

111

**ANEXO N°1**  
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 00002641 del 06 de Diciembre**  
**de 2017.**

Bucaramanga, 2 De Mayo de 2018

Doctora  
GLADYS JAIMES MATEUS  
Supervisor Contrato  
Departamento de Santander

Cordial Saludo:

Por medio del presente escrito me permito presentar informe de actividades realizadas durante el periodo correspondiente del 01-03-2018 AL 30 -03- 2018 en la Secretaría de Cultura y Turismo de Santander del contrato de prestación de servicio No. 00002641 del 06 de Diciembre de 2017.

**OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar servicios de apoyo profesional a la Gestión Administrativa en la Secretaría de Cultura y Turismo, dentro del marco del proyecto de fortalecimiento institucional a través de servicios de asesoría profesional de apoyo a la gestión y asistencia técnica para el departamento de Santander"**

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

**INFORME PARCIAL**

1. Participo en la materialización de toda la estrategia diseñada por la secretaria de Cultura y Turismo para celebración del día de la Santandereanidad, instaurándose el primer FESTIVAL DE LA SANTANDEREANIDAD que se celebrara el día 5 de Mayo, para llegar a este punto se debió coordinar una serie de reuniones con los diferentes actores de la economía el departamento, y directamente relacionados con la actividad de cultura y turismo, para socializar dicha actividad.
2. Continúo conformando una matriz con diversas convocatorias de cooperación internacional, en las cuales la secretaria de Cultura y Turismo promueva la participar, con el fin de acceder a recursos, por diversos actores de Cultura y turismo del departamento de Santander.
3. Participo con la secretaria de Planeación y específicamente con la oficina de cooperación internacional, en coordinar una reunión en donde participara el gobernador del departamento, el embajador de la India y la secretaria de Cultura y Turismo, con el fin de poder conseguir incentivos económicos por parte de la embajada de la India, para desarrollar proyectos de cultura y turismo en Santander.
4. Se participó en el desarrollo de las actividades planificadas para el mes de Abril con respecto a la celebración del mes de la niñez, actividades que se llevaron a cabo todos los Jueves de este mes, donde se recibía la visita de los niños de diferentes colegios del área metropolitana, para que compartieran un rato de esparcimiento y aprendieran un poco de los instrumentos musicales autóctonos de nuestro departamento.
5. Brinde apoyo en los diferentes eventos de la secretaria de cultura y turismo como el de hacer seguimiento a los compromisos fijados en el Comité departamental de turismo, Participo en el consejo extraordinario de Turismo y en otras reuniones como la socialización del día de la Santandereanidad como lo mencioné anteriormente.

Cordialmente,

  
**WILLIAM CARVAJAL HERNÁNDEZ**  
CC 91.273.489  
Contratista