(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Heidy Yohana Martinez Alarcón**, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	DEL 21 DE JUNIO AL 20 DE JULIO DEL 2025
2. Número de Contrato	CPS-44-2025
3. Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
4. Contratista:	HEIDY YOHANA MARTINEZ ALARCON
5. Cédula o NIT	1.077.034.641 DE SUBACHOQUE
6. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL MODALIDAD ARTES CIRCENSES PARA EL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE. EN VIRTUD DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 137-2025 SUSCRITO CON IDECUT
7. Plazo del Contrato	7 MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	21 DE FEBRERO 2025
9. Fecha de Terminación del Contrato	20 DE SEPTIEMBRE 2025
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	$14.000.000 CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE.
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$2.000.000 DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.
14. Número de informe	5
15. Periodo cotizado	JUNIO 2025
16. Número de planilla (PIN)	9488150920

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los treinta (30) días del mes de julio del año dos mil En constancia se firma a los siete (20) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2025)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. CPS-44-2025	
Informe Parcial X Informe Final _	05
Periodo del Informe	21 DE JUNIO 2025 AL 20 DE JULIO 2025
Fecha en la que se rinde en informe:	30 DE JULIO DEL 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-44-2025	
Contratista:	HEIDY YOHANA MARTINEZ ALARCÓN
NIT / C.C.	1.077.034.641 DE SUBACHOQUE
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL MODALIDAD ARTES CIRCENSES PARA EL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE. EN VIRTUD DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 137-2025 SUSCRITO CON IDECUT
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	20 DE FEBRERO DEL 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	21 DE FEBRERO DEL 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000050
Registro Presupuestal	2025000055
Valor Inicial del Contrato	$14.000.000 CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE.
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$14.000.000 CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE.
Plazo de Ejecución Inicial	7 MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	7 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**5**
Valor a cancelar	**$2.000.000 DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$8.000.000 ocho MILLONES DE PESOS M/CTE.**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar con apoyo del IDCTS procesos de convocatoria para la inscripción de los participantes.	En el mes de febrero y marzo de 2025 se realizó procesos de convocatoria y de inscripción a diferentes grupos etarios del municipio de Subachoque.
2	Conformar los grupos de diferentes rangos etarios con las personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado por el IDCTS	-En el mes de febrero de 2025 se realizó la conformación de los diferentes rangos etarios, en el mes de Junio de 2025, ya se está ejecutando: ***Población estudiantil rural:*** Escuela de la Pradera y el Tobal. ***Extraescolar:*** La Pradera, Biblioteca municipal de Subachoque y cultivarte. ***Población diferencial:*** Bienestar familiar ***(Primera infancia)*** y centro vida sensorial ***(Discapacidad)***.
3	Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por grupo etario que contenga: objetivos a cumplir, metodología a implementar en los procesos formativos, cronograma mensual de actividades, metas a alcanzar y recursos a utilizar.	- Se presentó la propuesta pedagógica en febrero de 2025 a la Coordinadora Cultura Ximena Orozco del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque y se ejecutó debidamente en el mes de Junio de 2025.
4	El formador deberá impartir, en los espacios designados y conforme a lo acordado con el Director del IDCTS, un mínimo de 14 horas semanales de formación en sesiones de mínimo dos (2) horas diarias que asegure la atención en las zonas urbanas y/o rurales; además, deberán ejecutar al menos 2 horas semanales adicionales de formación en lugares destinados a población con enfoque diferencial, coordinados previamente con la Dirección del IDCTS.	- En el mes de mayo del año 2025 se realizan 11 horas semanales: zona rural (la pradera y el Tobal en las escuelas y con cada curso, encuentros de forma extraescolar en La Pradera , zona urbana (Cultivarte y biblioteca municipal de Subachoque) se implementará 2 horas con la población diferencial (Discapacidad) y se ejecutarán 3 horas con la población (primera infancia) con el bienestar familiar. *Con un total de 16 horas a la semana.* - Escuela de La Pradera, El Tobal, la pradera extraescolar, cultivarte y biblioteca municipal de Subachoque: 24 y 25 de Junio y 01, 02, 07, 08, 09, 14,15 y 16 de Julio 2025. -Población diferencial: Bienestar familiar y centro vida sensorial: 24, 25 de junio y 01, 02, 08, 09, 15 y 16 de Julio 2025.
5	Realizar caracterización mensual de población en el drive que el IDECUT envíe para tal fin.	-Se realiza la caracterización de la población en el drive de IDECUT correspondiente al mes de junio de 2025.

6	Asistir a las reuniones o espacios de retroalimentación presenciales y/o virtuales convocadas por el IDECUT.	-El día 8 de Julio de 2025, se realiza reunión por vía google meet, con el grupo de IDECUT para la debidas notificaciones, dudas y temas con relación a las escuelas de formación.
7	Apoyar al IDECUT y a los municipios del Departamento en la postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación. Apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el IDCTS e IDECUT.	-Los días 27 y 30 de junio de 2025 y los días 4, 8, 11 y 15 participé en la sesión del taller de educación inclusiva en las escuelas de formación artística.
8	Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes.	-En el mes de Junio del año 2025, se está trabajando para la elaboración de una muestra final con los resultados obtenidos por cada uno de los grupos participantes.
9	Participar en los Encuentros Pedagógicos del área desarrollada, así como en todas las capacitaciones y talleres convocados por el IDECUT.	Durante el mes de junio no se desarrollaron encuentros o actividades por parte del IDECUT; sin embargo, se encuentra pendiente su realización para el mes de julio.
10	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado.	-El día 24 de junio de 2025 elaboré el acta correspondiente al mes de junio, en la que se registran las clases realizadas en el Instituto de Bienestar Familiar. En dicha acta se describen las actividades circenses llevadas a cabo y ejecutadas durante ese periodo. -El 21 de junio de 2025 se realizó una muestra artística con el elenco de Centro Vida Sensorial, en el marco de la inclusión social. El evento destacó el talento y la expresión creativa de los participantes, promoviendo la diversidad y reafirmando el valor del arte circense como herramienta de integración. -El día 18 de julio de 2025, se brindó apoyo cultural en las actividades programadas, acompañando y fortaleciendo los procesos artísticos y comunitarios del grupo de teatro de adulto mayor en el primer festival de teatro en Cota.

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2025000085	08/04/2025	2025000104	$2.000.000
2 - 2025000120	28/04/2025	2025000151	$2.000.000
3 - 2025000178	27/05/2025	2025000226	$2.000.000
4 - 2025000253	11/07/2025	2025000300	$2.000.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO <u>(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)</u>

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** N/A

7. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** N/A

8. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los treinta (30) días del mes de julio del año dos mil En constancia se firma a los siete (20) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2025)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo