

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.1115 de 2025	
Nombre completo del contratista: JUAN CARLOS YEPES ARANGO	
Documento de identificación: 1.144.131.156	
Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DEL VIVERO DISTRITAL Y LA RED DE VIVEROS DEL DAGMA PARA SU TRANSICIÓN A NEGOCIO VERDE EN SANTIAGO DE CALI BP-26005464.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ JUNIO / 2025	Fecha terminación 31 / AGOSTO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.055.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 8.055.000	\$2.685.000	\$2.685.000	\$2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072970631 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822903183 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05 / JULIO/ 2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO - 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. **02** del 21 de JULIO de 2025

1. Prestó apoyo como técnico en la propagación técnica de individuos vegetales para la restauración de los predios públicos u otras áreas de interés ambiental de la ciudad, ayudando al fortalecimiento del Vivero Distrital y la red de viveros del DAGMA para su transición a Negocio Verde en Santiago de Cali. Traslado suelo fértil, cascarillas de arroz y arena para preparar sustrato. Realizó siembra del material: 300 caricatura amarilla ,250 ginger, 200 palma canoa, 280 Rohelia, realizó fertilización orgánica y riego manual del material vegetal en la zonas forestal y ornamental. Realizó deshierbe de la zona forestal y ornamental para el mantenimiento constante del mismo material. Realizó llenado de bolsa tipo ornamental y tipo forestal para apoyar la propagación del material vegetal. Apoyo en la limpieza del vivero distrital con la recolección de residuos vegetales tales como hojas, ramas de palma y árboles para el mejoramiento del mismo.

2. Brindo apoyo en la recolección de semillas, o plantas madre para la conservación de especies vegetales para el vivero distrital DAGMA. Se recolectaron las siguientes especies arbóreas por medio de semilla: chingale, camajon duro, arrayan de monte y aguacatillo. Se recolectaron por medio de esquejes las siguientes plantas ornamentales: verbenas, Lengua de dragón, crotón y lantanas.

3. Apoyo las jornadas de siembra y el mantenimiento de zonas verdes en jornadas de siembra con la comunidad con el proyecto PLAN DISTRITO MÁS VERDE, se realizó mantenimiento del equipo requerido para la siembra o actividades programadas por la dirección del DAGMA. Apoye en la siembra y el embellecimiento y establecimiento de jardín polinizador sobre la zona blanda de la estación de policía municipal, apoyo en la siembra y embellecimiento del plan distrito más verde en el barrio Alfonso López etapa 3, apoyo en la siembra y embellecimiento de 200 árboles en la parte alta del barrio altos santa elena en el proyecto de plan distrito más verde en el cumpleaños de la ciudad de Cali. Apoyo en la organización de zonas críticas del vivero para su mejoramiento. Traslado graba para el mejoramiento de los senderos de la zona forestal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindo apoyo en la distribución de especies arbustivas y ornamentales para la entrega de material vegetal a la comunidad para siembra en zonas públicas o de interés ambiental. Se realizaron recorridos por el vivero municipal con las personas que solicitaron material vegetal con el fin de brindarle la información correspondiente para para siembra y manteniendo de las especies vegetales. Realizó entrega de material vegetal para la siembra en espacio público barrio Petecuy por el plan distrito más verde. Realizó entrega de material vegetal a personal del grupo Veolia para siembra en espacio público. Realizó entrega de material vegetal a personal del área de gobernanza- DAGMA para embellecimiento de espacios públicos.

5. Realizó todas las actividades que fueron asignadas por la Dirección del DAGMA y/o la Subdirección de Gestión de Ecosistemas y UMATA, y que tengan relación directa con el objeto del contrato. Apoyo en el mantenimiento y limpieza de techo de la oficina con el fin de mejorar las instalaciones.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

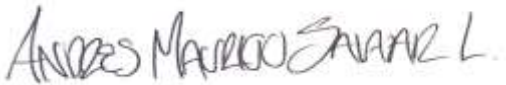
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LINA MARCELA BOTÍA MUÑOZ
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES MAURICIO SALAZAR LOAIZA 
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de JULIO del 2025