Valor presente informe	\$ 5.380.667,00	Cumple		
Valor total a aportar	\$ 4.764.200,00	Valor a aportar	\$ 1.625.400,00			
Valor total aportes del contrato	\$ 4.764.200,00	Valor aportado presente informe	\$ 1.625.400,00			
5. - FIRMAS						


ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA
 Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios A-GBS-F-56- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021 Página 1 de 2

Formato: Informe de Actividades

Administración 2024-2027 TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Firma:

Contratista
Alexandra Yolima Cepeda Corredor
Supervisor
OSCAR EDUARDO ESPITIA ROJAS

53.088.568

Cargo Secretario Administrativo, jurídico y de contratación


ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA
 Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-57- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Supervisión

Administración 2024-2027

TRD:

INFORME DE SUPERVISIÓN**1 INTRODUCCIÓN**

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-007-2025 del 10 de enero del viernes, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por Alexandra Yolima Cepeda Corredor, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el objetivo de cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizo el contrato de Prestación de servicios profesionales, por la modalidad de Contratación directa, firmándose el mismo, según la propuesta presentada por Alexandra Yólina Cepeda Corredor en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	MT-CD-CPS-007-2025	Fecha de firma	viernes, 10 de enero de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ASUNTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACÁ		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Modalidad Contractual	Contratación directa		

3.1 Valor y Plazo del contrato

PLAZO		EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	6 meses	180	\$ 27.672.000,00	lunes, 13 de enero de 2025
Adicional 01	0	0	\$ -	NA
Final	6 meses	180	\$ 27.672.000,00	sábado, 12 de julio de 2025

3.2 Datos del contratista

Nombre	Alexandra Yolima Cepeda Corredor	Número de Cedula:	53.088.568
E-mail:	abogadacepeda@gmail.com	Celular:	3142975530
BANCO	BANCO DE BOGOTÁ	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	576474753	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	Colfondos	Administradora de salud	COOSALUD
ARL:	positiva	Tipo de riesgo	Tipo I

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	OSCAR EDUARDO ESPITIA ROJAS	Cargo	Secretario Administrativo, juridico y de contratación
-----------------------	-----------------------------	-------	---

4 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el análisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-007-2025 del 10 de enero del viernes. Se estima su ejecución física en un 100,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 100,6% para el presente informe

Numero de acta	6 ✓		Fecha del informe	lunes, 14 de julio de 2025 ✓					
2.1	Programación de pagos								
Acta 01	\$	✓ 4.612.000,00	Acta 05	\$	✓ 4.612.000,00	Acta 06	\$	-	Total avance
Acta 02	\$	✓ 4.612.000,00	Acta 06	\$	✓ 5.380.667,00	Acta 07	\$	-	\$ 27.672.000,00


ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA
 Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-57- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Supervisión

Administración 2024-2027

TRD:

Acta 03	\$	3.843.333,00	Acta 07	\$	-	Acta	\$	-	Por ejecutar
Acta 04	\$	4.612.000,00	Acta 08	\$	-	Acta	\$	-	\$

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	\$	5.380.667,00	35	19,4%	19,4%	
Acumulado	\$	27.672.000,00	181	100,6%	100,0%	
Por ejecutar	\$	-	- 1	-0,6%	0,0%	

5 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-007-2025 del 10 de enero del viernes, para el periodo comprendido entre el 08 de junio del domingo y el 12 de julio del sábado para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	domingo, 8 de junio de 2025	y	sábado, 12 de julio de 2025
-------	-----------------------------	---	-----------------------------

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Asesorar a las distintas secretarías y dependencias de la alcaldía municipal en los distintos procesos contractuales que adelanta la entidad en las etapas precontractuales, contractual y postcontractual.	-	-	-	Se realizo acompañamiento y asesoría en diferentes temas de contratación, Despacho alcalde, servicios públicos, secretaria de gobierno, secretaria de planeación, secretaria administrativa, secretaria de obras públicas y umata	Correo electronico, carpetas contractuales


ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA
 Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-57- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Supervisión

Administración 2024-2027

TRD:

2	Realizar la revisión y/o proyección de las invitaciones publicas o proyectos de pliegos de Condiciones para adelantar procesos en las diferentes modalidades de contratación por licitación, concurso de méritos, selección abreviada y mínima cuantía, o régimen especial	-	-	-	Proyección proyecto de pliegos proceso : - selección abreviada de menor cuantía MT-SA-OP-007-2025 -Revisión invitaciones publicas y proyectos de pliegos según necesidad	Plataforma Secop II
3	Asesorar y/o revisar las respuestas a las observaciones formuladas por los interesados en los proyectos de pliego de condiciones y/ invitaciones públicas, según necesidad.	-	-	-	Proyección respuesta observaciones linforme de evaluación MT-SA-SU-006-2025 Revisión respuesta invitación MT-MC-CPV-043-2025	Plataforma Secop II , expediente físico
4	Acompañar y asesorar en las diferentes diligencias y/o audiencias que se adelanten en el curso de los diferentes procesos contractuales	-	-	-	Se brindó asesoría y acompañamiento dentro de la reuniones de verificación de títulos de la convocatoria de vivienda	, expediente físico

**ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA**

Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-57- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Supervisión

Administración 2024-2027

TRD:

5	Acompañar, asesorar y/o proyectar la evaluación de propuestas de los distintos procesos de selección, y hacer parte en los comités de evaluaciones en los procesos contractuales que requiera la entidad.	-	-	-	Revisión Informes procesos de acuerdo a designación de comité evaluador	Secop II, y expedientes contractuales
6	Estudiar los recursos presentados por los proponentes y por los contratistas, en el desarrollo de la actividad precontractual, contractual y poscontractual, y proyectar o revisar respuesta para la correspondiente firma.	-	-	-	Actividad no requerida en el presente periodo	N/A


ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA
 Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-57- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Supervisión

Administración 2024-2027

TRD:

7	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.	-	-	-	Los documentos son debidamente remitidos a correo electrónico de la secretaria	Correo electrónico, carpetas contractuales
8	Realizar apoyo jurídico en los trámites requeridos para la proyección de actas de inicio, modificaciones, adiciones y/o prórrogas de los respectivos contratos	-	-	-	Revisión de los siguientes modificatorios: adicional 1 y 2 del contrato de seguro MT-SA-SG-005-2025. Revisión del modificatorio adicional y prórroga 1 convenio MT-CV-004- modificatorio contrato MT-MC-SU-31-2025, Modificatorio contrato MT-MC-PS-016-2025	Secop II, y expedientes contractuales
9	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato	-	-	-	Se realiza la entrega del informe final consolidando las actividades desarrolladas	carpetas contractuales

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance físico y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-007-2025 del 10 de enero del viernes, para el periodo comprendido entre el 08 de junio del domingo y el 12 de julio del sábado

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecución	Descripción	Anexo de evidencia
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01**6 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL**


ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA
 Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-57- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Supervisión

Administración 2024-2027

TRD:

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por Alexandra Yolima Cepeda Corredor:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	178.200,00	230.600,00	230.600,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Pensiones	228.000,00	295.200,00	295.200,00	448.000,00	448.000,00	448.000,00
Riesgos	7.600,00	9.700,00	9.700,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00
Total	442.400,00	535.500,00	535.500,00	812.700,00	812.700,00	812.700,00
No. Planilla(s)	4590939343	4594580196	4598315381	4601140566	4602303930	4606319319
Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	350.000,00	-	-	-	-	-
Pensiones	448.000,00	-	-	-	-	-
Riesgos	14.700,00	-	-	-	-	-
Total	812.700,00	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	4610590981	-	-	-	-	-

6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-007-2025 del 10 de enero del viernes, para el periodo comprendido entre el 08 de junio del domingo y el 12 de julio del sábado según lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente análisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las cláusulas contractuales y la normatividad vigente

Valor pagado del contrato	\$ 27.672.000,00	Valor presente informe	\$ 5.380.667,00	Cumple
Valor total a aportar	\$ 4.764.200,00	Valor a aportar	\$ 1.625.400,00	
Valor total aportes del contrato	\$ 4.764.200,00	Valor aportado presente informe	\$ 1.625.400,00	

7 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor

OSCAR EDUARDO ESPINOSA ROJAS

Cargo

Secretario Administrativo, Jurídico y de Contratación

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES N° MT-CD-CPS-007-2025**

1. Del periodo 8 de abril al siete de mayo de 2025

1	Asesorar a las distintas secretarías y dependencias de la alcaldía municipal en los distintos procesos contractuales que adelante la entidad en las etapas precontractuales, contractual y postcontractual.	-	-	-	Se realizó acompañamiento y asesoría en diferentes temas de contratación, Despacho alcalde, secretaria de gobierno, secretaria de planeación, secretaria administrativa, UMATA	Correo electrónico, carpetas contractuales
2	Realizar la revisión y/o proyección de las invitaciones públicas o proyectos de pliegos de Condiciones para adelantar procesos en las diferentes modalidades de contratación por licitación, concurso de méritos, selección abreviada y mínima cuantía, o régimen especial	-	-	-	Proyección proyecto de pliegos proceso : - Selección abreviada transporte discapacitados y polizas -Revisión invitaciones públicas y proyectos de pliegos según necesidad	Plataforma Secop II
3	Asesorar y/o revisar las respuestas a las observaciones formuladas por los interesados en los proyectos de pliego de condiciones y/ invitaciones públicas, según necesidad.	-	-	-	Revisión respuesta observaciones informe preliminar proceso MT-MC-SU-025 -2025	Plataforma Secop II , expediente físico

4	Acompañar y asesorar en las diferentes diligencias y/o audiencias que se adelanten en el curso de los diferentes procesos contractuales	-	-	-	Actividad no requerida en el presente periodo	N/A
5	Acompañar, asesorar y/o proyectar la evaluación de propuestas de los distintos procesos de selección, y hacer parte en los comités de evaluaciones en los procesos contractuales que requiera la entidad.	-	-	-	Revisión Informes procesos de acuerdo a designacion de comité evaluador	Secop II, y expedientes contractuales
6	Estudiar los recursos presentados por los proponentes y por los contratistas, en el desarrollo de la actividad precontractual, contractual y poscontractual, y proyectar o revisar respuesta para la correspondiente firma.	-	-	-	Actividad no requerida en el presente periodo	N/A

7	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.	-	-	-	Los documentos son debidamente remitidos a correo electrónico de la secretaria	Correo electrónico, carpetas contractuales
8	Realizar apoyo jurídico en los trámites requeridos para la proyección de actas de inicio, modificaciones, adiciones y/o prórrogas de los respectivos contratos	-	-	-	Proyeccion modificadorio MODIFICATORIO CONTRACTUAL N° 01 Y N° PRÓRROGA N 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No MT-CD-CPS-099-2024	Plataforma Secop II
9	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato	-	-	-	Actividad no requerida en el presente periodo	Plataforma Secop II

2. Del periodo 8 de mayo al 7 de junio de 2025

1	Asesorar a las distintas secretarías y dependencias de la alcaldía municipal en los distintos procesos contractuales que adelante la entidad en las etapas precontractuales, contractual y postcontractual.	-	-	-	Se realizo acompañamiento y asesoría en diferentes temas de contratación, Despacho alcalde, servicios públicos, secretaria de gobierno, secretaria de planeación, secretaria administrativa, secretaria de obras	Correo electrónico, carpetas contractuales
---	---	---	---	---	--	--

2	Realizar la revisión y/o proyección de las invitaciones públicas o proyectos de pliegos de Condiciones para adelantar procesos en las diferentes modalidades de contratación por licitación, concurso de méritos, selección abreviada y mínima cuantía, o régimen especial	-	-	-	Proyección proyecto de pliegos proceso: - licitación pública de construcción de vivienda -Revisión invitaciones publicas y proyectos de pliegos según necesidad	Plataforma Secop II
3	Asesorar y/o revisar las respuestas a las observaciones formuladas por los interesados en los proyectos de pliego de condiciones y/ invitaciones públicas, según necesidad.	-	-	-	Proyección respuesta observaciones pliegos borrador MT-SA-SU-006-2025 Revisión respuesta invitación MT-MC-CPV-036-2025	Plataforma Secop II , expediente físico
4	Acompañar y asesorar en las diferentes diligencias y/o audiencias que se adelanten en el curso de los diferentes procesos contractuales	-	-	-	Se brindó asesoría y acompañamiento dentro de la audiencia de subasta inversa del proceso MT- SASI-SU-002-2025	Plataforma Secop II , expediente físico

5	Acompañar, asesorar y/o proyectar la evaluación de propuestas de los distintos procesos de selección, y hacer parte en los comités de evaluaciones en los procesos contractuales que requiera la entidad.	-	-	-	Revisión Informes procesos de acuerdo a designacion de comité evaluador	Secop II, y expedientes contractuales
6	Estudiar los recursos presentados por los proponentes y por los contratistas, en el desarrollo de la actividad precontractual, contractual y poscontractual, y proyectar o revisar respuesta para la correspondiente firma.	-	-	-	Actividad no requerida en el presente periodo	N/A
7	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.	-	-	-	Los documentos son debidamente remitidos a correo electrónico de la secretaria	Correo electrónico, carpetas contractuales

8	Realizar apoyo jurídico en los trámites requeridos para la proyección de actas de inicio, modificaciones, adiciones y/o prórrogas de los respectivos contratos	-	-	-	Revisión MODIFICATORIO CONTRACTUAL No. 03, PRORROGA No.3 AL CONTRATO No. MT-CM-001-2021	Plataforma SECOP I
9	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato	-	-	-	Actividad no requerida en el presente periodo	N/A

3. Del periodo de 8 de junio al 12 de julio de 2025

1	Asesorar a las distintas secretarías y dependencias de la alcaldía municipal en los distintos procesos contractuales que adelante la entidad en las etapas precontractuales, contractual y postcontractual.	-	-	-	Se realizo acompañamiento y asesoria en diferentes temas de contratacion, Despacho alcalde, servicios públicos, secretaria de gobierno, secretaria de planeacion, secretaria administrativa, secretaría de obras públicas y umata	Correo electronico, carpetas contractuales
---	---	---	---	---	---	--

2	Realizar la revisión y/o proyección de las invitaciones publicas o proyectos de pliegos de Condiciones para adelantar procesos en las diferentes modalidades de contratación por licitación, concurso de méritos, selección abreviada y mínima cuantía, o régimen especial	-	-	-	Proyección proyecto de pliegos proceso : - selección abreviada de menor cuantía MT-SA-OP-007-2025 -Revisión invitaciones publicas y proyectos de pliegos según necesidad	Plataforma Secop II
3	Asesorar y/o revisar las respuestas a las observaciones formuladas por los interesados en los proyectos de pliego de condiciones y/ invitaciones públicas, según necesidad.	-	-	-	Proyección respuesta observaciones linforme de evaluación MT-SA-SU-006-2025 Revisión respuesta invitación MT-MC-CPV-043-2025	Plataforma Secop II , expediente físico
4	Acompañar y asesorar en las diferentes diligencias y/o audiencias que se adelanten en el curso de los diferentes procesos contractuales	-	-	-	Se brindó asesoría y acompañamiento dentro de la reuniones de verificación de títulos de la convocatoria de vivienda	, expediente físico

5	Acompañar, asesorar y/o proyectar la evaluación de propuestas de los distintos procesos de selección, y hacer parte en los comités de evaluaciones en los procesos contractuales que requiera la entidad.	-	-	-	Revisión Informes procesos de acuerdo a designacion de comité evaluador	Secop II, y expedientes contractuales
6	Estudiar los recursos presentados por los proponentes y por los contratistas, en el desarrollo de la actividad precontractual, contractual y poscontractual, y proyectar o revisar respuesta para la correspondiente firma.	-	-	-	Actividad no requerida en el presente periodo	N/A
7	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.	-	-	-	Los documentos son debidamente remitidos a correo electrónico de la secretaria	Correo electrónico, carpetas contractuales

8	Realizar apoyo jurídico en los trámites requeridos para la proyección de actas de inicio, modificaciones, adiciones y/o prórrogas de los respectivos contratos	-	-	-	Revisión de los siguientes modificatorios: adicional 1 y 2 del contrato de seguro MT-SA-SG-005-2025. Revisión del modificatorio adicional y prórroga 1 convenio MT-CV-004-modificadorio contrato MT-MC-SU-31-2025, Modificadorio contrato MT-MC-PS-016-2025	Secop II, y expedientes contractuales
9	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato	-	-	-	Se realiza la entrega del informe final consolidando las actividades desarrolladas	carpetas contractuales



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CIUDAD/INICIO DIRECCIÓN TELEFONO TIPO EMPRESA	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN GERENZA DEPARTAMENTO CIUDAD CLASE APORTANTE PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA UNICO	NÚMERO PLANILLA PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA FECHA PAGO (aasm/mm/aa)	TIPO DE PLANILLA 4606319319 2025 2025/06/27 NÚMERO AUTORIZACIÓN
FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		MES junio AÑO 2025 9993125886	

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
CÓDIGO	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	APORTES	TOTALES
231001	231001-COLUONGOS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 448.000	\$ 448.000
SUB-TOTALES:									\$ 448.000

TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	APORTES	TOTALES
EP5042	EP5042-COOSALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 350.000
SUB-TOTALES:									\$ 350.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	APORTES	TOTALES
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700	\$ 14.700
SUB-TOTALES:									\$ 14.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES																			
NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL									
DATOS DEL COTIZANTE										PENSIÓN									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE COTIZANTE	SUBTIPO DE COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLONIA	REFORMA	ING	RET	VAL	COM	IDE	LIA	WAC	WET	IMP	ADMIN	OTROS	OTROS
CC	5308569	INDEPENDIENTE	COOTIZANTE	\$ 2.800.000	NO														
LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES																			
NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL									
DATOS DEL COTIZANTE										PENSIÓN									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE COTIZANTE	SUBTIPO DE COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLONIA	REFORMA	ING	RET	VAL	COM	IDE	LIA	WAC	WET	IMP	ADMIN	OTROS	OTROS
CC	5308569	INDEPENDIENTE	COOTIZANTE	\$ 2.800.000	NO														

TOTAL PAGADO: \$ 812.700

[illegible]

\$ 812.700

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión Tecnológica Documental	A-GTD-AD-F-03 Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 3
Formato: Circular	Administración 2024-2027	TRD:

SOLICITUD

DE: EDWIN HERNANDO GONZALEZ GARCÍA – SECRETARIO DE HACIENDA
PARA: OSCAR EDUARDO ESPITIA ROJAS SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
ASUNTO: CIERRE DE EXPEDIENTE

Cordial saludo,

Ingeniero Oscar Espitia,

Me dirijo a usted en calidad de Supervisor del proceso de contratación MT-CD-CPS-011-2025 cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE TUTA, PARA LA ASESORÍA CONTABLE, RENDICIÓN DE INFORMES CONTABLES Y PRESUPUESTALES A LOS ENTES DE CONTROL DE LA VIGENCIA FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE TUTA - BOYACÁ.”** llevado a cabo por nuestra entidad.

Conforme al plan de mejora establecido por la Contraloría y tras una exhaustiva verificación, constato que todos los documentos pertinentes a dicho proceso se encuentran debidamente cargados en la plataforma Secop II.

Por lo tanto, solicito formalmente el cierre del expediente correspondiente al proceso de contratación mencionado. Asegurando así la correcta gestión y cumplimiento de las normativas vigentes.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración para llevar a cabo este procedimiento conforme a los lineamientos establecidos.

Atentamente,


EDWIN HERNANDO GONZALEZ GARCÍA
 Secretario de Hacienda

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	Dayana Andrea Riaño Medina	Edwin Hernando González García	Edwin Hernando González García
Cargo:	Apoyo Hacienda	Secretario de Hacienda	Secretario de Hacienda